



Consiglio Direttivo del 27 Febbraio 2019

VERBALE

L'anno 2019, nel mese di Febbraio, il giorno ventisette, alle ore 17,40 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 2100 del 26/02/2019.

Punto 1) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo i verbali delle sedute del 23\01\2019 e 20\02\19. Il Consiglio Direttivo approva i suddetti verbali, all'unanimità dei presenti.

Punto 2) Comunicazione del Presidente:

Non vi sono comunicazioni.

Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 370 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Francesco Turcio**.

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 21 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.



Punto 10) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Michele Balzano.**

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 13) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 25 medici chirurghi.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 14) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 5 medici chirurghi.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 5 odontoiatri.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.



Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Doppie iscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 27) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 31) Cancellazioni per decesso:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Michele Carbone**.

Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):



Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 Gennaio 2019. Determinazioni Consiglio

Direttivo:

Sentita la relazione del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, il rendiconto delle spese effettuate nell'intervallo dal **1° al 31 gennaio 2019**.

Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 30\01\2019 – 27\02\2019, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

Punto 40) Dimissioni da coordinatore della Segreteria del CFSGM del Dott. Pasquale Improta.

Presa d'atto:

Il Presidente ricorda che, dovendosi procedere alla nomina delle figure dei Coordinatori nell'ambito del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, nella seduta consiliare del 26\09\2018, fu adottata, per quanto riguarda la figura del Coordinatore della Segreteria di detti Corsi, la delibera del 26\09\2018, recante la nomina del dr. Pasquale Improta, funzionario regionale.

Il Presidente comunica che lo stesso dr. Improta, con nota del 05\02\2019 (prot. Ordine n. 1398 del 13\02\2019) ha rassegnato le dimissioni dal predetto incarico "a seguito dell'allocazione della Segreteria dei Corsi nell'ambito operativo della So.Re.Sa. spa" (allocazione, peraltro, solo parziale, posto che parte delle attività segretariali in questione continuano ad essere assolte dal personale dell'Ordine).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto della comunicazione del dr. Improta.

Punto 41) Avv. Assunta Chianese; richiesta d'inserimento nella short list ordinistica.

Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente comunica che, con istanza del 17\09\18 (prot. Ordine n°1358 del 12\02\19), l'Avv. Assunta Chianese ha fatto richiesta (corredata da un proprio curriculum vitae) di entrare a far parte



della short list di avvocati alla quale l'Ordine può eventualmente attingere per varie problematiche legali da affrontare.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, valutato positivamente il curriculum del predetto legale, approva la richiesta in esame.

Punto 42) Dr. OMISSIS, richiesta di differimento sanzione disciplinare confermata dalla CCEPS.

Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente ricorda che al Dr. OMISSIS, a seguito della seduta della Commissione Disciplina dell'08\01\14, fu irrogata la sanzione disciplinare della sospensione per un mese.

La predetta sanzione è divenuta definitiva, in quanto la relativa impugnativa è stata respinta dalla CCEPS (decisione n. OMISSIS del OMISSIS).

In relazione a quanto appena specificato, l'Ordine, con nota prot. n. 935 del 28\01\19, ha fissato la decorrenza della predetta sospensione all' OMISSIS.

Rispetto alla situazione che precede, il Dr. OMISSIS:

1. Ha proposto ricorso alla Corte di Cassazione, chiedendo l'annullamento della citata decisione CCEPS (prot. Ordine n. OMISSIS del OMISSIS);
2. Ha proposto ricorso alla CCEPS, chiedendo la sospensione della sanzione irrogatagli, nelle more della pronuncia della Corte di Cassazione;
3. Con istanza del 20\02\19 (prot. Ordine 1687 del 21\02\19), ha chiesto all'Ordine il differimento del periodo della propria sospensione "ad un momento successivo alla decisione" della Cassazione.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approfondita ampiamente la questione e valutati i delicati risvolti ad essa connessi, decide di accogliere la richiesta del Dr. OMISSIS e di differire l'applicazione della predetta sospensione all' OMISSIS (e fino a tutto il OMISSIS).

Sarà cura del predetto iscritto comunicare all'Ordine eventuali sviluppi della propria situazione processuale.

Punto 43) Decisione CCEPS n° OMISSIS del OMISSIS. Annullamento sanzione disciplinare dell'avvertimento a carico di Dr. OMISSIS. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente comunica che, con nota n° 9253\DGPROF del 19\02\19, la CCEPS ha comunicato la decisione n° OMISSIS del OMISSIS, con la quale è stato accolto il ricorso avverso la sanzione disciplinare dell'avvertimento, irrogata all'iscritto, Dr. OMISSIS, nella seduta disciplinare del 25\02\15 dalla Commissione ex art. 6 Legge 409\85.



Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ne prende atto e, pur ritenendo non condivisibili le considerazioni espresse dalla CCEPS, per ragioni di opportunità, valutata anche la tenuità della sanzione inizialmente irrogata, decide di non assumere ulteriori iniziative sulla vicenda.

Punto 44) Questione “mini cartelle” (Art. 4 D.L. 23\10\18 n° 119). Presa d'atto estinzione crediti periodo 2000\2010:

Il Presidente rappresenta che l'art. 4 D.L. 23\10\2018 n. 119 (convertito in L. 136\2018) prevede che sono automaticamente annullati alla data del 31\12\18, i debiti residui fino a 1.000,00 (mille) euro, relativi ai carichi dal 2000 al 2010, affidati agli Agenti della riscossione (fra i quali rientra l'Agenzia Riscossione Entrate – ex Equitalia).

Per effetto della predetta normativa, gli iscritti dell'Ordine che, nel predetto arco di tempo, hanno accumulato quote non pagate fino a mille euro, comprensivi di capitale, interessi per ritardata iscrizione a ruolo e sanzioni, vedranno automaticamente azzerato tale debito, senza alcuna possibilità di recupero da parte dell'Ordine.

Si tratta di un evidente mancato introito nelle casse dell'Ordine, pari ad € 3.516,22 per gli iscritti di area odontoiatrica ed € 24.736,29 per quelli di area medica, per un totale complessivo di € 28.252,51. Il Presidente evidenzia al Consiglio che, alla luce di quanto appena evidenziato, occorre adottare idonee misure organizzative atte a prevenire il ripetersi, per il futuro, di situazioni analoghe, soprattutto considerando che le quote non ancora riscosse per il restante arco temporale che va dal 2011 al 2018 è pari ad oltre € 380.000,00.

La situazione esposta, oltre che a carico dell'Ordine, va a discapito anche di quegli iscritti che hanno tenuto un comportamento preciso e corretto nel versare le quote dovute e, pertanto, risulta essere fortemente diseducativo sul piano etico e sociale.

Tra le iniziative considerabili, vi potrebbe essere – posto che il predetto provvedimento normativo si applica solo nel caso ci si sia avvalsi (come il nostro Ordine) di “agenti della riscossione” – quella di organizzare un eventuale incasso diretto tramite gli uffici dell'Ordine, cosa, peraltro, non immediatamente realizzabile, attesa l'attuale esiguità qualitativa e quantitativa della dotazione organica dell'Ente.

Di sicuro, una delle risorse in somministrazione che si recluteranno a breve (plausibilmente nel mese di aprile c.a.) andrà dedicata alla ripresa e prosecuzione delle procedure ex art. 11 D. Lgs. CPS n. 233\46 ed ex art. 11 D.P.R. n. 221\50, sulle quali non è più possibile mantenere nessun genere di tolleranza, a costo di incaricare legali esterni per il recupero coattivo dei crediti vantati dall'Ordine.



Il Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti prende atto di tutto quanto precede ed esprime parere favorevole sulle proposte esposte dal Presidente.

Punto 45) Comunicazione FNOMCeO n°21 del 31\01\19. Regolamento in tema di riscossione delle entrate della FNOMCeO. Presa d'atto e conseguenti determinazioni:

Il Presidente rappresenta che l'argomento in esame è connesso a quello esaminato al punto che precede.

Infatti la FNOMCeO, con la Comunicazione n° 21 del 31\01\19, ad oggetto "Istruzioni riscossione entrate della FNOMCeO" ha comunicato che, ai sensi del comma 13 dell'art. 8 del D. Lgs. C.P.S. n. 233\46, nonché del Regolamento di contabilità della Federazione approvato dal CN il 6 luglio 2018 con delibera n. 11, gli Ordini provinciali versano una quota di contribuzione alla Federazione, in ragione del numero di iscritti al singolo Ordine, nella misura prevista con deliberazione di Consiglio Nazionale, attualmente fissata (con delibera del CN n. 6 del 6 luglio 2018) in € 23,00 per singolo iscritto.

La Federazione ha fornito indicazioni circa le modalità di quantificazione del contributo dovuto dai singoli Ordini e sui tempi di versamento dello stesso, precisando che, saranno presi in considerazione, per il calcolo dei contributi dovuti, il numero degli iscritti alla data del 31 dicembre di ogni anno che dovrà essere trasmesso entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Gli Ordini dovranno, ogni anno:

- 1) comunicare, a mezzo pec, entro il 31 ottobre il numero degli iscritti presunti per l'anno successivo, che costituirà l'elemento univoco per la redazione dei bilanci di previsione sia degli Ordini che della Federazione;
- 2) versare entro il 30 aprile una aliquota pari al 40% degli importi stanziati a bilancio;
- 3) versare entro il 31 luglio una aliquota pari al 40% degli importi stanziati a bilancio;
- 4) versare entro il 31 marzo dell'anno successivo il saldo, effettuando i conguagli dovuti.

La Federazione ha colto l'occasione per evidenziare che la circostanza dell'effettivo o meno incasso delle somme da parte dell'Ordine è del tutto irrilevante, per cui gli Ordini che entro le varie scadenze del 31 marzo non dovessero procedere ai conguagli saranno considerati morosi.

Alla luce di quanto precede, risulta evidente che l'Ordine dovrà versare alla Federazione tutte le somme dovute per il già richiamato periodo 2011\2018, indipendentemente dal loro effettivo incasso, il che, per ulteriori considerazioni rese evidenti da quanto esposto nel presente punto all'ordine del giorno, rende ancor più urgente intervenire con il giusto rigore sulla situazione – morosi.



Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto esposto dal Presidente, incaricandolo sia di provvedere in ordine a quanto dovuto alla Federazione (per evitare declaratorie di morosità a danno dell'Ordine), sia impartire le opportune direttive agli Uffici, subordinatamente all'inizio attività delle risorse in somministrazione (cui si è già fatto cenno nel punto precedente).

Punto 46) Giuramento neo-iscritti (13\05\2019):

Il Presidente comunica che il Giuramento d'Ippocrate dei neo iscritti è fissato per il 13\05\19 e si terrà anche quest'anno al teatro Augusteo, con alcune necessarie ed opportune modifiche organizzative rispetto all'accesso indiscriminato degli accompagnatori, il cui numero esorbitante lo scorso anno ha causato non pochi problemi organizzativi e di tenuta della struttura.

Per prevenire situazioni di disagio, quest'anno si procederà mediante prenotazione obbligatoria on line, utilizzando la procedura già presente sul sito dell'Ordine; i giurandi avranno la possibilità di indicare, al massimo, 2 ospiti e tutti (il neo – iscritto ed i suoi accompagnatori) saranno tenuti ad acquisire l'apposito biglietto, senza il quale non sarà consentito l'accesso in teatro.

Delle operazioni di prenotazione e di ingresso alla struttura (inclusa la verifica della operatività di apposite postazioni di controllo, con la relativa tecnologia) è stata incaricata la Società B-enjoy, la quale si occuperà di fornire hostess già formate per l'occasione.

A parte, andranno previste le spese per il Teatro, i Vigili del Fuoco, il service tecnico ed il servizio di facchinaggio e trasporto.

Anche quest'anno ai neo iscritti verrà fornito un timbro personalizzato ed una pergamena con il giuramento di Kos, anch'essa personalizzata (la cui distribuzione avverrà a cura degli Osservatori giovani di entrambe le aree professionali), nonché una spilla smaltata con il logo nazionale e una card – pen drive con l'opuscolo federale “Guida alla professione medica e odontoiatrica - Manuale operativo per il giovane neo-abilitato” (che, invece, verranno distribuiti in sala in apposito contenitore).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva l'organizzazione dell'evento nei termini esposti dal Presidente, che resta delegato, insieme all'Esecutivo, a provvedere all'organizzazione della manifestazione ed ai relativi costi.

Punto 47) Distintivo per Consiglieri dell'OMCeO. Proposte e determinazioni:

Il Presidente comunica che, recependo le richieste pervenute da parte di alcuni consiglieri, l'Esecutivo ha elaborato la proposta di far realizzare uno spillino in oro giallo e rubino (come da modello già in precedenza acquisito), recante il logo nazionale, destinato ai consiglieri in carica e, quindi, corredata dell'indicazione del triennio di riferimento (in questo caso, 2018-2020).

In maniera analoga si potrà procedere per le prossime consiliature.



Il predetto spillino, la cui fornitura passa attraverso gli Uffici dell'Ordine, ma il cui costo è a carico dei singoli Consiglieri interessati, potrà essere pagato, mediante pari decurtazione dei gettoni di presenza maturati.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva quanto proposto dall'Esecutivo e dal Presidente.

Punto 48) Produttività personale dipendente dell'Ordine. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente passa la parola al Segretario dell'Ordine, dr. Luigi Sodano, il quale, assistito dal Direttore, informa il Consiglio che, sulla base delle disponibilità del bilancio preventivo relativo all'anno 2018 (€ 48.784,78 comprensivi della quota di contributo Enpam, pari ad € 17.000,00) e della deliberazione adottata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 18\04\05 (così come modificata, relativamente alla griglia, in data 31\03\06) – con la quale si stabiliva che le erogazioni avrebbero avuto luogo sulla base della valutazione del Direttore su ogni singolo dipendente e su 8 fattori predeterminati – nel corrente mese di febbraio sono state elaborate dal Direttore le schede di valutazione del personale non dirigente, riferite nel dettaglio al Consiglio.

Le spettanze per ogni singolo dipendente sono state corrisposte come negli anni precedenti (criterio proporzionale alle retribuzioni godute dai singoli dipendenti, periodi di effettivo servizio) ed osservando le percentuali indicate nella "griglia" relativa ai punteggi complessivi attribuiti a ciascun dipendente dal Direttore.

Allo stato, quindi, il pagamento riguarda il saldo, pari al 40%, in quanto il 60% è stato erogato mensilmente nel corso dell'anno 2018.

L'Esecutivo ha espresso parere favorevole sulle valutazioni effettuate dal Direttore (in linea con gli anni precedenti) nella seduta odierna, occasione nella quale lo stesso Esecutivo ha anche manifestato la necessità ed opportunità di riconsiderare la materia in altra seduta appositamente dedicata.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le valutazioni che precedono ed autorizza gli Uffici dell'Ordine a procedere alle conseguenziali erogazioni stipendiali nel corrente mese di febbraio.

Si allontana il Direttore ed il Consiglio passa ad esaminare la produttività del predetto Dirigente.

Il Presidente riferisce che, come rilevato anche dall'Esecutivo nella seduta odierna, il Dr. Piccolo, nel 2018, ha raggiunto tutti gli obiettivi istituzionali e quelli di volta in volta indicati dal Consiglio Direttivo nelle sedute svoltesi nel periodo 01\01\2018 – 31\12\2018, per cui si può senz'altro esprimere parere favorevole al pagamento del saldo della sua retribuzione di risultato (fissata in € 24.703,07 lordi su base annua).



Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva in pieno la proposta del Presidente, esprimendo parole di vivo apprezzamento per l'attività assolta dal Direttore. Anche in questo caso gli Uffici dell'Ordine restano incaricati di procedere alle conseguenziali erogazioni stipendiali nel corrente mese di febbraio.

Punto 49) Delibera OMCeO Salerno n° 18 del 06\02\19. Richiesta di consulenza direzionale da parte del Direttore Dr. Fausto Piccolo:

Il Presidente riferisce di aver ricevuto dal Presidente dell'OMCeO di Salerno, dr. Giovanni D'Angelo, la nota prot. n. 187 del 07\02\2019 (prot. Ordine n. 1311 dell'11\02\2019), con allegata la delibera del Consiglio Direttivo del medesimo Ordine n. 18 del 06\02\2019, recante richiesta di acquisire la consulenza direzionale da parte del Direttore dell'Ordine, dr. Fausto Piccolo, in particolare in materia di programmazione triennale del personale e di riorganizzazione degli uffici dell'Ente.

La proposta di collaborazione, a cadenza settimanale, riguarderebbe il periodo febbraio – giugno 2019, salvo eventuale rinnovo, per un numero presunto di ore (a carico dell'Ordine salernitano, oltre spese di vitto e viaggi) pari a 144.

L'Esecutivo ha espresso parere favorevole su quanto precede, considerato che la richiesta viene avanzata a titolo di collaborazione istituzionale ed è priva di oneri a carico dell'Ente, laddove il dr. Piccolo, che ha assicurato la propria disponibilità, curerà che le attività dell'Ordine partenopeo proseguano senza ripercussioni.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la richiesta dell'Ordine di Salerno e formula al Direttore dell'Ordine, dr. Fausto Piccolo, fatto rientrare in seduta immediatamente dopo la decisione, gli auguri di buon lavoro per il prestigioso incarico propostogli dall'Ordine di Salerno.

Il dr. Piccolo ringrazia l'intero Consiglio per gli auguri e per l'opportunità che gli viene consentito di cogliere.

Punto 50) Esiti procedura negoziata per l'acquisizione n° 3 risorse (n° 2 di Area B e n° 1 di Area C) di lavoro in somministrazione. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente passa la parola al Segretario dell'Ordine, dr. Luigi Sodano, il quale, assistito dal Direttore, riferisce che, a seguito di sorteggio e rotazione da apposito elenco pubblico, sono state invitate a produrre offerta, nell'ambito dell'indagine di mercato, con procedura negoziata ex art. 36 D. Lgs. n. 50\2016, indetta per l'acquisizione delle risorse sopra specificate, le seguenti n. 10 Agenzie di lavoro in somministrazione:

- 1) Humangest spa
- 2) OpenJobMetis spa
- 3) Randstad Italia spa



- 4) Altro Lavoro spa
- 5) Intempo Ag. Lavoro spa
- 6) Netmi
- 7) Orienta spa
- 8) Synergie Italia spa
- 9) Umana
- 10) Wintime spa

Di tali Ditte, solo le prime 3 hanno prodotto offerta e, di queste, hanno presentato il prezzo più basso la Humangest spa per le n. 2 risorse di Area "B" (€ 19,76\ora) e la OpenJobMetis spa per la risorsa di Area "C" (€ 23,87\ora).

Si propone, quindi, di aggiudicare il servizio annuale per la fornitura delle predette unità di lavoro in somministrazione alle predette due Società, in coerenza con le risultanze di gara.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la predetta proposta di aggiudicazione, incaricando gli Uffici dell'Ordine di procedere con le successive fasi procedurali.

Punto 51) Esiti procedura negoziata per la fornitura di medaglie d'oro, ricordo 50 anni di Laurea.

Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente passa la parola al Segretario dell'Ordine, dr. Luigi Sodano, il quale, assistito dal Direttore, riferisce che, a seguito di rotazione degli inviti risultanti dall'elenco del Tarì, sono state invitate a produrre offerta, nell'ambito dell'indagine di mercato, con procedura negoziata ex art. 36 D. Lgs. n. 50\2016, indetta per la fornitura di cui all'oggetto, le seguenti n. 7 Ditte:

- 1) Bascom srl;
- 2) Diffusione Oro sas;
- 3) Giannotti R. srl;
- 4) LC srl;
- 5) Oro Verde e figli srl;
- 6) Rajola spa;
- 7) Zagari srl.

Di esse, l'unica a produrre offerta è stata la Giannotti R. srl, la quale, però, ha proposto un prezzo considerevolmente superiore a quello degli ultimi 2 anni (€ 299,00\cad Vs. € 250,00\cad. del 2018 e € 260,00\cad. del 2017).

Da un'indagine informale condotta per verificare, doverosamente, la congruità del prezzo (che, trattandosi di oro può effettivamente avere considerevoli oscillazione nel tempo), condotta verso la



Ditta precedente aggiudicataria, è emerso che la quotazione attendibile alle correnti condizioni di mercato è di circa € 265,00\cad..

Per le ragioni che precedono, l'Esecutivo, esaminata la questione nella seduta odierna, ha ritenuto che, allo stato, non sussistono i presupposti per addivenire ad un'aggiudicazione.

La soluzione potrebbe essere quella di invitare a produrre offerta ulteriori n. 5 Ditte – sempre reperite attraverso il sito del Tarì – alle quali aggiungere la Ditta aggiudicataria della precedente fornitura effettuata nel 2018 (Medaglia Foto srl); quanto alla Ditta Giannotti R. srl, la stessa potrebbe essere invitata a produrre ufficialmente un'offerta migliorativa della precedente.

Considerati i tempi ristretti a disposizione, il termine di scadenza dovrebbe essere per il 06\03\2019, data della prossima riunione dell'Esecutivo, il quale resterebbe delegato dal Consiglio a concludere la procedura, con aggiudicazione verso la Ditta che abbia prodotto il prezzo più basso, con tutti gli atti conseguenziali.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la relazione istruttoria che precede e tutte le proposte sopra riferite in dettaglio, inclusa la delega a favore dell'Esecutivo.

Punto 52) Varie ed eventuali:

- Nell'ambito del punto in esame il Presidente riferisce che l'Assemblea svoltasi a Roma il 23 u.s. e che ha visto riunite 10 Federazioni nazionali, in rappresentanza di 30 professioni sanitarie (1,5 milioni di operatori) è stato un successo, con una posizione di chiara evidenza della FNOMCeO.

È stato elaborato un Manifesto che le professioni sanitarie e sociali intendono mettere sul tavolo di Governo, Parlamento e Regioni, evidenziando che la sanità si evolve e lo deve fare per tutti i cittadini in modo assolutamente universalistico e uguale per tutti. E non lo farà mai più senza i professionisti della Sanità stessa.

Sei le richieste al Governo e alle Regioni: intensificare la collaborazione con le professioni sanitarie e sociali e i loro enti esponenziali perché il Ssn garantisca effettivamente e uniformemente i diritti costituzionalmente tutelati dei cittadini; rispettare i principi costituzionali di uguaglianza, solidarietà, universalismo ed equità alla base del Servizio sanitario, con conferma del carattere nazionale; elaborare un'analisi rischi/benefici delle proposte di autonomia differenziata presentate dalle Regioni per misurarne l'impatto sulla finanza pubblica e sulla tenuta di tutti i servizi sanitari regionali; adottare iniziative per parametrare il fabbisogno regionale standard anche in base alle carenze infrastrutturali, alle condizioni geomorfologiche e demografiche e alle condizioni di deprivazione e di povertà sociale; garantire il superamento delle differenze tra i diversi sistemi sanitari regionali anche



mediante la definizione e implementazione di un Piano Nazionale di Azione per il contrasto alle diseguaglianze; scongiurare il rischio che sia pregiudicato il carattere nazionale del nostro Servizio sanitario.

È evidente, riferisce il Presidente, che si è aperta una fase di forte ed autorevole confronto inter-istituzionale, nella quale la FNOMCeO e tutti gli Ordini devono esercitare un ruolo da protagonisti, con un confronto in tutte le sedi istituzionali, a cominciare dalla Conferenza Stato – Regioni e con l'apporto di tutte le associazioni, sindacali e non, del settore.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto con piena soddisfazione, esprimendo piena solidarietà ed unità di intenti con la Federazione.

- Il Presidente, poi, riferisce che il 25 u.s. ha avuto, assistito dal Direttore, un incontro in Regione con il Direttore Generale, avv. A. Postiglione, e con il Dirigente, dr. G. Patrone, a proposito del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.

In tale incontro sono stati chiariti e ribaditi i ruoli della Regione e dell'Ordine ed i soggetti di reciproco riferimento e sono state poste le basi per rivedere i termini del finanziamento a favore dell'Ordine, in modo da garantire risorse economiche che coprano non meno del 50% di un'unità di personale appositamente dedicata, oltre che i costi necessari per assolvere alle attività demandate all'Ordine.

Quanto alla FAD, anche in questo caso sono stati chiariti i costi ed i tempi di realizzazione di tale modalità di didattica (sostitutiva di parte della classica didattica frontale).

È stato, altresì, chiarito il ruolo della figura del Coordinatore delle attività didattiche teoriche.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ne prende atto con soddisfazione.

- Chiede ed ottiene la parola il Consigliere, dr. Luigi Di Marino, il quale comunica la propria intenzione di sottoporre alla Commissione Formazione, a nome dell'Osservatorio Giovani, la realizzazione di un Corso sull'uso terapeutico della cannabis. Il titolo del corso potrebbe essere "Aspetti normativi, giuridici ed etici nella prescrizione dei cannabinoidi ai fini terapeutici. Stato dell'arte, esperienze estere". Il dr. Di Marino si sofferma sui punti essenziali dell'iniziativa formativa e, come già sperimentato in passato, considerati i coinvolgimenti della tematica, ipotizza nell'organizzazione del corso possano essere inseriti i giovani iscritti all'Ordine degli Avvocati.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, esprime in linea di massima parere positivo all'organizzazione del predetto corso, fermo restando che, come da prassi, i proponenti seguiranno l'iter per l'organizzazione dei corsi, facendo pervenire alla Commissione Formazione dell'Ordine la proposta sul Format inserito sul sito dell'Ordine.



- Passando ad altro argomento, il dr. Di Marino evidenzia il forte interesse dell'Osservatorio Giovani per l'introduzione, nell'ambito del Corso di Laurea di Medicina e Chirurgia, dell'insegnamento "Orientamento alla Professione", sulla scorta di analoghe, precedenti e proficue esperienze di altri Atenei (in particolare quello de L'Aquila, come appreso attraverso il Direttore dell'Ordine).

Intervenendo sull'argomento, il Consigliere, prof. Mario Delfino, riferisce di avere avuto modo di anticipare la questione di tale nuovo insegnamento al prof. Luigi Califano, Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia della Federico II, ed anche al prof. Claudio Buccelli, Ordinario di Medicina Legale della medesima Università, ottenendo unanimi e favorevoli consensi da entrambi.

Alla luce di quanto precede, il Consiglio Direttivo, esprimendo il proprio unanime apprezzamento per l'iniziativa, incarica il prof. Delfino, la prof.ssa Triassi ed il dr. Di Marino di curare i contatti con l'Università e con l'Osservatorio Giovani, affinché la pregevole iniziativa ordinistica possa evolvere in ambito universitario nei sensi auspicati.

- Chiede ed ottiene la parola il Vice Presidente, dr. Bruno Zuccarelli, il quale, facendo riferimento alla questione (già esaminata nelle precedenti sedute consiliari di novembre, dicembre e gennaio) del Protocollo d'intesa FNOMCeO-CSM-CNF del 24\05\18, su criteri e procedure di formazione degli Albi dei Periti e dei CTU, nonché sulla revisione degli Albi già esistenti, comunica che i format elaborati dal Gruppo di lavoro interno (come si ricorderà, composto anche dai Dr.ri Pierino Di Silverio, Antonio De Falco e Sandra Frojo) sia per la revisione, sia per l'immissione negli Albi in questione, sono stati definitivamente approvati (con alcune modifiche) dal Gruppo di lavoro unitario nominato dal Coordinamento regionale degli OMCeO campani e, poi, dai singoli Consigli Direttivi. Per la prossima settimana è sua intenzione organizzare un incontro con i singoli referenti dell'Ordine per i Tribunali rientranti nell'area territoriale dell'Ordine (Napoli, Napoli Nord, Torre Annunziata e Torre del Greco), per metterli a parte della situazione e della nuova modulistica, che, poi, verrà sottoposta nelle apposite riunioni che si terranno nei vari Tribunali. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la relazione del dr. Zuccarelli, esprimendo a lui ed al Gruppo di lavoro interno vivo apprezzamento per quanto fatto e per la relativa tempistica.

Del che è verbale, chiuso alle 20,15.

Il Consigliere Segretario
(Dr. Luigi Sodano)

Il Presidente
(Dr. Silvestro Scotti)