



Consiglio Direttivo
del 22 NOVEMBRE 2023

VERBALE

L'anno 2023, nel mese di novembre, il giorno ventidue, alle ore 17,35, il Presidente, Dr. Bruno Zuccarelli, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 14998 del 20/11/2023.

Punto 1) Comunicazioni del Presidente:

Non vi sono comunicazioni.

Il Presidente ricorda al Consiglio che, come anticipato anche in occasione della convocazione per la seduta odierna, in apertura dei lavori vi sarebbe stata la relazione dell'avv. Riccardo Dominici, Presidente della Società Italscossioni srl, affidataria del servizio di riscossione ordinaria e di recupero pre-coattivo della tassa d'iscrizione.

Il Presidente, quindi, invita l'Avv. Dominici, assistito dalla Dr.ssa Silvia Petrarroia, per relazionare sui risultati ottenuti nell'arco di tempo di affidamento dei predetti servizi.

Dopo una breve presentazione della società, l'Avv. Dominici espone le slides, con alcuni dati salienti, relativi alla gestione dal 2020 ad oggi, di seguito riepilogata (dati al 20 novembre c.a.):

- Ordinario incassato 2020 pari al 93,30%;
- Ordinario incassato 2021 pari al 90,79%;
- Ordinario incassato 2022 pari al 96,78%;
- Ordinario incassato 2023 pari al 96,10%;
- Recupero quote 2011-19 (Agenzia delle Entrate Riscossioni) 50,02%;
- Recupero quote 2020-2022 pari al 76,69%.

Il Presidente di Italscossioni, per quanto riguarda l'attività dei recuperi, precisa che, per il triennio 2020\2022, dopo l'attività di riscossione ordinaria, il non incassato era superiore al 6%, mentre, dopo l'attività di sollecito pre-coattivo, si è scesi all'1,42%.

L'Avv. Dominici conclude evidenziando che il successo dell'attività svolta è dovuto, non solo alla gestione diretta della propria società, ma anche ad una fruttuosa sinergia con il personale degli Uffici dell'Ordine, che, quotidianamente, si dimostra davvero all'altezza della situazione.

Terminato l'intervento dell'Avv. Dominici e della Dr.ssa Petrarroia, rimanendo sullo stesso argomento di gestione della riscossione delle quote d'iscrizione, il Presidente passa la parola al Direttore dell'Ordine, Dr. Fausto Piccolo.

Il Direttore, introducendo il proprio intervento, anticipa che tratterà di due aspetti: l'attività riscossione 2023 e l'attività e report riguardante la procedura di convocazione morosi.

Tramite alcune slides, il Direttore illustra ai presenti che l'attività degli uffici, finalizzata alla riscossione della quota ordinaria (riferita, cioè, all'anno in corso) è stata messa a punto già nel 2022 e si snoda attraverso ben 10 comunicazioni inviate - tramite pec-list, mailing list ed sms - agli iscritti (ovviamente, via via che si registrano gli incassi, solo a coloro che non risultano avervi ancora provveduto) nei diversi mesi dell'anno; ciò ha consentito già lo scorso anno di toccare il 97% dell'incasso della quota annuale, risultato che si punta a bissare (quanto meno) anche per il 2023.

Terminato il primo punto, il Direttore passa in rassegna l'articolata e complessa procedura amministrativa, culminante nella cancellazione per morosità (o morosità ed irreperibilità), fornendo, al riguardo, anche dettagli sui numeri di iscritti in corso di gestione (circa 430 casi, fra coloro che hanno da 3 quote a salire).

Il Direttore, al termine del proprio intervento, ringrazia per l'intensa e proficua attività i collaboratori dell'Ordine, nelle persone della dr.ssa Ylenia Formato (in prima linea, in quanto stabilmente dedicata al delicato argomento), dr.



Fabio Cotini (che interviene in occasione dei non infrequenti “picchi” di attività) e dr. Francesco Di Salvo (per la parte di coordinamento, nell’ambito delle registrazioni contabili e di bilancio).

L’avv. Dominici ed il dr. Piccolo, poi, passano a fornire ai Consiglieri i chiarimenti da loro richiesti.

In particolar modo, su richiesta del Revisore, prof. Mario Delfino, il Presidente di Italriscossioni evidenzia che, fra i propri clienti (oltre 100), l’Omceo di Napoli è senz’altro il migliore, in quanto il relativo apparato burocratico-amministrativo fornisce risposte lavorative più performanti rispetto a qualunque altro Ente.

Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, prende atto con soddisfazione delle relazioni di Italriscossioni e del Direttore, ringraziandoli per l’odierna esposizione.

Punto 2) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 3) Approvazione verbali sedute precedenti.

Non vi sono verbali da approvare.

Provvedimenti riguardanti l’Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Iscrizioni cittadini italiani:

Preso atto dell’istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 11 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 5) Iscrizioni con doppia laurea:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 6) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 7) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Preso atto dell’istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 2 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 8) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Preso atto dell’istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 2 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell’istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 35 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 10) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 11) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 12) Trasferimenti presso altri Ordini:

Preso atto dell’istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione, riguardanti **n. 1 Medico Chirurgo**, ovvero il dr. L. S..

Punto 13) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 14) Cancellazioni per decesso:



Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 14 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 15) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 10 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 16) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 2 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 17) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 4 Medici Chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 18) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 19) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n° 1 Società Tra Professionisti**, ovvero la "Studio oculistico Paolercio stp srl".

Punto 20) Presa d'atto elenco medici chirurghi che hanno conseguito l'Attestato Formazione Specifica Medicina Generale:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 21) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 22) Iscrizioni cittadini italiani:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 3 Odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 23) Iscrizioni con doppia laurea:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 24) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 26) Doppie iscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 27) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 28) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di deliberazione, riguardante **n. 1 Odontoiatra**, ovvero la dr.ssa A. S..



Punto 29) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 30) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 31) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 32) Trasferimento presso altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 33) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 34) Cancellazioni per decesso:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 35) Cancellazioni per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli schemi di deliberazione, riguardanti **n. 2 Odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco, allegato al presente verbale.

Punto 36) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 37) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 38) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 39) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli Uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione, riguardante **n° 4 Società Tra Professionisti**, ovvero la "Studio Donadio odontoiatria ed ortodonzia stp", la "Life quality stp s.r.l.", la "Mediclinic glass stp odontomedica s.r.l." e la "Pompei smile stp a r.l.".

Punto 40) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 41) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 Ottobre 2023. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, il rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 Ottobre 2023.

Punto 42) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese esaminate dall'Esecutivo nel periodo 25/10/23 – 22/11/2023, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

Punto 43) Autorizzazione all'esercizio provvisorio 2024:

Il Presidente comunica ai presenti che è necessario autorizzare l'esercizio provvisorio per il 2024.

Il Consiglio Direttivo approva, all'unanimità dei presenti, lo schema della seguente deliberazione:



“Oggetto: Autorizzazione esercizio provvisorio anno 2024.

PREMESSO:

- che, considerata la necessità di effettuare accurate ed approfondite valutazioni ai fini della programmazione delle attività per l'anno 2024, alla luce dei dati di consuntivo (non ancora disponibili), non è stato possibile sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti nei termini di legge il bilancio di previsione per l'anno 2024;

- che occorre, comunque, garantire la continuità e la regolarità dell'attività amministrativa e contabile dell'Ordine;

RITENUTO di adottare l'esercizio provvisorio, così come, peraltro, previsto dallo schema di regolamento predisposto dalla FNOMCeO, con facoltà di effettuare, per i primi quattro mesi dell'anno 2024 spese corrispondenti ad 1/12 degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione per l'esercizio relativo all'anno 2023, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove trattasi di spese non suscettibili di impegno frazionabile in dodicesimi;

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa, qui integralmente richiamati e riportati:

1) Adottare per l'anno 2024 l'esercizio provvisorio e, per l'effetto, autorizzare, per un periodo massimo di quattro mesi, spese mensili corrispondenti ad 1/12 dello stanziamento previsto da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'anno 2023, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove trattasi di spesa non suscettibile di impegno frazionabile in dodicesimi.

2) Sottoporre il presente provvedimento alla ratifica dell'Assemblea, che avrà luogo, presumibilmente, entro il mese di Aprile 2023.”

Punto 44) Nuova normativa riguardante i CTU (DM 04/08/2023 n°109 c.d. “Riforma Cartabia”). Presa d'atto:

Il Presidente ricorda ai presenti che è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n. 187 dell'11 agosto 2023) il testo del Decreto del Ministero della Giustizia n. 109 del 04/08/2023, entrato in vigore il 26 agosto 2023, che definisce i criteri per l'accesso ed il mantenimento dell'iscrizione nell'albo dei CTU per tutti i professionisti, che possono svolgere attività di consulenza in Tribunale ed intendono iscriversi all'albo dei consulenti tecnici.

La c.d. “Riforma Cartabia” ha modificato i requisiti per l'iscrizione a tale albo e ha previsto l'istituzione di un elenco nazionale dei consulenti tecnici, suddiviso per categorie e contenente l'indicazione dei settori di specializzazione di ciascuna categoria.

A tal proposito, in virtù delle novità apportate ed al fine di informare con chiarezza ed omogeneità gli iscritti eventualmente interessati, il Presidente comunica che verrà predisposta dagli Uffici dell'Ordine, un'apposita nota informativa.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto precede.

Punto 45) Proroga Contratto lavoratore in somministrazione. Determinazioni Consiglio Direttivo.

Il Presidente aggiorna i presenti sulla situazione attuale dei dipendenti in forza all'Ordine.

Al momento, la dipendente di area “assistente” – ex area “B”, dr.ssa N. A., da tempo assente per maternità (sostituita dal dr. D. D., unità di lavoro in somministrazione), ha fatto sapere che intenderebbe procedere ad un rientro graduale, a decorrere dall'8 gennaio 2024, ma con una presenza su soli 3 giorni settimanali (nei quali fruirebbe delle ore di allattamento, che le spetta fino ad aprile), fino ad almeno tutto il 31 marzo. Dopo tale periodo occorre prevedere al passaggio di consegne con il collega che l'ha sostituita.

Per quanto riguarda l'attività dell'altro lavoratore in somministrazione, avv. V. L. (profilo Funzionario – ex Area “C”), di recente inserito in organico e dedicato prevalentemente all'ambito dei procedimenti deontologico-disciplinari, il Direttore, dr. Fausto Piccolo, ha relazionato all'Esecutivo in maniera ampiamente positiva.



Per quanto precede, vista la seria carenza di personale (tra l'altro, già evidenziata in occasione dell'approvazione del Piano triennale del Fabbisogno di personale 2022/2024 del marzo del 2022), viene proposta una proroga per entrambi i lavoratori in somministrazione, nella maniera seguente:

- 1) Per il dr. D. D. fino a tutto il 15\06\2024;
- 2) Per l'avv. V. L., prolungamento da 6 mesi ad 1 anno del contratto in essere (nel rispetto della previsione di gara pubblica già a suo tempo stabilita).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva in pieno la proposta del Presidente nei termini da ultimo riepilogati.

Punto 46) Proroga contratto lavoro autonomo (ex art. 7 co. 6 D. Lgs. 165/2001) Dr. Francesco Paolo Cirillo – consulenza fiscale per gli iscritti. Determinazioni Consiglio Direttivo.

Il Presidente, nel ricordare ai presenti che nel 2022, a seguito della selezione pubblica svolta, è stato individuato come consulente fiscale per gli iscritti, il dr. Francesco Paolo Cirillo, comunica che il contratto con lui stipulato scadrà il 21\12\2023.

A tal proposito, in virtù dell'utilità del lavoro svolto sia come consulente fiscale verso gli iscritti (presenza settimanale presso la sede dell'Ordine), che tramite la rubrica "Pillole fiscali" sul sito e sul bollettino dell'Ordine, il Presidente propone di utilizzare la facoltà di proroga del medesimo rapporto per un ulteriore biennio (come previsto e consentito dal Regolamento dell'Ente e, conseguentemente, dal bando di selezione).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta di proroga del contratto di lavoro autonomo (ex art. 7 co. 6 D. Lgs. 165/2001) per la consulenza fiscale per gli iscritti, per la durata di un biennio, del dr. Francesco Paolo Cirillo, adottando, a tale scopo, il correlato schema deliberativo.

Punto 47) Nuova procedura per servizio di tesoreria/cassa. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente rappresenta che in data 31/12/2023 scadrà l'attuale contratto di tesoreria/cassa, stipulato con la banca Credit Agricole.

A tal proposito, si propone di pubblicare un avviso di manifestazione d'interesse per il rinnovo del servizio di tesoreria, a partire dal 1° gennaio 2024 (con la durata di 1 triennio).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Presidente, dando mandato agli Uffici dell'Ordine di procedere alla suddetta manifestazione di interesse.

Punto 48) Problematica certificati di malattia:

Sul punto in questione, il Presidente ripercorre il lavoro svolto in poco più di 1 anno, rappresentando che:

- A giugno 2022 (all'indomani delle prime segnalazioni sulla questione) furono chieste notizie alla Regione Campania sulla implementazione del software Sinfonia ad altre categorie professionali, oltre ai MMG ed ai PLS;
- A dicembre 2022 fu inviata alla Regione Campania l'articolata proposta della Commissione ordinistica sul tema;
- A gennaio 2023 si è tenuto un incontro in Regione Campania, in conseguenza del quale si è proceduto all'istituzione di un gruppo di lavoro con un rappresentante dell'Ordine (il Consigliere, Dr. Luigi Sparano);
- Tra febbraio e marzo 2023 sono state inviate note informative (e memo) sulla normativa a tema alle Aziende sanitarie pubbliche, agli ospedali religiosi, alle Case di Cura private (accreditate e non), nonché a tutti gli iscritti;
- Da marzo 2023 sono state inviate specifiche lettere sulle singole segnalazioni di anomalie ad Aziende pubbliche, Enti e singoli professionisti;
- Da novembre 2023 vengono effettuati solleciti a tutti i soggetti che non forniscono riscontri rispetto alle segnalazioni inviate;
- Ad oggi le segnalazioni pervenute sono circa 65 per il 2022 e 152 per il 2023.

Nonostante il costante lavoro informativo e di stimolo, la problematica, per quanto migliorata rispetto all'inizio, persiste e non sembra di facile risoluzione.



Si apre un ampio ed approfondito confronto in Consiglio, con numerosi interventi dei presenti (fra i quali i Consiglieri Schiavo, Sparano, Delfino, De Falco, Pietropaolo, Buonauro, Galano e Sodano).

Al termine di tale approfondimento, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, decide:

- a) di proseguire con l'opera informativa e di sensibilizzazione sia verso la Regione Campania (che va anche sollecitata ad attivare il Gruppo di lavoro sul tema), sia verso le Strutture di riferimento (pubbliche o private che siano), sia verso i singoli soggetti inadempienti;
- b) di dar vita a dei Corsi (anche accreditati) di formazione sul tema;
- c) di valutare la possibilità di divulgare un tutorial per l'uso della piattaforma TS ai fini delle certificazioni mediche (un prototipo di tale tutorial viene messo a disposizione del Consiglio da parte del Consigliere, dr. Agostino Buonauro e verrà inviato, a cura degli Uffici, a tutti i Consiglieri, per un approfondimento).

Punto 49) Commissione Formazione proposte eventi ecm per piano formativo 2024. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Prende la parola il Revisore dei Conti, Dr. Santo Monastra, in qualità di Coordinatore della Commissione Formazione, che illustra i corsi ricevuti per il piano formativo 2024, chiarendo che lo stesso piano può ancora essere implementato fino alla seduta consiliare di dicembre.

Dopo l'esauritiva relazione del dr. Monastra, il Segretario, Dr. Luigi Sodano, al fine di non determinare un eccessivo aggravio di costi per l'Ordine, esorta i presenti a circoscrivere allo stretto indispensabile il numero di relatori da fuori Regione.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva tale prima stesura del piano formativo 2024.

Punto 50) Commissione Medicine non Convenzionali: Comunicazioni:

Prende la parola il dr. Andrea Montella, coordinatore della Commissione Medicine non Convenzionali, che sottopone ai presenti la richiesta di inserimento nell'elenco pubblico dell'Omeopatia, del dr. C. F., e quella per gli elenchi pubblici di Agopuntura e di Fitoterapia, del dr. M. G..

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le predette richieste, sulle quali era stato dato parere positivo dalla predetta Commissione.

Il Dr. Montella aggiunge che, dopo la cancellazione nell'elenco pubblico dei medici esercenti la Medicina Estetica (deliberata nella seduta del C.D. del 25/10/2023), per mancanza di aggiornamenti, il Dr. P. A., ha richiesto, con una nota pec del 15/11/2023, il reintegro del suo nominativo nell'elenco pubblico.

Nello specifico, il Dr. Abbruzzese ha dimostrato di aver comunicato di avere i requisiti di aggiornamento necessari entro la scadenza prefissata, ma l'ha fatto, inviando una mail all'indirizzo pec dell'Ordine (di fatto, quindi, non pervenuta per difetto del sistema utilizzato).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, accertata la buona fede del richiedente e valutati i requisiti del caso, ne approva il reintegro nell'elenco pubblico dei medici esercenti la Medicina Estetica, presente sul sito internet dell'Ordine.

Punto 51) Decisione CCEPS n. 36/2023 sul ricorso proposto dal Dr. Omissis. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sul punto in questione, il Presidente comunica ai presenti che la CCEPS, con nota prot. Ordine n. 14144 del 02/11/2023, ha notificato la decisione n. 36 del 29.04.2022, relativa al ricorso proposto dal Dr. Omissis nei confronti dell'OMCeO di Napoli, giudicandolo "inammissibile e irricevibile".

Il Presidente aggiunge che il ricorrente è stato condannato al rimborso delle spese di giudizio, liquidate in € 2.000,00 oltre IVA ed accessori.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto della decisione prima descritta.

Punto 52) Delibera ANAC n° 311 del 12/07/2023. Aggiornamenti in tema di segnalazione illeciti (Whistleblowing).



Sul punto, il Presidente invita il Direttore, Dr. Fausto Piccolo, ad intervenire anche nella sua funzione di RPCT (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza).

Il Direttore rappresenta che, a seguito della delibera dell'ANAC n. 311 del 12/07/2023, in tema di aggiornamenti sulla tutela di eventuali segnalatori di illeciti (c.d. Whistleblowing) è stato ampliato il numero di adempimenti a carico delle PP.AA., da porsi in essere nel termine perentorio del 31\12\2023; fra questi, forse, il più significativo ha comportato l'inserimento di uno specifico canale di segnalazione anonima, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sul sito dell'Ordine (grazie ad un "modulo" messo gratuitamente a disposizione dell'Ordine ad opera della Società PA Adriatica Digitale srl), che permetterà a qualsiasi dipendente, in forma anonima e criptata, di segnalare un comportamento ritenuto scorretto, che possa andare a danno della collettività.

L'eventuale segnalazione sarà valutata, come da normativa, dal RPCT ed andrà gestita evitando ogni possibile ripercussione.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto con favore della relazione svolta dal dr. Piccolo.

Punto 53) Varie ed eventuali:

Non vi sono argomenti da trattare.

Del che è verbale, chiuso alle 19,55.

Il Consigliere Segretario
(Dr. Luigi Sodano)

Il Presidente
(Dr. Bruno Zuccarelli)