



# Consiglio Direttivo del 31 GENNAIO 2024 VERBALE

L'anno 2024, nel mese di gennaio, il giorno trentuno, alle ore 17,45, il Presidente, Dr. Bruno Zuccarelli, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 1336 del 26/01/2024.

## **Punto 1) Comunicazioni del Presidente:**

Non vi sono comunicazioni.

## **Punto 2) Ratifica delibere Presidenziali:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

## **Punto 3) Approvazione verbali sedute precedenti.**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo i verbali delle sedute del 10/01/2024 e del 17/01/2024. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i suddetti verbali.

### **Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:**

## **Punto 4) Iscrizioni cittadini italiani:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 2 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi (uno dei quali è il dr. OMISSIS, rispetto al quale il Direttore rende specifica relazione) sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

## **Punto 5) Iscrizioni con doppia laurea:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

## **Punto 6) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

## **Punto 7) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

## **Punto 8) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 Medico Chirurgo, ovvero la dr.ssa OMISSIS**.

## **Punto 9) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 20 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

## **Punto 10) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

## **Punto 11) Reiscrizioni:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 Medico Chirurgo, ovvero il dr. OMISSIS**.

## **Punto 12) Trasferimenti presso altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

## **Punto 13) Cancellazioni per morosità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.



**Punto 14) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 8 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

**Punto 15) Cancellazione per rinuncia:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 16) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 17) Legittimazione attività psicoterapeutica:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 18) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 19) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 STP, ovvero la Società Chirurgia Etica STP**.

**Punto 20) Presa d'atto elenco medici chirurghi che hanno conseguito l'Attestato Formazione Specifica Medicina Generale:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 21) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:**

**Punto 22) Iscrizioni cittadini italiani:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 Odontoiatra, ovvero il dr. OMISSIS**.

**Punto 23) Iscrizioni con doppia laurea:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 24) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 25) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 26) Doppie iscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 27) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 28) Iscrizioni elenco specialisti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 29) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 30) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 31) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.



**Punto 32) Trasferimento presso altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 33) Cancellazioni per morosità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 34) Cancellazioni per decesso:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 35) Cancellazioni per rinuncia:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 36) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 37) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 38) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 39) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 40) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:**

**Punto 41) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo dal 24/01/2024 al 31/01/2024, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

**Punto 42) Decisione della Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie n. 3 del 15.11.2023, relativa al ricorso per l'annullamento delle elezioni per il rinnovo degli Organi di rappresentanza per il quadriennio 2021-2024. Presa d'atto:**

Il Presidente ricorda ai presenti che la decisione di cui al punto all'o.d.g. è stata anticipata a mezzo mail a tutto il Consiglio Direttivo.

Su questo specifico argomento, viene effettuato un collegamento, tramite la piattaforma Zoom, con il legale dell'Ente per il contenzioso in questione, Avv. Vincenzo Barrasso.

Su invito del Presidente, l'avv. Barrasso rende articolata e dettagliata relazione sulla Decisione de quo, analizzando tutti i relativi passaggi motivazionali.

Si apre un ampio approfondimento sulla delicata questione e l'avv. Barrasso rende ulteriori chiarimenti, via via che, sulla base dei vari interventi effettuati (fra gli altri dal Presidente, dal dr. Scotti, dal prof. Delfino, dal dr. Sparano e dal Presidente del Collegio dei Revisori, dr. Lorito), vengono avanzati quesiti e dubbi.

Terminata tale articolata fase di discussione, non essendoci ulteriori interventi, il Presidente saluta e ringrazia l'Avv. Barrasso per la sua attività, congedandolo (termina, di conseguenza, anche il collegamento on line di cui sopra).



Il Consiglio Direttivo, quindi, all'unanimità dei presenti, anche alla luce dell'approfondimento effettuato, adotta il seguente schema deliberativo:

*“OGGETTO: Decisione C.C.E.P.S. n. 3 del 15.11.2023 (depositata il 22/01/2024), relativa al ricorso proposto dal dott. Mario Crisci e altri contro l'Ordine, per l'annullamento delle elezioni per il rinnovo degli Organi per il quadriennio 2021-2024. Presa d'atto.*

*PREMESSO che in data 29/04/2021 (prot. Ordine n. 6462 del 30/04/2021) il prof. Avv. Felice Laudadio e l'Avv. Roberto De Masi hanno notificato all'Ordine, a mezzo p.e.c, il ricorso alla CCEPS (Roma) per l'annullamento delle elezioni per il rinnovo degli Organi dell'Ente, per il quadriennio 2021/2024, proposto nell'interesse dei Dr.ri OMISSIS ed altri (Ricorso R.G. n° 5/2021/15);*

*RICHIAMATA la delibera adottata dal Consiglio Direttivo il 29/11/2023, con la quale:*

*1) si è preso atto del dispositivo di sentenza emesso nella seduta CCEPS del 15/11/2023, notificato a mezzo p.e.c. il 27/11/2023 (prot. Ordine n° 15287 di pari data) con il quale il ricorso introduttivo è stato accolto;*

*2) si è deciso di garantire, nelle more dell'adozione dei provvedimenti connessi e consequenziali, la continuità delle ordinarie attività amministrative, strettamente funzionali a prevenire pregiudizi per terzi;*

*RICHIAMATO, altresì, il verbale del Consiglio direttivo del 13/12/2023, con il quale, con riferimento alla delibera di cui al paragrafo che precede:*

*1) si è preso atto della nota del Ministero della Salute DGPROF prot. n° 68348 dell'1/12/2023 (prot. Ordine n° 15620 di pari data), con cui viene precisato che la sentenza in esame, acquisisce efficacia solo con il suo deposito in segreteria e produrrà effetti con decorrenza da tale data;*

*2) di conseguenza è stato specificato che la delibera consiliare del 29/11/2023, deve intendersi, a tutti gli effetti, superata;*

*ATTESO che il Ministero della Salute con p.e.c. del 24/01/2024 (prot. Ordine n° 1231 di pari data) ha notificato la Decisione CCEPS n. 3/2023 del 15/11/2023 (completa di motivazioni), depositata in Segreteria il 22/01/2024;*

*CONSIDERATO che la sopracitata Decisione – oltre a sancire l'accoglimento del ricorso, con il conseguente annullamento delle elezioni ordinistiche 2021\2024 – stabilisce che gli effetti della stessa decorreranno dal 61° giorno dalla data di pubblicazione (avvenuta il 22/01/2024), “al fine di garantire la necessaria continuità delle funzioni dell'Ordine” ed “al fine di consentire la conclusione del procedimento di nomina dei Commissari straordinari ed il loro effettivo insediamento, procedimento che, pertanto, dovrà essere concluso entro il termine di giorni sessanta”;*

*RITENUTO di dover prendere atto della Decisione che precede;*

*Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti*

*DELIBERA*

*Per i motivi indicati in premessa, qui integralmente richiamati, riportati e confermati:*

*1) Prendere atto della Decisione CCEPS n° 3 del 15/11/2023 (depositata il 22/01/2024), pronunciata sul ricorso dei dr.ri OMISSIS ed altri, con la quale è stato sancito l'annullamento delle elezioni per il rinnovo degli Organi dell'Ente, per il quadriennio 2021/2024.*

*2) Prendere atto che, con la medesima Decisione CCEPS n. 3\2023, è stato stabilito che gli effetti della stessa decorreranno dal 61° giorno dalla data di pubblicazione (avvenuta il 22/01/2024), “al fine di garantire la necessaria continuità delle funzioni dell'Ordine” ed “al fine di consentire la conclusione del procedimento di nomina dei Commissari straordinari ed il loro effettivo insediamento, procedimento che, pertanto, dovrà essere concluso entro il termine di giorni sessanta”.*



3) *Trasmettere il presente atto al Ministero della Salute – Direzione Generale delle Professioni Sanitarie e delle Risorse Umane del Servizio Sanitario Nazionale, alla Segreteria della CCEPS ed alla FNOMCeO, per quanto di rispettiva competenza.*

**Punto 43) Relazione annuale del RPCT. Presa d'atto:**

Il Presidente passa la parola al Direttore dell'Ordine, Dr. Fausto Piccolo, il quale, come Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (R.P.C.T.), è chiamato a rendere la propria relazione annuale.

Il Dr. Piccolo, dopo aver riepilogato i passaggi deliberativi consiliari principali sull'argomento, rappresenta di aver redatto la Relazione Annuale che va periodicamente elaborata, ai sensi dell'art. 1 co. 14 L. 190\2012.

Si tratta di un adempimento, la cui scadenza naturale è il 31 gennaio 2024 e, come è noto, per il quale occorre procedere ad un'apposita pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ordine, dopo la sua esposizione nella seduta odierna. Ciò premesso, il Dr. Piccolo passa ad illustrare i contenuti di ciascuna delle tre parti in cui è articolata la Relazione Annuale:

- Anagrafica;
- Considerazioni generali;
- Misure anticorruzione.

Il Dr. Piccolo, nella sua esposizione, dà particolare risalto alle modalità con cui sono state affrontate le criticità via via riscontrate nella pratica lavorativa quotidiana ed alla costante implementazione della Sezione Trasparenza del sito istituzionale, quali misure anticorruptive.

Lo stesso Direttore riferisce al Consiglio tutto che non si sono verificati, neanche quest'anno, eventi corruttivi né tantomeno ipotesi di reato tra i dipendenti dell'Ente.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, esprime apprezzamento e soddisfazione per i contenuti della Relazione, della quale si prende atto.

**Punto 44) Conferma Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 (PTPCT). Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente chiede al Direttore, Dr. Fausto Piccolo, in qualità di R.P.C.T., di illustrare il punto in oggetto.

Il Dr. Piccolo, nel rammentare ai presenti che, secondo quanto previsto rispettivamente dal D. Lgs. n. 33/2013 e dalla L. 190/2012, gli Ordini professionali sono tenuti ad osservare la disciplina in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, richiama la comunicazione n. 13/2024 della FNOMCeO, che, a sua volta, riprende la delibera ANAC n. 777 del 24/11/21, con cui si esplicita che gli Ordini professionali con meno di cinquanta dipendenti (come l'OMCeO di Napoli) possono, fermo restando la durata triennale del Piano Triennale della Prevenzione per la Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.), confermare annualmente il Piano in vigore.

A tal proposito, il dr. Piccolo, precisato che nell'anno 2023, presso l'Ordine:

- non si sono verificati eventi corruttivi;
- non sono state adottate modifiche organizzative rilevanti;
- non si sono registrate disfunzioni amministrative rilevanti;
- non sono state prese in esame modifiche degli obiettivi strategici, in un'ottica di incremento e protezione del valore pubblico;

fa presente che sussistono i presupposti per dichiarare che il PTPCT 2022/2024, deliberato nella seduta consiliare del 13/04/2022, resta valido anche per l'anno in corso.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ascoltata la relazione del Direttore, prende atto di quanto prima esposto ed adotta il conseguente atto deliberativo, di conferma (per l'anno 2024) del Piano 2022\2024.

Il Direttore aggiunge che provvederà a pubblicare la delibera in questione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ordine, come da obbligo, entro la data odierna.



**Punto 45) Saldo produttività 2023 personale dipendente. Determinazioni Consiglio Direttivo.**

Il Presidente passa la parola al Segretario dell'Ordine, dr. Luigi Sodano, il quale, assistito dal Direttore, ricorda al Consiglio che dal 2022 è stato introdotto il nuovo sistema di valutazione dei dipendenti di area non dirigenziale, basato su:

- i risultati, ossia il conseguimento degli obiettivi di volta in volta attribuiti al singolo dipendente o al settore di appartenenza (area organizzativa o eventuale team di lavoro costituito ad hoc);
- i comportamenti tenuti dai dipendenti stessi per conseguire i risultati prefissati e le competenze dimostrate.

La scala di valutazione è in centesimi ed i 100 punti a disposizione vanno ripartiti come segue:

- risultati: punti 40;
- comportamenti: punti 60.

Gli elementi di valutazione sono dati:

- a) dalla capacità dimostrata rispetto alle problematiche da gestire e risolvere (c.d. problem solving),
- b) dal grado di flessibilità\disponibilità,
- c) dalla capacità di adeguarsi alle innovazioni (in particolar modo quelle tecnologiche) ed alle azioni di miglioramento.

Nell'ambito dei risultati una particolare evidenza viene data dal ruolo e dalla disponibilità fornite in occasione dei c.d. "grandi eventi" organizzati dall'Ordine (Assemblea annuale, elezioni, 40-50-60 e 70 anni di laurea, Giuramenti ecc.).

I fattori utilizzati per la valutazione dei comportamenti dei dipendenti sono riconducibili, nel rispetto del profilo di inquadramento, a:

- 1) qualità del contributo assicurato, ossia il contributo apportato dal dipendente rispetto agli obiettivi o all'efficace espletamento delle azioni comunque riconducibili sia individualmente che (anche in maniera alternativa) all'area\team di lavoro di riferimento. Massimo 10 punti;
- 2) cooperazione e team working, intesi come capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con altri colleghi e con le articolazioni interne dell'Ordine. Massimo 10 punti;
- 3) orientamento all'utenza, inteso come capacità di mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole, favoriscano la soddisfazione del c.d. "cliente" ed il raggiungimento di elevati livelli qualitativi del servizio. Massimo 10 punti;
- 4) capacità di eseguire i compiti assegnati (massimo 20 punti), intesa in termini di:
  - costanza (puntualità nell'ingresso in servizio e maggiore o minore presenza in servizio, a qualsiasi causa dovuta, ferie escluse) – massimo 5 punti,
  - affidabilità – massimo 5 punti,
  - tempestività – massimo 5 punti,
  - completezza – massimo 5 punti;
- 5) autonomia, intesa come capacità di assolvere al compito senza la supervisione e l'impulso continuo del responsabile sovraordinato. Massimo 10 punti.

I punteggi vanno assegnati, per ciascun elemento di valutazione, secondo la seguente griglia (punteggio da ragguagliare proporzionalmente ai punteggi disponibili; ad es. su base 10, 5=10; su base 20, 5=20 ecc.):

- Scarso 1 (valutazione negativa)
- Insufficiente 2 (valutazione negativa)
- Adeguato 3 (valutazione positiva)
- Buono 4 (valutazione positiva)



- Ottimo 5 (valutazione positiva).

In caso di valutazione inferiore a 3 (inteso come valore medio), non spetta alcuna quota di produttività.

Ciascun dipendente positivamente valutato partecipa alla distribuzione del fondo di produttività (una parte del quale - in ragione di € 4.500,00 - va distribuito a massimo n. 3 dipendenti, in via esclusiva per le finalità di cui all'art. 78 CCNL 12\02\2018 del Comparto delle Funzioni Centrali), in ragione del proprio livello di inquadramento e del valore esatto della propria valutazione.

Il sistema degli acconti (60% della quota teorica, ripartita su base mensile) e della misura della distribuzione (quota teorica distinta tra "B" e "C", sulla base della retribuzione tabellare spettante) resta invariato rispetto al precedente sistema (delibera adottata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 18\04\05).

Sulla base della vigente normativa contrattuale, il fondo da distribuire al personale non dirigente è pari ad € 50.435,84

Il Direttore (per il secondo anno dall'introduzione del predetto, nuovo sistema) ha elaborato, per ogni dipendente, le schede di valutazione, che, su invito del Segretario, passa ad illustrare al Consiglio.

La sintesi della valutazione condotta è la seguente:

#### **OMISSIS**

Quanto alle 3 quote da € 1.500,00 da distribuire al personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 78 CCNL 12\02\2018, il Direttore illustra al Consiglio le motivate ragioni per le quali ha individuato, a tale scopo:

- 1) Il dr. OMISSIS (Area Funzionario – ex Area C);
- 2) Il sig. OMISSIS (Area Assistente- ex Area B);
- 3) La dr.ssa OMISSIS (Area Assistente- ex Area B).

I predetti 3 dipendenti, peraltro, hanno ottenuto (insieme ad altri) le migliori performance individuali, come risulta anche dallo specchietto riepilogativo che precede.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, complimentandosi con il Direttore per l'attività svolta, approva le valutazioni che precedono ed autorizza gli Uffici dell'Ordine a procedere alle conseguenziali erogazioni stipendiali.

Si allontana il Direttore ed il Consiglio passa ad esaminare la produttività del predetto Dirigente.

Il Presidente riferisce che, come rilevato anche dall'Esecutivo, il Dr. Piccolo, nel 2023, ha raggiunto tutti gli obiettivi istituzionali e quelli di volta in volta indicati dal Consiglio Direttivo nelle sedute svoltesi nel periodo 01/01/2023 – 31/12/2023, per cui si può senz'altro esprimere parere favorevole al pagamento del saldo della sua retribuzione di risultato (fissata in € 24.703,07 lordi su base annua). Anche per il Direttore si tratta di corrispondere il 40% della somma annua sopra indicata, avendo anch'egli percepito, quale anticipazione mensile, il 60% di quanto spettantegli (in conformità della deliberazione del Consiglio Direttivo del 22\06\2011).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva in pieno la proposta del Presidente, esprimendo parole di vivo apprezzamento per l'attività assolta dal Direttore. Anche in questo caso gli Uffici dell'Ordine restano incaricati di procedere alle conseguenziali erogazioni stipendiali (nel mese di febbraio).

#### **Punto 46) Comunicazioni Commissione Formazione (integrazione piano formativo 2024)**

Il Presidente passa la parola al Dr. Santo Monastera, coordinatore della Commissione Formazione, il quale comunica che è giunta una nuova proposta di organizzazione di corso ecm, da inserire nel piano formativo 2024 dell'Ordine.

La proposta è del CUG dell'Ordine ed il titolo del corso è "la comunicazione medico paziente tra valenze etiche e manageriali: Formazione indispensabile per i medici di oggi e domani".

La proposta è stata valutata positivamente dalla stessa Commissione Formazione.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva suddetta proposta, decidendo di inserire l'evento nel piano formativo dell'Ordine per l'anno 2024.

#### **Punto 47) Varie ed eventuali:**



- Chiede ed ottiene la parola la Dr.ssa Sandra Frojo, Presidente Cao, che invita i presenti a partecipare alla celebrazione di “Dentisti in festa per Sant’Apollonia 2024”, che si terrà domenica 4 febbraio alle ore 10,00 nella prestigiosa Chiesa della Disciplina della Santa Croce a Forcella (Vico Croce S. Agostino alla Zecca).

La Commissione Albo Odontoiatri di Napoli e Provincia, unitamente all’Ufficio Diocesano per la Pastorale della Salute dell’Arcidiocesi di Napoli, anche quest’anno, ha organizzato, infatti, la festa di Sant’Apollonia, Patrona degli Odontoiatri, che ricade, formalmente, il 9 febbraio.

La Dr.ssa Frojo, con soddisfazione, aggiunge che, per la prima volta dopo anni (circa 40), la Chiesa della Disciplina della Santa Croce a Forcella viene riaperta al pubblico, il che rende ancor più interessante la manifestazione in esame.

Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, prende atto di quanto riferito dalla dr.ssa Frojo, ringraziandola.

- Il Presidente comunica che la prossima riunione del Consiglio Direttivo si terrà, diversamente dal solito, giovedì (non di mercoledì) 15/02/2024 alle ore 17,30. Seguirà, come di consueto, formale convocazione.

Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, ne prende atto.

Del che è verbale, chiuso alle 19,15.

Il Consigliere Segretario  
(Dr. Luigi Sodano)

Il Presidente  
(Dr. Bruno Zuccarelli)