



**Consiglio Direttivo
Del 22 DICEMBRE 2021
VERBALE**

L'anno 2021, nel mese di dicembre, il giorno ventidue, alle ore 17,40, Il Presidente Dr. Bruno Zuccarelli, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 25641 del 21/12/2021.

Punto 1) Comunicazioni del Presidente:

Non vi sono comunicazioni.

Punto 2) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 3) Approvazione verbali sedute precedenti:

L'argomento viene rinviato alla prossima seduta utile.

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 30 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare

Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 4 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 15 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 10) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare

Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 7 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 13) Cancellazioni per decesso:



Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 12 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 14) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 4 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione riguardanti **n° 3 Società Tra Professionisti**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 19) Presa d'atto elenco medici chirurghi che hanno conseguito l'Attestato Formazione Specifica Medicina Generale:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 20) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

il Presidente comunica che, con nota deposita il 18/11/2021 (prot. Ordine n° 22988 di pari data) il Dr. **OMISSIS**, nato a **OMISSIS** il **OMISSIS**, ha fatto richiesta di rettifica del luogo di nascita, essendo il Comune Di Villa Volturno (oggi Vitulazio) passato a far parte della provincia di Napoli.

A supporto di detta richiesta, il Dr. **OMISSIS** allega il Certificato dell'Ufficio Stato Civile del Comune di Vitulazio e l'estratto del Regio Decreto n° 648 del 09/02/1928.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto della modifica di cui sopra, demandando agli uffici di apportare le giuste correzioni.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 21) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione riguardanti **n. 9 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 22) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 24) Doppie iscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.



Punto 25) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 26) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione riguardante **n° 1 odontoiatra, ovvero la Dr.ssa M. F.**

Punto 27) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 28) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 29) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione riguardante **n° 1 odontoiatra, ovvero la Dr.ssa A. V..**

Punto 30) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

Punto 31) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 32) Cancellazioni per decesso:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 33) Cancellazioni per rinuncia:

Non vi sono provvedimenti da adottare

Punto 34) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione riguardante **n° 1 odontoiatra, ovvero il Dr. D.G..**

Punto 35) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 37) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 4 Società Tra Professionisti**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 38) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 39) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 30 novembre 2021. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere il Consiglio Direttivo prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, il rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 30 Novembre 2021.

Punto 40) Spese esaminate dell'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:



Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 01/12/2021 - 22/12/2021, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

Punto 41) Obiettivi programmatici e CTS dei Gruppi di lavoro e delle Commissioni Ordinistiche:

Il Presidente comunica che con il lavoro di oggi si inizia un percorso che potrà essere integrato e completato anche successivamente.

Nella seduta odierna, quindi, si delibereranno solo alcuni CTS delle Commissioni (o dei Gruppi di lavoro) ordinistiche, ribadendo che, a tale scopo, i criteri da rispettare sono 2: evitare di proporre chi, in passato, non ha mantenuto fede all'impegno necessario e tentare di allargare la platea dei CTS anche a categorie non prettamente mediche, purché si tratti di elementi di spicco nella propria professione.

- Per la Commissione Infanzia Famiglia e Scuola, viene chiamata a relazionare la Coordinatrice Dr.ssa De Franchis, che, dopo aver illustrato le tematiche che si propone la Commissione, segnala come CTS i Dottori: Capristo Carlo, De Martino Antimo, Salerno Maria Carolina, Tajana Gianfranco, Tipo Vincenzo, Valentino Liliana, Franzese Luisa, Latella Lorenzo, De Simone Giuseppina e Adinolfi Domenico. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le nomine di cui trattasi.

- Per la Commissione Giovani, Precariato e inserimento lavorativo, viene chiamato a relazionare il Coordinatore Dr. Buonauro, che, dopo aver illustrato le tematiche che si propone la Commissione, segnala come CTS i Dottori: Amicone Maria, Auriemma Gianluca, Barile Adriano, Bufalino Pasquale, Buonavolontà Roberta, Corazzelli Giuseppe, De Siena Andrea, Dialetto Gianluca, Duraccio Ludovico, Guarino Mariateresa, Mennella Rosa, Oliviero Roberta, Perdonò Antonio, Prisco Luigi, Riccio Vittorio, Scognamiglio Luca, Salvato Umberto. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le nomine di cui trattasi.

- Per la Commissione Odontoiatria Sociale, viene chiamata a relazionare la Coordinatrice Dr. Luciano, che, dopo aver illustrato le tematiche che si propone la Commissione, segnala come CTS i Dottori: Orefice Daniele, Gallo Giuseppe, Cirillo Corrado. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti approva le nomine di cui trattasi.

- Per la Commissione Libera Professione relaziona la Presidente CAO, che, dopo aver illustrato le tematiche che si propone la Commissione, rinvia alla prossima seduta consiliare i nominativi dei CTS. Il Consiglio Direttivo, prende atto di quanto precede e resta in attesa della proposta dei nominativi da inserire come CTS.

- Per la Commissione Giovani in Odontoiatria relaziona la Presidente CAO, che, dopo aver illustrato le tematiche che si propone la Commissione, segnala come CTS i Dottori: i Dottori: Alessandrella Francesco, Barbiero Vittoria, Basile Giuseppina, Curci Mary, Del Duca Christian, Del Prete Chiara, Fakis Dimitri, Lenci Francesca, Marcato Sara, Marsiglia Antonio, Mauriello Leopoldo, Pezzella Vito, Presutto Alessandro. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le nomine di cui trattasi.

- Per la Commissione Formazione, Aggiornamento Professionale, Cultura, Scuola, Deontologia ed Etica del comportamento professionale, viene chiamata a relazionare la Prof.ssa Santoro, che, dopo aver illustrato le tematiche che si propone la Commissione, segnala come CTS i Dottori: Capasso Silvana, Giugliano Maddalena, Mattei Paola, Claar Ernesto, Guarino Mario, Tajana Gianfranco, Coppola Maria Gabriella, Zinno



Giulia, Rago Vito, Ummarino Massimo, Di Girolamo Pietro, Tommasielli Pina, Mancusi Costantino. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le nomine di cui trattasi.

- Per la Commissione CUG, viene chiamata a relazionare la Coordinatrice Dr.ssa Imperatore, che, dopo aver illustrato le tematiche che si propone la Commissione, segnala come CTS i Dottori: Giugliano Maddalena, Taurisano Marina, Serino Claudia, Del Piano Concetta, Salvatore Paola, Fumo Flavia, Manco Silvana, Laieta Mariateresa, Genna Maria Ludovica, Ascione Carmen, Ferrara Alessandro, Barbarano Federico, Esposito Nunzia, Nolfè Giovanni, Anziano Andreina e Manlio Converti. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le nomine di cui trattasi.

- Per la Commissione Studi e Ricerca, viene chiamata a relazionare la Coordinatrice Dr.ssa Imperatore, che, dopo aver illustrato le tematiche che si propone la Commissione, segnala come CTS i Dottori: Esposito Felice, Marigliano Assunta Edma, Amicone Maria, Carraturo Francesca, Riccardi Stefania, Monaco Maria Palmira. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le nomine di cui trattasi.

Punto 42) Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) 2022/2024. Provvedimenti:

Il Presidente chiede al Consigliere Segretario, Dr. Luigi Sodano, assistito dal Direttore, di relazione sul punto all'o.d.g..

Il Dr. Sodano comunica la necessità di approvare il piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024.

A tale scopo, è in corso di predisposizione il nuovo P.T.F.P., nel quale si terrà in debito conto delle esigenze funzionali dell'Ordine, riguardanti sia la continuità delle attività connesse all'area Enpam (rispetto alla quale la risorsa umana attualmente delegata andrà in quiescenza all'inizio del 2023), sia il rafforzamento dell'area deontologico – disciplinare, sia le attività in ambito giuridico – legale (anche connesse al recupero delle morosità da parte degli iscritti), sia, infine, la messa a punto della banca dati degli iscritti (anche in considerazione degli adempimenti ed alle prerogative ordinistiche di cui al D.L. n. 76\2020 in tema di obbligatorietà del c.d. domicilio digitale ed al D.L. n. 172\2021, in tema di controlli del rispetto degli obblighi vaccinali).

Occorrerà, di conseguenza, incrementare il numero di risorse umane da dedicare alle sempre crescenti (in termini sia quantitativi, che qualitativi) prerogative dell'Ente.

Su ciò si riserva di relazione con maggiore dettaglio quando (a breve) presenterà la proposta del nuovo Piano. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto rappresentato e resta in attesa di quanto preannunciato dal Segretario.

Punto 43) Esiti procedura pubblica per l'affidamento della fornitura di n° 2 risorse di lavoratori in somministrazione. Provvedimenti:

Il Presidente comunica che, alla luce della nuova normativa in tema di obbligo vaccinale, ai sensi dell'art. 4 D.L. 44/2021, di iscritti ad Albi e considerata la mole di lavoro che l'Ordine si troverà ad affrontare, si è ritenuto svolgere un'indagine di mercato, con procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs. n° 50/2016, per l'acquisizione di n° 2 risorse amministrative di livello B1 e C1 a tempo pieno e determinato per la durata di 6 mesi, salvo eventuale proroga.

A detta procedura hanno partecipato, entro il termine perentorio di scadenza della procedura RDO n° 2926383 (ore 11,00 del 17/12/2021), le seguenti imprese, che hanno proposto le offerte economiche di seguito riportate:

N°	DITTA	REQUISITI	Margine B	Margine C	OFFERTA ORARIA B	OFFERTA ORARIA C
1	ADECCO ITALIA SPA	Ok	2,00	2,31	21,26	24,55



2	DURING SPA	Ok	0,58	0,67	19,89	22,96
3	GESFORSRL	Ok	0,21	0,25	19,65	22,50
4	GI GROUP SPA	Ok	1,13	1,31	20,35	23,50
5	JOB ITALIA SPA	Ok	0,22	0,24	19,70	22,69
6	RANDSTAD ITALIA SPA	Ok	0,75	0,88	19,91	23,02
7	SYNERGIE ITALIA	Ok	1,32	1,52	20,47	23,62
8	UMANA SPA	Ok	1,2	1,3	20,50	23,60

Alla luce di quanto risulta dallo schema che precede, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, decide di affidare la fornitura del servizio di lavoro in somministrazione alla società GEFOR srl (che ha proposto le migliori condizioni economiche per entrambi i profili), subordinatamente alla verifica della relativa regolarità documentale, delegando il Direttore dell'Ordine, Dr. Fausto Piccolo, alla sottoscrizione del conseguente contratto, tramite la piattaforma telematica del MePa.

Punto 44) D.L. n° 172/2021. Iniziative e provvedimenti.

Il Presidente chiede al Direttore, Dr. Fausto Piccolo, di relazionare sulla procedura di cui al punto dell'O.d.g..

Il Dr. Piccolo, premette che, al fine di illustrare le operazioni a carico dell'Ordine, circa il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale da parte dei professionisti sanitari iscritti ai rispettivi Albi professionali, è necessario partire dal quadro normativo di riferimento che, negli ultimi tempi, ha subito delle significative modifiche.

L'iniziale art. 4 co. 1 del D.L. 44/2021 (poi convertito in L. n. 76/2021) ha sancito l'entrata in vigore dell'obbligo alla vaccinazione da covid-19 per "gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario", disciplinando, nei comma successivi, i modi ed i tempi per l'accertamento del relativo adempimento, nonché le sanzioni in caso di inadempimento.

La prima stesura dell'art. 4 del D.L. 44/2021 prevedeva un intervento "di secondo grado" dell'Ordine, attribuendo il procedimento di accertamento dell'obbligo vaccinale "all'azienda sanitaria locale di residenza", la quale, solo ad accertamento terminato, provvedeva a notificare l'Ordine dell'inadempimento dell'obbligo da parte di un proprio iscritto (così come previsto dal co. 5 del decreto richiamato).

La funzione dell'Ordine, come è noto, era, quindi, esclusivamente, quella di prendere atto ed annotare la sospensione dal diritto di svolgere prestazioni o mansioni che implicano contatti interpersonali o comportano, in qualsiasi altra forma, il rischio di diffusione del contagio da SARS-CoV-2, derivante dall'accertamento dell'inadempimento dell'obbligo vaccinale (co. 6 del decreto succitato).

Significative modifiche al D.L. 44/2021 (conv. L. n. 76/2021), sono state apportate dal D.L. n. 172 del 26.11.2021 (poi convertito in L. n. 3/2022), che, fra le varie innovazioni, ha modificato il soggetto delegato agli accertamenti dell'inadempimento, assegnando tali oneri in parte alle Federazioni Nazionali e in parte agli Ordini professionali.

Attualmente il novellato art. 4 co. 3 del D.L. 44/2021 espressamente prevede che: "Gli Ordini degli esercenti le professioni sanitarie, per il tramite delle rispettive Federazioni nazionali, che a tal fine operano in qualità di responsabili del trattamento dei dati personali, avvalendosi della Piattaforma nazionale digital green certificate (Piattaforma nazionale-DGC) eseguono immediatamente la verifica automatizzata del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2 (...). Qualora dalla Piattaforma nazionale-DGC non risulti l'effettuazione della vaccinazione anti SARS-CoV-2 (...), l'Ordine professionale territorialmente competente invita l'interessato a produrre, entro cinque giorni dalla ricezione dell'invito, la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione oppure l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa ai sensi del comma 2, ovvero la presentazione della richiesta di



vaccinazione, da eseguirsi entro un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito, ovvero la documentazione comprovante l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale di cui al comma 1, nonché a specificare l'eventuale datore di lavoro e l'indirizzo di posta elettronica certificata di quest'ultimo. (...)"

Nel caso in cui venga accertata l'inadempienza dell'obbligo vaccinale, sulla scorta di quanto disposto dall'art. 4 co. 4 (del decreto succitato), l'Ordine provvederà a dare: "comunicazione alla Federazione nazionale competente, all'interessato, (...), e, per il personale che abbia un rapporto di lavoro dipendente, anche al datore di lavoro, ove noto."

In merito alle recenti modifiche, la Federazione, in attuazione di quanto disposto con l'art. 4 co. 3 del D.L. 44/2021 (precedentemente integralmente riportato), ha provveduto ad un primo inoltro, in data 20.12.2021 (prot. Ordine n. 25.558), dei nominativi dei professionisti non vaccinati. Con questo primo invio, si accertava che, fra gli iscritti dell'Ordine, i non vaccinati sarebbero 2.842 (con prima dose o con richiamo).

A quanto è dato sapere, a cadenza settimanale (ogni lunedì), la Federazione provvederà all'inoltro di un elenco aggiornato dei professionisti attualmente non sottoposti a vaccinazione.

Come è evidente, si tratta di numeri davvero importanti, rispetto ai quali occorre un'organizzazione capillare, che permetta di gestire adeguatamente questa incombenza così delicata, non solo per i numeri potenzialmente coinvolti, ma anche per i profili di responsabilità che vi sono connessi.

In considerazione della mole di lavoro connessa all'accertamento a carico dell'Ordine si provvederà ad attribuirne i compiti ad un "microteam" interno composto dal dott. F. C. dipendente di ruolo di area "B" e dal dott. G. V. lavoratore in somministrazione di area "C", che sarà operativo già a gennaio p.v..

Conclusa la relazione del Direttore (ringraziato dal Consiglio), il Presidente evidenzia che la problematica comporta più livelli di riflessione e di iniziativa, che qui di seguito riepiloga:

- a) occorrerà chiedere alla medesima Federazione stanziamenti aggiuntivi, espressamente dedicati ai maggiori costi che si andranno ad affrontare per la gestione della nuova, delicata situazione (personale, risorse strumentali, costi di giustizia per i, facilmente prevedibili, ricorsi che verranno proposti dagli interessati);
- b) occorrerà garantire agli Uffici ed al Consiglio, nei casi di più dubbia applicazione, sia una consulenza legale, sia una consulenza medico-legale;
- c) occorrerà tenere alto il livello di guardia, anche in considerazione degli episodi occorsi presso altri Ordini italiani (in particolare quello di Roma, risalente al 19 u.s.), sui quali ha provveduto a scrivere alla Prefettura ed alla Questura di Napoli (nota prot. n. 25569 del 20\12\2021 - della quale legge il contenuto);
- d) non da ultimo, occorrerà richiedere alla Federazione un'integrazione alla polizza per rischi professionali connessi alla carica;
- e) occorrerà verificare la percorribilità di un rapporto di collaborazione con la Regione per ottenere un'essenziale integrazione di informazioni rispetto a quelle eventualmente non presenti nei dati federali (quali: le esenzioni, i differimenti e le guarigioni da covid).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto riferito dal Direttore e dal Presidente, esprimendo loro vivo apprezzamento, ma, al contempo, palesando preoccupazioni per la difficile situazione che si è venuta a determinare.

Punto 45) Progressioni orizzontali del personale dipendente. Provvedimenti:



Il Presidente comunica che l'Esecutivo, recependo la richiesta avanzata dai dipendenti Sig.ra **OMISSIS** (C4) e Dr. **OMISSIS** (C1), ha deciso di attivare le procedure selettive e di valutazione per il c.d. "passaggio orizzontale", ovvero per l'applicazione dello sviluppo economico all'interno dell'Area di appartenenza.

Si tratterebbe, quindi, per i richiedenti, di conseguire l'inquadramento nel livello economico immediatamente superiore, ovvero, rispettivamente, C5 e C2.

Sul punto, il Presidente rappresenta che i predetti dipendenti hanno maturato almeno un biennio di servizio effettivo dal precedente passaggio e che vi sono, nel bilancio dell'Ente, le risorse finanziarie disponibili, per cui sussistono i presupposti applicativi previsti dagli artt. 12 e ss. del C.C.N.L. 2007 del personale non dirigente del Comparto delle Funzioni Centrali, nel quale sono confluiti anche gli Enti Pubblici non Economici, quale è l'Ordine.

Per tali ragioni, l'Esecutivo, sulla base anche della scheda di "accrescimento professionale" (predisposta a cura del Direttore), ha formulato la valutazione di competenza (sulla base dell'anzianità nell'inquadramento attuale, oltre che della citata scheda di accrescimento professionale), che ha prodotto i risultati, tutti positivi, per entrambi i predetti dipendenti.

Il Consiglio Direttivo, sentita la relazione del Presidente, all'unanimità dei presenti, prende atto della valutazione espressa dall'Esecutivo e decide per l'attribuzione, ai fini giuridici ed economici ed a valere dall'01\01\2022, del passaggio economico dei predetti dipendenti di ruolo.

Punto 46) Produttività del personale dipendente. Provvedimenti:

Il Presidente invita il Segretario, dr. Luigi Sodano, con l'assistenza del Direttore a relazionare sul tema.

Il Segretario riferisce che, grazie al Direttore, al quale era stato conferito uno specifico incarico, è stata predisposta una sostanziale innovazione alla disciplina delle retribuzioni accessorie al personale dipendente, connessa alla produttività, ciò, in particolar modo, per eliminare l'effetto "forbice" in precedenza esistente, che, di fatto, appiattiva l'effetto delle valutazioni sui singoli.

La proposta sviluppata, condivisa dall'Esecutivo e che, se approvata, potrebbe andare in vigore dal 2022 è la seguente:

"SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE (DALL'ANNO 2022).

Oggetto della valutazione dei dipendenti sono:

- i risultati, ossia il conseguimento degli obiettivi di volta in volta attribuiti al singolo dipendente o al settore di appartenenza (area organizzativa o eventuale team di lavoro costituito ad hoc);*
- i comportamenti tenuti dai dipendenti stessi per conseguire i risultati prefissati e le competenze dimostrate.*

La scala di valutazione sarà in centesimi ed i 100 punti a disposizione saranno ripartiti come segue:

- risultati: punti 40;*
- comportamenti: punti 60.*

Nell'ambito dei risultati gli elementi di valutazione saranno dati:

- a) dalla capacità dimostrata rispetto alle problematiche da gestire e risolvere (c.d. problem solving),*
- b) dal grado di flessibilità\disponibilità,*
- c) dalla capacità di adeguarsi alle innovazioni (in particolar modo quelle tecnologiche) ed alle azioni di miglioramento.*

Nell'ambito dei risultati una particolare evidenza sarà data dal ruolo e dalla disponibilità fornite in occasione dei c.d. "grandi eventi" organizzati dall'Ordine (Assemblea annuale, elezioni, 40-50-60 e 70 anni di laurea, Giuramenti ecc.).



I fattori utilizzati per la valutazione dei comportamenti dei dipendenti sono riconducibili, nel rispetto del profilo di inquadramento, a:

- 1) qualità del contributo assicurato, ossia il contributo apportato dal dipendente rispetto agli obiettivi o all'efficace espletamento delle azioni comunque riconducibili sia individualmente che (anche in maniera alternativa) all'area/team di lavoro di riferimento. Massimo 10 punti;*
- 2) cooperazione e team working, intesi come capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con altri colleghi e con le articolazioni interne dell'Ordine. Massimo 10 punti;*
- 3) orientamento all'utenza, inteso come capacità di mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole, favoriscano la soddisfazione del c.d. "cliente" ed il raggiungimento di elevati livelli qualitativi del servizio. Massimo 10 punti;*
- 4) capacità di eseguire i compiti assegnati (massimo 20 punti), intesa in termini di:*
 - costanza (puntualità nell'ingresso in servizio e maggiore o minore presenza in servizio, a qualsiasi causa dovuta, ferie escluse) – massimo 5 punti,*
 - affidabilità – massimo 5 punti,*
 - tempestività – massimo 5 punti,*
 - completezza – massimo 5 punti;*
- 5) autonomia, intesa come capacità di assolvere al compito senza la supervisione e l'impulso continuo del responsabile sovraordinato. Massimo 10 punti.*

I punteggi verranno assegnati, per ciascun elemento di valutazione, secondo la seguente griglia (punteggio da ragguagliare proporzionalmente ai punteggi disponibili; ad es. su base 10, 5=10; su base 20, 5=20 ecc.):

- Scarso 1 (valutazione negativa)*
- Insufficiente 2 (valutazione negativa)*
- Adeguato 3 (valutazione positiva)*
- Buono 4 (valutazione positiva)*
- Ottimo 5 (valutazione positiva).*

In caso di valutazione inferiore a 3 (inteso come valore medio), non spetta alcuna quota di produttività.

Ciascun dipendente positivamente valutato parteciperà alla distribuzione del fondo di produttività (una parte del quale - in ragione di € 4.500,00 - verrà distribuito a massimo n. 3 dipendenti, in via esclusiva per le finalità di cui all'art. 78 CCNL 12\02\2018 del Comparto delle Funzioni Centrali), in ragione del proprio livello di inquadramento e del valore esatto della propria valutazione.

Il sistema degli acconti (60% della quota teorica, ripartita su base mensile) e della misura della distribuzione (quota teorica distinta tra "B" e "C", sulla base della retribuzione tabellare spettante) resta invariato rispetto al precedente sistema."

Naturalmente la valutazione resta affidata, come in precedenza, al Direttore dell'Ordine, che ne riferirà in Esecutivo ed in Consiglio.

Ai fini che precedono, l'Esecutivo ha anche valutato positivamente l'incremento del fondo di produttività del personale dipendente di area non dirigenziale, nella misura di € 4.500,00 (da prelevarsi dal contributo Enpam ricevuto dall'Ordine e significativamente aumentato negli ultimi anni, rispetto all'originario), da destinarsi esclusivamente alle finalità di cui all'art. 78 CCNL 12\02\2018, citato nel disciplinare che precede.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva integralmente la proposta del Segretario (sia per la parte riguardante la nuova regolamentazione della retribuzione di produttività che entra in vigore dal 2022,



sia per ciò che concerne l'aumento "dedicato" del fondo in questione), esprimendo apprezzamento al Direttore ed a tutto l'Esecutivo per l'importante innovazione introdotta.

Punto 47) Varie ed eventuali.

Il Presidente pone all'attenzione del Consiglio l'iniziativa federale riguardante l'istituzione di una propria "Fondazione per erogazione servizi integrativi agli ordini professionali", il cui Statuto è stato già condiviso in uno alla convocazione per l'odierna seduta.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto precede.

Del che è verbale, chiuso alle 19,35

Il Consigliere Segretario
(Dr. Luigi Sodano)

Il Presidente
(Dr. Bruno Zuccarelli)