



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL’ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI - CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI PER IL QUADRIENNIO 2024 -2028

ART. 1 (Premessa generale; durata e compenso dell’incarico)

In esecuzione della delibera consiliare del 31\07\2024, è indetta selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio, per l’affidamento dell’incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell’Ordine provinciale dei Medici - Chirurghi e degli Odontoiatri di Napoli per il quadriennio 2024-2028.

Qui di seguito si riepilogano le principali attività del Collegio dei Revisori dei Conti:

- vigilare sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie; provvedere agli altri compiti ad essi demandati dalla normativa vigente, compreso il monitoraggio della spesa pubblica;
- verificare la corrispondenza dei dati riportati nel conto consuntivo o bilancio d'esercizio con quelli analitici desunti dalla contabilità generale, tenuta nel corso della gestione;
- verificare la loro corretta esposizione in bilancio, l'esistenza delle attività e passività e l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
- effettuare le analisi necessarie e acquisire informazioni in ordine alla stabilità dell'equilibrio di bilancio e, in caso di disavanzo, acquisire informazioni circa la struttura dello stesso e le prospettive di riassorbimento affinché venga, nel tempo, salvaguardato l'equilibrio;
- vigilare sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'ente e il rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- verificare l'osservanza delle norme che presiedono la formazione e l'impostazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio;
- esprimere il parere in ordine all'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio da parte degli organi a ciò deputati;
- effettuare almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza della cassa e sulla esistenza dei valori, dei titoli di proprietà e sui depositi e i titoli a custodia;
- effettuare il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori;
- esaminare gli schemi dei bilanci preventivi, le variazioni ai bilanci preventivi, le delibere di accertamento dei residui, il conto consuntivo o bilancio d'esercizio e redigere un'apposita relazione da allegare ai già menzionati schemi, nella quale sono sintetizzati anche i risultati del controllo svolto durante l'esercizio.

Per ulteriori compiti del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, si rinvia alla Comunicazione federale n. 38/2021 (disponibile per consultazione anche sul sito dell’Ordine).

Il Professionista sarà tenuto a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

Ente Pubblico non Economico (C.F. 80016910632)
Via Riviera di Chiaia, 9/c - 80122 Napoli. Tel. n. 081\660544 – 60517.
e – mail: ordmed@ordinemedicinapoli.it; pec: ordinemedicinapoli@pec.it



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

Il Professionista dovrà provvedere obbligatoriamente ad assicurarsi in proprio per il rischio infortunio, compreso il rischio in itinere, nonché per le malattie professionali.

Il rapporto di collaborazione autonoma che verrà instaurato a seguito della procedura di cui al presente avviso avrà durata, tassativamente, fino alla permanenza in carica degli attuali Organi istituzionali dell'Ordine (e non oltre).

Non possono accedere alla stipula del contratto coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico per il contratto in oggetto viene determinato in € 7.500,00 lordi (media di n. 3 accessi mensili, eventualmente anche da remoto), su base annua (oltre IVA ed oneri).

I predetti importi potranno essere corrisposti in ratei mensili posticipati, entro il 5 di ciascun mese, previa presentazione di regolare fattura.

ART. 2 (Requisiti)

Possono partecipare all'avviso, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica alla funzione.

B) REQUISITI SPECIFICI:

1. Laurea necessaria per conseguire l'iscrizione al registro dei revisori legali;
2. iscrizione al registro dei Revisori Legali così come disposto dall'art. 4, comma 3, della L. n. 3/2018;
3. possesso dei requisiti di Onorabilità, Professionalità ed Indipendenza previsti dall'art. 10 D.Lgs. 39/2010 e dell'art. 21 del D.Lgs. 123/2011;
4. assenza di incompatibilità di cui all'art. 82 D.P.R. 97/2003;
5. assenza delle cause di inconfiribilità di cui agli artt. 3 e 4 D.Lgs. 39/2013, nonché delle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 del medesimo D.Lgs.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 3 (Domanda di partecipazione)

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera "A", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la PEC (domicilio digitale) e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (**La dichiarazione va resa anche in caso negativo**);
- e) gli eventuali procedimenti in corso (**La dichiarazione va resa anche in caso negativo**);

Ente Pubblico non Economico (C.F. 80016910632)
Via Riviera di Chiaia, 9/c - 80122 Napoli. Tel. n. 081 \ 660544 - 60517.
e - mail: ordmed@ordinemedicinapoli.it; pec: ordinemedicinapoli@pec.it



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

- f) il possesso dei requisiti di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. **La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;**
- i) l'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico.

Nella domanda di ammissione all'avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l'autentica della firma), l'aspirante deve indicare, pena la non ammissibilità, la PEC presso la quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, nonché i recapiti telefonici fisso e mobile.

La domanda, infine, deve essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex GDPR 2016\679 e D. Lgs. 196\2003.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante pec non personale del candidato;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- l'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

ART. 4 (Presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione all'avviso, con la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ordine (ordinemedicinapoli@pec.it).

Ogni altra forma di presentazione o di inoltro della domanda di partecipazione non sarà valida e, quindi, comporterà la non ammissione alla procedura.

ART. 5 (Termini di scadenza)

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade alle **ore 12,00 del trentesimo giorno** successivo a quello della affissione del presente avviso alla bacheca dell'Ordine e della coeva pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ordine www.ordinemedicinapoli.it.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

ART. 6 (Documentazione da allegare alla istanza)

I candidati hanno l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti (secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "B") o produrre copia conforme all'originale degli stessi (non è possibile accettare certificazioni in originale). Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono

Ente Pubblico non Economico (C.F. 80016910632)
Via Riviera di Chiaia, 9/c - 80122 Napoli. Tel. n. 081\660544 – 60517.
e – mail: ordmed@ordinemedicinapoli.it; pec: ordinemedicinapoli@pec.it



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

far valere ai fini della formulazione della valutazione di merito.

Le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

I titoli e i documenti possono essere prodotti in copia autentica ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrivalenti, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Per eventuali autocertificazioni, i candidati potranno utilizzare lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "B".

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

Si ribadisce che è fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta dell'Ordine, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, ognuno datato e firmato (se il curriculum consta di più pagine occorre firmare ciascuna pagina). La documentazione ivi richiamata deve prodotta nei termini più sopra precisati;
- elenco datato e firmato, in triplice esemplare, dei titoli e documenti presentati.

ART. 7 (Ammissione ed esclusione).

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata, in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà decisa con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro dieci giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (Commissione giudicatrice).

Le domande e la documentazione saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata con apposito atto.

Ente Pubblico non Economico (C.F. 80016910632)
Via Riviera di Chiaia, 9/c - 80122 Napoli. Tel. n. 081\660544 - 60517.
e - mail: ordmed@ordinemedicinapoli.it; pec: ordinemedicinapoli@pec.it



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

ART. 9 (Valutazione dei candidati).

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione di cui al precedente art. 8, sulla base della valutazione comparata dei curricula.

L'Ordine si riserva, a suo insindacabile giudizio, di effettuare un colloquio selettivo, previa convocazione da effettuarsi con almeno tre giorni di anticipo.

Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle pubblicazioni ed al curriculum formativo e professionale, verrà presa in considerazione, in particolar modo, l'attinenza dell'esperienza maturata, rispetto all'incarico da conferire, con specifico riguardo a pregresse (anche pluriennali) e qualificate esperienze analoghe, intendendosi per tali, oltre a quelle di Presidente o componente di Collegi dei Revisori dei Conti di Pubbliche Amministrazioni, anche quelle in ambito lavorativo e professionale (incluse eventuali consulenze) riguardanti le tematiche indicate nell'art. 1 (secondo paragrafo) del presente avviso, svolte per Pubbliche Amministrazioni (preferibilmente di area ordinistica).

Per l'eventuale colloquio (oltre che per il curriculum), la Commissione utilizzerà una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, più che sufficiente, buono, ottimo ed eccellente.

Le soglie di selezione (curriculum ed eventuale colloquio) si intendono superate se il candidato ottiene almeno il giudizio di sufficiente.

Se il candidato non ottiene almeno il giudizio di sufficiente per il curriculum, non può essere ammesso all'eventuale colloquio.

Il giudizio di insufficiente eventualmente riportato dopo il colloquio rende il candidato non idoneo, qualunque sia stato il giudizio riportato per il curriculum.

I lavori della commissione termineranno, per ogni candidato, con un giudizio di idoneità o non idoneità ed inoltre, per ciascun candidato idoneo, esporranno, in un'apposita tabella riepilogativa, i giudizi conseguiti, attraverso i quali il Consiglio Direttivo possa individuare il candidato meritevole dell'affidamento dell'incarico, individuato in quello che avrà conseguito i giudizi migliori.

ART. 10 (Adempimenti dei vincitori).

Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini della stipula del contratto di cui al presente avviso, sarà invitato, con PEC, a produrre nel termine perentorio di tre giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ivi specificate.

Il vincitore dell'avviso che sia dipendente di Enti Pubblici, dovrà produrre idonea documentazione attestante l'autorizzazione della propria Amministrazione alla stipula del contratto di cui al presente avviso e per tutta la sua durata.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, il candidato decade dal diritto alla stipula del contratto.

ART. 11 (Stipula contratto).

L'Ordine, accertata la regolarità e congruità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, procederà alla stipula del contratto di cui al presente avviso, nel quale sarà indicata la data di inizio della collaborazione, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

*Ente Pubblico non Economico (C.F. 80016910632)
Via Riviera di Chiaia, 9/c - 80122 Napoli. Tel. n. 081\660544 - 60517.
e - mail: ordmed@ordinemedicinapoli.it; pec: ordinemedicinapoli@pec.it*



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

ART. 12 (Incompatibilità).

Il Collaboratore, ferme restando le incompatibilità previste dalla normativa vigente, non può essere titolare contemporaneamente, presso l'Ordine, di più incarichi di collaborazione.

ART. 13 (Norme finali).

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La stipula del contratto potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco dell'instaurazione di tale tipologia di rapporti.

È condizione risolutiva del contratto di cui al presente avviso, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di collaborazione prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ordine in epigrafe, dalle ore 10.00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (Telefoni 081\66.05.44 - 66.05.17; e – mail: ordmed@ordinemedicinapoli.it; pec: ordinemedicinapoli@pec.it).

IL DIRETTORE
Dr. Fausto Piccolo

IL PRESIDENTE
Dr. Bruno Zuccarelli



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

Allegato “A” - Schema esemplificativo della domanda

ALL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI-CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI
I sottoscritt _____, chiede di essere ammesso a partecipare alla
selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di un contratto di lavoro
autonomo, come Presidente del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ordine.

A tal fine _1_ sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali
previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.:

- a) _____ (data, luogo di nascita e residenza) _____;
- b) _____ (possesso cittadinanza italiana o altro Paese della C.E.) _____;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto
ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi _____);
- d) di non aver riportato condanne penali o

in alternativa

di aver riportato le seguenti condanne: _____ (da rendere
obbligatoriamente anche se negativa);

- e) di non aver procedimenti penali in corso o

in alternativa

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____ (da
rendere obbligatoriamente anche se negativa);

- f) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione di seguito elencati:

- 1) _____,
- 2) _____,

Ente Pubblico non Economico (C.F. 80016910632)
Via Riviera di Chiaia, 9/c - 80122 Napoli. Tel. n. 081 \660544 – 60517.
e – mail: ordmed@ordinemedicinapoli.it; pec: ordinemedicinapoli@pec.it



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

3) _____,

4) _____,

5) _____,

g) di essere nei riguardi obblighi militari nella seguente posizione _____ (*obbligatoria per i soli candidati di sesso maschile*);

h) di aver prestato presso P.A. i seguenti servizi\attività _____ o
in alternativa

di non aver mai prestato servizio presso P.A. (*da rendere obbligatoriamente anche se negativa*);

Dichiara, inoltre:

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico di cui alla presente istanza;

- che la PEC (domicilio digitale) presso la quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è la seguente: _____

telefoni _____ (fisso e mobile);

- di autorizzare, ai sensi della Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. 196\2003, il trattamento dei dati personali;

- di aver preso conoscenza del bando, come sopra pubblicato e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.

Data _____

In fede (firma) _____



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Il sottoscritt _____ nat a _____ il __/__/__, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

Allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data

Il dichiarante

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritt _____ nat a _____ il __/__/__, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 e delle previsioni dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data

Il dichiarante