



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, QUIZ E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ASSISTENZA CONSULENZIALE AGLI ISCRITTI IN CAMPO FISCALE

ART. 1 (Premessa generale; durata e compenso degli incarichi)

In esecuzione della delibera consiliare del 26\10\2022, è indetta, ai sensi del Regolamento approvato con delibera consiliare del 23\03\2016, selezione pubblica per titoli, quiz e colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Assistenza consulenziale in materia fiscale a favore degli iscritti all'Ordine, da prestarsi in orario pomeridiano per n. 1 giorno a settimana;
- Tenuta della rubrica del Bollettino dell'Ordine, denominata "Pillole fiscali";
- Risposte a quesiti degli iscritti, con pubblicazione anche nell'apposita Sezione del sito dell'Ordine.

I Professionisti saranno tenuti a rispettare le norme di legge, con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento in regola con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

I Professionisti, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale delle prestazioni richieste e senza che ricorra vincolo di subordinazione, dovranno relazionarsi direttamente con il Presidente e con il management dell'Ordine, per assicurare il corretto svolgimento dell'attività istituzionale, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività previste in materia dalla normativa vigente.

Le prestazioni dovranno essere garantite, salvo espresso accordo di segno contrario ed a seconda della tipologia delle varie prestazioni da assicurare, mediante n. 1 accesso settimanale in orario pomeridiano, in giorno ed orari compatibili con lo svolgimento delle attività dell'Ordine.

I Professionisti dovranno provvedere obbligatoriamente ad assicurarsi in proprio per il rischio infortunio, compreso il rischio in itinere, nonché per le malattie professionali.

Il rapporto di collaborazione autonoma che verrà instaurato a seguito della procedura di cui al presente avviso avrà **durata annuale**.

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare il predetto contratto di collaborazione, nel rispetto del proprio Regolamento.

Non possono accedere alla stipula del contratto coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il **trattamento economico** per il contratto in oggetto viene determinato come segue:

- € 9.000,00 lordi, su base annua.

Il predetto importo potrà essere corrisposto in ratei mensili posticipati, entro il 5 di ciascun mese, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, secondo le disposizioni normative vigenti.

ART. 2 (Requisiti)

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica alla funzione.

Ente Pubblico non Economico (C.F. 80016910632)

Via Riviera di Chiaia, 9/c - 80122 Napoli. Telef. n. 081\660544 – 081\660517 fax n. 081\7614387;

e – mail: ordmed@ordinemedicinapoli.it ; pec: ordinemedicinapoli@pec.it



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

B) REQUISITI SPECIFICI:

1. Laurea Specialistica o Laurea del “vecchio ordinamento”, utile per l’iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti;
 2. Iscrizione all’Ordine dei Dottori Commercialisti.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 3 (Domanda di partecipazione)

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera “A”, avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all’avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (La dichiarazione va resa anche in caso negativo);
- e) gli eventuali procedimenti in corso (La dichiarazione va resa anche in caso negativo);
- f) il possesso dei requisiti di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;
- i) l’idoneità fisica all’espletamento delle attività connesse all’incarico.

Nella domanda di ammissione all’avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l’autentica della firma), l’aspirante deve indicare la pec presso la quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile, nonché la e – mail. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la pec dalla quale verrà inviata la domanda di partecipazione.

La domanda, infine, deve essere corredata dell’autorizzazione al trattamento dei dati personali ex GDPR 2016\279 ed ex D. Lgs. 196\2003.

L’omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, è motivo di esclusione dall’avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- l’omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

ART. 4 (Presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione all’avviso, con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo pec dell’Ordine: ordinemedicinapoli@pec.it

ART. 5 (Termini di scadenza)

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il **ventesimo giorno** successivo a quello della pubblicazione sul sito web dell’Ordine www.ordinemedicinapoli.it nell’apposita Sezione

Ente Pubblico non Economico (C.F. 80016910632)

Via Riviera di Chiaia, 9/c - 80122 Napoli. Telef. n. 081\660544 – 081\660517 fax n. 081\7614387;

e – mail: ordmed@ordinemedicinapoli.it ; pec: ordinemedicinapoli@pec.it



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOLATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

“Amministrazione Trasparente”.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Ordine declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda.

ART. 6 (Documentazione da allegare alla istanza)

I candidati hanno l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti (secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera “B”) o produrre copia conforme all'originale degli stessi (non è possibile accettare certificazioni in originale). Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della valutazione di merito.

Le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

I titoli e i documenti possono essere prodotti in copia autentica ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera “C”.

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Per eventuali autocertificazioni, i candidati potranno utilizzare lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera “B”.

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

Si ribadisce che è fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta dell'Ordine, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato (se il curriculum consta di più pagine occorre firmare ciascuna pagina). La documentazione ivi richiamata deve prodotta nei termini più sopra precisati;
- elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati.

Ente Pubblico non Economico (C.F. 80016910632)

Via Riviera di Chiaia, 9/c - 80122 Napoli. Telef. n. 081\660544 – 081\660517 fax n. 081\7614387;

e – mail: ordmed@ordinemedicinapoli.it ; pec: ordinemedicinapoli@pec.it



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

ART. 7 (Ammissione ed esclusione).

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata, in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dall'avviso sarà decisa con provvedimento motivato, da notificarsi, mediante pec, agli interessati entro dieci giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (Commissione giudicatrice).

Le domande e la documentazione saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata con apposito atto.

ART. 9 (Valutazione dei candidati).

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione di cui al precedente art. 8, sulla base della valutazione comparata dei curricula, della compilazione di una scheda contenente quiz a risposta multipla, nonché di un colloquio, che verranno espletati - eventualmente anche nella medesima giornata - non prima di 5 giorni dall'apposita convocazione, che avverrà mediante Avviso pubblicato esclusivamente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle pubblicazioni ed al curriculum formativo e professionale, verrà presa in considerazione, in particolar modo, l'attinenza dell'esperienza maturata, rispetto all'incarico da conferire.

Per i segmenti di selezione (quiz e colloquio) la Commissione utilizzerà una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, più che sufficiente, buono, ottimo ed eccellente.

Per quanto attiene alla compilazione della scheda contenente quiz a risposta multipla, predisposta dalla Commissione, l'abbinamento dei giudizi con l'esito percentuale delle risposte positive seguirà la seguente griglia:

PERCENTUALE RISPOSTE ESATTE	GIUDIZIO
100%	Eccellente
90%	Ottimo
80%	Buono
70%	Più che sufficiente
60%	Sufficiente
Inferiore al 60%	Insufficiente

La prove di selezione (quiz e colloquio) si intendono superate se il candidato ottiene, per entrambe, almeno il giudizio di sufficiente.

Se il candidato non ottiene almeno il giudizio di sufficiente ai quiz, non può essere ammesso al colloquio.

Il giudizio di insufficiente eventualmente riportato dopo il colloquio rende il candidato non idoneo, qualunque sia stato il giudizio riportato per il curriculum e nei quiz.

Il giudizio di insufficiente eventualmente riportato per il curriculum non impedisce di sostenere la prova scritta ed, eventualmente, il colloquio.

I lavori della commissione termineranno, per ogni candidato, con un giudizio di idoneità o non idoneità ed inoltre, per ciascun candidato idoneo, esporranno, in un'apposita tabella riepilogativa, i giudizi conseguiti, attraverso i quali il Consiglio Direttivo possa individuare il candidato meritevole dell'affidamento dell'incarico, individuato in quello che avrà conseguito i giudizi migliori.

Ente Pubblico non Economico (C.F. 80016910632)

Via Riviera di Chiaia, 9/c - 80122 Napoli. Telef. n. 081\660544 - 081\660517 fax n. 081\7614387

e - mail: ordmed@ordinemedicinapoli.it ; pec: ordinemedicinapoli@pec.it



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI E PROVINCIA

ART. 10 (Adempimenti dei vincitori).

Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini della stipula del contratto di cui al presente avviso, sarà invitato, con pec, a produrre nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ivi specificate.

Il vincitore dell'avviso che sia dipendente di Enti Pubblici, dovrà produrre idonea documentazione attestante l'autorizzazione della propria Amministrazione alla stipula del contratto di cui al presente avviso e per tutta la sua durata.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, il candidato decade dal diritto alla stipula del contratto.

ART. 11 (Stipula contratto).

L'Ordine, accertata la regolarità e congruità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, procederà alla stipula del contratto di cui al presente avviso, nel quale sarà indicata la data di inizio della collaborazione, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

ART. 12 (Incompatibilità).

Il Collaboratore, ferme restando le incompatibilità previste dalla normativa vigente, non può essere titolare contemporaneamente di più incarichi di collaborazione, che, per numero, intensità o cadenza rendano impossibile l'espletamento dell'incarico di cui alla presente procedura.

ART. 13 (Norme finali).

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La stipula potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco dell'instaurazione di tale tipologia di rapporti.

È condizione risolutiva del contratto di cui al presente avviso, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di collaborazione prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ordine in epigrafe, dalle ore 10.00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (pec: ordinemedicinapoli@pec.it e – mail ordmed@ordinemedicinapoli.it; Telefoni 081\66.05.44 - 66.05.17).

IL DIRETTORE
Dr. Fausto Piccolo

IL PRESIDENTE
Dr. Bruno Zuccarelli

Ente Pubblico non Economico (C.F. 80016910632)

Via Riviera di Chiaia, 9/c - 80122 Napoli. Telef. n. 081\660544 – 081\660517 fax n. 081\7614387;
e – mail: ordmed@ordinemedicinapoli.it ; pec: ordinemedicinapoli@pec.it