



## Consiglio Direttivo Del 10 MAGGIO 2023 VERBALE

L'anno 2023, nel mese di maggio, il giorno dieci, alle ore 17,45, il Presidente, Dr. Bruno Zuccarelli, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 6104 del 09/05/2023.

### **Punto 1) Comunicazioni del Presidente:**

Non vi sono comunicazioni.

### **Punto 2) Ratifica delibere Presidenziali:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

### **Punto 3) Approvazione verbali sedute precedenti.**

Non vi sono verbali da approvare.

### **Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:**

### **Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 6 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

### **Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

### **Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. OMISSIS**.

### **Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

### **Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 12 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

### **Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

### **Punto 10) Reiscrizioni:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. OMISSIS**.

### **Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

### **Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

### **Punto 13) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 16 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.



**Punto 14) Cancellazione per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n. 3 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

**Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione, riguardanti **n° 3 Società Tra Professionisti**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

**Punto 19) Presa d'atto elenco medici chirurghi che hanno conseguito l'Attestato Formazione Specifica Medicina Generale:**

Il Presidente comunica che l'iscritta Dr.ssa A.M.M., con nota del 09/05/2023 (prot. Ordine n° 6114 del 10/05/2023) ha trasmesso copia del Decreto Dirigenziale del Ministero della Salute (prot. DGPROF n° 0048317-P- del 24/09/2021) con il quale viene riconosciuto il titolo di medico di medicina generale, conseguito in Spagna.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ne prende atto.

**Punto 20) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Il Presidente comunica che l'iscritto Dr. C. T., con nota, a mezzo pec dell'08/05/2023, ha trasmesso la documentazione riguardante la variazione del suo codice fiscale. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, valutata l'istanza, approva la modifica anagrafica del professionista.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:**

**Punto 21) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n° 1 odontoiatra, ovvero il Dr. G.S.**

**Punto 22) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 23) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 24) Doppie iscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 25) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 26) Iscrizioni elenco specialisti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 27) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 28) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 29) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 30) Trasferimento presso altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 31) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.



**Punto 32) Cancellazioni per decesso:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 33) Cancellazioni per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante n° 1 odontoiatra, ovvero il Dr. A. C..

**Punto 34) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare

**Punto 35) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 36) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 37) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante n° 1 Società Tra Professionisti, ovvero la Società "L'Equipe del Sorriso STP s.r.l.".

**Punto 38) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:**

**Punto 39) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 30 Aprile 2023. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo, prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, i rendiconti delle spese effettuate dal 1° al 30 Aprile 2023.

**Punto 40) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 19/04/2023 – 09/05/2023, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

**Punto 41) Decisione Corte di Cassazione in merito al ricorso CEEPS del Dr. V.V., presa d'atto:**

Il Presidente comunica che l'Avv. Vincenzo Barrasso, con nota del 05/05/2023 (prot. Ordine n° 5984 di pari data), ha trasmesso la sentenza, resa dalla Seconda Sezione Civile della Corte di Cassazione, relativa al ricorso, proposto dal Dott. **OMISSIS**, avverso la decisione n. 5/2018 della Commissione Centrale Esercenti le Professioni Sanitarie di Roma, depositata il 12/07/2018.

La sentenza, nello specifico, accoglie il ricorso con rinvio alla CCEPS, dichiarando l'illegittimità della composizione della CCEPS, vista la presenza di due dirigenti del Ministero della Salute (violazione del principio di imparzialità e terzietà).

La controversia, dunque, è stata rinviata per nuovo esame alla Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni Sanitarie, in diversa composizione.

Le ragioni della decisione impugnata prescindono dal merito e non sono obiettivamente imputabili all'OMCeO.

Allo stato attuale, dunque, nessun pregiudizio è intervenuto a carico dell'OMCeO di Napoli e la validità della sanzione disciplinare della radiazione, comminata al Dott. **OMISSIS**, rimane, non essendoci stata alcuna pronuncia in grado di lederne la correttezza e legittimità. Il procedimento, difatti, sarà riassunto, a cura dell'interessato innanzi alla citata Commissione, in nuova composizione.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto della relazione che precede.

**Punto 42) Riorganizzazione e potenziamento dell'infrastruttura informatica dell'Ordine. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Su invito del Presidente, sul punto all'o.d.g., relaziona la Dr.ssa Sandra Frojo, Presidente CAO.

La dr.ssa Frojo riferisce che, nelle scorse settimane, era stata aperta una riflessione per aggiornare e potenziare il sito internet dell'Ente e, a tale scopo, ai fini di una prima valutazione delle iniziative da adottare, era stato dato incarico, a titolo gratuito, al dr. R. M., titolare della società "NetMedica" di verificare lo stato dell'arte.



Dai primi risultati di detta consulenza gratuita è apparso subito che, più che una verifica del solo sito internet dell'Ordine, la reale necessità (e la più corretta metodologia) era quella di svolgere un accurato e dettagliato approfondimento sull'insieme dell'infrastruttura informatica dell'Ente, allo stato attuale, articolata in un insieme di software, in origine eterogenei, ma che vengono fatti colloquiare l'uno con l'altro attraverso accorgimenti di interscambio; ciò, in particolar modo, avviene per i sistemi informativi riguardanti l'AS400 (banca dati dei due Albi), il sito internet (con i relativi servizi on line), il servizio di posta elettronica e le funzionalità connesse al programma "Urbi" della PA Adriatica Digitale (protocollo, rilevazione presenze, stipendi e contabilità).

Attraverso la consulenza sopra riferita è emersa l'esigenza di effettuare un'analisi con il metodo ISA (Information, Security Assessment), al fine di identificare le criticità presenti nei processi IT, nelle procedure e nelle misure di sicurezza adottate dall'Ente.

Tale analisi potrebbe essere effettuata dalla società, specializzata nel settore "Next04", che, appunto, offre servizi di Data Management nel campo dell'Information Technology, sviluppando e gestendo ogni fase della digital transformation, attraverso soluzioni IT nei campi dell'Information System, Development, Cloud Computing e Regulatory Compliance.

Tale ultima società effettuerebbe, anch'essa (grazie ai buoni uffici del dr. Moraglia, l'analisi di cui ha bisogno l'Ente a titolo gratuito.

L'attività consisterebbe in interviste al personale IT, verifica dei processi/procedure formalizzate, sopralluoghi, assessment di massima, nonché in uno studio della documentazione COBIT 4.1 integrata con ISO 27001 e dei requisiti del GDPR - UE679/2016 e del DLGS 196.

Più in dettaglio, le azioni seguirebbero le seguenti fasi:

- Assessment (Infrastrutturale - Funzionale - Networking e connettività);
- Risk Management (individuazione, analisi e ponderazione del rischio);
- Delivery & Output (Implementazione interna - Promozione della cultura alla conformità – Monitoraggio -Reportistica).

Il Presidente ringrazia la Dr.ssa Frojo per l'esauritiva presentazione ed apre la discussione.

Chiede ed ottiene la parola il Consigliere, Dr. Agostino Buonauro, che, dopo essersi complimentato con la Dr.ssa Frojo, ritiene giusto implementare i servizi informativi dell'Ente, nonché fare una fotografia dello stato attuale della parte informatica dell'Ordine, avendo riscontrato alcune criticità, concludendo che, a suo parere, mettere in luce le criticità del caso sia il primo passo per implementare tutta la struttura informatica ordinistica.

Interviene il Consigliere Revisore, Prof. Mario Delfino, che concorda con l'idea di massima della valutazione/implementazione informatica, ma chiede se, dopo l'eventuale analisi della Società Next 04, seguano degli oneri a carico dell'Ordine, anche in termini di acquisizione di software e hardware.

Il Presidente chiarisce che l'Ordine resterà sempre libero di operare o meno eventuali iniziative future e, più in particolare, che non vi sarà alcun impegno contrattuale né con la menzionata società Next04, né con la società di cui è titolare il dr. Moraglia.

Interviene il Consigliere, Dr. Pierino Di Silverio, reputando che, ad oggi, sia necessario avere un quadro preciso della situazione e che, solo in un secondo momento, si dovrà valutare se ed a chi affidare l'incarico dell'implementazione informatica.

Al termine della discussione su tale, delicato argomento, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, decide di affidare a titolo gratuito alla società Next04 l'esame della struttura informatica dell'Ente (nei termini più sopra specificati), con la supervisione (sempre a titolo gratuito) da parte del dr. Rino Moraglia.

#### **Punto 43) Corso per Tutor di Medicina Generale. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente chiede al Consigliere, Dr. Vincenzo Schiavo, di relazionare sull'argomento all'o.d.g..

Il Dr. Schiavo comunica che, dopo i solleciti da parte delle Università Federico II e Vanvitelli, sulla base anche delle esigenze più volte manifestate da numerosi colleghi di Medicina Generale, si è deciso di organizzare il corso per tutor di Medicina Generale.

Il suddetto corso - finalizzato a svolgere la funzione di "Tutor" sia nell'ambito dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale, sia nell'ambito del tirocinio obbligatorio previsto nell'ultimo anno del Corso della laurea abilitante in Medicina e Chirurgia - sarà articolato (come nella precedente occasione) in n. 2 moduli didattici, da 4 ore ciascuno, per un totale di n. 8 ore al termine dei quali, si acquisiranno le conoscenze e le competenze relative ai costrutti ed alla metodologia necessaria per svolgere l'attività di Tutor.



Il Dr. Schiavo specifica che, considerati gli impegni dell'Auditorium dell'Ordine, il Corso si terrà il 27\05\2023 presso l'Aula "De Guevara – Bottazzi" dell'Asl Napoli 3\Sud, che ha messo tale auditorium a disposizione dell'Ordine, a titolo gratuito.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, si congratula per il lavoro svolto dal Dr. Schiavo ed approva quanto precede, dando mandato agli Uffici dell'Ordine di attivare quanto necessario per la realizzazione del Corso.

**Punto 44) Commissione Formazione, proposte e provvedimenti:**

Il Consigliere Revisore, Dr. Santo Monastra, in qualità di coordinatore della Commissione "Formazione", relaziona sul punto in questione, ricordando ai presenti che la FNOMCeO ha, recentemente, messo a disposizione degli Ordini richiedenti, un fondo per alcune tipologie di corso; fra i quali può rientrare quello sulla radioprotezione (contributo federale pari ad € 1.000,00).

La Commissione sta valutando anche la possibilità di accedere all'altro contributo, ossia quello di € 5.000,00, dedicato agli eventi di carattere culturale.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, conferisce mandato alla Commissione Formazione di procedere nei sensi relazioti.

Il Dr. Monastra aggiunge che sono pervenute alla Commissione n. 3 richieste di corsi da organizzare, extra piano formativo:

- "Obiettivo salute: il paradigma Pnei e la Medicina Integrata degli odontoiatri" proposto dal Dr. Raffaele Ambrosio;
- "L'epidemia delle diete, il rapporto tra sana alimentazione salute e false credenze" proposto dalla Dr.ssa Marina Taurisano, Presidente della Società italiana donne medico di Napoli;
- "Ossigeno ozonoterapia: meccanismi, d'azione ed efficacia nelle principali indicazioni cliniche e nuove prospettive terapeutiche" proposto dalla Dr.ssa Gaia Russo (sono previsti due relatori esterni, ma provvederanno loro stessi alle spese che ne conseguono).

Su questi 3 corsi la Commissione ha, già, espresso parere favorevole.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva, extra piano formativo, le proposte ricevute.

Sul tema, il Presidente, coglie l'occasione, per ricordare a tutti i presenti che, per mantenere il carattere di Provider, vi è l'obbligo di rispettare l'impegno di portare a termine almeno il 50% degli eventi presentati nel piano formativo.

Il Dr. Monastra conclude, precisando che la Commissione "Formazione" ha espresso parere negativo rispetto alla richiesta della Società CREATIVITA, ritenendo che il progetto presentato non fosse adatto ai fini istituzionali dell'Ordine.

Il consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, concorda con quest'ultima proposta della Commissione.

**Punto 45) Varie ed eventuali.**

- Il Presidente comunica che l'evento programmato per domani mattina, al quale avrebbero partecipato alcune scolaresche di Napoli e provincia, a causa del blocco della circolazione previsto per far fronte al "Giro d'Italia" è stato rinviato. La decisione, nello specifico, è stata presa proprio per venire incontro alle difficoltà logistiche che avrebbero affrontato le scuole. L'evento viene posticipato a mercoledì 17 maggio c.a., alle ore 9,00, presso la sede dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, concorda con la decisione assunta.

- Il Presidente comunica, in merito all'attività di recupero delle quote insolute, da parte di Italriscossioni (Società incaricata dall'Ordine), che tale attività sta producendo ottimi risultati e che anche per le quote del 2023, ci sono ottime notizie, in quanto si è già raggiunto quasi il 90 % di incasso del dovuto (su tale tematica ha avuto anche un confronto con il Presidente del Collegio dei Revisori, Dr. Nicola Lorito).

Partirà, a breve, una nota da parte degli Uffici dell'Ordine, nella quale si specifica, a tutti gli iscritti che non hanno pagato entro la scadenza del 28 febbraio, che, per il bollettino dell'anno in corso, ci sarà (come lo scorso anno) un aggravio di € 10,00.

Il Presidente aggiunge che si sta proseguendo con l'attività di convocazione dei morosi, ai sensi del D.Lgs. C.P.S. n. 233/46 e del D.P.R. n. 221\50; poiché il numero di morosi è alto e non è possibile convocare tutti contemporaneamente, si è iniziato con i morosi con almeno 5 quote non pagate, poi si passerà a quelli con 4 quote insolute, chiudendo (prevedibilmente per il mese di dicembre) con i morosi di 3 quote.

Al termine di tale articolata e complessa procedura, nel mese di dicembre c.a. si potrà procedere alle prime cancellazioni per morosità.

- Il Presidente (dopo che il personale interessato si è allontanato) ricorda che, nel bilancio dell'Ente, era stata identificata una voce per eventuali richieste di prestiti, a favore del personale dipendente dell'Ordine (pari ad € 70.000,00).



Sulla base del Regolamento della FNOMCeO (come già avvenuto lo scorso anno) è stato effettuato un bando interno (fatto pervenire a tutto il personale), al termine del quale sono pervenute le seguenti n. 3 richieste:

- Dr. **OMISSIS**, dipendente di area “funzionari”, per un contributo per ristrutturazione casa di € 30.000,00;
- Sig. **OMISSIS**, dipendente di area “assistenti”, per un contributo per spese condominiali per € 10.000,00;
- Dr. **OMISSIS**, per un contributo per spese di ristrutturazione casa per € 30.000,00.

Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, approva le richieste presentate da tutti i predetti dipendenti.

- Il Presidente comunica che la dipendente di ruolo dell’Ente di Area “Assistenti”, dr.ssa **OMISSIS**, con istanza del 21\04\2023 (prot. Ordine n. 5340 di pari data), ha chiesto, conformemente al Regolamento dell’Ordine, la concessione del sussidio per la nascita della figlia (avvenuta l’11\04\2023).

In accoglimento della predetta istanza, il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, delibera la corresponsione del predetto sussidio, nella misura di € 700,00.

- Il Presidente comunica che, allo scopo di ampliare l’offerta formativa in tema di radioprotezione, ha contattato l’Omceo di Roma (che ha avviato dei Corsi Fad a tema), chiedendo al Presidente di detto Ente la disponibilità ad una convenzione, con eventuale condivisione dei costi, per consentire anche agli iscritti all’Omceo di Napoli di utilizzare questa possibilità.

Il Presidente aggiornerà il Consiglio sugli sviluppi della questione.

Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, prende atto con favore di quanto riferito dal Presidente.

- Il Presidente riferisce che la manifestazione del Giuramento d’Ippocrate (alla quale ha preso parte, come ospite d’onore, anche il celeberrimo artista Massima Ranieri), tenutasi due giorni or sono presso il Teatro Augusteo di Napoli, ha avuto una vasta eco mediatica ed unanime consenso da parte dei destinatari della stessa, ma anche delle numerose e prestigiose Autorità presenti.

Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, conferma quanto riferito dal Presidente, in quanto ciascuno dei presenti, nell’ambito di propria afferenza, ha ricevuto analoghi attestati di stima e grande soddisfazione.

Del che è verbale, chiuso alle 19,35.

Il Consigliere Segretario  
(Dr. Luigi Sodano)

Il Presidente  
(Dr. Bruno Zuccarelli)