



Consiglio Direttivo
del 22 MARZO 2023

VERBALE

L'anno 2023, nel mese di marzo, il giorno ventidue, alle ore 17,47, il Presidente, Dr. Bruno Zuccarelli, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 3754 del 21/03/2023.

Punto 1) Comunicazioni del Presidente:

Non vi sono comunicazioni.

Punto 2) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 3) Approvazione verbali sedute precedenti.

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 19 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. G. C. R. H.**

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero la Dr.ssa S. M.**

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 19 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 10) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 10 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. G. C.**

Punto 13) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 6 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.



Punto 14) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 11 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. G. T.**

Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. A. I.**

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n° 1 Società Tra Professionisti, ovvero la "Centro Medico Barletta STP s.r.l."**.

Punto 19) Presa d'atto elenco medici chirurghi che hanno conseguito l'Attestato Formazione Specifica Medicina Generale:

Il Presidente comunica che l'iscritto Dr. *Omissis* in data 07/03/2023 (prot. Ordine n° 3042 di pari data) ha trasmesso copia dell'attestato con il quale viene riconosciuto all'iscritto il titolo di medico di medicina generale conseguito in Basilicata.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ne prende atto.

Punto 20) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Il Presidente comunica che l'iscritto Dr. G. C., con comunicazione a mezzo pec dell'01/03/2023, ha richiesto di inserimento nell'elenco dei medici esercenti le medicine non convenzionali (sezione Agopuntura), allegando documentazione comprovante il possesso di uno dei titoli previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 07/02/2013 (chiarito con nota del Ministero della Salute prot. n° 40978-P del 24/07/2014).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva l'inserimento nel predetto elenco.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 21) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 22) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 24) Doppie iscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Doppie iscrizioni a seguito di reinscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 26) Iscrizioni elenco specialisti:



Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. R. D.**

Punto 27) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 28) Reiscrizioni:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. O. P.**

Punto 29) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 30) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. A. A. G.**

Punto 31) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 32) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. S. R.**

Punto 33) Cancellazioni per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 3 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 34) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 35) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 37) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

- Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n° 1 Società Tra Professionisti, ovvero la Società "EDIOS ODONTOIATRIA s.r.l."**.

- Il Presidente comunica che è necessario rigettare la domanda d'iscrizione all'Albo separato delle STP della "SIMILE Specialist STP" presentata dal Sig. R.B. e dal Dr. N.C., quali rispettivamente amministratore unico/socio non professionista e socio professionista, in quanto la composizione della predetta Società non rispetta i requisiti di cui all'art. 10 L. 183/2011 co. 4 lett. b), ovvero la doppia maggioranza dei $\frac{2}{3}$ (per teste e per quote) a favore dei soci professionisti.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 39) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 28 Febbraio 2023. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, i rendiconti delle spese effettuate dal 1° al 28 Febbraio 2023.

Punto 40) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese esaminate dall'Esecutivo nel periodo 22/02/2023 – 22/03/2023, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.



Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

Punto 41) Produttività personale dipendente dell'Ordine. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente passa la parola al Segretario dell'Ordine, dr. Luigi Sodano, il quale, assistito dal Direttore, informa il Consiglio che dal 2022 è stato introdotto il nuovo sistema di valutazione dei dipendenti di area non dirigenziale, basato su:

- i risultati, ossia il conseguimento degli obiettivi di volta in volta attribuiti al singolo dipendente o al settore di appartenenza (area organizzativa o eventuale team di lavoro costituito ad hoc);
- i comportamenti tenuti dai dipendenti stessi per conseguire i risultati prefissati e le competenze dimostrate.

La scala di valutazione è in centesimi ed i 100 punti a disposizione vanno ripartiti come segue:

- risultati: punti 40;
- comportamenti: punti 60.

Gli elementi di valutazione sono dati:

- a) dalla capacità dimostrata rispetto alle problematiche da gestire e risolvere (c.d. problem solving),
 - b) dal grado di flessibilità\disponibilità,
 - c) dalla capacità di adeguarsi alle innovazioni (in particolar modo quelle tecnologiche) ed alle azioni di miglioramento. Nell'ambito dei risultati una particolare evidenza viene data dal ruolo e dalla disponibilità fornite in occasione dei c.d. "grandi eventi" organizzati dall'Ordine (Assemblea annuale, elezioni, 40-50-60 e 70 anni di laurea, Giuramenti ecc.).
- I fattori utilizzati per la valutazione dei comportamenti dei dipendenti sono riconducibili, nel rispetto del profilo di inquadramento, a:

- 1) qualità del contributo assicurato, ossia il contributo apportato dal dipendente rispetto agli obiettivi o all'efficace espletamento delle azioni comunque riconducibili sia individualmente che (anche in maniera alternativa) all'area\ team di lavoro di riferimento. Massimo 10 punti;
- 2) cooperazione e team working, intesi come capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con altri colleghi e con le articolazioni interne dell'Ordine. Massimo 10 punti;
- 3) orientamento all'utenza, inteso come capacità di mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole, favoriscano la soddisfazione del c.d. "cliente" ed il raggiungimento di elevati livelli qualitativi del servizio. Massimo 10 punti;
- 4) capacità di eseguire i compiti assegnati (massimo 20 punti), intesa in termini di:
 - costanza (puntualità nell'ingresso in servizio e maggiore o minore presenza in servizio, a qualsiasi causa dovuta, ferie escluse) – massimo 5 punti,
 - affidabilità – massimo 5 punti,
 - tempestività – massimo 5 punti,
 - completezza – massimo 5 punti;
- 5) autonomia, intesa come capacità di assolvere al compito senza la supervisione e l'impulso continuo del responsabile sovraordinato. Massimo 10 punti.

I punteggi vanno assegnati, per ciascun elemento di valutazione, secondo la seguente griglia (punteggio da raggugliare proporzionalmente ai punteggi disponibili; ad es. su base 10, 5=10; su base 20, 5=20 ecc.):

- Scarso 1 (valutazione negativa)
- Insufficiente 2 (valutazione negativa)
- Adeguato 3 (valutazione positiva)



- Buono 4 (valutazione positiva)
- Ottimo 5 (valutazione positiva).

In caso di valutazione inferiore a 3 (inteso come valore medio), non spetta alcuna quota di produttività.

Ciascun dipendente positivamente valutato partecipa alla distribuzione del fondo di produttività (una parte del quale - in ragione di € 4.500,00 - va distribuito a massimo n. 3 dipendenti, in via esclusiva per le finalità di cui all'art. 78 CCNL 12\02\2018 del Comparto delle Funzioni Centrali), in ragione del proprio livello di inquadramento e del valore esatto della propria valutazione.

Il sistema degli acconti (60% della quota teorica, ripartita su base mensile) e della misura della distribuzione (quota teorica distinta tra "B" e "C", sulla base della retribuzione tabellare spettante) resta invariato rispetto al precedente sistema (delibera adottata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 18\04\05).

Sulla base della vigente normativa contrattuale, il fondo da distribuire al personale non dirigente è pari ad € 50.435,84

Il Direttore ha elaborato, per ogni dipendente, le schede di valutazione, che, su invito del Segretario, passa ad illustrare al Consiglio.

La sintesi della valutazione condotta è la seguente:

N°	Nominativo	Area (ex)	Risultati (max 40)	Comportamenti (max 60)	Totale
1	S.C.	C	33	54	85
2	S.D.	B	36	49	85
3	C.F.	B	35	49	84
4	F.Y.	B	34	48	82
5	V.B.	B	32	48	80
6	T.G.	B	33	46	79
7	R.M.	C	30	49	79
8	D.S.F.	C	32	47	79
9	M.V.	B	31	44	75
10	G.R.	B	31	44	75
11	G.L.	B	30	44	74
12	A.N.	B	28	44	72

Quanto alle 3 quote da € 1.500,00 da distribuire al personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 78 CCNL 12\02\2018, il Direttore illustra al Consiglio le motivate ragioni per le quali ha individuato, a tale scopo:

- 1) La sig.ra C. S. (Area Funzionario – ex Area C);
- 2) Il sig. D. S. (Area Assistente- ex Area B);
- 3) Il dr. F. C. (Area Assistente- ex Area B).

I predetti 3 dipendenti, peraltro, hanno ottenuto le migliori performance individuali, come risulta anche dallo specchio riepilogativo che precede.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, complimentandosi con il Direttore per l'attività svolta e, in particolare, per le innovazioni introdotte, approva le valutazioni che precedono ed autorizza gli Uffici dell'Ordine a procedere alle conseguenziali erogazioni stipendiali.

Si allontana il Direttore ed il Consiglio passa ad esaminare il punto successivo.

Punto 42) Produttività Direttore dell'Ordine. Determinazioni Consiglio Direttivo:



Il Presidente riferisce che, come rilevato anche dall'Esecutivo nella seduta odierna, il Dr. Piccolo, nel 2022, ha raggiunto tutti gli obiettivi istituzionali e quelli di volta in volta indicati dal Consiglio Direttivo nelle sedute svoltesi nel periodo 01\01\2022 – 31\12\2022.

Inoltre, come già rilevato al punto che precede, su impulso dello stesso, è stata introdotta la significativa innovazione, legata al nuovo sistema di valutazione del personale dipendente, per cui si può senz'altro esprimere parere favorevole al pagamento del saldo della sua retribuzione di risultato (fissata, come gli anni precedenti, in € 24.703,07 lordi su base annua).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva in pieno la proposta del Presidente, esprimendo parole di vivo apprezzamento per l'attività assolta dal Direttore. Anche in questo caso gli Uffici dell'Ordine restano incaricati di procedere alle conseguenziali erogazioni stipendiali.

Punto 43) Conto consuntivo 2022 e bilancio preventivo 2023. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente introduce l'argomento all'ordine del giorno e passa la parola al Tesoriere, Dr. Volpe, che dà lettura delle relazioni riguardanti il Bilancio Consuntivo 2022 e quello preventivo 2023, qui di seguito riportate:

RELAZIONE SUL CONTO CONSUNTIVO - ANNO 2022

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2022 è stato strutturato secondo il disposto degli artt. 33 e 34 del Regolamento di esecuzione di cui al del D.P.R. 05/04/50 n. 221 e del D.P.R. 27/02/2003, n.97 e s.m. ed i.

Il rendiconto si compone di una Situazione Patrimoniale, di un Conto Economico con la Gestione Residui, la Situazione Amministrativa e Finanziaria.

LA SITUAZIONE PATRIMONIALE indica al 31/12/2022 la consistenza e le variazioni patrimoniali verificatesi nel corso dell'esercizio e può essere sintetizzato come segue:

ATTIVO: Immobilizzazioni, disponibilità finanziarie, accantonamenti obbligatori e residui attivi per € 1.551.323;

PASSIVO: Residui passivi e Fondo T.F.R dipendenti € 769.716;

PATRIMONIO NETTO: pari ad € 781.606.

IL CONTO ECONOMICO rappresenta le entrate e le uscite di competenza relative all'esercizio anno 2022 ed evidenzia, nello specifico della gestione in esame, entrate accertate pari ad euro 3.417.817,28 a fronte di uscite accertate pari ad euro 2.668.025,16 con il risultato di un avanzo economico pari ad € 749.792,12.

Dal punto di vista delle "Entrate Ordinarie" si evidenzia il crescente numero di nuove iscrizioni, con un incremento rispetto al preventivo anno 2022 di euro 34.745,89.

Il Cap. 6 "Esazione a mezzo Ruoli esattoriali" evidenzia un ottimo risultato dal punto di vista della riscossione, che premia i numerosi sforzi fatti dall'Ente, che raggiunge di fatto un traguardo storico, incassando quote per l'anno 2022 pari al 97% degli iscritti. Anche analizzando la situazione dei residui attivi Cap. 7, l'importo riscosso viene dimezzato rispetto al preventivo anno 2022, pari ad euro 244.898,34.

Il notevole incremento del cap. 8 "Esazione mora su quote associative" è dovuto alla procedura del success fee che ha portato un maggiore gettito rispetto al preventivo anno 2022 di euro 36.117,30 compensando completamente il maggiore onere sostenuto per implementare il servizio di riscossione per il recupero delle quote degli iscritti morosi, così come evidenziato nel cap. 1

Per quanto concerne le "Entrate straordinarie" si evidenzia il cap. 17 "Contributi ENPAM" per le attività di front office, per i servizi on line erogati ed il contributo per eventi e convegni.

Sul fronte delle uscite accertate si evidenzia il cap. 3 "Rimborsi, sgravi e quote associative inesigibili" per euro 45.390,16 un incremento rispetto al preventivo anno 2022 di euro 24.245,16, relativo al maggiore numero di sgravi dovuti all'aggiornamento della anagrafe che ha evidenziato quote inesigibili dovute ad iscritti deceduti o trasferiti.

L'anno 2022 si è basato su una maggiore razionalizzazione delle spese che non hanno influenzato i numerosi eventi, tra i quali ricordiamo il giuramento dei nuovi iscritti, che ha visto come ospite di eccezione il dott. Carlo Verdone; per



poi passare ai 40° anni di laurea anche in compagnia del comico partenopeo Paolo Caiazzo, che ha rallegrato con i suoi sketch comici la sentita e partecipata cerimonia.

Sono aumentati i lavori delle commissioni di studio che hanno avuto come effetto l'incremento dei corsi di formazione. Infatti il cap. 13 "Corsi aggiornamento, iniziative formative e per il progresso scientifico" il dato a consuntivo di euro 71.527,75 si è avvicinato al dato preventivato.

Sono state offerte, come sempre, gratuitamente le pec agli iscritti e notevole impulso è stato dato all'aggiornamento costante del nostro sito web.

Alcuni sforamenti sono stati registrati nella Categoria VIII "Spese per i beni e Servizi per il funzionamento degli uffici" come il cap. 39 "ENEL forza motrice ed illuminazione" per il purtroppo noto aumento della fornitura energetica ed il cap. 42 "Pulizie locali e Materiale igienico" dovuto al maggiore numero di iniziative culturali che ha visto la sempre costante affluenza degli iscritti, svolte nella sede del nostro Ente.

Anche la Categoria "Spese per il centro di elaborazione dati" il cap. 54 denominato "Assistenza software, Gestione privacy e protocollo inf." Ha registrato uno sfioramento di euro 6.568,78 dovuto all'implementazione del sistema AS400 per monitorare maggiormente la anagrafica degli iscritti.

Tuttavia, fatti salvi i capitoli di spesa evidenziati sopra, non si registrano altri sforamenti nei singoli capitoli di spesa e nelle relative categorie.

Per quanto attiene alle altre voci di spesa, si rinvia ad una lettura del Conto Consuntivo, strutturato secondo criteri di veridicità, chiarezza e trasparenza.

ALLEGATI:

LA SITUAZIONE FINANZIARIA sottolinea la reale disponibilità monetaria pari ad euro 762.443 attraverso il saldo dei c/c bancario e la disponibilità della cassa economale, a disposizione dell'Ente al 31/12/2022. Tale disponibilità è, peraltro, necessaria a fronteggiare le spese correnti sino alla riscossione delle tasse associative relative all'anno 2023. Si evidenzia, infine, che i Bilanci, che annualmente vengono sottoposti all'approvazione in sede assembleare, sono strutturati secondo uno schema che consente facilmente a tutti di verificare l'effettiva consistenza del patrimonio ordinistico ed i relativi movimenti finanziari, a testimonianza di un giusto equilibrio fra le esigenze dell'Ordine ed i flussi di spesa secondo un'oculata gestione. Le varie poste in bilancio sono state suddivise in Titoli, Categorie e Capitoli, che danno una precisa visione dell'andamento economico e finanziario dell'Ente.

Il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2022 ed i relativi allegati sono stati esaminati ed approvati dall'Esecutivo nella seduta del 15/03/2023, dal Collegio dei Revisori dei Conti che ha espresso "parere favorevole" sull'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2022, così come risulta dal verbale del 22/03/2023.

RELAZIONE SUL BILANCIO PREVENTIVO - Anno 2023

Il Bilancio Preventivo per l'esercizio finanziario 2023 è stato strutturato secondo quanto previsto dagli artt. 33 e 34 del D.P.R. 05/04/50 n. 221 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il preventivo di spesa è stato predisposto sulla base dei dati emergenti dal Conto Consuntivo 2022, razionalizzando sia le singole voci di entrata che le singole voci di spesa, rendendole più congrue rispetto a quelle realmente accertate e considerando gli orientamenti consiliari in merito al programma relativo all'anno 2022.

Vengono di seguito commentati i Titoli e le Categorie per gli importi di maggiore rilevanza sia per le entrate che sul fronte delle uscite, precisando che si è proceduto ad una rivisitazione dei capitoli di entrata e di spesa e, in particolare, sono state effettuate, rispetto al preventivo 2022, le variazioni appresso specificate.

In riferimento alle Entrate Previste:

La Categoria III Contributi associativi, il capitolo 4 "Esazione Diretta" è stato aumentato di € 30.000; il capitolo 6 "Esazione a mezzo PagoPA" è stato aumentato per € 43.008 ed infine vi è un incremento del capitolo 6 "Esazione da



residui” è stato notevolmente ridotto di € 204.066 visto l’esito positivo delle attività di esazione sia dei contributi associativi correnti che delle morosità pregresse.

Il totale delle entrate ordinarie e straordinarie previste per l’anno 2023 è pari ad euro 3.978.110

Sul fronte delle Uscite Previste, in linea con gli ultimi bilanci approvati le voci di spesa sono state rese più congrue rispetto a quelle realmente accertate a seguito del Bilancio Consuntivo 2022.

Da una lettura d’insieme, si evidenzia: che la Categoria II denominata “Contributi alla Federazione” è stata incrementata di euro 138.551 in quanto nell’anno 2023 si dovranno versare alla FNOMCeO due acconti pari al 40% ciascuno relativi all’anno 2023 ed il saldo relativo all’anno 2022 per un totale complessivo pari ad euro 842.186.

Nella Categoria III è stato incrementato il capitolo di spesa 9 di euro 50.000 per il notevole aumento delle attività istituzionali.

Nella categoria IV sono stati aumentati il cap.12, 13 e 14 per un totale di euro 103.000 per fronteggiare il maggiore lavoro delle commissioni, dare un maggiore impulso ai corsi di formazione ed infine migliorare sempre più gli eventi che vedono sempre una massiva partecipazione e gradimento da parte degli Iscritti.

La categoria V il capitolo 19 è stato ridotto di euro 20.000 visto lo speso dell’anno 2022.

La categoria VI “Spese per il personale” è stato aumentato il cap. 32 ed il cap. 33 di euro 68.586 per offrire ai propri dipendenti una maggiore tutela sul welfare in coerenza con il nuovo CCNL ed i regolamenti FNOMCeO in materia di mutui.

Le restanti categorie ordinarie e straordinarie sono state variate in base alle risultanze del Bilancio Consuntivo 2022.

Il totale delle uscite ordinarie e straordinarie previste per l’anno 2023 è pari ad euro 3.978.110

Si precisa, altresì, che Il Bilancio Preventivo 2023 è stato già esaminato ed approvato dall’Esecutivo nella seduta del 15/03/2023, dal Collegio dei Revisori nella riunione del 22/03/2023, che ha espresso parere favorevole in ordine all’attendibilità delle entrate ed alla coerenza ed adeguatezza dei capitoli di spesa e dal Consiglio Direttivo nella seduta del 22/03/2023.

Interviene il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dr. Lorito, e dichiara che i controlli sono stati condotti durante l’anno sia in termini formali che sostanziali e sintetizza che dall’attività di controllo è emersa una gestione amministrativa/contabile ispirata al principio della correttezza; si è apprezzata la capacità della struttura, che è noto essere sottodimensionata rispetto agli standards, di adempiere sempre a maggiori obblighi gravanti sull’Ordine.

Inoltre le risultanze del bilancio danno conto del positivo esito dell’attività di esazione dei contributi associativi correnti e delle morosità pregresse. Quindi il Collegio ha espresso parere favorevole sia sul conto consuntivo 2022, sia sul bilancio di previsione 2023.

Sentita la relazione del Tesoriere, costatato anche il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti, il Consiglio, all’unanimità dei presenti, approva entrambi i bilanci che precedono.

Punto 44) Assemblea ordinaria 2023 (04 e 05 Aprile) relativa al bilancio consuntivo 2022 e preventivo 2023.

Cerimonia 50 anni di laurea:

Il Presidente comunica a tutti i Consiglieri che il prossimo 04 aprile (prima convocazione) e 05 aprile (seconda convocazione) si terrà l’Assemblea ordinaria annuale, per l’approvazione dei Bilanci, il Presidente raccomanda a tutti i Consiglieri - che ne prendono atto e forniscono rassicurazioni in merito – di garantire la propria presenza.

Inoltre, come di consueto, a margine dell’Assemblea si svolgerà la cerimonia della consegna delle medaglie d’oro ai colleghi che hanno raggiunto i cinquanta anni di laurea (laureati nel 1973) e, siccome, sono previsti all’incirca 240 premiati, è stato deciso che la cerimonia si svolgerà presso il teatro Mediterraneo della Mostra d’Oltremare, sito in viale Kennedy a Fuorigrotta.

Punto 45) Situazione rapporti Istituti Scolastici:

Il Presidente, per questo argomento, invita il Prof. Mario Delfino a svolgere la sua relazione.



Il prof. Delfino espone la situazione attuale in merito ai rapporti con gli Istituti scolastici in territorio partenopeo. Sono in corso 2 progetti principali sul tema, il primo è quello del PCTO (Percorso di Competenze Trasversali per l'orientamento), in convenzione con i Licei "Braucci" di Caivano, "Plinio Seniore" di Castellammare di Stabia ed il "Vico" di Napoli, strutturato sia con docenze presso le sedi scolastiche, che con convegni organizzati presso la sede dell'Ordine.

Il secondo progetto è legato alla "Commissione Infanzia Scuola Famiglia" (istituita presso l'Ordine) strutturato con docenze presso gli Istituti scolastici "Cavalcanti", "Labriola" e "Vico" di Napoli su 5 tematiche principali, quali il bullismo, l'obesità, l'anoressia, le dipendenze e l'odontoiatria.

Nel trasmettere il grande interesse che questi progetti hanno suscitato presso gli studenti, il Prof. Delfino, rende noto che, a seguito della riunione tenuta con i dott.ri Zuccarelli, Imperatore, D'Ascoli, De Franchis e Pietropaolo, si è deciso di sottoscrivere, per il prossimo anno scolastico, un Protocollo d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, al fine di uniformare e di rendere omogenee le collaborazioni con i vari Istituti scolastici potenzialmente da coinvolgere.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la relazione del Prof. Delfino (inclusa la parte riguardante il Protocollo d'intesa da realizzare con l'USR), ringraziando tutti i Consiglieri impegnati in queste prestigiose iniziative.

Punto 46) Comunicazione FNOMCeO di avviso di apertura termini per la presentazione di domande per il contributo per iniziative in ambito sanitario ed eventi formativi

Il Presidente chiede al consigliere Dr. Buonauro di illustrare il punto all'o.d.g.. Il Dr. Buonauro comunica di aver ricevuto mandato dagli altri componenti della Commissione Formazione di analizzare i 2 bandi relativi ai contributi che la FNOMCeO ha messo a disposizione degli Ordini richiedenti per le iniziative da tenersi o tenute nel 2023.

Il regolamento prevede due tipi di iniziative a cui l'Ordine può accedere, così ripartite:

Iniziativa A1, che si riferisce ad eventi ECM, accreditati con L'AGENAS. Nello specifico, è possibile fare un'unica richiesta, quindi per un unico progetto accreditato ECM. Il provider può essere o l'Ordine o la FNOMCeO, ed è possibile ottenere fino ad un massimo di € 1.000,00. Rientrano nella cifra le spese per l'accreditamento, più una serie di spese collaterali, quali materiale cartaceo, tecnico, impianto per l'aula, etc. etc..

A tal proposito, si ipotizza che suddetto finanziamento potrebbe interessare i corsi sulla radioprotezione, materia resa obbligatoria ai fini ECM.

Il secondo tipo di iniziativa è la A2, che prevede un rimborso fino ad € 5.000,00, ma con un iter più complesso. Non devono essere eventi ECM, ma iniziative divulgative a carattere generale (anche per la popolazione), come ad esempio la giornata della violenza sugli operatori sanitari.

A tal proposito, si ipotizza che suddetto finanziamento potrebbe interessare anche la manifestazione sulle giornate della salute, organizzata ogni anno dal Comune di Napoli, in piazza del Plebiscito, ed alla quale l'Ordine ha sempre partecipato con un importante impegno.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la relazione del dr. Buonauro e decide che vadano presentate entrambe le domande di contributo alla FNOMCeO.

Punto 47) Relazione della Commissione Consulta Deontologica su richiesta di revisione e modifica del codice deontologico presentate dal Comitato LGBTI:

Il punto all'o.d.g. viene rinviato

Punto 48) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024. Determinazioni Consiglio Direttivo per l'anno 2023:

Il Presidente passa la parola al Direttore dell'Ordine, quale RPCT, per relazionare sul punto in questione.

Il Dr. Piccolo comunica che, in virtù del fatto che non sono state adottate modifiche organizzative rilevanti, né ci sono state disfunzioni amministrative, né tantomeno eventi corruttivi, e, vista la possibilità concessa alle piccole



amministrazioni, quali l'Ordine, è ipotizzabile confermare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione per la trasparenza in corso.

A tal proposito, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, preso atto della situazione, così come relazionata dal Direttore, approva la delibera di conferma del piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2022-2024.

Punto 49) Varie ed eventuali.

- Il Presidente riferisce dell'iniziativa assunta verso le 2 Università (Federico II e Vanvitelli) in tema di Bioetica. Come è noto, nell'ambito della professione medica, ci si trova frequentemente ad impattare su innumerevoli tematiche, spesso poste direttamente dai pazienti, quali il fine vita (eutanasia/suicidio assistito), la sperimentazione genetica e la terapia genica, il consenso informato, l'accanimento terapeutico ecc.

Si tratta di tematiche che, di sicuro, coinvolgono non solo valori etico-morali, ma anche l'ambito deontologico-professionale.

Per tale ragione, ha proposto alle Università di avviare un protocollo d'intesa per un insegnamento congiunto sulla Bioetica, rivolto sia agli studenti degli ultimi anni del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia, sia agli specializzandi nelle varie branche di area medica, anche allo scopo di consentire loro di acquisire un adeguato grado di consapevolezza sulle tematiche insite nel Codice di Deontologia medica.

Interviene la prof.ssa Triassi, la quale, come Preside della Scuola di Medicina, comunica di aver già avviato l'iter di approvazione dell'interessante iniziativa pervenuta dall'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ringrazia anche la prof.ssa Triassi e plaude all'iniziativa assunta dal Presidente, recependola e facendola propria.

- Il Presidente comunica che, per quanto concerne l'attività formativa in tema di radioprotezione, i prossimi quattro eventi in presenza organizzati presso l'Auditorium dell'Ordine, sono già sold out (con una partecipazione di circa 800 iscritti). Si sta cercando, al fine di ampliare l'offerta formativa a tema, di organizzare una collaborazione con gli Ordini di Milano o di Roma, per la diffusione di corsi Fad, se del caso condividendo parte dei costi già assunti sul tema dai predetti Ordini.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto riferito dal Presidente, condividendo la necessità di ampliare la predetta offerta formativa.

- Il Presidente conferma che il tradizionale Giuramento di Ippocrate per i neo-laureati si terrà lunedì 8 Maggio c.a. presso il Teatro Augusteo di Napoli.

Nell'occasione, oltre alla canonica pergamena, al timbro personalizzato ed allo spillino con il logo federale, in luogo della usb card, sarà distribuita una fiche (formato carta di credito) con un QR code, grazie al quale si potrà scaricare o tenere sempre con sé la guida per i neoiscritti; in questo modo detta guida sarà sempre disponibile, anche con i futuri aggiornamenti che dovessero via via intervenire.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva quanto riferito dal Presidente.

- Il Presidente comunica che la situazione condominiale è costantemente monitorata, anche con l'assistenza dell'avv. Carmine Criscione. Nello specifico, su consiglio del predetto legale, è stata fatta richiesta di aggiungere alcuni punti all'ordine del giorno della prossima riunione condominiale, riguardanti le variazioni dell'edificio e delle superfici attualmente raggiunte, in conseguenza degli annosi lavori in corso di svolgimento da parte dell'altro condomino, soc. Al.Fra. immobiliare. Il Presidente terrà il Consiglio costantemente aggiornato sugli sviluppi della questione.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di tutto quanto riferito dal Presidente.

- Il Presidente relaziona sul problema, di non facile risoluzione, delle certificazioni di malattia, che sta facendo discutere, con posizioni, talvolta, diverse, tutta la categoria medica in generale, soprattutto a seguito delle segnalazioni inviate da alcuni Medici di Medicina Generale.



È bene ricordare che l'Ordine si è mosso con grande determinazione sull'argomento: a giugno scorso è stato creato un gruppo di lavoro, con la presenza delle varie posizioni mediche, il quale ha elaborato un documento unitario, girato, poi, nel mese di dicembre alla Direzione Generale della tutela della Salute della Regione Campania.

A gennaio si è tenuto un incontro con l'avvocato Postiglione, Direttore Generale della Giunta Regionale della Campania, al termine del quale è stato deciso di istituire un Gruppo di lavoro dedicato alla problematica, nel quale, come rappresentante dell'Ordine, è stato individuato il Consigliere, dr. Luigi Sparano.

Inoltre, è stata mandata, tra febbraio ed inizio marzo, una prima nota informativa sulla questione a tutte le Aziende Sanitarie, agli Ospedali religiosi ed alla Case di Cura private, in regime di accreditamento o meno.

I medesimi soggetti appena elencati sono stati ulteriormente sensibilizzati sulla questione, con apposita nota in data di ieri, con la quale è stato posto l'accento sulle difficoltà (tecniche, organizzative, formative ed informative) incontrate dai professionisti di area medica, sia con rapporto di dipendenza, che con altri tipi di rapporto lavorativo (ad es. Specialistica ambulatoriale, libero-professionale, para-subordinazione ecc.).

Si sono, inoltre, avuti contatti con l'Aiop, auspicando, anche con l'ausilio di tale Associazione di categoria, di conseguire miglioramenti sulla vicenda e sui comportamenti dei singoli.

Inoltre è stata richiamata la massima attenzione di tutti gli iscritti sulla problematica, con una pec inviata loro in data 10 marzo c.a..

Come si può constatare, l'impegno dell'Ordine è stato costante e massivo e, a fronte delle iniziative fino ad oggi assunte, non si esclude che ulteriori attività di impulso verranno ancora poste in essere.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di tutto quanto riferito dal Presidente.

Del che è verbale, chiuso alle 20,20.

Il Consigliere Segretario
(Dr. Luigi Sodano)

Il Presidente
(Dr. Bruno Zuccarelli)