



## Consiglio Direttivo Del 19 MAGGIO 2021 VERBALE

L'anno 2021, nel mese di maggio, il giorno diciannove, alle ore 16,45 il Presidente, Dr. Bruno Zuccarelli, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 8196 del 14/05/2021.

### **Punto 1) Ricorso alla Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie - Roma, per l'annullamento della proclamazione degli eletti, per il quadriennio 2021/2024. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente rappresenta che è stato notificato all'Ordine il ricorso alla CCEPS per l'annullamento delle elezioni 2021\2024 per il rinnovo degli Organi dell'Ente, da parte 11 componenti della lista Ordinatamente.

Per una più compiuta disamina della vicenda e per un approfondimento sul percorso possibile è stato invitato l'Avv. Vincenzo Barrasso, già consulente del Seggio elettorale e, quindi, a conoscenza di ampia parte della problematica di cui trattasi.

Il Presidente invita l'Avv. Barrasso ad intervenire e quest'ultimo effettua un ampio excursus sia sulla vicenda elettorale, sia sul percorso giudiziario (con le relative scadenze) che si è venuto ad instaurare, sia sulla tipologia e la portata dei procedimenti che rientrano nella giurisdizione della CCEPS, fornendo chiarimenti anche a domanda dei Consiglieri presenti e specificando la distinzione fra interessi di parte e quelli che, viceversa fanno capo all'Ordine, in quanto istituzione autonoma ed indipendente.

Terminata la propria relazione, l'Avv. Barrasso viene congedato dal Consiglio Direttivo, che lo ringrazia.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, delibera la resistenza dell'Ordine nel giudizio instaurato con il ricorso di cui trattasi, dando mandato per la difesa all'avv. Vincenzo Barrasso.

### **Punto 2) Ratifica delibere Presidenziali:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:**

### **Punto 3) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Luigi Franzese.**

### **Punto 4) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Baur Jakob Julius.**

### **Punto 5) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

### **Punto 6) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 3 medici chirurghi.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

### **Punto 7) Iscrizioni elenco specialisti:**



Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 8) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 9) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 10) Trasferimento presso altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 22 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 11) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 12) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 11 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 13) Cancellazione per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 4 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 14) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 15) Legittimazione attività psicoterapeutica:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero la Dr.ssa M. N. I.**

**Punto 16) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 17) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 18) Presa d'atto elenco medici chirurghi che hanno conseguito l'Attestato Formazione Specifica Medicina Generale:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

- Il Presidente comunica che il Dr. **OMISSIS** - per il quale, nella seduta consiliare del 31/07/2019, era stata dichiarata la sospensione ai sensi dell'art. 43 DPR 221/1950, dal 24/07/2019, per essere stato sottoposto a misura cautelare restrittiva degli arresti domiciliari - in data 15/04/2021 (prot. Ordine n° 5744 di pari data), ha trasmesso a mezzo email richiesta di revoca del provvedimento di cui trattasi, allegando a tale richiesta l'adozione dell'Ordinanza di revoca della misura cautelare degli arresti domiciliari del 16/10/2020 del Tribunale di S. Maria Capua Vetere Ufficio del GIP.

Il predetto Tribunale, a seguito della nota dell'Ordine prot. n° 5903 del 19/04/2021, in data 13/05/2021 (prot. Ordine n° 8122 di pari data) ha confermato l'avvenuta adozione del predetto provvedimento di revoca, per cui l'Ordine deve dichiarare la revoca della sospensione di cui trattasi.



Il Consiglio, quindi, all'unanimità dei presenti, adotta, così come previsto dalla normativa, i provvedimenti dovuti, previsti dall'art. 43 DPR 221\1950, approvando il conseguente atto deliberativo.

• Il Presidente comunica che, con nota del 13/05/2021 (prot. Ordine n°8163 di pari data) il Dr. **OMISSIS** ha fatto richiesta di autorizzazione "a rientrare in servizio".

Il Presidente ricorda che:

- Con deliberazione del 14/12/2020 il Dr. **OMISSIS** era stato sospeso dall'Albo dei Medici Chirurghi a seguito di misura interdittiva dall'esercizio dell'ufficio di medico e della sospensione dall'esercizio della professione presso qualsiasi struttura sanitaria pubblica o privata convenzionata per la durata di mesi 12 a decorrere dal 03/12/2020;

- Con deliberazione del 27/01/2021 l'Ordine ha preso atto che il Tribunale di Salerno - Sezione Riesame, con Ordinanza del 18/01/2021 (trasmessa dal Dr. **OMISSIS** in data 19/01/2021 prot. Ordine n° 1045 del 20/01/2021) ha determinato la misura cautelare interdittiva di cui trattasi in mesi sei in luogo dei precedenti dodici.

Il Presidente comunica, inoltre, che, per mero errore materiale, nella delibera consiliare del 14/12/2020 la data di decorrenza era stata individuata nel 03/12/2020, anziché, come in effetti è, dal 09/12/2020.

Per i motivi sopra riportati, si deve prendere atto sia del fatto che la misura interdittiva della sospensione dall'esercizio dell'ufficio di medico e della sospensione dall'esercizio della professione presso qualsiasi struttura sanitaria pubblica o privata convenzionata del Dr. **OMISSIS** per mesi 6 (sei) ha avuto decorrenza dal 09/12/2020 ( e non, come erroneamente indicato nella delibera consiliare del 14/12/2020, dal 03/12/2020), sia del fatto che la misura cautelare interdittiva di cui trattasi verrà a cessare il 10/06/2021.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto ed approva tutto quanto precede.

#### **Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:**

##### **Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione riguardante **n. 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

##### **Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 23) Doppie iscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

##### **Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 27) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.



**Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. D. G.**

**Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 3 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 31) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. B. G.**

**Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. A. D. C.**

**Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante la Società "Gaudino Dental Società tra Professionisti s.r.l."

**Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:**

**Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° febbraio al 31 marzo 2021. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, i rendiconti delle spese effettuate per i due mesi relativi all'intervallo dal 1° febbraio al 31 marzo 2021.

Inoltre, sentita sempre la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, anche il rendiconto dal 1° al 30 aprile 2021.

**Punto 39) Spese esaminate dell'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 11\03\2021 - 19\05\2021, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.



**Punto 40) Resoconto dell'attività dell'Osservatorio Regionale delle Scuole di Specializzazione - triennio 2018/2020:**

Il Presidente comunica che, con nota del 17/04/2021 (prot. Ordine n° 5917 del 19/04/2021), la Prof.ssa Carolina Ciacci, delegata dell'Ordine nell'Osservatorio Regionale delle Scuole di Specializzazione per il triennio 2018/2020, ha inviato una relazione sintetica sull'operato dell'attività svolta dal predetto organismo, relazione che preventivamente è stata inviata a tutti i consiglieri, insieme alla convocazione per la seduta odierna e che si riporta di seguito:

*"Resoconto dell'attività dell'Osservatorio Regionale delle Scuole di Specializzazione - triennio 2018-2020.*

*Componenti dell'Osservatorio insediato con decreto Regionale il 14 aprile 2018: Presidente Prof Luigi Califano  
Componenti: Alberto Cuocolo Nicola Ferrara Silvana Galderisi Fortunato Ciardiello Mario Capunzo Massimo Cirillo  
Carolina Ciacci Ermanno D'Arco, Roberto Mannella, Maurizio Perrino, Antimo di Martino Mafalda Romano Antonio  
Postiglione, Gaetano Patrone.*

*2018: ci siamo riuniti il 7 maggio 2018 per affrontare quali fossero i problemi della rete formativa delle scuole campane, su istanza di alcune richieste degli specializzandi, per poi avviare indagine conoscitiva sulla sovrapposizione in più scuole nella stessa UOC in diversi ospedali Campani. La Regione dichiarò di aver messo a disposizione n. 48 contratti all'Università "Federico II", n.34 all'Università "Luigi Vanvitelli" e n. 20 all'Università di Salerno. Una seconda breve riunione non fu fruttuosa per l'assenza di molti componenti. 2019 23 gennaio - In questa riunione era stato chiesto alla Università di fornire la loro richiesta di fabbisogno formativo. In questa riunione fu richiesta ai Presidi delle Università di fornire un file excel contenente i dati di tutte le intese ratificate e in essere al 2018.*

*Inoltre, si è discusso della possibilità concreta che l'Osservatorio Nazionale mandasse ispettori a fare site visit nelle scuole campane Maggio 2019 sollecito all'approvazione dei patti di collaborazione stipulati tra gli Atenei e le Aziende Sanitarie della Regione Campania, pertanto si invitano gli atenei a trasmettere tutti i patti di collaborazione anche al fine di procedere alla realizzazione di un DB Regionale. Settembre 2019 riunione breve per la raccolta dei fabbisogni e delle richieste per le borse Regionali. Nessuna informazione riguardo al censimento delle UOC della rete formativa. Si è poi rimasti in attesa delle decisioni dell'Osservatorio Nazionale che era in via di ricostituzione. Nessuna attività da settembre 2019 a Maggio 2020 per la sopraggiunta epidemia COVID19.*

*2020: Riunione telematica del 5 maggio per informare delle decisioni regionali riguardo all'accesso degli specializzandi degli ultimi anni ai concorsi per dirigente medico nazionale. Da allora non essendoci stato accreditamento delle scuole nell'anno 2020 per il COVID19 non ci sono state più riunioni. In conclusione, in questo contesto in cui si è soprattutto tentato di riordinare quanto delle Specializzazioni e delle loro Reti in Campania, il ruolo che ho avuto come rappresentante dell'Ordine è stato quello di garantire che le Università e i rappresentanti regionali prestassero la giusta attenzione alle istanze degli specializzandi. Il neocostituito Osservatorio Nazionale, insediato a gennaio 2021, ha però in programmazione una revisione dei criteri di accreditamento e bisognerà capire come potremo rispondere adeguatamente ad essi."*

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la relazione che precede e, considerato il lavoro svolto, nonché l'affidabilità e la professionalità della prof.ssa Carolina Ciacci, decide di confermare l'incarico alla stessa, chiedendole, nel contempo, una relazione periodica dell'attività svolta dall'Osservatorio.

**Punto 41) Comunicazione FNOMCeO su "Urgente monitoraggio dei rischi sul territorio". Incontro con il Prefetto di Napoli del 12/05/2021:**

Il Presidente comunica che, prendendo spunto dalla comunicazione della FNOMCeO indicata in oggetto, il giorno 12/05/2021, una delegazione dell'Ordine è stata ricevuta dal Prefetto di Napoli, Dr. Valentini.



Il Prefetto ha garantito grande impegno (anche in coordinamento con le forze dell'ordine) della delicata problematica, per la quale, fra l'altro, gli operatori del 118 hanno anche paventato la possibilità di uno sciopero.

È stata chiesta al Prefetto una grande attenzione verso la questione, che, naturalmente, non riguarda solo gli addetti al servizio 118 (sempre molto esposti al rischio di aggressioni), ma tutte le categorie professionali mediche.

È stato, altresì, chiesto il mantenimento ed, anzi, il rafforzamento del tavolo sulle aggressioni ed i pericoli che riguardano la categoria e su ciò si è ottenuto il pieno appoggio della Prefettura, che, inoltre, intende estendere tale sinergia al dr. Mario Morcone, assessore della Regione Campania alla Sicurezza, Legalità ed Immigrazione

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ringrazia il Presidente per la relazione e per l'ottima iniziativa avuta, dandogli mandato ad instaurare gli opportuni rapporti con il citato Assessore.

**Punto 42) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente chiede al Direttore, Dr. Fausto Piccolo, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, di illustrare il punto di cui trattasi.

Prende la parola il Dr. Piccolo, che illustra dettagliatamente il contenuto del PTPCT 2021\2023 (anticipato a mezzo mail).

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (da ora "P.T.P.C.") dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Napoli e Provincia (da ora "Ordine") è stato redatto in coerenza con le disposizioni contenute, in particolare, nella L. n. 190/2012, nel D. Lgs. 97\2016 e nel Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) adottato dall'Anac. I contenuti sono stati sviluppati in linea con le indicazioni contenute nel P.N.A., ove applicabili, e tenendo conto delle specificità organizzative e strutturali e della particolare natura delle attività istituzionali svolte dall'Ordine, il cui personale è tra i destinatari del P.T.P.C. e, conseguentemente, dell'attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (da ora "R.P.C.T.").

Il quadro normativo ha visto il susseguirsi di una serie di provvedimenti in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 39/2013, L. n. 98/2013 e D. Lgs. 97\2016), di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e D. Lgs. 97\2016) e di ciclo della *performance* (D. Lgs. n. 150/2009 e s.m. ed i.), facendo sorgere un'esigenza di coordinamento delle diverse disposizioni. In tal senso, l'Ordine ha inteso elaborare un documento in grado di offrire coerenza tra gli ambiti sviluppati nel P.T.P.C. e nell'apposita Sezione per la Trasparenza e l'Integrità, in particolare per quanto riguarda gli obiettivi e gli indicatori, sviluppati secondo criteri omogenei.

La predisposizione del P.T.P.C., che si è articolata in 4 fasi infra descritte, è stata curata dal R.P.C.T., già a suo tempo individuato nella figura del Direttore dell'Ordine, dr. Fausto Piccolo (delibera del Consiglio Direttivo del 14\01\2015). Quest'ultimo, data l'articolazione della struttura dell'Ordine, era già stato nominato anche Responsabile della Trasparenza (stessa delibera del Consiglio Direttivo del 14\01\2015), per cui le due figure, oggi riunite in una sola, erano, di fatto, già unificate. Il dr. Piccolo ha, quindi, ricevuto il compito di sviluppare le azioni di prevenzione e contrasto della corruzione anche attraverso la promozione della trasparenza.

Le quattro fasi che hanno caratterizzato il progetto sono:

1. Pianificazione;
2. Analisi dei rischi di corruzione;
3. Progettazione del sistema di trattamento del rischio;
4. Stesura del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.



Nell'elaborazione del nuovo P.T.P.C. – proseguendo con la metodologia adottata per il precedente Piano – sono stati coinvolti attori interni ed esterni all'Ordine, ovvero tutti i settori in cui si articola l'Ordine (anche assistiti da consulenti esperti esterni, per quanto specificamente attiene ai contratti ed alla contabilità), con particolare riguardo ai settori dedicati alla disciplina, ai Contratti, al personale ed all'Amministrazione e contabilità.

Il dr. Piccolo, rese anche alcune precisazioni, conclude la propria relazione, ringraziando tutto il Consiglio per l'attenzione prestata.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, nell'esprimere al dr. Piccolo vivo compiacimento per il lavoro svolto, approva il documento in esame, invitando il Direttore a provvedere alla pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito ufficiale dell'Ordine.

**Punto 43) Varie ed eventuali:**

- Il Presidente, comunica che è partita la consegna, da parte dell'Ordine, delle card vaccinali per i professionisti di area medica ed odontoiatrica, riguardanti, al momento, solo l'ambito di competenza dell'ASL Napoli 1\Centro, che ne ha fatto espressa richiesta con una nota del Direttore Generale.

La collaborazione, al momento, è stata richiesta solo dalla predetta Azienda, ma si verificherà l'interesse a tale iniziativa anche delle altre 2 ASL (2\Nord e 3\Sud).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto della comunicazione che precede.

- Il Presidente comunica che bisogna riprendere alcune delle cerimonie istituzionali dell'Ordine, sospese per il periodo Covid.

In particolare, si intende riprendere la consegna delle medaglie d'oro per i 50 anni di laurea per l'anno 1970, sospesa nel 2020.

A tale scopo occorre indire la gara d'appalto per la fornitura delle citate medaglie e programmare la consegna delle stesse entro luglio, possibilmente in un'unica giornata, ma suddivisa in 4 turnazioni omogenee (circa 50 premiati per volta, accompagnati da non più di una persona), in modo da evitare sovraffollamenti.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva tutto quanto precede.

- Il Presidente invita il Segretario dell'Ordine, Dr. Luigi Sodano, ad intervenire sulla problematica della dotazione organica e del personale dipendente.

Il Dr. Sodano ricorda al Consiglio che, nella precedente consiliatura, è stato approvato il piano triennale di fabbisogno del personale e, insieme ad esso, il nuovo assetto funzionale dell'Ente, sottoposto ed approvato anche dalla FNOMCeO e dal Ministero competente.

L'Ordine di Napoli, che è il terzo Ordine d'Italia per il bacino di iscritti (con numeri sostanzialmente sovrapponibili al secondo Ordine, che è quello di Milano), è quello che, però, ha minor numero di impiegati.

Si sta cercando di sopperire a queste carenze, per lo più attingendo a graduatorie disponibili di altri Ordini che hanno espletato concorsi (come accaduto anche nell'ultima occasione, nella quale sono state reclutate 2 unità dalla graduatoria del concorso pubblico espletato dell'Ordine di Milano).

Allo stato, però, permangono gravi carenze di organico (nell'ordine di quasi il 50% della dotazione teorica), per cui, considerato l'approssimarsi della scadenza dell'ultimo appalto di lavoro in somministrazione (31/05/2021), si rende necessario procedere con una nuova gara per la somministrazione di due unità di lavoratori, una di Area C, con competenze giuridico-legali e l'altra, di Area B, che abbia anche competenze informatiche (oltre che amministrative).



Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, recepitata e fatta propria la relazione del dr. Sodano, ne approva anche la proposta, conferendo mandato agli Uffici dell'Ordine di procedere all'espletamento dell'apposita gara d'appalto, nei termini sopra specificati.

- Il Presidente riferisce che, considerate le novità apportate dalla recente normativa in tema di obbligo del possesso della pec\domicilio digitale per gli iscritti ad Albi professionali (D.L. n. 76\2000), con il relativo sistema sanzionatorio (sospensione dall'Albo in caso di persistente inadempimento), si rende opportuno e necessario l'invio di una graduale campagna informativa e persuasiva verso gli iscritti che siano ancora sprovvisti della pec.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, concorda in pieno con quanto rappresentato dal Presidente, incaricandolo di procedere al "sollecito bonario" sul tema.

- Il Presidente comunica che occorre individuare il Responsabile della qualità dell'Ordine ai fini della compagine del sistema provider e, su proposta del Presidente, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, conferma, per tale funzione, la prof.ssa Carolina Ciacci, esperta della materia.

Del che è verbale, chiuso alle 18,45.

Il Consigliere Segretario  
(Dr. Luigi Sodano)

Il Presidente  
(Dr. Bruno Zuccarelli)