



## Consiglio Direttivo

### Verbale del 25 Settembre 2019

L'anno 2019, nel mese di Settembre, il giorno venticinque, alle ore 17,40 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 8356 del 24\09\2019.

**Punto 1) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo il verbale della seduta del 31\07\2019. Il Consiglio Direttivo approva il suddetto verbale, all'unanimità dei presenti.

**Punto 2) Comunicazione del Presidente:**

Non vi sono comunicazioni.

**Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:**

**Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 4 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 4 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 10) Reiscrizioni:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero la Dr.ssa Luigia D'Errico**.

**Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:**



Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 7 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 13) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 15 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 14) Cancellazione per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 6 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

**Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

**Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero la Dr.ssa Brunella Iacovitti**.

**Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 19) Presa d'atto elenco medici chirurghi che hanno conseguito l'Attestato Formazione Specifica Medicina Generale:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 20) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Il Presidente comunica che, con istanza inviata a mezzo pec il 17/09/19 (prot. Ordine n. 8116 di pari data), la Dr.ssa Elvira Lupoli, nata a Taranto il 20\07\1948, ha chiesto di prendere atto che i propri dati anagrafici corretti (indicati in alcuni documenti agli atti anche del fascicolo personale come Elvira Antonia Lupoli) sono proprio quelli riportanti il proprio nominativo come Elvira Lupoli. Vista la copia del certificato ufficiale dello Stato Civile del Comune di Taranto del 24/05/18, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, delibera di procedere a tale presa d'atto.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:**

**Punto 21) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Giuseppe Di Costanzo**.

**Punto 22) Iscrizioni cittadini comunitari:**



Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 23) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 24) Doppie iscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 25) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 26) Iscrizioni elenco specialisti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 27) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 28) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 29) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 30) Trasferimento presso altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti n° 2 odontoiatri. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 31) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 32) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Salvatore Speciale.

**Punto 33) Cancellazioni per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti n° 2 odontoiatri. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 34) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 35) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 36) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 37) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di delibera di iscrizione, riguardante la Società "Dental Center Division s.a.s.".

**Punto 38) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**



Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:**

**Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° luglio al 31 agosto 2019. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, il rendiconto delle spese effettuate dal 1° luglio al 31 agosto 2019.

**Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 28\08\2019 – 25\09\2019, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

**40) Date prossimi impegni istituzionali mese di ottobre:**

Il Presidente da comunicazione al Consiglio del seguente programma dei prossimi impegni istituzionali:

Consiglio Direttivo	23 ottobre 2019	H 17,30
Commissione Disciplina	30 ottobre 2019	H 17,30
Consiglio Direttivo	20 novembre 2019	H 17,30
Commissione Disciplina	27 novembre 2018	H 17,30

**41) Sostituzione componente CTS del CFSGM:**

Il Presidente comunica che il Dr. Fernando Schiraldi, Componente del Gruppo di lavoro - CTS dell'Ordine, relativo al Corso di Formazione specifica di Medicina Generale, ha rassegnato le proprie dimissioni, non potendo assicurare la propria presenza in detto Gruppo.

L'Esecutivo, esaminata la questione nella seduta del 4 u.s., ha proposto di sostituire il dr. Schiraldi con il Dr. Mario Guarino.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la predetta sostituzione.

**42) Dimissioni Sig.ra OMISSIS. Presa d'atto:**

Il Presidente comunica che, rispetto all'argomento in oggetto, occorrono alcuni approfondimenti, per cui si rende necessario il rinvio dello stesso.

Il Consiglio, quindi, all'unanimità dei presenti, decide di rinviare la trattazione dell'argomento.

**43) Contributo ENPAM 2019. Presa d'atto e determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente ricorda che l'Enpam, a fronte di prestazioni ed eventi realizzati dall'Ordine per finalità direttamente collegate a detto Ente, eroga dei contributi (sia ordinari che straordinari), a compensazione forfettaria delle spese sostenute.

Con comunicazione dell'08/08/19 (prot. Ordine n° 7223 di pari data) l'ENPAM ha comunicato di aver disposto verso l'Ordine il contributo, per attività ordinarie, pari a € 30.092,67, importo già decurtato della cifra, a carico dell'Ordine, per la copertura assicurativa Long Term Care (LTC) per i propri dipendenti.

Come nelle precedenti occasioni, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, da atto che le c.d. attività ordinarie – quelle, cioè, legate al mantenimento quotidiano di uno sportello di servizi aperti agli iscritti, con conseguente



espletamento di tutte le attività amministrative connesse – sono realizzate tramite il personale dell'Ordine, per cui, conferma la consueta ripartizione del contributo ordinario, destinandone € 17.000,00 al personale (escluso il Direttore), a titolo di incentivazione alla produttività ed introitandone la restante parte (€ 13.092,67) nelle casse dell'Ordine, per la copertura delle spese vive sostenute e per sostenere eventuali iniziative istituzionali, specie in campo divulgativo e di comunicazione.

#### **44) Corso Tutor. Organizzazione. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente comunica che il prossimo 2 ottobre scadrà il termine per la presentazione della domanda per partecipare al corso di tutor di medicina generale, valido sia ai fini del Corso di Formazione specifica in Medicina Generale, sia ai fini del tirocinio (pre o post laurea) riguardante il Corso di laurea in Medicina e Chirurgia.

Come è noto, il Corso è stato organizzato presso la Sede dell'OMCeO di Napoli, ma riguarderà sia le 3 Università campane (Federico II, Vanvitelli e Salerno), sia tutti e cinque gli OMCeO.

Il 05 ottobre dalle 8,30 alle 17,30 si terrà il predetto corso che, subordinatamente al suo superamento, abiliterà i partecipanti a svolgere la funzione di tutor.

Per l'occasione è stato stampato un opuscolo sulla funzione del tutor ed è stata predisposta l'organizzazione necessaria (docenti, materiale didattico, lunch ecc.), le cui spese saranno rendicontate dall'Ordine alla Regione, che, poi, procederà al relativo finanziamento.

Il Presidente sollecita l'intero Consiglio a divulgare in ogni modo possibile l'iniziativa, essendo auspicabile che pervenga un rilevante numero di domande.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto precede ed approva tutto quanto relazionato dal Presidente.

#### **45) Scadenza I° semestre di attività (16/10/2019) lavoratori in somministrazione. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente comunica che le tre unità di lavoro in somministrazione (n. 2 di Area "B" e n. 1 di Area "C") sono state immesse in servizio in data 16\04\2019, per cui il primo semestre di attività – termine fissato con entrambe le Agenzie di fornitura di lavoro in somministrazione, quale primo step di valutazione, per, poi, decidere se proseguire l'attività per un ulteriore semestre – scadrà a breve (16\10\2019).

Occorre, quindi, determinarsi sulla predetta, eventuale prosecuzione di attività.

Sul punto, l'Esecutivo ha chiesto al Direttore di relazionare sull'attività svolta dalle predette n. 3 unità e il dr. Piccolo ha rappresentato che:

- il dr. Marco Romano (Area "C") è stato dedicato, in via pressoché esclusiva, all'onerosa attività concernente la gestione del CFSMG, in coerenza con il Protocollo d'Intesa stipulato con la Regione Campania.

In questo ambito, dopo un breve periodo di apprendimento, il dr. Romano si è rapidamente inserito nelle procedure amministrativo – contabili del predetto settore di attività, dimostrando volontà di collaborare e chiara propensione per il problem solving, anche di fronte a situazioni lavorative mai affrontate in precedenza;

- la dr.ssa Nunzia Amoroso (Area "B") è stata dedicata, dopo adeguata formazione, in via principale alle procedure riguardanti il recupero delle morosità, ma anche in molteplici attività d'ufficio, sia in funzione di sostituzione di colleghi assenti (sia presso la Segreteria del Presidente, sia presso il Protocollo), sia di aiuto di altri colleghi, in caso di



sovraffollamento (in particolare presso il front – office, c.d. “Ufficio Cassa”, quale supporto al dipendente di ruolo, sig. R. Gennarelli).

In tutti questi vari ambiti ha mostrato ampie disponibilità e duttilità, nonché doti di adattamento, con buone capacità di apprendimento.

Da evidenziare che la dr.ssa Amoruso ha acquisito la segreteria sia del Bollettino dell'Ordine, sia del Gruppo Responsabilità professionale;

- il dr. Fabio Cotini (Area “B”) è stato dedicato (anche lui dopo adeguata formazione), in via principale, alle attività di Protocollo e gestione del software AS400 (gestione anagrafe degli iscritti), ma anche alle attività di recupero delle morosità (specie in fase di impostazione del lavoro principale e di partenza dello stesso).

La caratteristica principale del dr. Cotini, oltre alla costanza ed all'impegno quotidiano, è quella della grande disponibilità verso tutti i colleghi e quella dell'auto – proposizione (prevalentemente a supporto dei colleghi strutturati) in tutte le circostanze in cui l'Ordine è presente in attività straordinarie (grandi eventi, manifestazioni anche fuori sede, incluse giornate di riposo o festive).

Da evidenziare che il dr. Cotini ha acquisito la segreteria di una delle più onerose Commissioni dell'Ordine, ovvero quella della Comunicazione.

Il Direttore, oltre al giudizio positivo su tutte e tre le unità di cui sopra, ha rappresentato anche che i 3 lavoratori in somministrazione sono stati destinatari principali della ripartizione fra loro delle attività amministrative, in precedenza assolute dalla dipendente, sig.ra Lara Genovese, in maternità dal 23\06\2019.

Alla luce di quanto relazionato dal Direttore, l'Esecutivo, nella seduta tenuta nel primo pomeriggio di oggi, ha espresso parere favorevole alla prosecuzione, per un ulteriore semestre dell'attività assicurata dai predetti 3 lavoratori in somministrazione.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva e fa proprio il parere già espresso dall'Esecutivo e decide di prolungare di un ulteriore semestre (fino al 16\04\2020, termine inizialmente già contemplato) il rapporto con le due Società di lavoro in somministrazione, titolari del rapporto con i predetti tre lavoratori.

**46) Scadenza contratto (21/12/2019) attività consulenziale agli iscritti da parte del Dr. Francesco Paolo Cirillo. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente comunica che il 21\12\2019 verrà a naturale scadenza il contratto di lavoro autonomo per l'assistenza consulenziale agli iscritti in campo fiscale, assicurata attraverso il dr. Francesco Paolo Cirillo, dottore commercialista.

Dal momento che si tratta di un servizio di grande utilità per gli iscritti e dagli stessi molto fruito ed apprezzato, il Presidente propone di procedere, come da normativa vigente e come da Regolamento dell'Ente, all'indizione di una nuova procedura selettiva pubblica, finalizzata al reperimento del professionista da incaricare del servizio in questione.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Presidente ed adotta, di conseguenza, lo schema deliberativo che segue:

“PREMESSO CHE:

- A seguito di procedura selettiva pubblica indetta con delibera consiliare del 19\06\2016, è stato stipulato un contratto di lavoro autonomo per l'assistenza consulenziale agli iscritti in campo fiscale, con il dr. Francesco Paolo Cirillo, dottore commercialista, risultato vincitore della predetta selezione;



- Detto contratto, originariamente di durata annuale, con apposito atto deliberativo è stato prorogato di due anni, nel rispetto della durata massima triennale, stabilita con Regolamento dell'Ordine approvato con delibera consiliare del 23\03\2016, esecutiva ai sensi di legge;
- Il predetto contratto verrà a scadenza il 21\12\2019 (ultimo giorno di attività);

ATTESO CHE:

Attraverso la predetta attività consulenziale vengono assicurate, a favore degli iscritti ed in coerenza con i compiti dell'Ordine, le seguenti attività, che non è possibile espletare attraverso il personale dipendente (per esiguità numerica dello stesso e per adibizione di tutte le unità ad altre incombenze lavorative, dalle quali non è possibile distoglierle, per non pregiudicare il buon funzionamento e la continuità delle attività amministrative essenziali dell'Ordine):

- Assistenza consulenziale in materia fiscale a favore degli iscritti all'Ordine, da prestarsi in orario pomeridiano per n. 1 giorno a settimana;
- Tenuta della rubrica del Bollettino dell'Ordine, denominata "Pillole fiscali";
- Risposte a quesiti degli iscritti, con pubblicazione anche nell'apposita Sezione del sito dell'Ordine;

LETTI:

- L'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Ordine (intendendosi per tali, in coerenza con il già citato art. 7 co. 5bis D. Lgs 165\2001, esclusivamente i lavoratori autonomi, esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria);

RITENUTO:

- opportuno, alla luce di quanto precede, ed in considerazione dell'utilità del servizio in campo fiscale assicurato attraverso prestazioni consulenziali, di reiterare il servizio medesimo e, quindi, di indire una selezione pubblica, per titoli, quiz e colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo, di durata annuale, per l'assistenza consulenziale agli iscritti in campo fiscale, nei termini più sopra meglio dettagliati, procedendo, come da Regolamento dell'Ordine più volte citato, alla pubblicazione per 20 giorni sul sito istituzionale dell'Ordine del bando allegato al presente atto sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO:

- altresì, di formulare riserva di nominare con separato atto la Commissione preposta alla predetta selezione pubblica;

DATO ATTO CHE:

- la spesa presunta derivante dal presente atto grava sull'apposito conto del bilancio dell'Ordine, che ne offre la disponibilità;

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA**

per i motivi indicati in premessa, qui integralmente richiamati, riportati e confermati, di:

1. Procedere alla indizione di una selezione pubblica, per titoli, quiz e colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo, di durata annuale, per l'assistenza consulenziale agli iscritti in campo fiscale (come specificata in premessa).
2. Approvare, ai fini di cui al punto 1) che precede, il bando allegato al presente atto sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale.



3. Procedere, come da Regolamento dell'Ordine approvato con delibera consiliare del 23\03\2016, esecutiva ai sensi di legge, alla pubblicazione per 20 giorni sul sito istituzionale dell'Ordine del bando di cui al punto 2) che precede.
4. Formulare riserva di nominare con separato atto la Commissione preposta alla predetta selezione pubblica.
5. Dare atto che la spesa presunta derivante dal presente atto grava sull'apposito conto del bilancio dell'Ordine, che ne offre la disponibilità.”.

**47) Cerimonia del 21\10\19 celebrativa dei 40 anni: affidamento forniture medaglie d'argento:**

Il Presidente ricorda che il prossimo 21 ottobre si terrà la tradizionale manifestazione che celebra i 40 anni di laurea degli iscritti (anno 1979) e chiede l'intervento del Direttore, dr. Fausto Piccolo, il quale comunica che, a seguito di indagine di mercato, con procedura ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 (procedura negoziata), finalizzata all'acquisto delle medaglie d'argento per i 40 anni di laurea, sono state invitate le Ditte di seguito indicate (prescelte attraverso il sito del Tarì):

- 1) Buccino Gioielli made in Italy;
- 2) Carluccio di Carluccio Roberta;
- 3) G&J;
- 4) Gioielli.com di Mazzei Roberto;
- 5) Medaglia foto srl;
- 6) Nicol Preziosi srl;
- 7) Ragozzini Ercole.

Delle Ditte che precedono, ha prodotto offerta (del 19\09\2019, prot. Ordine n. 8265 del 23\09\2019) solo la Società Medaglia Foto srl, che, per il prodotto richiesto, ha proposto il prezzo di € 23,00\cad., oltre Iva.

Il Direttore evidenzia che tale prezzo è sostanzialmente in linea con precedenti quotazioni di medaglie con le stesse caratteristiche, per cui è possibile pronunciarsi positivamente al riguardo della congruità del prezzo proposto.

Il Consiglio tutto prende atto ed approva tutto quanto precede, decidendo di affidare la fornitura delle predette medaglie alla Società sopra specificata.

**48) Richiesta sussidio per nascita figlio da parte della dipendente Sig.ra OMISSIS. Determinazioni Consiglio; Direttivo:**

Il Presidente fa presente che la dipendente di ruolo di Area “B”, sig.ra OMISSIS, ha presentato, secondo il Regolamento in vigore nell'Ordine, istanza di concessione di sussidio (prot. Ordine n° 8086 del 17\09\2019), con relativa documentazione, per la nascita del secondogenito (lett. b del Regolamento).

L'Esecutivo, esaminata la pratica nella seduta tenuta nel pomeriggio di oggi, si è espresso, come in analoghe circostanze, favorevolmente alla concessione di un sussidio pari ad € OMISSIS (limite massimo concedibile, secondo il reddito).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta dell'Esecutivo.

**49) Varie ed eventuali.**

- Chiede ed ottiene la parola il Segretario, dr. Luigi Sodano, il quale, a proposito dell'incontro avuto il 6 c.m. dai 5 OMCeO campani con l'Esecutivo FNOMCeO presso la sede di Napoli, su varie tematiche di grande interesse per la professione medica, fra i quali quello della violenza sugli operatori sanitari, comunica che detto Esecutivo è rimasto particolarmente colpito dalla partecipazione e dalle modalità di espletamento dell'incontro (il riferimento è, oltre al convegno





pomeridiano, comunque di alto profilo, al tour presso alcuni P.O. partenopei, ovvero Santobono, Pellegrini ed Ospedale del Mare) in questione, per cui, a più riprese (Comitato Centrale del 12 c.m. e Consiglio Nazionale del 19 c.m.), ha voluto esprimere grande apprezzamento per gli sforzi messi in campo e la qualità degli stessi ed un sincero ringraziamento anche per l'accoglienza serbata nell'occasione.

Il Consiglio Direttivo tutto ne prende atto, con grande soddisfazione.

- Nel riprendere la parola, il Presidente ricorda ufficialmente al Consiglio il grave lutto che ha colpito il Presidente della Federazione, dr. Filippo Anelli, rimasto vedovo. Nella triste occasione, l'Ordine ha testimoniato la propria umana vicinanza non solo attraverso un telegramma istituzionale, ma anche con la presenza dello stesso Presidente Scotti ai funerali della coniuge del dr. Anelli.

Il Presidente, poi, comunica ai presenti che la settimana prossima incontrerà il Ministro della Salute, Roberto Speranza sempre sul tema della violenza contro gli operatori sanitari.

Sullo stesso tema, le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie campane hanno chiesto con forza un incontro con il Prefetto, rilanciando, così, il Tavolo di confronto a suo tempo voluto e sostenuto dall'Ordine.

Il Presidente ricorda ai presenti che l'Ordine, ad agosto, ebbe ulteriormente a scrivere su tale delicato tema, indirizzando una specifica nota, riepilogativa delle strutture (la disamina era, ovviamente, condotta su base provinciale) a maggior rischio, all'allora Ministro della Salute, Giulia Grillo.

La novità più recente, come è noto, è rappresentata dall'avvenuta approvazione, da parte del Senato, del DDL n. 867, che recepisce molte delle sollecitazioni provenienti dal mondo ordinistico.

Chiede ed ottiene la parola il Consigliere, Dr. Pierino Di Silverio, che, in merito all'incontro che si terrà in Prefettura, auspica vivamente che si metta in evidenza che, secondo la Raccomandazione n. 8\2007 del Ministero della Salute (Raccomandazione per prevenire gli atti di violenza a danno degli operatori sanitari), la sicurezza degli operatori nelle Aziende è in capo ai Direttori Generali, i quali devono farsi personale e diretto carico del problema, se del caso facendosi portatori di proposte concrete anche verso i livelli regionali.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva tutto quanto precede.

- Chiede ed ottiene la parola il Consigliere, Dr. Antonio De Falco, che porta in evidenza il caso riguardante l'ennesima pubblicità di uno studio legale rispetto ad eventuali danni scaturiti da un'ipotetica malpractice medica.

Il Presidente sottolinea che l'argomento è già stato affrontato in precedenti occasioni; si tratta di una battaglia che è in evidenza nell'agenda di lavoro della Federazione e sulla quale sono impegnati tutti gli Ordini.

Da tale impegno è scaturito anche un interesse del Consiglio Nazionale Forense, che ha dato la propria disponibilità a collaborare per la repressione di fenomeni indebiti.

Pertanto, riguardo all'episodio specifico, il dr. De Falco resta invitato a far avere la documentazione riguardante la pubblicità di cui trattasi e, quindi, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, conferisce mandato agli Uffici di trasmettere all'Ordine degli Avvocati di riferimento una specifica segnalazione.

- Chiede ed ottiene la parola il Consigliere, Dr. Santo Monasta, che, in qualità di coordinatore della Commissione Formazione dell'Ordine, comunica che detta Commissione, nella seduta del 13/09/19, ha espresso parere favorevole rispetto all'evento ecm da organizzare, proposto dal Dr. Aldo Barbati, da titolo "La ventilazione non invasiva –NIV).

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva tale proposta.



*ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOLATRI DI NAPOLI*

Inoltre il Dr. Monastra, in previsione del piano formativo ECM 2020, invita tutti i Consiglieri a far pervenire entro il 20/11/19, proposte di organizzazione di corsi ECM, utilizzando l'apposito Format scaricabile dal sito dell'Ordine.

Infine, ricordando che l'Ordine è divenuto Provider Nazionale, il dr. Monastra fa presente che è indispensabile rispettare l'impegno fondamentale di espletare perlomeno il 50% dei corsi inclusi nel piano formativo presentato all'AGENAS, e quindi, sollecita i proponenti dei relativi corsi a far giungere entro 7/10 gg. il materiale occorrente per l'accREDITAMENTO dei corsi inclusi nel piano formativo 2019.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto delle ulteriori comunicazioni del dr. Monastra.

A questo punto, non essendoci altri argomenti da esaminare, la seduta consiliare viene dichiarata conclusa. Sono le ore 18,40. Si allontanano, quindi, i Componenti di area odontoiatrica e quelli presenti nella qualità di Revisori dei conti, viceversa rimanendo presenti solo quelli di area medica, che passano a comporre la Commissione Albo Medici – Chirurghi, convocata in data odierna, a seguire rispetto alla riunione (appena terminata) del Consiglio Direttivo.

Del che è verbale, chiuso alle 18,40.

Il Consigliere Segretario  
(Dr. Luigi Sodano)

Il Presidente  
(Dr. Silvestro Scotti)