



Consiglio Direttivo del 30 Novembre 2022

VERBALE

L'anno 2022, nel mese di novembre, il giorno trenta, alle ore 17,50 il Presidente, Dr. Bruno Zuccarelli, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 17340 del 29/11/2022.

Punto 1) Comunicazioni del Presidente:

Non vi sono comunicazioni.

Punto 2) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 3) Approvazione dei verbali sedute precedenti:

Il punto viene rinviato

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 65 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero la Dr.ssa A. K..**

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 7) Iscrizioni per da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 15 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 10) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 4 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 13) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 11 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 14) Cancellazione per rinuncia:



Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 19) Presa d'atto elenco medici chirurghi che hanno conseguito l'Attestato Formazione Specifica Medicina Generale:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero la Dr.ssa G.B.**

Punto 20) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 21) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 9 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

Punto 22) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 24) Doppie iscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 26) Iscrizioni elenco specialisti:

Non vi sono provvedimenti da adottare

Punto 27) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 28) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 29) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. G. A.**

Punto 30) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero la Dr.ssa F. P.**



Punto 31) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 32) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. M. S.**

Punto 33) Cancellazioni per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 10 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

Punto 34) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 35) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 37) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante la Società **"STUDIO SIRIGNANO e CO. STP s.r.l."**.

Punto 38) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 39) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 ottobre 2022. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, il rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 ottobre 2022.

Punto 40) Spese esaminate dell'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 09/11/2022-30/11/2022, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

Punto 41) Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), e Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente, riguardo al punto all'o.d.g., con l'assistenza del Direttore, dr. Fausto Piccolo, ricorda che il documento sul POLA è stato trasmesso insieme alla convocazione della seduta odierna e che si tratta di una delle principali innovazioni normative di recente introdotte.

Il POLA (che, poi, diventerà parte del PIAO, che, una volta concluso, sarà oggetto di separata valutazione ed eventuale approvazione, da parte del Consiglio) individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.



Il POLA definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

Dopo adeguato approfondimento, il regolamento in esame - che viene riportato di seguito e fa parte integrante del presente verbale - viene approvato, all'unanimità dei presenti, dal Consiglio Direttivo.

PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)

ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il presente Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) è un documento di programmazione ed attuazione della modalità di svolgimento della prestazione lavorativa da remoto e costituisce l'attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

L'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Napoli intende garantire la possibilità di accesso al lavoro agile a tutti i dipendenti (a tempo determinato e indeterminato) nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità, mantenendo, comunque, un'adeguata presenza negli uffici per le attività da svolgere necessariamente in presenza.

Il presente piano garantisce che, così come previsto dall'art. 14, comma 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo, in egual misura, che gli stessi non subiscano alcuna penalizzazione ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera.

Potranno essere svolte attività in lavoro agile solo nel caso in cui non sia necessaria la presenza in ufficio o il rapporto diretto con l'utenza o l'utilizzo di strumentazioni non usufruibili da remoto.

Le attività svolte in modalità di lavoro agile devono garantire la continuità dell'erogazione della totalità dei servizi agli iscritti e all'utenza in generale.

ART. 2. DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE.

L'utilizzo del lavoro agile non modifica, in alcun modo, l'inquadramento e il livello retributivo del dipendente.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, il comportamento del dipendente dovrà essere sempre improntato ai principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato dai Codici di comportamento dell'Ente.

È garantita invarianza del rapporto di lavoro in atto e le medesime opportunità previste dall'art. 36 co. 4 CCNL Funzioni centrali 2021/2023 e s.m. ed i..

ART. 3 MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE.

L'attivazione della modalità di lavoro agile avviene sulla base di una richiesta scritta del dipendente.

Il dipendente richiedente presenta l'istanza scritta al Direttore dell'Ordine che, in qualità di Responsabile del procedimento, formula la proposta di accoglimento o di rigetto motivato dell'istanza, sottoponendola al Consiglio Direttivo. Dopo l'accoglimento, si procede alla predisposizione dell'accordo individuale che dovrà essere sottoscritto dalle parti.

L'accordo individuale, dovrà essere stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova. Esso ha il compito di disciplinare l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'Ordine. Si rimanda all'art. 38 del CCNL in vigore alla data di pubblicazione del presente Piano per l'individuazione degli elementi essenziali dell'accordo.

Saranno da ritenersi accoglibili le richieste di attivazione della modalità di lavoro agile la cui motivazione sia coerente con quanto disposto dall'art. 18 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, dall'art. 26 comma 2 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e dall'art. 17 del Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221.

In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo con un preavviso di almeno una settimana.

ART. 4 LUOGO DI LAVORO.

Nei giorni o nel periodo in cui si attua la modalità di lavoro agile, il dipendente dovrà avere cura di svolgere la propria attività lavorativa in luoghi che rispondano ai requisiti d'idoneità, sicurezza e riservatezza.

È necessario, all'interno dell'accordo individuale, individuare il luogo di lavoro del dipendente in modalità di lavoro agile, al fine della corretta copertura INAIL in caso di infortuni sul lavoro. Eventuali infortuni dovranno essere immediatamente comunicati dal dipendente al Direttore per le necessarie denunce.

Il dipendente che utilizza la modalità di lavoro agile ha il dovere di presentare una comunicazione a mezzo PEC per modificare il luogo di lavoro indicato nell'accordo individuale.

Ai sensi dell'art. 23 della L. 81/2017 il lavoratore è tutelato contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali, fermo restando quanto specificato al comma 1 del presente articolo.



ART. 5 STRUMENTI DI LAVORO ED UTENZE.

Il dipendente richiedente la modalità di lavoro agile si farà carico di reperire gli strumenti tecnologici necessari ai fini dello svolgimento della propria attività lavorativa al di fuori della sede dell'Ordine. Saranno, inoltre, a carico del dipendente gli oneri relativi alle utenze necessarie per lo svolgimento ottimale della propria funzione.

Per le ordinarie comunicazioni da e verso gli uffici dell'Ordine, il lavoratore che svolge la propria attività in modalità di lavoro agile è tenuto a provvedervi senza oneri a carico dell'Ordine.

Nel caso in cui il dipendente che svolge la propria attività in modalità di lavoro agile debba necessariamente prestare supporto telefonico all'utenza, l'Ordine provvederà, con modalità da stabilirsi, con oneri a proprio carico.

Eventuali impedimenti tecnici che implicherebbero impossibilità, ritardi o rallentamenti rilevanti nello svolgimento dell'attività lavorativa durante l'orario di lavoro agile dovranno essere tempestivamente comunicati e, nel caso in cui questi non siano risolvibili in tempi brevi, ove possibile, potrà essere disposto il rientro del dipendente nella sede di lavoro.

ART. 6 ORARI DI LAVORO E DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE.

Il dipendente in modalità di lavoro agile garantisce la propria disponibilità lavorativa per una fascia oraria equivalente al normale orario di lavoro, con le caratteristiche di flessibilità temporali proprie del lavoro agile nel rispetto, comunque, dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivante dalla normativa e dai CCNL di area vigenti.

Durante le giornate o i periodi di lavoro domiciliare, le funzioni inerenti la gestione e l'organizzazione del lavoro attribuite dal Direttore saranno assolte per via telematica e/o telefonica.

Il dipendente non potrà erogare alcuna prestazione lavorativa per un periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 17, comma 6 del CCNL 12 febbraio 2018, nonché per il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.

Durante la fascia di disponibilità, il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge.

Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato o lavoro svolto in condizioni di rischio.

Il dipendente, in considerazione della modalità lavorativa caratterizzata da assenza di specifici vincoli di orario e di spazio, non avrà la possibilità di maturare buoni pasto.

L'Ordine, per esigenze di servizio e in situazioni di emergenza, si riserva di richiedere la presenza in sede (ove possibile) del dipendente in modalità di lavoro agile.

Il dipendente in modalità di lavoro agile ha diritto alla disconnessione. Restando fermi gli orari di disponibilità previsti dal comma 1, al di fuori di questi, non sono richiesti i contatti con i colleghi o con il Direttore per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle email, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Ordine.

ART. 7 FORMAZIONE.

Per i dipendenti che intendono usufruire della modalità di lavoro agile sono previste specifiche iniziative formative.

ART. 8 - MODALITA' DI VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.

La modalità di lavoro in lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali dell'Ente.

ART. 9 - PRIVACY.

Durante le operazioni di trattamento dei dati ai quali il dipendente abbia accesso in esecuzione delle prestazioni lavorative, in considerazione delle mansioni ricoperte, in relazione alle finalità legate all'espletamento delle suddette prestazioni lavorative, gli stessi devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri diritti fondamentali riconosciuti all'interessato dal Regolamento UE 679/2016- GDPR e dal D.Lgs. 196/03 e successive modifiche. Il trattamento dei dati deve avvenire in osservanza della normativa nazionale vigente, del Disciplinary UE sulla Protezione dei Dati Personali e delle eventuali apposite prescrizioni impartite dall'Ordine in qualità di Titolare del Trattamento.

Il dipendente è, altresì, tenuto ad adottare tutte le precauzioni idonee a impedire la visualizzazione da parte di estranei o la dispersione dei dati e delle informazioni trattati ed è responsabile della sicurezza dei dati anche in relazione ai rischi collegati alla scelta di un'adeguata postazione di lavoro.

Art. 10 NORMA GENERALE.

Per quanto non previsto dalla presente disciplina o dall'accordo individuale, per la regolamentazione dei diritti e degli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, si rinvia alla disciplina contenuta nelle disposizioni legislative, nei contratti collettivi nazionali di lavoro e nei contratti decentrati integrativi, nonché a quanto previsto nei Codici di comportamento dell'Ordine.

Punto 42) Iscritti deceduti in corso d'anno con pregresse morosità. Determinazioni Consigli Direttivo:

Il Presidente comunica che, dopo un minuzioso lavoro di ricerca svolto dagli uffici dell'Ordine, si è potuto constatare che risultavano ancora iscritti n. 74 professionisti nell'Albo dei Medici-Chirurghi e n. 6 nell'Albo



degli Odontoiatri, da tempo deceduti e per i quali si è provveduto alla cancellazione. Per tali iscritti risultavano delle morosità, per complessivi € 10.833,26 (media pro-capite di poco superiore ai € 135,00).

L'eventuale azione di recupero, pur teoricamente esperibile, risulta alquanto ardua e dall'esito davvero incerto, attesa sia la non semplice individuazione di eventuali eredi, sia la perseguibilità degli stessi (in ipotesi di non accettazione di eredità), sia l'esiguità del credito, a fronte dei costi da sostenere (dei quali non vi è certezza di poter rientrare).

A fronte della situazione rappresentata e delle annesse difficoltà, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, decide di rinunciare al credito, dando mandato agli Uffici di procedere allo sgravio delle quote in questione.

Inoltre il Consiglio, sempre all'unanimità dei presenti, dà mandato all'Esecutivo e, in particolare, al Presidente di verificare presso la FNOMCeO la possibilità recuperare le già quote già versate per i predetti iscritti deceduti.

Punto 43) Incontro con il premio Nobel per la pace Dr. Denis Mukwege. 07/12/2022 h 12,00 Salone dei Busti. Castel Capuano:

Il Presidente ricorda che mercoledì 07 dicembre p.v., alle ore 12,00 è previsto, presso il Salone dei busti di Castel Capuano, l'incontro con il premio Nobel, Dr. Denis Mukwege, che terrà una Lectio Magistralis.

Tale incontro, promosso dal Console del Congo, avv. Angelo Melone, è co-organizzato anche dall'Ordine, insieme con quello degli Avvocati e con la Presidenza del Tribunale di Napoli.

Il Presidente raccomanda di garantire una massiccia partecipazione del Consiglio, che, per l'occasione, sarà appositamente convocato in seduta straordinaria.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, si congratula col Presidente per il prestigioso evento, garantendo il proprio impegno per l'ottima riuscita dello stesso.

Punto 44) Torneo amatoriale di calcio "Memorial Pasquale Apicella - Giovanni Vivenzio". Partecipazione squadra dell'Ordine di Napoli. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente comunica che, a breve, si terrà la II Edizione del torneo amatoriale di calcio ad 8, intitolato "Memorial Pasquale Apicella-Giovanni Vivenzio", al quale anche l'Ordine (come tante altre realtà ordinistiche e di Amministrazioni Pubbliche) è stato invitato ad aderire, con una propria rappresentanza.

La finalità del torneo è quella della raccolta fondi a scopo benefico, da devolvere ad associazioni che operano in ambito sociale, sanitario e culturale.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la partecipazione dell'Ordine alla manifestazione e, su indicazione del Presidente, stanziava un fondo spese dedicato (per divise e fitto campo di allenamento) non superiore ad € 6.000,00.

Punto 45) Proposta Comune di Napoli "Napoli e la sua memoria storica dei cimiteri. Il ruolo dell'Università e degli Ordini professionali". Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente comunica che il Comune di Napoli - Assessorato alla Salute e al Verde ha inviato all'Ordine una nota (prot. Ordine n. 16178 del 04/11/2022) ad oggetto "Napoli e la sua memoria storica nei cimiteri - Il ruolo dell'Università e degli Ordini professionali."

Il tema proposto, di assoluto rilievo, comporterebbe d'intervenire nella preservazione della memoria cittadina, e ciò attraverso il tributo a quelle figure storiche che gli Ordini professionali, nel corso dei decenni e dei secoli, hanno incarnato, costituendo un monito ed un insegnamento per generazioni di cittadini.

Il predetto Assessorato ha evidenziato che il Cimitero Monumentale, nella parte denominata "Recinto degli uomini illustri" (che contiene sepolture, monumenti funerari e stele che testimoniano della straordinaria fioritura di ingegni nella città di Napoli), rappresenta una sorta di Pantheon di quelle virtù civiche, a comprova



del fatto che le arti, le professioni non vadano riguardate esclusivamente come un freddo e tecnico strumento di gestione delle attività correnti ma calate in un contesto storico di lunga lena.

La proposta è quella di acquisire la disponibilità dei maggiori Ordini professionali (oltre al nostro, anche quello degli Architetti, degli Ingegneri, degli Avvocati e dei Giornalisti), oltre che dell'Università, per una valorizzazione della predetta area cimiteriale.

In questa prospettiva, si vuole indire un incontro, così da poter delineare una prospettiva incoraggiante e tale da promuovere la gelosa custodia della memoria cittadina (per la quale ogni Ordine potrà assicurare il proprio specifico contributo connesso alle figure le cui spoglie mortali riposano nel Monumentale).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, esprime vivo apprezzamento ed interesse per l'iniziativa e, di conseguenza, dà mandato al Presidente di concordare con l'Assessorato di riferimento le modalità e le caratteristiche per la partecipazione all'iniziativa stessa, rinviando ogni ulteriore decisione dopo l'acquisizione di ulteriori dettagli in merito.

Punto 46) Avviso di selezione pubblica, per titoli, quiz e colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo per l'assistenza consulenziale in campo fiscale. Ammissione ed esclusione candidati.

Nomina commissione:

Il Presidente ricorda che, con delibera consiliare adottata il 26/10/2022, si è provveduto, in coerenza con il regolamento dell'Ordine, all'indizione della procedura selettiva pubblica per titoli, quiz e colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo per l'assistenza consulenziale in campo fiscale, approvando il relativo avviso, poi effettivamente pubblicato nella sezione del sito ordinistico "Amministrazione Trasparente" dal 27/10/2022.

Occorre, ora, procedere all'ammissione dell'unico candidato che ha presentato la domanda, ovvero del dr. Francesco Paolo Cirillo, nonché alla nomina della Commissione che, come da art. 6 del Regolamento, sarà composta dal Direttore dell'Ordine Dr. Fausto Piccolo (Presidente) e da altri 2 Componenti esperti della materia, che il Presidente (conformemente a quanto concordato in Esecutivo) propone di individuare nel Dr. Raffaele Attianese (Esperto esterno) e nel Dr. Francesco Di Salvo (Dipendente di ruolo dell'Ordine, area Funzionario), ai quali aggiungere, con funzioni di Segretaria, la Dr.ssa Ylenia Formato (Dipendente di ruolo dell'Ordine, area Assistente).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva quanto relazionato e proposto dal Presidente, adottando le connesse deliberazioni sui due, predetti temi (ammissione candidato e nomina Commissione).

Punto 47) Contenzioso con Dr. *Omissis* (ex sospensione per obbligo vaccinale, ai sensi dell'art. 4 D.L. 44/2021):

Il Presidente comunica che, in data 11/11/2022 (prot. Ordine n° 16527 di pari data) l'Avv. Vincenzo Barrasso patrocinante dell'Ordine nel giudizio proposto dal Dr. *Omissis*, incardinato innanzi al Tribunale di Napoli Sezione Lavoro e Previdenza, avente ad oggetto l'impugnazione della delibera dell'Ordine, con cui è stata disposta la sospensione dall'esercizio della professione del predetto iscritto per inosservanza dell'obbligo vaccinale, ha trasmesso l'Ordinanza n° *Omissis*, con la quale la predetta azione è stata respinta.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti recepisce con soddisfazione il risultato ottenuto.

Punto 48) Commissione Ordine su "Certificazione ed alla prescrizione medica". Bozza documento per la Regione Campania:

Il Presidente comunica che il Gruppo lavoro sulle prescrizioni terapeutiche e certificazioni, composto dai consiglieri Dr. Buonauro, Dr.ssa De Franchis, Dr. Pietropaolo, Dr.ssa Luciano, Prof. Delfino e coordinato dal Dr. Sparano ha elaborato il documento sulle certificazioni e prescrizioni mediche, con lo scopo di perseguire l'integrazione tra le diverse discipline mediche del SSN, attraverso l'adozione della prescrizione telematica dematerializzata al fine di favorire, fra l'altro:



- A) La presa in carico del paziente nei diversi luoghi di cura finalizzata alla continuità di cura;
- B) L'appropriatezza prescrittiva.

Il documento è stato inviato a tutto il Consiglio Direttivo insieme alla convocazione della seduta odierna. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, si complimenta con il Gruppo lavoro per il lavoro svolto, approvandone il documento ed incaricando il Presidente di trasmetterlo alla Regione Campania, per l'esame e l'auspicabile attivazione sulle proposte ivi contenute.

Punto 49) Varie ed eventuali:

- Il Presidente invita tutti i Consiglieri (che, all'unanimità, accolgono in pieno tale invito) ad accelerare l'invio delle proposte per la redazione del Piano Formativo 2023.
- Il Presidente comunica che il 21 dicembre p.v., oltre alla riunione del Consiglio Direttivo (già fissata) si terranno i tradizionali auguri natalizi, nonché la Cerimonia dei 60 e 70 anni di laurea.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ne prende atto.

Del che è verbale, chiuso alle 19,35.

Il Consigliere Segretario
(Dr. Luigi Sodano)

Il Presidente
(Dr. Bruno Zuccarelli)