



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**  
**PROGRESSIONE DALL'AREA ASSISTENTI ALL'AREA FUNZIONARI**  
**DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI**

In esecuzione dell'accordo sottoscritto in data 08/11/2024, tra l'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Napoli (d'ora in avanti "Ordine") e le OO.SS. (prot. Ordine n° 13804 dell'11/11/2024), è indetta una procedura selettiva interna per massimo n. 2 progressioni verticali dall'area assistenti all'area funzionari, così come definita degli artt. 17 e 18 CCNL Funzioni Centrali 2019/2021.

L'Ordine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal presente avviso.

**Art. 1 - Destinatari delle selezioni e requisiti di ammissione**

Alla procedura di selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti di ruolo in servizio, a tempo indeterminato, presso l'Ordine alla data di scadenza della procedura, che hanno i requisiti richiesti dagli artt. 17 e 18 del CCNL Funzioni Centrali 2019/2021, per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale, come di seguito individuati:

- 1) Essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella dei funzionari, oggetto di selezione;
- 2) Non avere riportato, nei tre anni antecedenti, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- 3) Essere in possesso dei requisiti, di seguito elencati, secondo quanto indicato nella tabella 3 di corrispondenza allegata al CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Centrali: diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione.

**Art. 2 - Possesso dei requisiti**

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Ordine può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati, salvo che non venga disposta l'esclusione prima dello svolgimento della procedura selettiva, sono ammessi a partecipare alla stessa, con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti.

**Art. 3 - Termine e modalità per la presentazione delle domande**

Le istanze di partecipazione alla presente procedura di selezione, debitamente sottoscritte, devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente avviso.

Tali istanze dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le istanze devono essere trasmesse o mediante l'indirizzo di posta elettronica certificata [ordinemedicinapoli@pec.it](mailto:ordinemedicinapoli@pec.it), o mediante consegna a mani presso l'ufficio protocollo dell'Ordine.

**Art. 4 - Cause di esclusione**

Non sono ammessi a partecipare alla presente selezione i candidati che:

- Abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione, salvo quanto già specificato all'art. 3, oltre il termine previsto dalla pubblicazione del presente avviso;
- Abbiano fatto pervenire l'istanza con modalità diverse da quelle indicate dall'articolo 3 del presente avviso;
- Risultino privi dei requisiti richiesti dagli artt. 17 e 18 del CCNL Funzioni Centrali 2019/2021, richiamati nell'art. 1 della presente selezione.

1

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI  
Protocollo Partenza N. 14979/2024 del 05-12-2024  
Doc. Principale - Copia Documento



L'Ordine effettuerà, ai sensi della vigente normativa, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, a seguito delle verifiche, dovessero emergere falsità delle dichiarazioni rese in forma di autocertificazione nella domanda di partecipazione, il candidato verrà, con apposito provvedimento, escluso dalla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, con annullamento della progressione, qualora attribuita, fermo restando le conseguenze penali, civili e disciplinari previste dalla legge.

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione**

In base all'art. 18, co. 7 CCNL comparto Funzioni Centrali 2019/2021 e secondo l'accordo del 08/11/2024 tra l'Ordine e le OO.SS., i passaggi di cui al presente avviso avverranno secondo i seguenti punteggi:

- Esperienza maturata nell'area di provenienza (da intendersi quale anzianità di servizio), punti 40/100, in base ai criteri sanciti dall'art. 6 del presente avviso;
- Titolo di studio, punti 25/100, in base ai criteri sanciti dall'art. 7 del presente avviso;
- Competenze professionali, punti 35/100, in base ai criteri sanciti dall'art. 8 del presente avviso.

I partecipanti dovranno allegare il curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, articolato secondo le specifiche dettagliate negli artt. 6, 7 ed 8 che seguono.

#### **Art. 6 - Esperienza professionale maturata (massimo 40 punti)**

All'esperienza maturata nell'area di provenienza (da intendersi quale anzianità di servizio) verrà attribuita un massimo di 40 punti, su base 100.

In particolare, saranno attribuiti 4 punti\anno (da intendersi per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi), fino alla concorrenza del punteggio massimo.

#### **Art. 7 - Valutazione dei titoli di studio (massimo 25 punti)**

Per i titoli di studio, è prevista un'attribuzione massima di 25 punti (cumulabili, fra loro), su base 100.

In particolare, saranno attribuiti 5,5 punti per il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, 8,5 punti per il possesso di laurea triennale e 11 punti per il possesso di laurea magistrale.

Verranno valutate esclusivamente le lauree attinenti (discipline giuridico-economiche).

#### **Art. 8 - Competenze professionali maturate (massimo 35 punti)**

Per le competenze professionali acquisite, saranno attribuiti massimo 35 punti, su base 100.

Fino alla concorrenza del punteggio massimo, saranno riconosciuti i seguenti titoli, se posseduti:

- massimo 3 punti per i corsi formativi o di aggiornamento frequentati;
- massimo 5 punti per certificazioni comprovanti competenze informatiche e/o linguistiche, o riferibili a competenze acquisite, connesse al ruolo professionale svolto;
- massimo 5 punti per particolari incarichi o attività svolti, debitamente documentati, nonché attestati o riconoscimenti (individuali o collettive) relativi alle proprie prestazioni lavorative, purché attinenti;
- massimo 5 punti per abilitazioni professionali e titoli di studio (non valutati ai sensi dell'art. 7), se attinenti;
- massimo 5 punti per le valutazioni conseguite nell'ultimo triennio per le performance individuali, nell'ambito della produttività collettiva;
- massimo 12 punti per altri titoli, sempreché attinenti (ad es. esperienza lavorativa maturata in un'Area diversa dall'Area di provenienza, se attinente).

#### **Art. 9 - Commissione di selezione**

La Commissione verrà nominata dal Consiglio dell'Ordine con separato atto.



### Art. 10 - Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

La delibera di approvazione della graduatoria di merito, è adottata secondo il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di punteggio nella graduatoria finale, l'attribuzione alla nuova Area, dopo i titoli di preferenza ex art. 5 co. 4 D.P.R. n. 487/94, sarà determinata sulla base della minore età anagrafica ex art. 3 L. 127/97.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, in relazione al numero delle progressioni conferibili.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine, nella sezione "Amministrazione Trasparente", al punto 13, denominato "Concorsi e selezioni", previa approvazione con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine.

### Art. 11 – Immissione in servizio nella nuova Area

L'immissione in servizio dei due dipendenti vincitori avverrà entro 60 giorni dall'approvazione della relativa graduatoria della selezione, con attribuzione del relativo trattamento giuridico ed economico.

### Art. 12 - Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1- espletamento della procedura selettiva;
- 2- eventuale successivo inquadramento nella nuova Area.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il titolare del trattamento, ovvero l'Ordine, nella persona del Presidente, dr. Bruno Zuccarelli, indica, come segue, il contatto presso cui l'interessato può rivolgersi, per esercitare i diritti in materia di protezione dei dati personali: [ordinemedicinapoli@pec.it](mailto:ordinemedicinapoli@pec.it).

L'interessato può rivolgersi, altresì, al Responsabile della Protezione dei dati, individuato nella persona del Direttore dell'Ordine, dr. Fausto Piccolo, contattabile all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ordine, ovvero al seguente indirizzo: [ordinemedicinapoli@pec.it](mailto:ordinemedicinapoli@pec.it).

### Art. 13 - Norme finali

L'Ordine si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini o annullare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento a CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, se ed in quanto applicabili.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi ai contatti istituzionali dell'Ente; in particolare possono scrivere presso l'indirizzo di posta elettronica certificata [ordinemedicinapoli@pec.it](mailto:ordinemedicinapoli@pec.it) o rivolgersi al Direttore dell'Ordine, quale Responsabile del procedimento.

Il Presidente  
Dr. Bruno Zuccarelli



**Domanda di partecipazione alla procedura selettiva interna, finalizzata alla progressione dall'Area Assistenti all'Area Funzionari del comparto Funzioni Centrali, per massimo 2 posti.**

Il/La Sottoscritto/a.....C. F.....  
nato/a a.....Prov.....in data.....  
residente a.....Prov..... Via ..... n° ..... Cap.....  
indirizzo p.e.c.....cell.....  
indirizzo mail .....  
inquadrate nell'Area Assistenti (ex Area B) dal .....

4

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto. A tal fine, consapevole, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., che le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di non avere riportato, nei tre anni antecedenti, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti, secondo quanto indicato dagli art. 17 e 18, nonché dall'allegata tabella 3 del CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Centrali, come indicato dall'art. 5 del bando di selezione;
- di aver preso visione del bando di selezione e di accettare, senza condizioni, le modalità di partecipazione indicate nel relativo avviso;
- di autorizzare l'Ordine, al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n° 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016.

Alla presente allega:

1. curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, articolato secondo le specifiche dettagliate negli artt. 6, 7 ed 8 del bando di selezione.
2. copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.

Luogo ....., data .....

F.to (firma leggibile per esteso)

.....

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI  
Protocollo Partenza N. 14979/2024 del 05-12-2024  
Doc. Principale - Copia Documento