



# Consiglio Direttivo del 18 DICEMBRE 2024 VERBALE

L'anno 2024, nel mese di dicembre, il giorno diciotto, alle ore 16,00, il Presidente, Dr. Bruno Zuccarelli, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 15442 del 17/12/2024.

**Punto 1) Comunicazioni del Presidente:**

Non vi sono comunicazioni.

**Punto 2) Ratifica delibere Presidenziali:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 3) Approvazione verbali sedute precedenti.**

L'argomento viene rinviato alla prossima seduta utile.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:**

**Punto 4) Iscrizioni cittadini italiani:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 14 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

**Punto 5) Iscrizioni con doppia laurea:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 6) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 7) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 8) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 5 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

**Punto 9) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 27 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

**Punto 10) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 11) Reiscrizioni:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 Medico Chirurgo, ovvero la dr.ssa Lisa Bianco**.

**Punto 12) Trasferimenti presso altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 5 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

**Punto 13) Cancellazioni per morosità:**



Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 14) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 13 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

**Punto 15) Cancellazione per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 13 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

**Punto 16) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 17) Legittimazione attività psicoterapeutica:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 18) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 19) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 STP, ovvero la Società Medical Care STP s.r.l.**

**Punto 20) Presa d'atto elenco medici chirurghi che hanno conseguito l'Attestato Formazione Specifica Medicina Generale:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 15 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

**Punto 21) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

- Il Presidente comunica che la Dr.ssa **OMISSIS**, nata a **OMISSIS** l' **OMISSIS**, ha chiesto la modifica dei propri dati anagrafici. Nello specifico, la predetta dottoressa, depositando copia del certificato di congruità di dati anagrafici e personali dell'Ufficio dello stato civile del Comune di Monte di Procida, copia del registro di Atti di nascita del Comune di Monte di Procida e copia della C.I. n° **OMISSIS** rilasciata sempre dal Comune di Monte di Procida, chiede di variare i suoi dati in "**OMISSIS**".

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, delibera di procedere alla modifica dei predetti dati anagrafici.

- Il Presidente comunica che il 18/12/2024 (prot. Ordine n° 15517 di pari data) è pervenuta una comunicazione a mezzo pec, da parte della Procura della Repubblica di Torre Annunziata (Na), dalla quale si apprendeva che il Dr. **OMISSIS**, nato l' **OMISSIS** a **OMISSIS**, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi con il n. **OMISSIS**, è stato sottoposto alla misura cautelare degli arresti domiciliari dal 14/12/2024, in relazione p.p. n° **OMISSIS** RG PM – n° **OMISSIS** Rg GIP, per i reati p. e p. dall'art. **OMISSIS** n. **OMISSIS** e dagli artt. **OMISSIS**, in relazione agli artt. **OMISSIS**.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, adotta, così come previsto dalla normativa vigente, il provvedimento consequenziale, previsto dall'art. 43 D.P.R. n. 221\1950, dichiarando la sospensione del Dr. **OMISSIS**, a decorrere dal 14/12/2024.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:**

**Punto 22) Iscrizioni cittadini italiani:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 Odontoiatra, ovvero il Dr. Francesco Mizioni**.

**Punto 23) Iscrizioni con doppia laurea:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.



**Punto 24) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 25) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 26) Doppie iscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 27) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 28) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 2 Odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

**Punto 29) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 30) Reiscrizioni:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 Odontoiatra, ovvero la Dr.ssa Maria Cristina Covone**.

**Punto 31) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 32) Trasferimento presso altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 33) Cancellazioni per morosità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 34) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 Odontoiatra, ovvero il Dr. Umberto Nugnes**.

**Punto 35) Cancellazioni per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 2 Odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

**Punto 36) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 37) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 38) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 39) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 40) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

**Punto 41) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 30 Novembre 2024. Determinazioni Consiglio Direttivo**



Sentita la relazione del Tesoriere, assistito dal Direttore, il Consiglio Direttivo prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, il rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 30 Novembre 2024.

**Punto 42) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame nell'Esecutivo dal 28/11/2024 all'11/12/2024, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

**Punto 43) Sgravi relativi ad iscritti deceduti:**

Il Presidente comunica ai presenti che, nella seduta odierna, per 7 iscritti deceduti, occorre deliberare lo sgravio delle quote verso la Italscossioni srl (società incaricata dall'Ordine per la riscossione delle tasse di iscrizione).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, nel prendere atto di quanto esposto, delibera la rinuncia delle quote di cui sopra, con i conseguenti ordini di sgravio verso la società Italscossioni srl.

**Punto 44) Convenzione per la gestione della riscossione delle quote di iscrizione con adesione al sistema "Pago PA". Rinnovo contratto con la Società Italscossioni s.r.l.. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente, con l'assistenza del Direttore dell'Ordine, il Dr. Fausto Piccolo, rende noto il trend positivo registrato dalla Italscossioni srl (società incaricata dall'Ordine per la riscossione delle tasse di iscrizione) relativo agli incassi dell'anno in corso, che, al 4 dicembre u.s., sono pari al 96,7%.

A tal proposito, il Presidente, analizzati i risultati finora ottenuti, nonché le condizioni economiche, qualitative e tecniche, valutate rispondenti ai fini istituzionali ed agli interessi degli iscritti, propone il rinnovo, per l'anno 2025, della Convenzione con la sopracitata società, per la prestazione dei servizi di gestione, incasso e rendicontazione delle quote di iscrizione e delle altre entrate a favore dell'Ordine, da riscuotere anno per anno.

Il Presidente del Collegio dei Revisori precisa, inoltre, che la proposta economica della società Italscossioni è in linea con il mercato di riferimento.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, soddisfatto dei risultati finora ottenuti, grazie all'intensa attività degli uffici dell'Ordine, in collaborazione con la società Italscossioni srl, concorda con quanto proposto dal Presidente ed approva il rinnovo della convenzione con la stessa società per quanto concerne la gestione, l'incasso e la rendicontazione delle quote di iscrizione dell'Ente per tutto il 2025.

**Punto 45) Riorganizzazione della struttura informatica dell'Ordine. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente, assistito dal Direttore dell'Ordine, ricorda ai presenti che, nella seduta consiliare del 13 settembre 2023, fu ampiamente approfondito il tema della riorganizzazione della struttura informatica dell'Ordine. In quell'occasione, partecipò l'ing. Rino Moraglia, esperto informatico incaricato dall'Ordine, che illustrò la situazione attuale dell'organizzazione informatica dell'Ente, con i relativi punti di forza e/o debolezza.

Ne risultò che le piattaforme ed i software utilizzati, seppur avessero, finora, svolto in maniera efficace la propria funzione, peccavano di sicurezza, di vulnerabilità dei dati, nonché di una non perfetta sincronizzazione tra di loro, perché, di fatto, applicativi diversi.

A tal proposito, l'Ing. Moraglia suggerì come possibile soluzione al problema un sistema "Saas" (software as a service), con un'archiviazione e protezione di tutti i dati in cloud. Secondo questa soluzione, sarebbe possibile migliorare la comunicazione tra i processi, aumentare il livello della sicurezza dei dati, per giunta in maniera automatica e senza alcun backup, avere una maggiore assistenza per qualsiasi tipo di problema, allineare i dati secondo le direttive Agid, non ultimo, avere la possibilità di gestire un'app, tramite smartphone, per tutti gli iscritti.



Pertanto, il Consiglio Direttivo, verificata l'effettiva capienza economica a disposizione dell'Ente, decise già allora di incaricare gli Uffici dell'Ordine, con l'assistenza tecnica dell'ing. Moraglia (già messa a disposizione gratuitamente), di predisporre gli atti necessari (da adottarsi in apposita seduta consiliare il prima possibile), per l'espletamento della gara aperta per i servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, nonché tutte le attività necessarie per la migrazione dei dati dalle piattaforme applicative attualmente esistenti, nonché la formazione nella fase di installazione ed avvio dell'utilizzo e l'implementazione del nuovo sistema.

La predetta attività, nonostante l'approvazione in seduta consiliare, fu, tuttavia, sospesa a causa dei noti eventi connessi alla decisione della CCEPS, in conseguenza della quale si è dovuto procedere alla ripetizione delle elezioni per il rinnovo degli organi dell'Ente.

Nella già citata seduta, poi, si prese atto che vi era (e vi è ancora oggi) la possibilità di acquisire, senza oneri per l'Ente, "MEO", che è la Piattaforma di gestione per gli albi degli Ordini dei Medici, disponibile gratuitamente portale Developers Italia al seguente link: **OMISSIS**.

Developers Italia è il portale nazionale del Dipartimento per la Trasformazione Digitale + AgID che ospita tutti i principali progetti tecnologici in Italia e che, attraverso la community composta da amministratori pubblici, sviluppatori, tecnici, studenti e cittadini, promuove processi e strumenti collaborativi che consentano alle migliori pratiche della PA di emergere in modo organico dal basso.

MEO è una soluzione già utilizzata da molti Ordini in Italia, in particolare dai più grandi: supporta tutte le attività gestionali e amministrative degli OMCeO, automatizzando il ciclo di presenza di un iscritto, a partire dalla richiesta di iscrizione sino alla cancellazione dagli albi. Inoltre, si integra con ulteriori specifici moduli necessari a rendere i servizi erogati verso gli iscritti dinamici e smart, garantendo interoperabilità e uniformità gestionale. Inoltre, la piattaforma Meo è stata certificata nel Marketplace AgID, oggi gestito dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

Grazie alla pubblicazione su Developers Italia, MEO è, quindi, una piattaforma completamente open source e risponde ai criteri di governance del software nel rispetto delle best practice della transizione digitale: è fruibile sia in modalità SaaS su cloud certificati o in modalità on premise all'interno di apposite strutture informatiche.

Questo consente all'Ordine di scegliere la piattaforma MEO, si ripete, disponibile gratuitamente e di adottare ed implementare tutte le successive procedure amministrative per giungere in tempi rapidi ad affidare i correlativi servizi di manutenzione normativa, correttiva ed evolutiva, nonché tutte le attività necessarie per la migrazione dei dati dalla piattaforma applicativa esistente, la formazione nella fase di installazione ed avvio dell'utilizzo e l'implementazione di un nuovo portale internet strettamente integrato.

Il Direttore, Dr. Fausto Piccolo, precisa che, una volta adottata la predetta piattaforma in open source, considerato l'impegno economico potenziale (soprattutto se rapportato ad un quadriennio), non sarebbe possibile procedere ad un affidamento diretto, ma occorrerà attivare una procedura di gara con RDO aperta, attraverso il sito del Me.PA..

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, reso edotto di quanto precede, conferma la volontà (già espressa nella richiamata seduta consiliare di settembre 2023) di acquisire la menzionata piattaforma "Meo" in open source e delibera di avviare la procedura di gara con RDO aperta, attraverso il sito del Me.PA, per l'affidamento quadriennale (valore complessivo stimato € **OMISSIS**) dei servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, nonché di tutte le attività necessarie per la migrazione dei dati dalle piattaforme applicative attualmente esistenti, nonché la formazione nella fase di installazione ed avvio dell'utilizzo e l'implementazione del nuovo sistema.

Il Presidente comunica, infine, che intende organizzare un incontro tecnico sull'argomento con il dr. Moraglia, per aggiornare ulteriormente il Consiglio (specialmente i componenti non presenti nella precedente consiliatura).



**Punto 46) Selezione interna per l'attribuzione dei differenziali stipendiali (CCNL del 09/05/2022, area non dirigenziale funzioni centrali), per il personale dipendente dell'Ente. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente, in merito al punto all'o.d.g., comunica che è stato dato seguito a quanto deciso nella precedente seduta consiliare del 13\11\2024, per quanto specificamente riguarda le progressioni economiche del personale dipendente.

Precisamente, con nota prot. n. 14408 del 21\11\2024, è stata avviata la procedura selettiva interna per l'attribuzione dei differenziali stipendiali (CCNL del 09/05/2022, area non dirigenziale funzioni centrali) per tutti gli otto dipendenti, a tempo indeterminato, dell'Ordine che ne avevano diritto.

Tutti i dipendenti interessati hanno inoltrato la domanda, regolarmente presentata al protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio, fissato alle ore 12,00 del giorno 29 novembre scorso.

La valutazione, di competenza del Direttore dell'Ordine, è stata effettuata sulla base dei criteri di valutazione approvati in sede di contrattazione integrativa e ha dato luogo alla seguente graduatoria:

N°	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	Tangredi Giuseppe	OMISSIS
2	Migliaccio Vincenzo	OMISSIS
3	Gennarelli Raffaele	OMISSIS
4	Sorbellini Domenico	OMISSIS
5	Genovese Lara	OMISSIS
6	Romano Marco	OMISSIS
7	Cotini Fabio	OMISSIS
8	Amoruso Nunzia	OMISSIS

Il Direttore, a richiesta dei Consiglieri, rende le delucidazioni di volta in volta richieste.

Il Direttore precisa che i due dipendenti rimanenti (dr. **OMISSIS**, area Funzionari e dr.ssa **OMISSIS**, area assistenti) potranno presentare domanda per l'attribuzione del differenziale stipendiale all'atto della maturazione del requisito triennale (di prima applicazione), ovvero a gennaio per il dr. **OMISSIS** ed a maggio per la dr.ssa **OMISSIS**.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto delle risultanze della procedura in questione, approvandole e dando mandato agli uffici dell'Ordine di procedere per quanto riguarda la parte economico-stipendiale.

**Punto 47) Procedura selettiva interna per progressione verticale (passaggio per n° 2 posti dal profilo di assistente a quello di funzionario). Presa d'atto istanze pervenute. Nomina Commissione di selezione:**

Il Presidente, con l'assistenza del Direttore, il Dr. Fausto Piccolo, ricorda ai presenti che con decisione consiliare adottata nella seduta del 13\11\2024, si è proceduto, in esecuzione dell'accordo sottoscritto in data 08/11/2024, tra l'Ordine e le OO.SS. (accordo approvato nella medesima seduta consiliare), ad indire la procedura di selezione interna per soli titoli per la copertura di massimo n. 2 posti mediante progressione verticale dall'area assistenti all'area funzionari.

A tal proposito, il Presidente comunica che è stato pubblicato il relativo avviso, in Amministrazione Trasparente del sito ufficiale dell'Ordine, in data 05/12/2024 (prot. Ordine n. 14979 di pari data), con fissazione del termine per la presentazione delle istanze alle ore 12,00 del decimo giorno dalla pubblicazione.

Entro il predetto termine perentorio di presentazione delle istanze di partecipazione, sono pervenute le seguenti domande, riportate secondo ordine alfabetico:



N°	Nominativo	Prot. N°	Data	Orario	Note
1	OMISSIS	15314	13/12/2024		
2	OMISSIS	15360	16/12/2024	8,24	Integrazione prot. n. 15367 del 16/12/2024
3	OMISSIS	15313	13/12/2024		
4	OMISSIS	15291	13/12/2024		
5	OMISSIS	15311	13/12/2024		

Si è proceduto, pertanto, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti da parte dei soggetti che hanno presentato istanza, con la conseguente verifica dell'ammissibilità di tutti i predetti candidati.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, alla stregua di quanto premesso, adotta l'apposito atto deliberativo di presa d'atto delle domande e di ammissione di tutti i candidati.

Il Presidente aggiunge che occorre procedere alla nomina della Commissione di selezione composta come segue:

- PRESIDENTE: il Direttore dell'Ordine;
- COMPONENTI: due soggetti in possesso di adeguata e consolidata esperienza;
- SEGRETARIO: un dipendente dell'Ordine appartenente al ruolo amministrativo;

Il Presidente propone i seguenti nominativi:

- PRESIDENTE: Dr. Fausto Piccolo, Direttore dell'Ordine;
- COMPONENTI:
  - Dr. Oreste Florenzano, Dirigente Amministrativo di ruolo, Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. "Fondazione G. Pascale" di Napoli;
  - Dr. Nicola Crispino, Dirigente Amministrativo di ruolo, Responsabile U.O.S. Stato Giuridico, Controversie Amministrative e Procedure Disciplinari dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL Napoli 1\Centro;
- SEGRETARIO: Dr. Fabio Cotini, dipendente di ruolo dell'Ordine, area assistenti;

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Presidente.

#### **Punto 48) Date prossimi impegni istituzionali:**

Il Presidente comunica ai presenti le date dei prossimi impegni istituzionali:

- 08/01/2025 ore 17:30 – Consiglio Direttivo;
- 29/01/2025 ore 16:30 - Commissione Disciplina ex art. 6 legge 409/85.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto delle predette date per i prossimi impegni istituzionali.

#### **Punto 49) Commissione Formazione, corso di aggiornamento sulle malattie rare III<sup>a</sup> Edizione dal titolo "Malattie Rare, Attualità e Prospettive":**

Il Presidente, nell'anticipare a tutti che la Commissione Formazione renderà noto, a breve, il piano formativo annuale del 2025, sottopone all'attenzione del Consiglio, la proposta, presentata dal Prof. Raffaele Scarpa, iscritto all'Albo dei Medici-Chirurghi dell'Ordine con il n. 14609, dell'evento formativo, rivolto sia ai Medici-Chirurghi che agli Odontoiatri, intitolato: "Malattie rare – attualità e prospettive", previsto per il 25 gennaio 2025, presso l'Auditorium dell'Ordine. Il Presidente, nel precisare che il predetto corso ecm, giunto, oramai, alla terza edizione, non prevede alcun impegno economico relativo all'ospitalità di relatori fuori sede, ne sottolinea la mission, ossia quella di approfondire la conoscenza scientifica e medica delle Malattie Rare, vista la loro complessità per il riconoscimento diagnostico e di conseguenza per l'adeguatezza delle cure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il predetto Corso, che anticipa il piano formativo 2025 (del quale, comunque, farà parte).

#### **Punto 50) Proroga tecnica contratto per i servizi giornalistici dell'Ordine. Determinazioni Consiglio Direttivo:**



Il Presidente ricorda a tutti che, per il corretto e proficuo assolvimento delle prerogative di legge, specie nel delicato settore della comunicazione istituzionale, il Consiglio Direttivo, nella seduta del 31/07/2024 aveva deciso di attivare fino a tutto il 31\12\2024, i servizi di rassegna stampa e di addetto stampa (non anche quello riguardante il Bollettino dell'Ordine, al momento fermo), conferendo delega al Presidente di acquisire la migliore offerta possibile dalla Società Albatros Comunicazione srl (affidataria del precedente servizio). La decisione era stata presa nelle more dell'indizione e dell'espletamento dell'apposita procedura selettiva pubblica.

Ad oggi, tuttavia, a causa dell'elevato volume di attività che è stato necessario avviare (la consiliatura è all'inizio del proprio percorso), dei numerosi impegni della struttura amministrativa dell'Ente (peraltro sottodimensionata rispetto alla pianta organica) - anche nello specifico settore degli appalti pubblici -, nonché della complessità del capitolato da predisporre, non è stato possibile avviare la procedura ad evidenza pubblica in questione.

Per tali motivi, il Presidente propone ai presenti di valutare un'ulteriore proroga dell'affidamento dei servizi giornalistici alla società Albatros Comunicazione srl.

Il Tesoriere, dr. Gennaro Volpe, nel concordare con quanto suggerito dal Presidente, propone, pertanto, di estendere la proroga per l'affidamento dei servizi giornalistici dell'Ente alla predetta società, per un termine massimo di altri 6 (sei) mesi, oltre l'attuale scadenza.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, concordando su tutto quanto dianzi rappresentato, approva, nelle more dell'indizione della relativa procedura selettiva pubblica, la proroga di massimo ulteriori 6 mesi (a decorrere dal 1° gennaio 2025) del servizio già affidato alla società Albatros Comunicazione srl.

**Punto 51) Convenzione per protocollo d'intesa per collaborazioni culturali, istituzionali con Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Dipartimento di Scienze Umanistiche UNISOB:**

Il Presidente, nel ringraziare il prof. Mario Delfino per la proficua attività preparatoria svolta, annuncia ai presenti che è stata predisposta una bozza di protocollo d'intesa con l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa (già inviata a tutti i partecipanti come allegato alla convocazione per l'odierna seduta).

Nello specifico, l'Ateneo e l'Ordine intenderebbero collaborare per l'organizzazione e promozione di attività formative, anche curriculari, nonché Master ed altre attività di formazione in temi di comune interesse, quali, fra gli altri, le Medical Humanities, la medicina narrativa, medicina potenziativa, bioetica, assistenza alle persone in stato di infermità; organizzazione e promozione di manifestazioni, eventi, convegni, seminari, workshop; collaborazione nella promozione di relazioni e scambi con altri enti pubblici e privati.

Il Presidente precisa che, dal sopracitato protocollo d'intesa, non deriverebbero ulteriori costi di gestione per l'Ordine.

Inoltre, comunica che, in caso di favorevole determinazione sul punto da parte del Consiglio, il citato Ateneo intenderebbe promuovere presso la propria sede una conferenza stampa in occasione della sottoscrizione dell'accordo.

Il Consiglio Direttivo, dopo ampio ed approfondito esame della questione, all'unanimità dei presenti, approva l'accordo con l'Università degli studi Suor Orsola Benincasa e dà mandato al Presidente di sottoscrivere lo stesso.

**Punto 52) Varie ed eventuali:**

- Il Presidente sente di condividere una riflessione in merito all'evento, terminato da pochi minuti, dedicato alla celebrazione dei 60 e 70 anni di laurea (classi di laurea del 1964 e 1954), tenutosi presso l'Auditorium dell'Ordine. Nello specifico, il Presidente evidenzia, ancora una volta, il senso di appartenenza, che ha portato alla partecipazione di circa 20 iscritti, accompagnati dai propri cari, intenti a celebrare l'importante traguardo raggiunto.

Il predetto evento è stato impreziosito, oltre che da testimonianze dagli stessi festeggiati, anche dalla presenza di due iscritti che hanno compiuto i 70 anni dalla laurea.



Peraltro, il Presidente ha personalmente ricevuto dai partecipanti numerosi attestati di stima e ringraziamenti per le modalità e la cura con le quali la cerimonia è stata realizzata.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, condivide la riflessione del Presidente.

- Il Presidente annuncia che continua l'intenso impegno a seguito del Protocollo d'Intesa sottoscritto con l'USR per la Campania e con l'USR per la Campania – ambito territoriale di Napoli.

Nello specifico, si lavora per i seguenti progetti, di prossima realizzazione:

- “La Scatola delle Domande”, progetto pilota che sarà coordinato dalla Commissione “Cug” ed in particolar modo dalla Consigliera, dr.ssa Clara Imperatore.

Il predetto progetto, ricorda il Presidente, prevede la possibilità di porre domande in ambito medico, in forma totalmente anonima, attraverso dei bigliettini da inserire in una scatola, chiusa a chiave, messa a disposizione di un istituto scolastico superiore, sul territorio di Napoli, per un lasso di tempo, da determinarsi.

Si organizzerà, al termine del periodo stabilito, una giornata, da tenersi (verosimilmente) presso l'Auditorium dell'Ordine, nella quale verranno date risposte ad alcune domande poste dagli studenti.

Per tale progetto, l'USR per la Campania ha individuato l'istituto ISIS “Bernini – De Sanctis” di Napoli;

- “PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento)”, progetto coordinato, come già negli anni scorsi, dal prof. Mario Delfino e dal dr. Aniello Pietropaolo.

Il Predetto progetto, ricorda il Presidente, prevede 3 incontri su tematiche sanitarie di orientamento alla professione, da tenersi presso la sede dell'Ordine.

Gli istituti che aderiranno al progetto sopra menzionato saranno, come concordato con l'USR per la Campania, anche quest'anno, il “Braucci” di Caivano (Na), il “Da Vinci” di Poggiomarino (Na) ed il “Plinio Seniore” di Castellammare di Stabia (Na).

- “Commissione Infanzia – Famiglia - Scuola”, progetto coordinato, come già negli anni scorsi, dalla dr.ssa de Franchis.

Il Predetto progetto, ricorda il Presidente, prevede delle docenze da tenere, su base volontaria ed a titolo gratuito, presso gli istituti scolastici indicati dall'USR su 7 argomenti specifici:

- Obesità;
- Bullismo;
- Anoressia e Bulimia;
- Dipendenze da device;
- Alcolismo e sostanze stupefacenti;
- Salute orale;
- Affettività (malattie sessualmente trasmesse ed Educazione sessuale).

Gli Istituti scolastici individuati dall'USR per la Campania sono:

- I.P.S.E.O.A. “Cavalcanti”;
- Liceo scientifico statale “Labriola”;
- Liceo statale “Vico”;
- Istituto statale di istruzione superiore “Nitti”;
- Liceo statale “Comenio”;
- Polo tecnico “Fermi-Gadda”.

Con la precisazione che gli ultimi 3 Istituti elencati, a partire da quest'anno, sono stati aggiunti a quelli già precedentemente coinvolti.

Il Presidente ricorda, inoltre, che, come anticipato nelle precedenti sedute consiliari, si sta provvedendo ad estendere la platea di “docenti”, che su base volontaria e gratuita, si aggiungeranno alla “squadra” già esistente.



*ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI*

Nello specifico, ad oggi, hanno dimostrato un concreto interesse, oltre 70 professionisti.

Il Presidente, nelle battute finali, informa della sua partecipazione, nella mattinata odierna, ad una giornata di orientamento con circa 70 alunni degli ultimi anni del Liceo Enrico Medi di Cicciano (Na). L'evento, sebbene non rientrante nella fattispecie di quelli stabiliti dal predetto Protocollo d'Intesa con l'USR per la Campania, testimonia, ancora una volta, l'attenzione che l'Ente ripone nei confronti dell'orientamento dei giovani studenti.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, nel complimentarsi con il Presidente e con i Consiglieri coinvolti in tutti i progetti scolastici, prende atto di quanto relazionato e chiede di essere aggiornato circa gli ulteriori sviluppi.

Del che è verbale, chiuso alle ore 18,55.

Il Consigliere Segretario  
(Dr. Luigi Sodano)

Il Presidente  
(Dr. Bruno Zuccarelli)