



## Consiglio Direttivo del 13 Aprile 2022

### VERBALE

L'anno 2022, nel mese di aprile, il giorno tredici, alle ore 17,45 il Presidente, Dr. Bruno Zuccarelli, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 6624 del 07/04/2022.

#### **Punto 1) Comunicazioni del Presidente:**

Non vi sono comunicazioni.

#### **Punto 2) Ratifica delibere Presidenziali:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 3) Approvazione dei verbali sedute precedenti:**

Non vi sono verbali da adottare.

#### **Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:**

#### **Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 28 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 7) Iscrizioni per da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 3 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 9 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 10) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 8 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 13) Cancellazioni per decesso:**



Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 79 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 14) Cancellazione per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 17 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:**

Non vi sono provvedimenti da adottare

**Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione, riguardante **n. 2 Società Tra Professionisti**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale. Inoltre il Presidente comunica che, con nota pervenuta a mezzo pec il 25/12/2021 (Prot. Ordine n°25893 del 27/12/2021), il Dr. L.M., amministratore unico della Società "MOSCILLO STP s.r.l.", già iscritta nell'elenco delle STP il 29/01/2020 al n° 34, ha comunicato la cessione parziale delle quote societarie della predetta STP, con il subentro di un nuovo socio, ovvero la Dr.ssa B. F., iscritta all'OMCeO di Caserta. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di detta variazione.

**Punto 19) Presa d'atto elenco medici chirurghi che hanno conseguito l'Attestato Formazione Specifica Medicina Generale:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 20) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:**

**Punto 21) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero la Dr.ssa Anna Paola Sabatino**.

**Punto 22) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 23) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 24) Doppie iscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.



**Punto 25) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 26) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. P.A.**

**Punto 27) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 28) Reiscrizioni:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. P. I.**

**Punto 29) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero la Dr.ssa I. Z.**

**Punto 30) Trasferimento presso altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 31) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 32) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 6 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

**Punto 33) Cancellazioni per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 5 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

**Punto 34) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 35) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 36) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 37) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione, riguardante **n. 2 Società Tra Professionisti** (delle quali una, sempre in ambito prevalentemente odontoiatrico, di tipo multidisciplinare). I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale. Inoltre il Presidente comunica che, con nota pervenuta a mezzo pec il 10/02/2022 (Prot. Ordine n°2584 dell'11/02/2022), il Dr. M.R.L., amministratore unico della Società "SMILE", già iscritta nell'elenco delle STP il 27/10/2021 al n° 39, ha comunicato di essersi dimesso dalla carica di amministratore unico e responsabile legale della



predetta Società, mantenendo, comunque, quote societarie della STP. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di detta variazione.

**Punto 38) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:**

**Punto 39) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 marzo 2022. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, il rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 marzo 2022.

**Punto 40) Spese esaminate dell'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo dal 16/03/2022 al 13/04/2022, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

**Punto 41) Lettera dei "Pazienti che hanno perso la pazienza":**

Il Presidente ricorda che la nota (prot. Ordine n. 6399 del 05\04\2023) di cui all'o.d.g. è stata inviata insieme alla convocazione. Tale nota è stata consegnata agli uffici dell'Ordine da un gruppo di persone accompagnate da un giornalista, che avrebbe voluto riprendere con una videocamera il deposito della missiva. Ciò (anche grazie all'intervento del Direttore) non è avvenuto ma, ovviamente, è stato consentito (come dovuto) di depositare e protocollare (la nota con più firme). In considerazione del contenuto della lettera in questione e della portata di talune espressioni, è stata chiesta all'avv. Vignola, penalista, una disamina preliminare, per valutare eventuali iniziative in ambito penale o anche civile.

Il predetto legale (parere prot. n. 6715 dell'098\04\2022), in sostanza, ha sconsigliato di intraprendere azioni, sia perché la materia è "depenalizzata", sia perché l'eventuale azione civile sarebbe lunga, costosa e defaticante, con, in più, l'alea legata alla difficoltà di individuare i firmatari della missiva.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto precede e decide di non intraprendere nessuna azione legale nei confronti dei depositari della nota di cui trattasi, pur esprimendo un profondo biasimo per l'accaduto.

**Punto 42) Proposta Bilancio Consuntivo 2021:**

Il Presidente introduce l'argomento all'ordine del giorno e passa la parola al Tesoriere, Dr. Volpe, che dà lettura della relazione riguardante il Bilancio Consuntivo 2021

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2021 è stato strutturato secondo il disposto degli artt. 33 e 34 del Regolamento di esecuzione di cui al del D.P.R. 05/04/50 n. 221 e del D.P.R. 27/02/2003, n.97 e s.m. ed i.

Il rendiconto si compone di una Situazione Patrimoniale, di un Conto Economico con la Gestione Residui, la Situazione Amministrativa e Finanziaria.



**LA SITUAZIONE PATRIMONIALE** indica al 31/12/2021 la consistenza e le variazioni patrimoniali verificatesi nel corso dell'esercizio e può essere sintetizzato come segue:

**ATTIVO:** Immobilizzazioni, disponibilità finanziarie, accantonamenti obbligatori e residui attivi per € 1.128.814;

**PASSIVO:** Residui passivi e Fondo T.F.R dipendenti € 659.623;

**PATRIMONIO NETTO:** pari ad € 469.191.

**IL CONTO ECONOMICO** rappresenta le entrate e le uscite di competenza relative all'esercizio anno 2021 ed evidenzia, nello specifico della gestione in esame, entrate accertate pari ad euro 3.601.124 a fronte di uscite accertate pari ad euro 3.047.330 con il risultato di un avanzo amministrativo pari ad € 553.794.

Tuttavia nel complesso generale non si evidenziano sforamenti nei singoli capitoli di spesa.

Un confronto d'insieme del presente Bilancio Consuntivo anno 2021 permette di evidenziare che non si sono registrati "sforamenti" nel totale delle partite di spesa rispetto a quanto previsto, relativamente alle singole Categorie di spesa tranne che: nella Categoria II "Contributi alla Federazione" cap. 5 e 6 per complessivi euro 34.086 e nella Categ. IV "Spese per manifestazioni, iniziative divulgative etc." cap. 15 e 16 per complessivi euro 166.346,11.

Per quanto attiene alle altre voci di spesa, si rinvia ad una lettura del Conto Consuntivo, strutturato secondo criteri di veridicità, chiarezza e trasparenza.

**ALLEGATI:**

**LA GESTIONE DEI RESIDUI** comprende gli incassi e le spese che non si sono perfezionati nel corso dell'esercizio. Il totale dei residui attivi e passivi, che trova riscontro nella situazione patrimoniale, rappresenta l'ammontare dei crediti e dei debiti suddivisi per capitoli di entrata e di spesa.

**LA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA** costituisce il documento di sintesi della gestione finanziaria e rappresenta la consistenza di cassa al 01/01/2021 ed alla fine dell'esercizio ovvero al 31/12/2021, nonché l'ammontare dei residui attivi e passivi riferibili all'esercizio 2021 e ad esercizi precedenti. Funzione della Situazione Amministrativa è quella di evidenziare l'avanzo di amministrazione, che è pari ad € 553.794, utilizzabile per finanziare future spese o per fronteggiare eventuali disavanzi di gestione.

**LA SITUAZIONE FINANZIARIA** sottolinea la reale disponibilità monetaria pari ad euro 150.439 attraverso il saldo dei c/c bancario e la disponibilità della cassa economale, a disposizione dell'Ente al 31/12/2021. Tale disponibilità è, peraltro, necessaria a fronteggiare le spese correnti sino alla riscossione delle tasse associative relative all'anno 2022.

Si evidenzia, infine, che i Bilanci, che annualmente vengono sottoposti all'approvazione in sede assembleare, sono strutturati secondo uno schema che consente facilmente a tutti di verificare l'effettiva consistenza del patrimonio ordinistico ed i relativi movimenti finanziari, a testimonianza di un giusto equilibrio fra le esigenze dell'Ordine ed i flussi di spesa secondo un'oculata gestione. Le varie poste in bilancio sono state suddivise in Titoli, Categorie e Capitoli, che danno una precisa visione dell'andamento economico e finanziario dell'Ente.



Il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2021 ed i relativi allegati sono stati esaminati ed approvati dall'Esecutivo nella seduta del 16/03/2022, nonché dal Collegio dei Revisori dei Conti, che ha espresso "*parere favorevole*", così come risulta dal verbale del 12/04/2022.

Il Consiglio direttivo, quindi, all'unanimità dei presenti, approva il conto consuntivo 2021.

**Punto 43) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024.**

**Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente chiede al Direttore, Dr. Fausto Piccolo, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, di illustrare il punto di cui trattasi.

Il Dr. Piccolo illustra dettagliatamente il contenuto del PTPCT 2022\2024 (anticipato a mezzo mail).

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (da ora "P.T.P.C.") dell'Ordine è stato redatto in coerenza con le disposizioni contenute, in particolare, nella L. n. 190/2012, nel D. Lgs. 97\2016 e nel Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) adottato dall'Anac. I contenuti sono stati sviluppati in linea con le indicazioni contenute nel P.N.A., ove applicabili, e tenendo conto delle specificità organizzative e strutturali e della particolare natura delle attività istituzionali svolte dall'Ordine, il cui personale è tra i destinatari del P.T.P.C. e, conseguentemente, dell'attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (da ora "R.P.C.T.").

Il quadro normativo ha visto il susseguirsi di una serie di provvedimenti in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 39/2013, L. n. 98/2013 e D. Lgs. 97\2016), di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e D. Lgs. 97\2016) e di ciclo della *performance* (D. Lgs. n. 150/2009 e s.m. ed i.), facendo sorgere un'esigenza di coordinamento delle diverse disposizioni. In tal senso, l'Ordine ha inteso elaborare un documento in grado di offrire coerenza tra gli ambiti sviluppati nel P.T.P.C. e nell'apposita Sezione per la Trasparenza e l'Integrità, in particolare per quanto riguarda gli obiettivi e gli indicatori, sviluppati secondo criteri omogenei.

La predisposizione del P.T.P.C. è articolata nelle seguenti 4 fasi:

1. Pianificazione;
2. Analisi dei rischi di corruzione;
3. Progettazione del sistema di trattamento del rischio;
4. Stesura del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Nell'elaborazione del nuovo P.T.P.C. - proseguendo con la metodologia adottata per il precedente Piano - sono stati coinvolti attori interni ed esterni all'Ordine, ovvero tutti i settori in cui si articola l'Ordine (anche assistiti da consulenti esperti esterni, per quanto specificamente attiene ai contratti ed alla contabilità), con particolare riguardo ai settori dedicati alla disciplina, ai Contratti, al personale ed all'Amministrazione e contabilità.

Il dr. Piccolo, rese anche alcune precisazioni, conclude la propria relazione, ringraziando tutto il Consiglio per l'attenzione prestata.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, nell'esprimere al dr. Piccolo vivo compiacimento per il lavoro svolto, approva il documento in esame, invitando il Direttore a provvedere alla pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito ufficiale dell'Ordine.



**Punto 44) Assemblea ordinaria 2022 (20 e 21 Aprile) relativa al bilancio consuntivo 2021.**

**Cerimonia 50 anni di laurea:**

Il Presidente ricorda ai consiglieri che l'Assemblea ordinaria, per le finalità in oggetto, si terrà, in seconda convocazione, il giorno 21 p.v..

Il Presidente rinnova il caloroso invito a tutti i Consiglieri di assicurare la propria piena partecipazione, anche in vista della Cerimonia dei 50 anni di laurea.

Il Consiglio Direttivo in toto recepisce l'invito del Presidente.

**Punto 45) Regolamentazione Aggiornamento Professionale Consiglieri. Determinazioni**

**Consiglio Direttivo:**

Il Presidente ricorda che, a margine di una delle ultime riunioni del Consiglio, si è stabilito di regolamentare l'attività in questione, per cui è stata elaborata, a cura del Direttore, una bozza di disciplinare, già inviato in allegato alla convocazione per la riunione odierna.

Il predetto Regolamento viene riportato qui di seguito:

*"Regolamentazione attività di aggiornamento professionale dei componenti elettivi degli Organi dell'OMCeO di Napoli (Consiglieri, componenti di Commissione e Revisori)*

*Tipo procedimento: ad istanza di parte (componente elettivo) o su invito, liberamente accolto, del Consiglio Direttivo*

*Competenza: Consiglio Direttivo, dopo aver valutato positivamente l'attinenza dell'istanza, rispetto all'attività di stretta pertinenza del richiedente, ovvero rispetto al ruolo ricoperto*

*Numero massimo: non oltre tre componenti per lo stesso evento formativo, salvo che non si tratti di evento ripetuto nel tempo*

*Criterio applicabile: verrà applicato, salvo eccezione - accompagnata da adeguata motivazione - il criterio della rotazione, allo scopo di favorire la più ampia ed omogenea partecipazione possibile*

*Trattamento:*

- *Viaggio: treno - business class (se prevista) o, se la tratta è disagiata, aereo in classe economica, con esclusione di biglietti aperti. L'interessato potrà optare o per l'acquisto dei titoli di viaggio a cura degli uffici dell'Ordine o per il rimborso dei costi vivi per i medesimi titoli di viaggio autonomamente acquistati, dietro presentazione dei giustificativi in originale (o di copia dei biglietti elettronici).*

*L'uso dell'automobile personale è consentito solo a richiesta dell'interessato, con dichiarazione di regolare copertura assicurativa e di esonero da ogni responsabilità dell'Ordine, per eventuali danni a cose o persone (incluso il richiedente). In tale ipotesi, il rimborso riguarderà il costo vivo del carburante e degli eventuali pedaggi autostradali, debitamente documentati, fino alla concorrenza massima del corrispondente costo del biglietto ferroviario (o aereo, in caso di tratta disagiata);*

- *Mezzi di trasporto urbano\Taxi: per i mezzi pubblici di trasporto urbano (diversi dai taxi) da e per il luogo di svolgimento dell'evento è previsto il rimborso dei relativi biglietti, dietro presentazione dei relativi documenti in originale.*

*Per i taxi da e per il luogo di svolgimento dell'evento è previsto il rimborso, nel limite massimo complessivo giornaliero di € 100,00, su presentazione in originale delle ricevute debitamente compilate in ogni loro parte (intestatario, tratta di partenza\arrivo, data ed importo della corsa, firma dell'autista);*



- *Alloggio: per eventi superiori alle 12 ore o anche in ragione della distanza del luogo di svolgimento, spetterà il rimborso delle spese vive, dietro presentazione dei giustificativi in originale (o di copia della fattura elettronica), per il pernottamento individuale (accompagnatori esclusi) in struttura non superiore ad un albergo a quattro stelle, nel limite massimo di € 200,00 a notte (inclusa la tassa di soggiorno). Consumazioni o servizi extra non saranno rimborsabili;*

- *Vitto: per eventi superiori alle 8 ore, spetterà il rimborso di un pasto, nel limite massimo di € 35,00. Per eventi superiori alle 12 ore o anche in ragione della distanza del luogo di svolgimento, spetterà il rimborso di due pasti, nel limite massimo complessivo di € 70,00 giornalieri. Detti rimborsi potranno avvenire dietro presentazione dei giustificativi in originale (o di copia delle fatture o degli scontrini fiscali elettronici)*

*N.B.: poiché si tratta di aggiornamento e non di diretto esercizio della funzione, non è prevista la corresponsione di alcun gettone od emolumento comunque denominato, neanche in maniera forfettaria."*

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva integralmente il predetto regolamento.

#### **Punto 46) Cerimonia Giuramento d'Ippocrate Neo Iscritti (30/05/2022):**

Il Presidente ricorda che per il giuramento dei neo-laureati è stato fissato per il giorno lunedì 30 maggio p.v.. Come tutti gli anni, ci sarà un ospite d'onore, questa volta individuato nel grande attore romano Carlo Verdone, che ha accettato di fare da testimonial nella predetta Cerimonia, senza percepire alcun cachet.

Naturalmente il M° Verdone andrà ospitato ed accolto con il dovuto riguardo, per cui, dal momento che lo stesso arriverà la sera precedente, verrà ospitato (insieme alla sua portavoce), a spese dell'Ordine, presso l'hotel Vesuvio; andrà, inoltre prevista una cena di benvenuto (plausibilmente a numero chiuso).

Per i transfert necessari andrà incaricata una società che offre servizi di N.C.C. (noleggio con conducente).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ringrazia il Presidente, approvandone in pieno l'operato, ed inoltre approva le spese connesse all'ospitalità (viaggio, vitto, alloggio, ricevimento e trasferimenti) del prestigiosissimo ospite.

#### **Punto 47) Esito procedura negoziata ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 per affidamento fornitura medaglie d'oro laureati 1972:**

Il Presidente comunica che si è provveduto ad espletare una procedura negoziata ex art. 36, condotta mediante R.D.O. aperta sul sito del MEPA, per affidare la fornitura delle medaglie d'oro occorrenti per il prossimo 21 aprile per celebrare i 50 anni dei laureati nel 1972.

Sono arrivate 4 offerte dalle ditte Medaglie foto srl € 274,00 a medaglia, MSA srls € 293,00, Royal Trophy srl € 309,40 ed ETP srl € 425,00.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti, approva gli esiti della detta procedura e, coerentemente, affida la predetta fornitura alla migliore offerente, ossia ditta Medaglie foto srl.

#### **Punto 48) Ipotesi di utilizzo della graduatoria del concorso pubblico espletato dall'OMCeO di Pavia al fine dell'eventuale copertura di n° 2 posti di Area B. Determinazioni del Consiglio Direttivo:**



Il Presidente, assistito dal Direttore dell'Ordine e dal Segretario, relaziona sull'argomento in oggetto e propone di adottare la deliberazione di seguito riportata:

**“PREMESSO CHE:**

- *l'attuale dotazione organica dell'Ordine, adottata (unitamente al P.T.F.P. - Piano Triennale di Fabbisogno del Personale) con delibera consiliare del 23\01\2019 (approvata dal Comitato Centrale FNOMCeO), è composta da n. 2 figure Dirigenziali (ovvero il Direttore\Dirigente di 1° fascia ed un Dirigente di II fascia) e da n. 18 unità di personale non dirigente, delle quali n. 6 di Area C e n. 12 di Area B;*
- *dei predetti posti, allo stato attuale, ne sono coperti n. 1 di livello dirigenziale (1 vacante e disponibile), n. 3 di Area C (3 vacanti e disponibili) e 7 di Area B (5 vacanti e disponibili);*

**RITENUTO CHE:**

- *alla luce di quanto precede e delle attività, anche innovative, attualmente in essere, si debbano adottare idonei provvedimenti, al fine di assicurare il regolare andamento delle attività amministrative dell'Ordine;*

**RILEVATO CHE:**

- *l'Ordine dei Medici – Chirurghi e degli Odontoiatri di Pavia ha espletato un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Area B, la cui graduatoria finale è stata approvata dal Consiglio del medesimo Ordine con delibera n.27 in data 22\02\2022;*

**LETTO:**

- *l'art. 9 L. 16\01\2003 n. 3, in base al quale “(...) gli enti pubblici non economici (N.d.R.: categoria di Enti nella quale rientrano anche gli Ordini professionali) possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”;*
- *l'art.3 co. 61 L. 24\12\2003 n. 350, in base al quale “(...) In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 (N.d.R.: ad oggi non ancora intervenuto), le amministrazioni pubbliche ivi contemplate (...), possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.”;*

**RITENUTO:**

- *ai fini della copertura di n. 2 posto di Area “B”, di formulare un’adesione di massima alla procedura concorsuale espletata dall’OMCeO di Pavia, allo scopo di utilizzarne la graduatoria ai sensi della normativa sopra specificata, salvo verifica sia della disponibilità del predetto Ordine a consentire l'utilizzo della citata graduatoria, sia della successiva disponibilità dei candidati utilmente collocati nella graduatoria medesima all'eventuale assunzione presso lo scrivente Ordine;*

**RITENUTO:**

- *di dare mandato al Presidente di prendere contatti con l’OMCeO di Pavia, al fine di individuare le modalità e gli eventuali costi di utilizzo della predetta procedura concorsuale;*

*Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti,*

**DELIBERA**

*per i motivi indicati in premessa, qui integralmente richiamati, riportati e confermati, di:*



1. *Ai fini della copertura di n. 2 posti di Area "B", di formulare un'adesione di massima alla procedura concorsuale espletata dall'OMCeO di Pavia, allo scopo di utilizzarne la graduatoria ai sensi della normativa sopra specificata, salvo verifica sia della disponibilità del predetto Ordine a consentire l'utilizzo della citata graduatoria, sia della successiva disponibilità dei candidati utilmente collocati nella graduatoria medesima all'eventuale assunzione presso lo scrivente Ordine.*

2. *Dare mandato al Presidente di prendere contatto con l'OMCeO di Pavia, al fine di individuare le modalità e gli eventuali costi di utilizzo della predetta procedura concorsuale."*

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la delibera che precede.

**Punto 49) Commissione Formazione proposte eventi ecm extra piano formativo:**

Il Presidente chiede al Dr. Monastra di relazionare sul punto in questione.

Il Dr. Monastra comunica che sono giunti all'attenzione della Commissione formazione le seguenti 2 proposte di eventi ecm, entrambe valutate in maniera positiva sia per gli argomenti trattati, sia per l'interesse scientifico degli stessi:

- "Dermatologia e Territorio", proposto dalla Dr.ssa Lucia Soreca, CTS della Commissione Formazione;
- "Approccio all'incongruità di genere dall'età adolescenziale all'età adulta" proposto dalla Prof.ssa Mariacarolina Salerno e dal Prof. Rosario Piovanello.

Letti gli abstract dei corsi, il Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti, approva l'organizzazione dei predetti.

**Punto 50) Provvedimenti in tema di obbligo vaccinale, ai sensi dell'art. 4 D.L. 44/2021, di iscritti ad Albi:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 51) Saldo produttività 2021 personale dipendente:**

Il Presidente passa la parola al Segretario dell'Ordine, dr. Luigi Sodano, il quale, assistito dal Direttore, informa il Consiglio che, sulla base delle disponibilità del bilancio preventivo relativo all'anno 2021 (€ 48.784,78 comprensivi della quota di contributo Enpam) e della deliberazione adottata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 18\04\05 (così come modificata, relativamente alla griglia, in data 31\03\06) – con la quale si stabiliva che le erogazioni avrebbero avuto luogo sulla base della valutazione del Direttore su ogni singolo dipendente e su 8 fattori predeterminati – nel corrente mese di aprile sono state elaborate dal Direttore le schede di valutazione del personale non dirigente, riferite nel dettaglio al Consiglio.

Le spettanze per ogni singolo dipendente sono state corrisposte come negli anni precedenti (criterio proporzionale alle retribuzioni godute dai singoli dipendenti, periodi di effettivo servizio) ed osservando le percentuali indicate nella "griglia" relativa ai punteggi complessivi attribuiti a ciascun dipendente dal Direttore.

Allo stato, quindi, il pagamento riguarda il saldo, pari al 40%, in quanto il 60% è stato erogato mensilmente nel corso dell'anno 2021.

L'Esecutivo ha espresso parere favorevole sulle valutazioni effettuate dal Direttore (in linea con gli anni precedenti), occasione nella quale lo stesso Esecutivo ha anche manifestato la necessità ed opportunità di riconsiderare la materia in altra seduta appositamente dedicata.



Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le valutazioni che precedono ed autorizza gli Uffici dell'Ordine a procedere alle conseguenziali erogazioni stipendiali nel corrente mese di febbraio.

Si allontana il Direttore ed il Consiglio passa ad esaminare la produttività del predetto Dirigente.

Il Presidente riferisce che, come rilevato anche dall'Esecutivo, il Dr. Piccolo, nel 2021, ha raggiunto tutti gli obiettivi istituzionali e quelli di volta in volta indicati dal Consiglio Direttivo nelle sedute svoltesi nel periodo 01\01\2021 - 31\12\2021, per cui si può senz'altro esprimere parere favorevole al pagamento del saldo della sua retribuzione di risultato (fissata in € 24.703,07 lordi su base annua).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva in pieno la proposta del Presidente, esprimendo parole di vivo apprezzamento per l'attività assolta dal Direttore. Anche in questo caso gli Uffici dell'Ordine restano incaricati di procedere alle conseguenziali erogazioni stipendiali nel corrente mese di febbraio.

**Punto 52) Varie ed eventuali:**

- Chiede ed ottiene la parola il coordinatore della Commissione Medicine non Convenzionale ed altre Medicine, Dr. Montella, che comunica che, nella riunione avuta dalla Commissione (gruppo medicina estetica) del 29/03/2022, è stata analizzata ed approvata l'istanza di iscrizione nell'elenco dei Medici - Chirurghi esercenti la medicina estetica della dr.ssa A. P.

Il Dr. Montella comunica, inoltre, che, nella riunione dell'08/04/2022, sono state analizzate le istanze di iscrizione nell'elenco dei Medici - Chirurghi con le relative decisioni dei seguenti medici:

Dr. A. P. - disciplina agopuntura- APPROVATA;

Dr. E. R. - disciplina agopuntura- APPROVATA;

Dr.ssa C. M. - disciplina omeopatia - da integrare;

Dr.ssa T. D. - disciplina omeopatia - da integrare;

Dr.ssa C. O. - disciplina omeopatia - da integrare.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva quanto relazionato dal Dr. Montella, con le relative proposte.

- Il Presidente comunica che, nella riunione consiliare del 09/03/2022, al punto dell'O.d.g. riguardante la nomina dei CTS delle Commissioni ordinistiche, per mera dimenticanza, è stato omissivo il nominativo della Dr.ssa Alessandra Maria Tedesco quale CTS della Commissione Emergenza/118/Sicurezza sul Lavoro.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto ed approva l'integrazione di cui trattasi.

Del che è verbale, chiuso alle 19,20.

Il Consigliere Segretario  
(Dr. Luigi Sodano)

Il Presidente  
(Dr. Bruno Zuccarelli)