



## Consiglio Direttivo

### Verbale del 20 Novembre 2019

L'anno 2019, nel mese di novembre, il giorno venti, alle ore 17,20, data l'assenza del Dr. Silvestro Scotti, svolge le funzioni di Presidente il Vice Presidente, Dr. Bruno Zuccarelli. Il Presidente f.f., constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n°10105 del 18\11\2019.

Svolge la funzione di segretario il Dr. Luigi Di Marino (Consigliere più giovane d'età), data l'assenza del Dr. Luigi Sodano.

#### **Punto 1) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo i verbali delle sedute del 06/09/19, del 25/09/19 e del 31/10/19. Il Consiglio Direttivo approva i suddetti verbali, all'unanimità dei presenti.

#### **Punto 2) Comunicazione del Presidente:**

Il dr. Zuccarelli comunica che le date dei prossimi impegni istituzionali sono le seguenti: Commissione di Disciplina, 04\12\2019, Consigli Direttivi, 16\12\2019 (in occasione della celebrazione dei 60 e dei 70 anni di laurea degli iscritti) e 18\12\2019.

#### **Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:**

#### **Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Bruno Minopoli.

#### **Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti n° 2 medici chirurghi. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti n° 24 medici chirurghi. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 10) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.



**Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti n° 4 medici chirurghi. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 13) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti n. 18 medici chirurghi. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 14) Cancellazione per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti n. 2 medici chirurghi. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti n. 3 medici chirurghi. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 19) Presa d'atto elenco medici chirurghi che hanno conseguito l'Attestato Formazione Specifica Medicina Generale:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 20) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:**

**Punto 21) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti n. 10 odontoiatri. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 22) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 23) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.



**Punto 24) Doppie iscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 25) Doppie iscrizioni a seguito di reinscrizione all'Albo degli Odontoiatri:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 26) Iscrizioni elenco specialisti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 27) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 28) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 29) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 30) Trasferimento presso altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 31) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 32) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 33) Cancellazioni per rinuncia:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 34) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 35) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 36) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 37) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 38) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:**

**Punto 39) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 ottobre 2019. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, il rendiconto delle spese effettuate dal **1° al 31 ottobre 2019**.



**Punto 40) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 30/10/19 – 13/11/2019, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

**41) Avviso Pubblico in ambito regionale per Medici Tutor in Medicina Generale. Presa d'atto conclusione formazione:**

Il Presidente, con l'assistenza del Direttore, comunica che, a conclusione dell'iter relativo alla procedura in oggetto, occorre adottare l'atto deliberativo riassuntivo dell'intera procedura.

Il Presidente, quindi, propone al Consiglio Direttivo l'approvazione del seguente atto deliberativo:

**"OGGETTO:** Avviso pubblico in ambito regionale per Medici Tutor in Medicina Generale. Presa d'atto conclusione formazione. Provvedimenti.

**PREMESSO CHE:**

- Attraverso il protocollo d'intesa in data 11 giugno 2018 tra la Regione Campania e l'Ordine, a quest'ultimo sono stati affidati una serie di compiti ai fini della gestione e dell'espletamento del Corso di Formazione Specifica di Medicina Generale (CFSMG);
- Fra i compiti affidati all'Ordine, vi è anche quello di organizzare e gestire corsi/giornate di formazione e/o aggiornamento per le figure professionali coinvolte (Tutor di Medicina Generale);
- Inoltre, concordemente con le Università campane, l'Ordine ha stabilito di procedere all'individuazione di Tutor di Medicina Generale per il tirocinio, pre-laurea o post-laurea, per gli studenti delle Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'esame di Stato;
- Ai fini che precedono, l'Ordine, con Avviso Prot. n. 7483 del 02/09/2019, ha indetto un'unica Pubblica Selezione in ambito regionale (su delega degli OMCeO delle altre 4 Province campane) per la formazione degli elenchi dei Tutor di MMG (sia per il CFSMG, sia per il tirocinio universitario);
- Il predetto Avviso, pubblicato sul sito dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente in data 03 settembre 2019, all'articolo 5, prevede come termine di scadenza il 02 ottobre 2019, mentre, per quanto riguarda le modalità di presentazione, è stato stabilito che (art.4), "la domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione Pubblica potrà avvenire esclusivamente con le seguenti modalità:
  - Consegna a mano, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Ordine dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle 9,00 alle 14,00;
  - Inoltre a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Napoli, via Riviera di Chiaia n. 9/c 80122-Napoli;
  - Inoltre tramite PEC, esclusivamente dal dominio PEC personale del candidato, al seguente indirizzo: [ordinemedicinapoli@pec.it](mailto:ordinemedicinapoli@pec.it)";



- Con Delibera Presidenziale del 03/10/2019, si è proceduto alla nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute come segue:

-PRESIDENTE:

- Dr. Francesco Montanino, Coordinatore delle attività didattiche teoriche nell'ambito del C.F.S.M.G.;

-COMPONENTI:

-Dr. Michele Ciasullo, referente C.F.S.M.G. – OMCEO Avellino;

-Dr. Pasquale Grimaldi, referente C.F.S.M.G. – OMCEO Benevento;

-Dr. Agostino Greco, referente C.F.S.M.G. - OMCEO Caserta;

-Dr. Francesco Benevento (in sostituzione del Dr. Antonio Crescenzo, referente C.F.S.M.G. – OMCEO Salerno, impossibilitato a partecipare per incompatibilità);

-SEGRETARIO:

-Dr. Marco Romano, lavoratore in somministrazione di Area C;

**DATO ATTO CHE** la Commissione di valutazione, come risulta dal verbale in data 03/10/2019 (allegato al presente atto sotto il numero "1", quale parte integrante e sostanziale) si è riunita nella predetta data, procedendo alla valutazione delle domande pervenute e stabilendo che:

- a) le domande pervenute erano pari a N° 272 (all."A" al medesimo verbale);
- b) delle predette N° 272 domande, N° 265 sono ammissibili, (in quanto presentate con modalità conformi e da soggetti tutti in possesso dei requisiti di ammissione), mentre N° 7 non potevano essere ammesse, per i motivi specificati nel medesimo verbale del 03/10/2019 (all.1);

**RITENUTO** di prendere atto (e fare proprio) dell'operato della predetta Commissione;

**PRESO ATTO CHE:**

- il predetto Avviso, all'art. 6, prevede che tutti gli idonei, al fine di consentire di svolgere la funzione di Tutor in maniera idonea, sono obbligati a frequentare un apposito Corso di formazione e che la mancata partecipazione comporta la decadenza dagli elenchi di Tutor;
- il predetto Corso di Formazione si è tenuto, presso l'Auditorium dell'OMCeO di Napoli, il giorno 05/10/2019 ed il giorno 09/11/2019, dedicati a separati gruppi di discenti;

**PRESO ATTO CHE**

- a) i presenti ed idonei (avendo superato i test di valutazione di fine corso) al Corso del 05/10/2019 sono quelli di cui all'allegato N° 2;
- b) i presenti ed idonei (avendo superato i test di valutazione di fine corso) al Corso del 09/11/2019 sono quelli di cui all'allegato N° 3;
- c) il numero totale dei presenti ai Corsi di formazione del 05/10/2019 e del 09/11/2019 è di 205 Tutor, di cui all'allegato "4";
- d) non ci sono discenti che non hanno superato il corso in questione;
- e) l'elenco degli assenti alle predette 2 date di Corso sono quelli di cui all'allegato "5", che, ai sensi dell'art.6 dell'Avviso più sopra richiamato, vanno dichiarati decaduti;

**RITENUTO** di dover provvedere in ordine a tutto quanto precede;

**DELIBERA**



Alla stregua di quanto rappresentato nella premessa, qui integralmente richiamata e riportata di:

- 1) ratificare la Delibera presidenziale del 03/10/2019, di nomina della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute.
- 2) Approvare (e fare proprio) il verbale dei lavori resi dalla Commissione di valutazione, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto il N° 1, dando atto che:
  - a) le domande pervenute erano pari a N° 272 (allegato A al medesimo verbale);
  - b) delle predette N° 272 domande, N° 265 sono ammissibili, in quanto (presentate con modalità conformi e da soggetti tutti in possesso dei requisiti di ammissione), mentre N° 7 non potevano essere ammesse, per i motivi specificati nel medesimo verbale del 03/10/2019.
- 3) Dare atto che i presenti ed idonei (avendo superato i test di valutazione di fine corso) al Corso del 05/10/2019 sono quelli di cui all'allegato N° 2.
- 4) Dare atto che i presenti ed idonei (avendo superato i test di valutazione di fine corso) al Corso del 09/11/2019 sono quelli di cui all'allegato N°3.
- 5) Dare atto che il numero totale dei presenti nonché idonei ai Corsi di formazione del 05/10/2019 e del 09/11/2019 è di 205 Tutor, di cui all'allegato "4".
- 6) Precisare che non ci sono discenti che non hanno superato il Corso in questione.
- 7) Dichiarare decaduti dalla procedura in oggetto i nominativi di cui all'allegato "5" al presente atto, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso (essendo risultati assenti al Corso).
- 8) Trasmettere l'elenco degli idonei al Corso Tutor di cui all'oggetto alla Regione Campania, all'Università degli Studi di Napoli Federico II, all'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, all'Università degli Studi di Salerno, agli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno."

Il Presidente, a corredo dello schema di delibera che precede, illustra ai presenti anche il contenuto degli atti ad essa allegati.

Per completezza, il consigliere, dr. Vincenzo Schiavo, che ha seguito lo svolgimento di tutto il Corso, precisa che gli elenchi che saranno trasmessi ai vari Enti interessati andranno ad aggiungersi, integrandoli, gli elenchi già esistenti.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto precede ed approva il predetto schema deliberativo.

#### **42) Autorizzazione Dr. Francesco Di Salvo alla frequenza come tirocinante presso UOC Gestione beni e servizi Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori – IRCCS Fondazione Pacale.**

Il Presidente, nel ricordare la necessità dell'Ordine di potenziare il settore dedicato all'acquisizione di beni, servizi e lavori, informa il Consiglio che è stata assunta l'iniziativa di far formare un dipendente dell'Ordine in questo specifico settore.

Su proposta del Direttore, è stato individuato il neo – assunto dipendente di Area "C", Dr. Francesco Di Salvo e, quindi, è stata chiesta la disponibilità dell'Istituto Pascale di Napoli a permettere la frequenza dello stesso, a scopo formativo, presso l'U.O.C. Gestione Beni e Servizi, individuata quale struttura idonea a consentire al predetto dipendente l'acquisizione del know – how necessario.



L'IRCCS di diritto pubblico "G. Pascale" di Napoli, con deliberazione del Direttore generale n° 157 dell'11/11/19, ha prestato il proprio assenso, per cui il Dr. Di Salvo frequenterà la citata UOC, una volta a settimana (giovedì) per sei mesi, fermo restando che la copertura assicurativa del predetto dipendente resterà a carico dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto con soddisfazione della predetta iniziativa ed approva tutto quanto precede.

**43) Avviso di selezione pubblica, per titoli, quiz e colloquio, per l'affidamento di n° 1 contratto di lavoro autonomo, di durata annuale, per l'assistenza consulenziale agli iscritti in campo fiscale. Presa d'atto istanza pervenuta. Nomina Commissione di selezione:**

Il Presidente comunica che, a seguito di pubblicazione, sia sul sito dell'Ordine, che sull'Albo Pretorio, dell'avviso pubblico per titoli, quiz e colloquio per l'affidamento del contratto di consulenza (per un anno) in campo fiscale a favore degli iscritti all'Ordine, è giunta una sola domanda, presentata dal Dr. Francesco Paolo Cirillo.

Occorre, quindi, adottare la delibera di presa d'atto e di ammissione del predetto candidato.

Tale delibera viene sinteticamente illustrata dal Presidente, con l'assistenza del Direttore.

Occorre, poi, nominare la Commissione incaricata di espletare la selezione e, quindi, il Presidente propone l'adozione del seguente schema deliberativo:

**"OGGETTO:** Avviso di selezione pubblica, per titoli, quiz e colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo per l'assistenza consulenziale in campo fiscale. Nomina commissione.

**PREMESSO CHE**

- con delibera Consiliare adottata nella seduta del 25/09/2019, si è proceduto, in coerenza con il regolamento dell'Ordine, all'indizione della procedura selettiva pubblica indicata in oggetto, approvando contestualmente il relativo avviso;
- come da regolamento, l'avviso in questione è stato affisso nella bacheca dell'Ordine ed è stato pubblicato sul sito istituzionale dal 15/10/2019 all'11/11/2019;
- con separato provvedimento si è proceduto all'ammissione dell'unico candidato che ha presentato domanda;
- occorre procedere alla nomina della Commissione che, come da art. 6 del Regolamento, deve essere composta come segue:
  - PRESIDENTE: il Direttore dell'Ordine;
  - COMPONENTI: due soggetti in possesso di adeguata e consolidata esperienza nell'area di afferenza della collaborazione;
  - SEGRETARIO: un dipendente dell'Ordine appartenente al ruolo amministrativo;

**RITENUTO** di procedere alla nomina della Commissione come di seguito specificato:

- PRESIDENTE: Dr. Fausto Piccolo, Direttore dell'Ordine;
- COMPONENTI:
  - Prof. Corrado Cuccurullo, Prof. Associato del dipartimento di Management ed Economia dell'Università L. Vanvitelli di Napoli (ex SUN);
  - Dr. Francesco Di Salvo, dipendente di ruolo dell'Ordine di area C;
- SEGRETARIO: Dr.ssa Nunzia Amoruso, lavoratrice in somministrazione di area B;





Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA**

Alla stregua di quanto rappresentato nella premessa, qui integralmente richiamata e riportata:

Nominare la Commissione per la procedura in oggetto, come appresso indicato:

- PRESIDENTE: Dr. Fausto Piccolo, Direttore dell'Ordine;
- COMPONENTI:
  - Prof. Corrado Cuccurullo, Prof. Associato del dipartimento di Management ed Economia dell'Università L. Vanvitelli di Napoli (ex SUN);
  - Dr. Francesco Di Salvo, dipendente di ruolo dell'Ordine di area C;

SEGRETERIO: Dr.ssa Nunzia Amoruso, lavoratrice in somministrazione di area B."

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le due delibere di cui sopra.

**44) Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di riscossione della tassa d'iscrizione. Presa d'atto esito. Determinazioni del Consiglio Direttivo:**

Il Presidente, assistito dal Presidente, comunica che è stata espletata una procedura, attraverso un avviso per la manifestazione d'interesse (ritualmente pubblicato sul sito ufficiale dell'Ordine - Sezione Amministrazione Trasparente), per l'affidamento del servizio di riscossione della tassa d'iscrizione all'Ordine.

A tale avviso ha partecipato esclusivamente la Società Itariscossioni, mentre l'attuale affidataria del servizio, ovvero, Agenzia Riscossione Entrate (ex Equitalia), per quanto informalmente informata della procedura in corso, non ha partecipato alla gara.

Il soggetto potenzialmente affidatario del servizio è risultato in possesso dei requisiti di gara, essendo, fra l'altro, inserito negli elenchi ufficiali, sia come soggetto riscossore, sia come ente abilitato ad effettuare servizi nell'ambito del novo sistema PagoPA.

La stessa Itariscossioni, inoltre, risulta già effettuare servizi simili per numerose Pubbliche Amministrazioni, fra le quali diversi Ordini professionali, inclusi quelli di area medico - odontoiatrica.

Fra i servizi che sarebbe - in ipotesi di affidamento - possibile mettere a disposizione degli iscritti vi è anche quello della domiciliazione bancaria (SSD).

Infine, la medesima Società è in grado di fornire, al di fuori del contratto, l'assistenza necessaria, nel caso si dovesse procedere alla riscossione coattiva nei confronti degli iscritti morosi.

Da una stima effettuata raffrontando i costi attualmente sostenuti per l'attuale servizio di riscossione (privo, però, dell'opzione della domiciliazione) e quelli derivanti dall'ipotetico affidamento alla Itariscossioni (al riguardo, in fase di incontro informale, è stata acquisita una proposta di massima dalla predetta Società) si rileva un risparmio superiore ai € 10.000,00.

Tutto ciò premesso, viene aperto un ampio approfondimento in Consiglio Direttivo, dando riscontro a tutte le domande sul tema, poste dai Consiglieri.

Al termine di tale fase, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli esiti della predetta procedura ed esprime l'intendimento di affidare il servizio di riscossione della tassa d'iscrizione, nei termini sopra descritti, alla Società Itariscossioni, conferendo mandato al Presidente ed all'Esecutivo di acquisire dalla medesima Ditta una proposta migliorativa e definitiva rispetto all'ipotesi avanzata in fase pre-contrattuale ed informale.





**45) Avv. Paolo Francesco Ambroselli, richiesta nomina terzo arbitro. Determinazioni del Consiglio Direttivo:**

Il Presidente comunica che l'Avv. Ambroselli, con nota del 31\10\2019 (prot. Ordine n. 9560 di pari data) ha fatto richiesta di terzo arbitro per la costituzione di Collegio Medico nell'ambito del procedimento riguardante l'infortunio del 07\09\2016 occorso al Sig. **OMISSIS** c\ **OMISSIS** (Polizza infortuni n. **OMISSIS**).

Il Presidente, come in altre, precedenti occasioni, propone di designare il Dr. Almerico Gino Farese, quale espressione di competenza, affidabilità e professionalità.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti approva la proposta del Presidente.

**46) Dipendente Sig.ra **OMISSIS**. Dimissioni per pensionamento. Presa d'atto:**

Il Presidente, riprendendo l'argomento già inserito all'ordine del giorno della seduta consiliare del 25\09\2019 (ma, all'epoca rinviato per approfondimenti), conferma che la dipendente di ruolo di Area "C", Sig.ra **OMISSIS**, ha presentato le proprie dimissioni (decorrenza aggiornata all'01\06\2020), intendendo usufruire del regime pensionistico c.d. "quota 100".

Il Presidente, quindi, propone l'adozione del seguente schema deliberativo:

**"OGGETTO:** presa d'atto dimissioni volontarie per pensione anticipata (c.d. "quota 100"), rassegnate dalla dipendente amministrativa di ruolo di Area C, sig.ra **OMISSIS**, a decorrere dall'01\06\2020.

**Premesso** - che, con nota del 17\09\2019 (prot. Ordine n. 8106 di pari data), integrata e modificata con nota del 05\11\2019 (prot. Ordine n. 9648 di pari data), la dipendente amministrativa di ruolo ed a tempo indeterminato di Area C, sig.ra **OMISSIS**, nata a Napoli il 02\11\57, immessa in servizio in data 01\07\78, ha comunicato le proprie dimissioni dal posto occupato, avendo maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente (c.d. Quota 100), con decorrenza dal 01\06\2020;

**Letto** il D.L. 28\01\2019, n. 4, capo II, art. 14, rubricato "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi", come convertito, con modificazioni, in L. 28\03\2019 n. 26, che stabilisce quanto segue:

*"1. In via sperimentale per il triennio 2019-2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita «pensione quota 100». Il diritto conseguito entro il 31 dicembre 2021 può essere esercitato anche successivamente alla predetta data, ferme restando le disposizioni del presente articolo. Il requisito di età anagrafica di cui al presente comma, non è adeguato agli incrementi alla speranza di vita di cui all'articolo 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.*

*2. Ai fini del conseguimento del diritto alla pensione quota 100, gli iscritti a due o più gestioni previdenziali di cui al comma 1, che non siano già titolari di trattamento pensionistico a carico di una delle predette gestioni, hanno facoltà di cumulare i periodi assicurativi non coincidenti nelle stesse gestioni amministrate dall'INPS, in base alle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 243, 245 e 246, della legge 24 dicembre 2012, n. 228. Ai fini della decorrenza della pensione di cui al presente comma trovano applicazione le disposizioni previste dai commi 4, 5, 6 e 7. Per i lavoratori dipendenti*



dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in caso di contestuale iscrizione presso più gestioni pensionistiche, ai fini della decorrenza della pensione trovano applicazione le disposizioni previste dai commi 6 e 7.

3. La pensione quota 100 non è cumulabile, a far data dal primo giorno di decorrenza della pensione e fino alla maturazione dei requisiti per l'accesso alla pensione di vecchiaia, con i redditi da lavoro dipendente o autonomo, ad eccezione di quelli derivanti da lavoro autonomo occasionale, nel limite di 5.000 euro lordi annui.

4. Gli iscritti alle gestioni pensionistiche di cui al comma 1 che maturano entro il 31 dicembre 2018 i requisiti previsti al medesimo comma, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico dal 1° aprile 2019.

5. Gli iscritti alle gestioni pensionistiche di cui al comma 1 che maturano dal 1° gennaio 2019 i requisiti previsti al medesimo comma, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi.

6. Tenuto conto della specificità del rapporto di impiego nella pubblica amministrazione e dell'esigenza di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa e fermo restando quanto previsto dal comma 7, le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nel rispetto della seguente disciplina:

a) i dipendenti pubblici che maturano entro la data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico dal 1° agosto 2019;

b) i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data di cui alla lettera a) del presente comma;

c) la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;

d) limitatamente al diritto alla pensione quota 100, non trova applicazione l'articolo 2, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125.”;

Rilevato

che la dipendente, sig.ra **OMISSIS**, ha diritto al trattamento pensionistico “quota 100”, in quanto ha maturato i requisiti stabiliti dal predetto art. 14, co. 1 e 6, lett. b) e c), del D.L. 28\01\2019, n. 4, conv., con modificazioni, in L. 28\03\2019 n. 26, come di seguito specificato:

- nata il 02\11\57, alla data dell'istanza di dimissioni (05\11\2019), ha conseguito un'età anagrafica di anni 62 e giorni 3, superiore ad anni 62 richiesti dalla citata L. n. 26\2019;

- alla data dell'istanza di dimissioni (05\11\2019) ha conseguito un'anzianità contributiva complessiva di anni 41, mesi 4 e giorni 4 - superiore ad anni 38 richiesti dalla citata L. n. 26\2019 - essendo stata assunta in servizio presso l'Ordine dall'01\07\78;



Dato atto che i termini di preavviso, prescritti dal comma 6, lett. b) e c), dell'art. 14 del D.L. 28.01.2019, n. 4, conv., con modificazioni, in L. 28 marzo 2019 n. 26, sono stati osservati, in quanto:

- i requisiti quota 100 sono stati maturati alla data dell'istanza di dimissioni datata 05\11\2019,
- il preavviso è stato dato il 05\11\2019, oltre 6 mesi prima dalla data delle dimissioni volontarie (01.06.2020);

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

per i motivi indicati in premessa, qui integralmente richiamati, riportati e confermati, di:

1. Prendere atto delle dimissioni volontarie dal posto occupato, per pensione anticipata (c.c. "quota 100"), in applicazione del D.L. 28.01.2019, n. 4, capo II, art. 14 – comma 1 e 6, lett. b), rubricato "*Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi*", come convertito, con modificazioni, in L. 28 marzo 2019 n. 26, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 75 del 29.03.2019 - rassegnate dalla dipendente di ruolo ed a tempo indeterminato, sig.ra **OMISSIS**.
2. Dare atto che la predetta dipendente ha diritto al trattamento pensionistico dall'01\06\2020, in quanto ha maturato, alla data dell'istanza di dimissioni (05\11\2019), i requisiti stabiliti dal predetto art. 14, co. 1 e 6, lett. b) e c), del D.L. 28\01\2019, n. 4, conv., con modificazioni, in L. 28\03\2019 n. 26, come di seguito specificato:
  - nata il 02\11\1957, alla data dell'istanza di dimissioni (05\11\2019), ha conseguito un'età anagrafica di anni 62 e giorni 3, superiore ad anni 62 richiesti dalla citata normativa;
  - alla data dell'istanza di dimissioni (05\11\2019) ha conseguito un'anzianità contributiva complessiva di anni 41, mesi 4 e giorni 4, superiore ad anni 38 richiesti dalla citata normativa, essendo stata assunta in servizio presso l'Ordine dall'01\07\78.
3. Dare atto che i termini di preavviso, prescritti dal comma 6, lett. b) e c), dell'art. 14 del D.L. 28.01.2019, n. 4, conv., con modificazioni, in L. 28\03\2019 n. 26, sono stati osservati.
4. Dichiarare risolto il rapporto di lavoro con la dipendente in parola, a decorrere dall'01\06\2020 (ultimo giorno di servizio effettivo il 31\05\2020).
5. Cancellare, in esecuzione dei punti che precedono, il nominativo della predetta dipendente dal relativo ruolo del personale dipendente, con pari decorrenza (01\06\2020).
6. Dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun aggravio di spesa.
7. Dare mandato al Direttore dell'Ordine affinché, entro la data del 31\05\2020 (ultimo giorno di servizio), la predetta dipendente fruisca obbligatoriamente di tutte le ferie maturate alla predetta data di collocamento in quiescenza."

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema deliberativo che precede.

**47) Dipendente Sig. **OMISSIS**. Richiesta sussidio. Determinazioni del Consiglio Direttivo:**

Il Presidente comunica che il dipendente di ruolo di Area "B", sig. **OMISSIS**, ha presentato, secondo il Regolamento in vigore nell'Ordine, istanza di concessione di sussidio (prot. Ordine n° 9771 dell'08\11\2019), con relativa documentazione, per danneggiamenti alla propria unità abitativa (lett. e del Regolamento).



L'Esecutivo, esaminata la pratica nella seduta del 13\11\2019, si è espresso, come in analoghe circostanze, favorevolmente alla concessione di un sussidio pari ad € **OMISSIS** (limite massimo concedibile, secondo il reddito).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta dell'Esecutivo.

#### **48) Varie ed eventuali:**

- Il Presidente passa la parola al Dr. Montella, per comunicazioni relative alla Commissione medicine non convenzionali ed altre medicine.

Il dr. Montella comunica che, con il verbale della predetta commissione del 16/07/1, si è proceduto a verificare i requisiti delle domande presentate dai colleghi interessati a far parte del relativo elenco, con i seguenti risultati:

Dr. Maurizio Fraticelli ammissione nell'elenco degli esercenti la medicina estetica;

Dr. Nicola Caccavella ammissione nell'elenco degli esercenti la medicina estetica;

Dr. Carlo Magno non ammissione nell'elenco degli esercenti la medicina estetica;

Dr. Attilio Postiglione ammissione nell'elenco degli esercenti la medicina estetica;

Dr. Antonio Varriale ammissione nell'elenco degli esercenti la medicina estetica;

Dr.ssa Olena Koval ammissione nell'elenco degli esercenti la medicina estetica;

Dr.ssa Iolanda Cioffi ammissione nell'elenco degli esercenti la medicina estetica;

Dr. Pasquale Abbruzzese ammissione nell'elenco degli esercenti la medicina estetica;

Dr.ssa Valentina Langella richiesta integrazione documentale.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti approva quanto precede.

- Il Presidente della seduta, dr. Bruno Zuccarelli, comunica che ieri, presso il Tribunale di Napoli, si è svolta l'ultima riunione dedicata all'individuazione delle nuove regole per l'ammissione all'Albo dei CTU e per la revisione del medesimo Albo. In detta riunione è stata accolta la bozza proposta dall'Ordine (a suo tempo elaborata e condivisa da tutti e 5 gli OMCEO campani e, prima ancora, dal Gruppo di Lavoro sulla responsabilità professionale) riguardante la nuova domanda d'iscrizione; viceversa, la questione delle modalità di revisione dell'Albo già esistente verrà definita in una delle prime sedute del 2020.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto con soddisfazione di quanto precede.

- Chiedono ed ottengono la parola La Presidente Cao, dr.ssa Sandra Frojo, ed il Consigliere, dr. Luigi Di Marino, Referente dell'Osservatorio Giovani Medici, rappresentando che la CAO giovani e l'Osservatorio giovani medici dell'Ordine, hanno organizzato un evento, per una raccolta fondi a fini di beneficenza, dal titolo OMCEO Xmas Charity Aperitif; tale evento si terrà l'08\12\2019 presso il locale Trip, in Via Martucci – Napoli.

Il costo del biglietto è di € 20,00 che, in parte, copriranno i costi di organizzazione, e, per la restante parte, verrà destinata all'AORN Santobono - Pausilipon per il progetto di ristrutturazione del pronto soccorso pediatrico.

L'Esecutivo, nella seduta del 23\10\2019, ha formulato la proposta di assumere, a carico del bilancio dell'Ente, il costo di stampa dei biglietti.

La dr.ssa Frojo ed il dr. Di Marino invitano tutti i presenti, non solo ad aderire, a titolo personale, all'iniziativa, ma anche a contribuire alla divulgazione della stessa.



*ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI*

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, esprime vivo apprezzamento per l'iniziativa, di alto valore per la professione ed i professionisti, aderisce di buon grado all'invito formulato dai dr.ri Di Marino e Frojo ed approva la proposta dell'Esecutivo, riguardante la spesa per la stampa dei biglietti d'invito.

Del che è verbale, chiuso alle 18,50.

Il Consigliere Segretario f.f.  
(Dr . Luigi Di Marino)

Il Presidente f.f.  
(Dr. Bruno Zuccarelli)