



## Consiglio Direttivo del 20 MARZO 2019

### VERBALE

L'anno 2019, nel mese di Marzo, il giorno venti, alle ore 17,45 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 2853 del 19/03/2019.

#### **Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo il verbale della seduta del 27\02\2019. Il Consiglio Direttivo approva il suddetto verbale, all'unanimità dei presenti.

#### **Punto 2) Comunicazione del Presidente:**

Non vi sono comunicazioni.

#### **Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:**

#### **Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 11 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Danilo Petrone**.

#### **Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 14 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 10) Reiscrizioni:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero la Dr.ssa Luisa Miranda**.



**Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 7 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 13) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 12 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 14) Cancellazione per rinuncia:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero la Dr.ssa Carmela Servodidio**.

**Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:**

**Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 4 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero la Dr.ssa Orsolya Molnar**.

**Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 23) Doppie iscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.



**Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 27) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Aldo Vitagliano Stendardo.**

**Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 31) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

**Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 28 febbraio 2019. Determinazioni Consiglio Direttivo:**



Il Presidente comunica che, per mancata predisposizione del rendiconto, legato a ragioni tecniche, il punto all'ordine del giorno non può essere trattato. Il Consiglio Direttivo ne prende atto e rinvia la trattazione dell'argomento alla prossima seduta.

**Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 06\03\2019 – 20\03\2019, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

**Punto 40) Approvazione conto consuntivo 2018 e bilancio preventivo 2019 (allegati). Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente introduce l'argomento all'ordine del giorno e passa la parola al Tesoriere, Dr. Volpe, che da lettura delle relazioni riguardanti il Bilancio Consuntivo 2018 e quello preventivo 2019, qui di seguito riportate:

**RELAZIONE SUL CONTO CONSUNTIVO ANNO 2018**

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2018 è stato strutturato secondo il disposto degli artt. 33 e 34 del Regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 05/04/50 n. 221 e s.m. ed i.

Il rendiconto si compone di una Situazione Patrimoniale, di un Conto Economico con allegata la Gestione Residui e della Situazione Amministrativa e Finanziaria.

**LA SITUAZIONE PATRIMONIALE** indica al 31/12/2018 la consistenza e le variazioni patrimoniali verificatesi nel corso dell'esercizio e può essere sintetizzato come segue:

**ATTIVO:** Immobilizzazioni, disponibilità finanziarie, accantonamenti obbligatori e residui attivi per € 1.413.887;

**PASSIVO:** Residui passivi e Fondo T.F.R dipendenti € 590.794;

**PATRIMONIO NETTO:** pari ad € 823.093.

**IL CONTO ECONOMICO** rappresenta le entrate e le uscite di competenza relative all'esercizio anno 2018 ed evidenzia, nello specifico della gestione in esame, una maggiore spesa, già preventivata nell'apposito bilancio dello scorso anno, di € 259.728,83 dovuta principalmente alla ristrutturazione dell'auditorium.

**ALLEGATI:**

**LA GESTIONE DEI RESIDUI** comprende gli incassi e le spese che non si sono perfezionati nel corso dell'esercizio. Il totale dei residui attivi e passivi, che trova riscontro nella situazione patrimoniale, rappresenta l'ammontare dei crediti e dei debiti suddivisi per capitoli di entrata e di spesa.

**LA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA** costituisce il documento di sintesi della gestione finanziaria e rappresenta la consistenza di cassa al 01/01/2018 ed alla fine dell'esercizio ovvero al 31/12/2018, nonché l'ammontare dei residui attivi e passivi riferibili all'esercizio 2018 e ad esercizi precedenti. Funzione della



Situazione Amministrativa è quella di evidenziare l'avanzo di amministrazione, che è pari ad € 808.765, utilizzabile per finanziare future spese o per fronteggiare eventuali disavanzi di gestione.

**LA SITUAZIONE FINANZIARIA** sottolinea la reale consistenza monetaria pari a euro 614.210,00 attraverso il saldo dei c/c bancario e la disponibilità della cassa economale, a disposizione dell'Ente al 31/12/18. Tale disponibilità è, peraltro, necessaria a fronteggiare le spese correnti sino alla riscossione delle quote associative relative all'anno 2019.

Si evidenzia, infine, che i Bilanci, che annualmente vengono sottoposti all'approvazione in sede assembleare, sono strutturati secondo uno schema che consente facilmente a tutti di verificare l'effettiva consistenza del patrimonio ordinistico ed i relativi movimenti finanziari, a testimonianza di un giusto equilibrio fra le esigenze dell'Ordine ed i flussi di spesa secondo un'oculata gestione. Le varie poste in bilancio sono state suddivise in Titoli, Categorie e Capitoli, che danno una precisa visione dell'andamento economico e finanziario dell'Ente.

Il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2018 e i relativi allegati sono stati esaminati ed approvati dall'Esecutivo nella seduta del 20/03/2019, nonché dal Collegio dei Revisori dei Conti, che ha espresso "*parere favorevole*" sull'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2018 ed i relativi allegati, così come risulta dal verbale del 20/03/2019.

Un confronto d'insieme del presente Bilancio Consuntivo anno 2018 permette di evidenziare che non si sono registrati "sforamenti" nel totale delle partite di spesa rispetto a quanto previsto, relativamente alle singole categorie di spesa.

Per quanto attiene alle altre voci di spesa, si rinvia ad una lettura del Conto Consuntivo, strutturato secondo criteri di veridicità, chiarezza e trasparenza.

Sentita la relazione del Tesoriere, il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il conto consuntivo 2018.

#### Relazione sul Bilancio Preventivo Anno 2019

Il Bilancio Preventivo per l'esercizio finanziario 2019 è stato strutturato secondo quanto previsto dagli artt. 33 e 34 del D.P.R. 05/04/50 n. 221 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il preventivo di spesa è stato predisposto sulla base dei dati emergenti dal Conto Consuntivo 2018, razionalizzando sia le singole voci di entrata che le singole voci di spesa, rendendole più congrue rispetto a quelle realmente accertate e considerando gli orientamenti consiliari in merito al programma relativo all'anno 2019.

Vengono di seguito commentati i Titoli e le Categorie per gli importi di maggiore rilevanza sia per le entrate che sul fronte delle uscite, precisando che si è proceduto ad una rivisitazione dei capitoli di entrata e di spesa e, in particolare, sono state effettuate, rispetto al preventivo 2018, le variazioni appresso specificate.

#### **In riferimento alle Entrate Previste:**

La Categoria III Contributi associativi, in relazione all'aumentato numero degli iscritti, è stata aumentata di € 48.632, considerando un incremento del capitolo 6 "Esazione a mezzo Ruoli esattoriali" per € 27.264 ed un incremento del capitolo 7 "Esazione da residui" per € 21.368.



Nell'incremento "Esazione da Residui" nonostante l'aumento dovuto alle quote dell'anno 2018 si è tenuto in considerazione il disposto dell'art. 4 D.L. 23\10\2018 n. 119 (convertito in L. 136\2018) che prevede che sono automaticamente annullati alla data del 31\12\18, i debiti residui fino a 1.000,00 (mille) euro, relativi ai carichi dal 2000 al 2010, affidati agli Agenti della riscossione (fra i quali rientra l'Agenzia Riscossione Entrate – ex Equitalia).

Quindi, per effetto della predetta normativa, gli iscritti dell'Ordine che, nel predetto arco di tempo, hanno accumulato quote non pagate fino a mille euro, comprensivi di capitale, interessi per ritardata iscrizione a ruolo e sanzioni, vedranno automaticamente azzerato tale debito, senza alcuna possibilità di recupero da parte dell'Ordine.

Si tratta di un evidente mancato introito nelle casse dell'Ordine, pari ad € 3.516,22 per gli iscritti di area odontoiatrica ed € 24.736,29 per quelli di area medica, per un totale complessivo di € 28.252,51.

**Sul fronte delle Uscite Previste**, alla luce degli ultimi Bilanci, le voci di spesa sono state rese più congrue rispetto a quelle realmente accertate.

Da una lettura d'insieme, si evidenzia che:

La Categoria I denominata "Spese per riscossione quote" è stata incrementata di € 920,00 in relazione all'aumentato numero degli iscritti.

La Categoria II "Contributi alla Federazione" è stata aumentata di € 10.120, in previsione delle nuove quote di iscrizione che saranno incassate.

La Categoria V "Campagna Promozionale in campo sanitario/sociale" è stata aumentata di € 30.000 per sensibilizzare maggiormente il territorio su temi di attualità, quali l'attività di screening e le aggressioni agli operatori sanitari. La campagna informativa 2019 sarà specificamente dedicata, fra l'altro, alla valorizzazione ed al recupero della tematica riguardante la relazione medico – paziente, nonché alla tutela della professione dalle aggressive campagne promozionali del contezioso legale, per presunte responsabilità, contro le figure dei professionisti e delle strutture sanitarie.

La Categoria VI "Spese per il Personale" è stata aumentata di € 43.500, per fronteggiare i preventivabili pensionamenti ed astensioni obbligatorie del personale e, quindi, per garantire, attraverso opportuni affiancamenti, la continuità delle attività dell'Ordine.

La Categoria VII "Spese per consulenze" è stata ridotta di € 40.000, ridendo il dato più congruo rispetto alla spesa del consuntivo 2018.

La Categoria VIII "spese per beni e servizi per il funzionamento degli uffici" è stata ridotta di € 84.732 in quanto la quasi totalità dei lavori condominiali straordinari (eccetto la sostituzione della cabina ascensore e la manutenzione dell'androne) sono stati già realizzati.

La Categoria IX "spese per il centro elaborazione dati" è stata anch'essa ridotta di € 10.000.

Quanto alle "Uscite straordinarie", la Categoria II "Spese per Locali Uffici sede", cap. 61 denominata "Rifacimento Impianti, Ristrutturazioni ed attintature locali" è stata ridotta di € 375.912, poiché i lavori dell'auditorium sono stati conclusi; la spesa per la categoria in esame, per il 2019, è stata quantificata in euro



41.500, tenendo in considerazione gli imminenti ed indifferibili lavori di copertura del terrazzo di proprietà dell'Ordine da farsi.

Si precisa, altresì, che Il Bilancio Preventivo 2019 è stato già esaminato ed approvato dall'Esecutivo (seduta del 20/03/2019) e, successivamente, dal Collegio dei Revisori (seduta del 20/03/2019), che hanno espresso parere favorevole in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla coerenza ed adeguatezza dei capitoli di spesa.

Sentita la relazione del Tesoriere, il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il bilancio preventivo 2019.

**Punto 41) Esiti definitivi procedura negoziata per la fornitura di medaglie d'oro, ricordo 50 anni di Laurea:**

Il Presidente, assistito dal Direttore, riprendendo l'argomento già trattato nella precedente seduta consiliare del 27\02\2019, ricorda che era già stata un'indagine di mercato, espletata mediante procedura negoziata ex art. 36 D. Lgs. 50\2016, finalizzata all'acquisto delle medaglie d'oro per i 50 anni di laurea, alla quale erano state invitate n. 7 Ditte, selezionate dal sito del Centro Orafo Tarì.

Come si ricorderà, solo la Ditta G. Robert aveva prodotto offerta, per cui, nella precedente, già richiamata seduta consiliare, si era deciso di invitare altre 5 Ditte (sempre individuate attraverso il sito del Centro Orafo Tarì), alle quali aggiungere l'aggiudicataria della procedura negoziata dello scorso anno (Medagliafoto srl). Nella medesima seduta, si era deciso di invitare la già citata Ditta G. Robert a produrre una possibile offerta migliorativa rispetto alla proposta presentata.

Ciò premesso, il Presidente comunica che, delle nuove Ditte, solo Medagliafoto ha prodotto offerta, proponendo il costo unitario di € 270,00 più iva; la ditta G Robert, viceversa, ha migliorato la propria, precedente quotazione, portandola ad un costo unitario di € 285,00 più iva (prezzo precedente: € 290,00 più iva).

Alla luce dell'istruttoria che precede, il Presidente propone di aggiudicare la fornitura in questione alla Ditta che ha proposto il prezzo più basso, chiedendo anche la disponibilità ad un ulteriore ritocco, così da ottenere il prezzo di € 265,00 (prezzo – guida della precedente verifica informale).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva l'offerta presentata dalla ditta Medagliafoto srl e la proposta formulata dal Presidente.

**Punto 42) Organizzazione evento per la celebrazione dei 60 anni di Laurea. Ipotesi celebrazione 70 anni di Laurea:**

Il Presidente comunica che, in merito all'argomento all'ordine del giorno, è stato effettuato un approfondimento preliminare in Esecutivo, giungendo all'idea che la celebrazione dei 60 anni di laurea (inizialmente abbinata al Giuramento d'Ippocrate dei neo – iscritti, che, però, ha raggiunto una complessità organizzativa tale da rendere inopportuno l'abbinamento con altre iniziative) può essere organizzata direttamente nel rinnovato Auditorium dell'Ordine con l'intero Consiglio Direttivo ed in prossimità delle festività natalizie.

Quanto all'eventuale iniziativa riguardante i 70 anni di laurea (da più parti richiesta, anche in analogia con iniziative di altri Ordini professionali), nel caso si decidesse di istituirla, la si potrebbe abbinare alla



celebrazione dei 60 anni di laurea, differenziandola da quest'ultima (premiata con una stampa personalizzata e celebrativa che riproduce l'antico giuramento d'Ippocrate), mediante la consegna di una targa in metallo.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta dell'Esecutivo, delegando al Presidente l'organizzazione dell'evento congiunto sopra ipotizzato.

**Punto 43) Giuramento d'Ippocrate neo- iscritti. Comunicazione sull'organizzazione:**

Il Presidente fa presente che quest'anno il numero dei giurandi è pari a 581, per cui, considerando la possibilità di consentire a ciascun neo – iscritto di invitare, al massimo, 2 persone, per un totale, quindi, di 1.743 persone, si evidenzia che il numero potenziale di invitati è ampiamente superiore alla capienza del Teatro Augusteo, che conta 1.432 posti a sedere.

Dovendo assolutamente evitare ogni ipotesi di afflusso eccedente il consentito, l'Esecutivo ha individuato come unica, possibile soluzione quella di affittare una seconda struttura vicina alla sede "principale", che possa ospitare gli invitati dei giurandi (che dovranno tutti trovarsi nell'area di posti riservati nell'Augusteo), che non trovino spazio nel citato Teatro e che potranno seguire la cerimonia in diretta streaming, da assicurare attraverso un idoneo servizio tecnico.

Ovviamente, andrà organizzato un tassativo ed oggettivo sistema di prenotazione on line (appositamente adattato dal software "Komodo" già in uso), affidato alla società B-enjoy, che curerà, attraverso proprio personale ed attrezzature idonee (non disponibili presso l'Augusteo), le fasi di accesso con biglietto tradizionale o con codici su smartphone.

A dette ipotesi organizzative dovranno, ovviamente, seguire i relativi preventivi di spesa.

Quanto alla sede secondaria, si stanno vagliando varie disponibilità, quali quelle del Salone Margherita, del Teatro Nuovo, del Circolo degli Artisti e dei Circoli degli Ufficiali di Esercito e Marina (tutti poco distanti dall'Augusteo), che verranno selezionate secondo criteri di capienza (occorrono non meno di 300 posti), accessibilità tecnica, prossimità e costo.

Quanto all'ospite d'onore della cerimonia, il Presidente comunica che, attraverso il Prof. Enrico Di Salvo, è stata confermata la disponibilità a partecipare all'evento del Presidente dell'Ordine dei Medici del Benin, che sarà ospitato dall'Ordine presso il Royal – Continental nei giorni 12 e 13 maggio.

Per il Giuramento, poi, verrà distribuito il consueto materiale ai giurandi, ovvero:

- 1) spillino smaltato della Federazione ed USB card contenente il Manuale di avvio alla professione, che verranno consegnati direttamente all'Augusteo in un'apposita scatoletta – contenitore;
- 2) pergamena personalizzata dell'antico giuramento di Kos e timbro per l'attività professionale, della cui distribuzione si faranno carico gli Osservatori dei giovani Medici e Odontoiatri, in data da stabilirsi, presso l'Auditorium dell'Ordine.

Chiede ed ottiene la parola il Consigliere, Dr. Pierino Di Silverio, che chiede di poter ricordare, proprio in occasione dell'importante Cerimonia in esame, la figura dello sfortunato collega, dr. Francesco Napoleone, co-fondatore dello Sportello Giovani, recentemente e prematuramente scomparso. Più in particolare, il dr. Di Silverio propone di consegnare alla vedova del Dr. Napoleone una targa ricordo.





Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva tutto quanto precede, delegando, da un lato, il dr. Di Silverio alla dedica da incidere sulla targa ricordo del dr. Napoleone e, dall'altro lato, l'Esecutivo all'organizzazione ed alle spese per l'evento in oggetto.

**Punto 44) Date prossimi impegni istituzionali:**

Il Presidente comunica le date dei prossimi impegni istituzionali dell'Ordine, che saranno le seguenti:

Commissione Disciplina	03 aprile 2019	H 17,30
Consiglio Direttivo	17 aprile 2019	H 17,30
Commissione Disciplina	08 maggio 2019	H 17,30
Consiglio Direttivo	15 maggio 2019	H 17,30
Giuramento Giovani	13 maggio 2019	H 10,00
Commissione Disciplina	12 giugno 2019	H 17,30
Consiglio Direttivo	19 giugno 2019	H 17,30

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ne prende atto.

**Punto 45) Varie ed eventuali:**

- Il Presidente, assistito dal Direttore, comunica che l'Ordine ha ricevuto di recente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze la nota prot. n. 3453687 del 22/02/19, inviata a mezzo pec (prot. Ord. n. 2105 del 26/02/19), di trasmissione della circolare riguardante "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 D.Lgs. n. 175/16) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2017 (art. 17 D.L. n. 90/2014)".

Sulla base di tale Circolare, l'Ordine, entro il termine tassativo del 12\04\2019, deve rendere la dichiarazione (obbligatoria anche, come per l'Ordine, in caso negativo) sulla sussistenza di eventuali partecipazioni societarie, dirette o indirette.

Sulla base di tale obbligo, il Presidente propone al Consiglio la seguente deliberazione:

**"Oggetto:** *Dichiarazione ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2017.*

**PREMESSO:**

- *che il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 3453687 del 22/02/19, inviata a mezzo pec (prot. Ord. n. 2105 del 26/02/19) ha trasmesso anche allo scrivente Ordine la circolare riguardante "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 D.Lgs. n. 175/16) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2017 (art. 17 D.L. n. 90/2014)";*

**LETTO:**

- *l'art. 20 del D.Lgs. n.175/2016, in base al quale "le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette";*

**ATTESO:**



- che la medesima norma indicata al paragrafo che precede stabilisce che "le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione lo comunicano alla sezione della Corte dei Conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4, e alla struttura di cui all'articolo 15";

**RILEVATO:**

- che nella nozione di "amministrazioni pubbliche", ai sensi dell'art. 1 comma 2 D.Lgs. n.165/2001, rientrano anche gli Ordini professionali;

**DATO ATTO:**

- che, per quanto sin qui indicato, anche l'Ordine, che non ha alcuna delle partecipazioni in argomento, è tenuto a rendere l'apposita comunicazione entro il termine di scadenza fissato (12/04/2019), utilizzando l'apposito sistema di supporto on line;

**RITENUTO** di provvedere in merito a quanto precede;

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA**

per i motivi indicati in premessa, qui integralmente richiamati, riportati e confermati, di:

- 1) Rendere la dichiarazione ex art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 riguardante l'oggetto, precisando che l'OMCeO di Napoli, al 31\12\2017, non detiene alcuna partecipazione ex art. 20 del D.Lgs. citato.
- 2) Trasmettere il presente provvedimento attraverso l'applicativo Partecipazioni del portale Tesoro <https://portalesoro.mef.gov.it>

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema deliberativo che precede.

- Chiede ed ottiene la parola il Consigliere Segretario, dr. Luigi Sodano, il quale tiene ad aggiornare il Consiglio sull'evoluzione di una serie di attività già avviate, di seguito riepilogate:
  - 1) la Federazione ha definito a favore degli Ordini il contributo per le iniziative contemplate nell'apposito bando avviato nel 2018. Per l'Ordine, che ha partecipato per il parziale rimborso delle spese sostenute per i lavori di ristrutturazione dell'Auditorium e per la climatizzazione della Sede, è previsto un contributo nella misura, ancora da definire nel dettaglio, comunque non inferiore ad € 370.000,00;
  - 2) la delibera del Consiglio del 23\01\2019 sulla riorganizzazione degli Uffici dell'Ordine e sull'approvazione del Piano triennale del Fabbisogno di personale è stata approvata dalla Federazione con delibera n. 116 del 22\02\2019 ed è stata trasmessa ai Ministeri della Funzione Pubblica e della Salute in data 15\03\2019. Detto provvedimento diverrà esecutivo, se non gravato da osservazioni o rilievi, nel termine di 15 giorni dalla ricezione;
  - 3) la procedura per l'acquisizione di n. 3 lavoratori in somministrazione (n. 2 di Area "B" e n. 1 di Area "C") sta andando avanti, essendosi già tenuti i colloqui con i candidati di Area "C" inviati dall'Agenzia ed essendo previsti quelli di Area "B" per fine mese. Si auspica di iniziare la collaborazione in parola, al massimo, per metà mese di aprile;
  - 4) il prossimo 06\09\19 l'Esecutivo della FNOMCeO ha deciso di tenere una riunione presso la sede dell'Ordine di Napoli, aperto alla partecipazione, fortemente auspicata, di tutti i Consigli Direttivi degli



OMCeO campani. Il Presidente, intervenendo sul tema, evidenzia la centralità del ruolo dell'Ordine partenopeo, che dovrà, comunque, farsi carico di un importante sforzo organizzativo.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ringrazia il dr. Sodano per gli importanti ed esaustivi aggiornamenti forniti, tutti, peraltro, di buon auspicio per le attività dell'Ordine.

- Il Presidente comunica che, nell'ambito delle attività legate ai c.d. "Stati Generali della professione", la Federazione ha inteso creare un'importante finestra di dialogo con i giovani. Infatti, il Presidente FNOMCeO, dr. Filippo Anelli, insieme al vice coordinatore dell'Osservatorio giovani professionisti Fnomceo, dr. Alessandro Conte, ha annunciato, per il 27 marzo a Roma, una giornata di ascolto riservata in maniera straordinaria ai giovani - che sarà seguita, in autunno, da un secondo incontro – aperta alle Associazioni studentesche, a quelle degli specializzandi ed ai settori giovanili delle OO.SS..

In questo modo, la Federazione intende dare voce alla categoria in esame "perché non ci può essere rivoluzione che non parta dai giovani e non tenga conto delle loro istanze e dei loro diritti".

I temi di confronto e dibattito sono numerosi ed importanti e riguardano, fra gli altri, la precarietà del lavoro (nel cui limbo si stima sia relegati circa 15.000 colleghi), la riforma della formazione, il numero programmato per l'accesso a Medicina, il mantenimento delle 2.000 borse per il Corso di formazione specifica in Medicina Generale, il raddoppio dei posti per le Scuole di specializzazione ecc.

Sul tema, il Presidente segnala ai presenti l'interessante e dotto intervento del collega Antonio Panti, apparso su "Quotidiano Sanità" di oggi, nel quale viene anche richiamato il pensiero del collega Maurizio Benato.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, plaude alla meritoria iniziativa della Federazione, sicuramente condivisibile, e ringrazia il Presidente per l'interessante relazione.

Del che è verbale, chiuso alle 19,20.

Il Consigliere Segretario  
(Dr. Luigi Sodano)

Il Presidente  
(Dr. Silvestro Scotti)