



# Consiglio Direttivo del 23 Gennaio 2019

## VERBALE

L'anno 2018, nel mese di Gennaio, il giorno ventitrè, alle ore 18,00 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n°668 del 21/01/2019.

### **Punto 1) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo i verbali delle sedute del 19\12\2018, 09\01\19 e 14\01\19. Il Consiglio Direttivo approva i suddetti verbali, all'unanimità dei presenti.

### **Punto 2) Comunicazione del Presidente:**

Il Presidente comunica che, in occasione dell'andata in quiescenza della Sig.ra Maria Rosaria Di Bianco, così come da prassi consolidata, si è provveduto a far realizzare una medaglia ricordo in oro anche per la predetta ex dipendente.

Il Presidente invita ad entrare per la consegna la Sig.ra Di Bianco, la quale, visibilmente commossa, nel ritirare la medaglia, rivolge parole di sentito ringraziamento al Consiglio tutto.

### **Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:**

### **Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Francescopaolo Palumbo.**

### **Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

### **Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

### **7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

### **Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 16 medici chirurghi.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.



**Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 10) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 4 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

**Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 13) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 16 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 14) Cancellazione per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Il Presidente comunica che, l'iscritto Dr. **OMISSIS** ha depositato copia del certificato dei servizi demografici del Comune di Napoli, copia del certificato di residenza del Comune di Marigliano, copia dell'attestato dell'Ambasciata della Repubblica Islamica dell'Iran, con il quale si certifica che il cognome **OMISSIS** indicato in precedenza sul passaporto n° **OMISSIS** rilasciato a Roma il



25\09\91 è come ora indicato come **OMISSIS** e che trattasi della stessa persona, di nazionalità iraniana.

Viene, altresì, prodotta copia dell'attestato dell'Ambasciata della Repubblica Islamica dell'Iran, con il quale si certifica che il cognome del predetto iscritto si può scrivere indifferentemente sia **OMISSIS** che **OMISSIS** così come si evince dal passaporto n° **OMISSIS**, emesso a Roma il 24\07\97.

In virtù di quanto sopra descritto e con quanto richiesto dall'iscritto, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la modifica del cognome dell'iscritto da **OMISSIS** a **OMISSIS** e da mandato agli uffici di invitare l'iscritto a depositare il vecchio tesserino e ritirare il nuovo, con le modiche apportate.

#### **Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:**

##### **Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 21 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

##### **Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 23) Doppie iscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

##### **Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 27) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:**



Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Enrico Cirillo.**

**Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 31) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 odontoiatri.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Paolo Iacoletti**

**Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:**

**Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 dicembre 2018. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva all'unanimità dei presenti il rendiconto delle spese effettuate nell'intervallo dal **1° al 31 dicembre 2018.**

**Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 09\01\2019 – 23\01\2019, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.



Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

**Punto 40) Relazione annuale 2018 Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT)- Direttore dell'Ordine Dr. Fausto Piccolo:**

Il Presidente passa la parola al Direttore dell'Ordine, dr. Fausto Piccolo, il quale, come Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.), è chiamato a rendere la propria relazione annuale.

Il Dr. Piccolo, dopo aver riepilogato i passaggi deliberativi consiliari principali sull'argomento, rappresenta di aver redatto in data 15\01\2019 (prot. n. 451) la Relazione Annuale che va periodicamente elaborata, ai sensi dell'art. 1 co. 14 L. 190\2012.

Si tratta di un adempimento, la cui scadenza naturale è il 31 gennaio 2019 e, come è noto, per il quale occorre procedere ad un'apposita pubblicazione nella Sezione Trasparenza, dopo la sua esposizione nella seduta odierna.

Ciò premesso, il dr. Piccolo passa ad illustrare i contenuti di ciascuna delle tre parti in cui è articolata la Relazione Annuale.

Il dr. Piccolo, nella sua esposizione, da particolare risalto:

- Alle modalità con cui sono state affrontate le criticità via via riscontrate nella pratica lavorativa quotidiana;
- Alla costante implementazione della Sezione Trasparenza del sito istituzionale.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, esprime apprezzamento e soddisfazione per i contenuti della Relazione, che viene, quindi, approvata.

Il dr. Piccolo ringrazia e comunica che procederà tempestivamente alla pubblicazione della relazione sul sito dell'Ordine, nell'apposito raggruppamento all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente".

**Punto 41) Avviso pubblico di mobilità intercompartimentale preassuntiva, per titoli e colloquio, in ambito nazionale per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di funzionario amministrativo di Area "C". Esito procedura mobilità. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente introduce l'argomento e passa la parola al Segretario dell'Ordine, dr. Luigi Sodano, assistito dal Direttore dell'Ordine, Dr. Fausto Piccolo, che ha seguito nel dettaglio la procedura, anche quale Presidente della Commissione di selezione.



Il Segretario riferisce al Consiglio su tutti i passaggi della procedura e sugli esiti della stessa.

Al termine della predetta relazione, il Presidente sottopone al Consiglio il seguente schema deliberativo:

*“OGGETTO: nuova indizione di un avviso pubblico di mobilità intercompartimentale preassuntiva, per titoli e colloquio, in ambito nazionale per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di funzionario amministrativo di Area “C”. Approvazione atti finali.*

**PREMESSO CHE**

- con delibera consiliare, adottata nella seduta del 26/09/2018, si è proceduto all'indizione della procedura selettiva pubblica indicata in oggetto, approvando contestualmente il relativo avviso;
- l'avviso in questione, come da art. 30 co. 1 D. Lgs. 165/2001, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine dal 03/10/2018 (prot. n. 8148 di pari data), per cui il termine perentorio di scadenza era il 02/11/2018;
- entro il termine perentorio di presentazione delle istanze di partecipazione (02/11/2018), sono pervenute le seguenti domande, con la precisazione che la domanda sub n. 2, per quanto recante una data di protocollazione successiva a quella di scadenza, è, in effetti, tempestiva, in quanto inviata attraverso il servizio postale entro il predetto termine di scadenza (precisamente il 31/10/2018):

N.	NOMINATIVO	PROT. N.	DATA
1	OMISSIS	8338	11/10/2018
2	OMISSIS	8848	05/11/2018

- oltre il termine perentorio per la presentazione delle istanze non sono pervenute altre domande;
- con delibera del Consiglio direttivo del 21/11/2018, si è proceduto all'ammissione di entrambi i predetti candidati, essendo gli stessi in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- con ulteriore delibera del Consiglio direttivo del 21/11/2018, si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice come segue:

*PRESIDENTE: Dr. Fausto Piccolo, Direttore dell'Ordine;*

*COMPONENTE: Avv. Vincenzo Barrasso, avvocato amministrativista, esperto di procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;*

*COMPONENTE: Dr.ssa Lara Natale, Direttore U.O.C. Gestione Acquisto beni e servizi – Provveditorato dell'A.O. “dei Colli” di Napoli;*

*SEGRETARIO: sig. Domenico Sorbellini, dipendente di ruolo dell'Ordine di Area B;*

*DATO ATTO che la predetta Commissione ha svolto i propri lavori in data 20/12/2018 (primo e secondo verbale di pari data) e, dai predetti verbali (allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali sotto le lettere “A” e “B”), si evince la circostanza che entrambi i predetti candidati sono risultati assenti;*

*PRESO ATTO che l'Esecutivo dell'Ordine, in data 27/12/2018, nel prendere atto di quanto risultante dai due verbali di Commissione di cui al paragrafo che precede, nell'ambito delle proprie valutazioni discrezionali, ha ravvisato l'opportunità di procedere alla riconvocazione dei predetti candidati, dando mandato al Direttore dell'Ordine, quale Presidente della Commissione, di procedere in tal senso;*

*ATTESO che la già citata Commissione, come risulta dal verbale in data 16/01/2019 (allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera “C”) si è nuovamente riunita nella predetta data, procedendo alla valutazione curriculare ed ai colloqui con entrambi i predetti candidati (presenti nella menzionata seduta);*

*CHE la predetta Commissione, quindi, terminati i lavori, ha rimesso al Presidente dell'Ordine il già citato verbale del 16/01/2019, culminante con il seguente esito (analiticamente motivato nel corpo del medesimo verbale):*



NOMINATIVO	TITOLI	COLLOQUIO	ESITO
OMISSIS	7,370	11\30	NON IDONEO
OMISSIS	9,854	15\30	NON IDONEA

**RITENUTO** di approvare, verificata la regolarità formale e procedimentale degli atti, i verbali dei lavori resi dalla Commissione giudicatrice, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto le lettere dalla "A", "B" e "C";

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA**

Alla stregua di quanto rappresentato nella premessa, qui integralmente richiamata e riportata:

- 1) Di ratificare e fare propria la decisione, adottata dall'Esecutivo dell'Ordine nella seduta del 27\12\2018, di riconvocare la Commissione giudicatrice (successivamente ai lavori dalla stessa già svolti il 20\12\2018).
- 2) Approvare i verbali dei lavori resi dalla Commissione giudicatrice, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto le lettere dalla "A", "B" e "C".
- 3) All'esito della selezione in oggetto, per effetto delle valutazioni individualmente riportate dopo il colloquio di ciascuno, dichiarare non idonei i due candidati, sig. **OMISSIS** e dr.ssa **OMISSIS**, nei termini risultanti dai verbali allegati.".

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la delibera che precede.

**Punto 42) Piano triennale per il fabbisogno di personale e riorganizzazione degli uffici dell'Ordine. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente introduce l'argomento all'ordine del giorno ed invita il dr. Luigi Sodano ed il dr. Gennaro Volpe, rispettivamente Segretario e Tesoriere dell'Ordine, con l'assistenza del Direttore, dr. Fausto Piccolo a relazionare sul tema.

I dr.ri Sodano e Volpe riepilogano il contesto normativo riguardante il Piano triennale per il fabbisogno di personale e le esigenze di riorganizzazione degli uffici dell'Ordine, evidenziando che, nei mesi da novembre a gennaio è stata effettuata un'attenta ed accurata analisi delle esigenze organizzative, funzionali ed assuntive dell'Ordine, tenendo conto sia dei carichi di lavoro, sia dell'assetto delle funzioni e delle attività dell'Ordine, sia della consistenza numerica delle risorse umane necessarie ad assolvere alla mission istituzionale, sia della tipologia di professioni e competenze professionali necessarie, in relazione ai compiti da assicurare ed implementare.

All'esito della predetta analisi, sono state elaborate n. 2 proposte quali - quantitative, riepilogate nel prospetto che viene illustrato ai presenti, di seguito descritte:

- 1) Ipotesi ampia: n. 3 figure dirigenziali (n. 1 Direttore e n. 2 Dirigenti di 2° fascia), n. 9 dipendenti di Area "C" e n. 17 dipendenti di Area "B";
- 2) Ipotesi ridotta: n. 2 figure dirigenziali (n. 1 Direttore e n. 1 Dirigenti di 2° fascia), n. 6 dipendenti di Area "C" e n. 12 dipendenti di Area "B".



Per ciascuna delle predette due ipotesi, vengono illustrate le distribuzioni nell'ambito delle n. 5 Aree funzionali, che qui di seguito si riportano:

- 1) Contabilità ed acquisizione di beni, lavori e servizi;
- 2) Disciplina (Cao e Commissione Medica);
- 3) Servizi all'utenza;
- 4) Attività formativa ed eventi;
- 5) Segreteria di Presidenza e di Direzione.

Per la prima ipotesi, l'impatto finanziario sarebbe pari a complessivi € 729.933,02 che andrebbero ad aggiungersi al costo "storico" del personale già in servizio (pari ad € 666.877,00), mentre, per la seconda ipotesi, la spesa aggiuntiva sarebbe pari ad € 319.966,51.

L'impatto economico della prima ipotesi dovrebbe comportare necessariamente un incremento delle entrate dell'Ordine e, quindi, della quota d'iscrizione; viceversa, per la seconda ipotesi, non occorrerebbero ulteriori manovre finanziarie, in quanto la spesa complessiva per il personale rimarrebbe all'interno degli stanziamenti del bilancio di previsione 2018, pari ad € 1.057.934,00 (importo comprensivo di parte del capitolo di bilancio riguardante le consulenze).

I relatori tengono a precisare che entrambe le proposte corrispondono a specifiche esigenze di sviluppo delle attività dell'Ordine, peraltro confrontate con modelli organizzativi di Ordini simili a quello partenopeo (nello specifico all'OMCeO di Milano) e vanno entrambe ritenute "congrue" ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 404\97.

Dopo ampio approfondimento l'Esecutivo ha convenuto di proporre al Consiglio la c.d. "ipotesi stretta", essendo la stessa più confacente rispetto alle risorse finanziarie già disponibili.

Sulla predetta ipotesi, è stato, inoltre, acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, espresso con apposito verbale in data odierna.

Alla luce della relazione che precede, il Presidente sottopone al Consiglio il seguente schema deliberativo:

*"OGGETTO: riorganizzazione strutturale e dotazione organica dell'Ordine. Approvazione Piano triennale Fabbisogno di personale 2019\2021.*

*PREMESSO CHE:*

- *l'ultima dotazione organica complessiva dell'Ordine (riguardante anche l'unica posizione dirigenziale, relativa alla figura del Direttore) risale al 1997;*
- *nella stessa figuravano, oltre alla predetta posizione dirigenziale, n. 12 unità di personale non dirigente (n. 4 di 4° livello, n. 1 di 5° livello, n. 4 di 6° livello e n. 3 di 7° livello);*
- *con successiva delibera del Consiglio Direttivo dell'Ordine del 17/02/2010 (approvata dal Comitato Centrale FNOMCeO con delibera n° 75 del 09/04/2010 ed approvata per decorrenza dei termini anche dal Ministero vigilante), la predetta dotazione organica è stata modificata per la sola parte riguardante il personale non Dirigente, al fine di renderla coerente con le mutate esigenze organizzative e funzionali dell'Ordine ed anche*





al fine di adeguare le precedenti qualifiche funzionali al nuovo sistema di classificazione del personale (articolato nei tre livelli identificati con le lettere A, B, C);

- allo stato attuale, quindi, la dotazione dell'Ordine è composta da una figura Dirigenziale (il Direttore dell'Ordine) e da 12 unità di personale non dirigente, delle quali 5 di area "C" e 7 di area "B";
- oltre al posto di Direttore (coperto), dei predetti posti di personale non Dirigente, allo stato attuale, ne sono coperti 2 di area "C" (3 vacanti e disponibili) e 5 di area "B" (2 vacanti disponibili);

**CONSIDERATO** che la predetta dotazione organica dell'Ordine, ad oggi, risulta essere ampiamente inadeguata – sia sotto l'aspetto quantitativo, sia sotto l'aspetto qualitativo - rispetto all'aumentato numero degli iscritti (oltre il 21% rispetto al '97), al conseguenziale volume di attività, nonché al mutato assetto normativo e tecnologico (in campo specialmente informatico), che ha imposto ed impone un rilevante numero di nuove e complesse attività e procedure (procedimenti di acquisizione di beni, servizi e lavori, obblighi in tema di trasparenza ed anticorruzione, acquisizione di attribuzioni da parte di altri Enti – come nel caso del Corso di formazione specifica in Medicina Generale -, costituzione del Coordinamento regionale degli Ordini, nuove incombenze in tema di Regolamentazioni, informatizzazioni in vari settori, transizione al digitale, GDPR, fatturazione elettronica, nodo dei pagamenti ecc.), nonché la necessità e l'opportunità della separazione e dello sdoppiamento di prerogative di livello dirigenziale;

**ATTESO** che, sulla scorta delle considerazioni che precedono, il Consiglio Direttivo, nella seduta del 20\09\2017, aveva già approvato di massima un nuovo, possibile assetto delle funzioni e delle attività dell'Ordine, articolato in 5 Aree di attività, che qui di seguito si riportano: Contabilità ed acquisizione di beni, lavori e servizi; Disciplina (Cao e Commissione Medica); Servizi all'utenza; Attività formativa ed eventi; Segreteria di Presidenza e di Direzione;

**LETTI:**

- gli artt. 16 e 17 L. 07\08\2015 n. 124 (c.d. "Legge Madia"), recanti delega al Governo per il riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. 25\05\2017 n. 75, con il quale è stata data attuazione alla predetta delega;
- l'art. 4 co. 1 lett. b) della normativa da ultimo richiamata, con il quale è stato parzialmente modificato e sostituito l'art. 6 D. Lgs. 30\03\2001 n. 165;
- il già citato art. 6 D. Lgs. 165\2001, il cui comma 3 (nel testo attualmente vigente) prevede che, in sede di definizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.), "ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati";
- il D.M. 08\05\2018 (G.U.R.I. 27\07\2018 n. 173) del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 25\07\97 n. 404 (Regolamento recante le modalità per la determinazione delle piante organiche degli Ordini ecc.);

**DATO ATTO** che, su delega del Consiglio Direttivo, l'Esecutivo dell'Ordine, sentito il Direttore, nel rispetto della normativa riepilogata al paragrafo che precede, ha effettuato un'attenta ed accurata analisi delle esigenze organizzative, funzionali ed assuntive dell'Ordine, tenendo conto sia dei carichi di lavoro, sia dell'assetto delle funzioni e delle attività dell'Ordine (già preso in considerazione nella seduta consiliare del 20\09\2017), sia della consistenza numerica delle risorse umane necessarie ad assolvere alla mission istituzionale, sia della tipologia di professioni e competenze professionali necessarie, in relazione ai compiti da assicurare ed implementare (più sopra meglio dettagliati);

**CHE** all'esito della predetta analisi (condotta nei mesi di novembre e dicembre '18, nonché nella prima parte di gennaio '19), l'Esecutivo dell'Ordine (sulla base della predetta delega) ha elaborato la proposta di un nuovo, dettagliato schema organizzativo (allegato al presente atto sotto la lettera



*“A”, quale parte integrante e sostanziale) – ritenuto “congruo” ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 404\97 -, ripartito per le già menzionate 5 Aree funzionali, nell’ambito di ciascuna delle quali sono specificate sia le attribuzioni di competenza ed attività, sia le risorse umane necessarie;*

**ATTESO** *che, come risulta dal predetto allegato “A”, la dotazione organica dell’Ordine e, quindi, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) restano determinati in n° 2 posizioni di livello dirigenziale (una delle quali con ruolo di Direttore dell’Ordine, come meglio specificato nel medesimo allegato; delle predette n° 2 posizioni una sola è coperta), n° 6 risorse di Area “C” (attualmente n° 2 in servizio) e n° 12 risorse di Area “B” (attualmente n° 5 in servizio);*

**PRECISATO** *che la consistenza quali-quantitativa della nuova dotazione organica dell’Ordine e del correlato P.T.F.P., trovano piena ed integrale copertura finanziaria, nell’ambito delle autonome risorse economiche e dei conseguenti e coerenti stanziamenti di bilancio;*

**ACQUISITO** *in merito a tutto quanto precede, il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;*

**PRECISATO** *altresì, che, alla luce di quanto riepilogato ai paragrafi che precedono, il P.T.F.P. dell’Ordine, per il triennio 2019\2021, resta determinato nella misura corrispondente a tutti i posti (ed alle funzioni dirigenziali) vacanti, sui quali si provvederà, a fini operativi, con separati ed appositi provvedimenti, ad intervenuta esecutività del presente atto;*

*Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti,*

#### **DELIBERA**

*Alla stregua di quanto rappresentato nella premessa, qui integralmente richiamata e riportata:*

- 1) Approvare il nuovo, dettagliato schema organizzativo dell’Ordine (allegato al presente atto sotto la lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale), ripartito nelle seguenti n° 5 Aree funzionali (nell’ambito di ciascuna delle quali sono specificate sia le attribuzioni di competenza ed attività, sia le risorse umane necessarie): Contabilità ed acquisizione di beni, lavori e servizi; Disciplina (Cao e Commissione Medica); Servizi all’utenza; Attività formativa ed eventi; Segreteria di Presidenza e di Direzione.*
- 2) Precisare che, alla luce di quanto risulta dal documento allegato al presente atto sotto la lettera “A” (quale parte integrante e sostanziale), la dotazione organica dell’Ordine resta determinata in n° 2 posizioni di livello dirigenziale (una delle quali con ruolo di Direttore dell’Ordine, come meglio specificato nel medesimo allegato; delle predette n° 2 posizioni una sola è coperta), n° 6 risorse di Area “C” (attualmente n° 2 in servizio) e n° 12 risorse di Area “B” (attualmente n° 5 in servizio), precisando, altresì, che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) dell’Ordine, per il triennio 2019\2021, resta determinato nella misura corrispondente a tutti i posti (ed alle funzioni dirigenziali) vacanti, sui quali si provvederà, a fini operativi, con separati ed appositi provvedimenti, ad intervenuta esecutività del presente atto.*
- 3) Prendere atto che la consistenza quali-quantitativa della nuova dotazione organica dell’Ordine e del correlato P.T.F.P., trovano piena ed integrale copertura finanziaria, nell’ambito delle autonome risorse economiche dell’Ordine e dei conseguenti e coerenti stanziamenti di bilancio.*
- 4) Trasmettere la presente delibera alla FNOMCEO, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 404\97.”*

*Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, approva la delibera che precede.*

**Punto 43) Ricorso n° OMISSIS Dr. OMISSIS del 30\01\19. Delega al Direttore:**

*Il Presidente fa presente che, con nota pec prot. DGPROF-MDS-P OMISSIS del OMISSIS (prot. Ordine n° OMISSIS del OMISSIS), il Ministero della Salute ha comunicato che, in data 30\01\19, l’Ordine è convocato all’udienza della CCEPS per la trattazione del ricorso n° OMISSIS avverso la sanzione disciplinare della sospensione per mesi 6 (sei), comminata dalla Commissione Medici Chirurghi ex art. 6 legge 409/85, seduta del 14/05/15, al Dr. OMISSIS.*



Il Presidente propone di delegare per la rappresentanza in giudizio dell'Ordine e la trattazione in sede di Commissione, il Direttore dell'Ordine, Dr. Fausto Piccolo.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, recepisce in pieno la proposta del Presidente e lo incarica di sottoscrivere formale delega per il Direttore dell'Ordine.

Il Presidente inoltre comunica che è stata notificata all'Ordine la decisione n. **OMISSIS** della CCEPS con la quale ha respinto il ricorso avverso alla sanzione disciplinare della sospensione di 1 mese comminata all'iscritto dr. **OMISSIS** dalla Commissione dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ne prende atto, esprimendo soddisfazione per l'operato del Direttore ed incaricando il Presidente di provvedere in ordine all'esecuzione della sanzione in questione.

#### **Punto 44) Date prossimi impegni istituzionali:**

Il Presidente da comunicazione al Consiglio del seguente programma dei prossimi impegni istituzionali:

Commissione Disciplina	06 marzo 2019	H 17,30
Consiglio Direttivo	20 marzo 2019	H 17,30
Assemblea	27 marzo 2019	H 18,00

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ne prende atto.

#### **Punto 45) Aggiornamento elenco Medicine non Convenzionali:**

Il Presidente, dopo una breve introduzione dell'argomento, chiede ai Consiglieri, Dr.ri Antonio De Rosa ed Andrea Montella, referenti della Commissione Medicine non Convenzionale Formazione, di illustrare più compiutamente il punto all'ordine del giorno.

I Consiglieri comunicano che la Commissione, dopo attenta analisi e valutazione delle richieste giunte, ha proceduto all'approvazione nominativi da sottoporre all'approvazione definitiva del Consiglio e, quindi, all'inserimento nel già esistente elenco, dei seguenti nominativi:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DISCIPLINA	ESITO
Ciardello	Giovanni	Piastornina (Av)	21-12-1951	Omeopatia omotossicologia	Positivo
Rizzo	Marco	Napoli	01-02-1972	Agopuntura Omeopatia Omotossicologia	Positivo
Sangiorgio	Antonella	Napoli	04-05-1960	Omeopatia	Positivo
Petrosino	Ida	Napoli	06-02-1949	Omotossicologia	Positivo
Scognamiglio	Aniello Antonio	Ercolano (Na)	21-05-1946	Agopuntura Omeopatia	Positivo
Varanelli	Maria	Foggia	22-07-1963	Agopuntura	Positivo



	Antonietta				
Mauriello	Sabato	Castellammare di Stabia (Na)	18-02-1965	Agopuntura	Positivo
Lubrano	Rosario	Pozzuoli (Na)	01-08-1977	Agopuntura	Positivo
Veneroso	Aniello	Pisciotta (Sa)	24-01-1952	Omeopatia	Positivo

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta riguardante i predetti nominativi e demanda gli uffici di provvedere all'inserimento degli stessi nel già esistente elenco sul sito dell'Ordine.

#### **Punto 46) Rinnovo convenzione Royal\Continental Napoli:**

Il Presidente comunica che, con nota del 20\12\18 (Prot. Ordine n°10004 del 21\12\18), il Royal Continental di Napoli ha proposto il rinnovo della già esistente convenzione valevole dall'01\01\19 al 28\12\19, riguardante le seguenti tariffe delle camere riservate agli ospiti dell'Ordine:

<b>TIPOLOGIA CAMERA</b>	<b>TARIFFE NETTE 2019</b>	<b>TARIFFE UFFICIALI 2019</b>
Classic Doppia uso singolo	€ 123,00	€ 269,00
Classic Doppia	€ 142,00	€ 289,00
Superior Doppia uso sing.	€ 144,00	€ 289,00
Superior Doppia	€ 164,00	€ 309,00

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva la proposta commerciale che precede e conferisce mandato al Presidente di sottoscrivere la Convenzione in esame.

#### **Punto 47) Sistemazione pratica fognature. Affidamento incarico ed approvazione spese:**

Il Presidente, dopo una breve introduzione dell'argomento, chiede al Direttore di illustrare nei dettagli la problematica.

Il Dr. Piccolo riferisce al Consiglio che, dopo un'ispezione fatta da tecnici appositamente incaricati, si è appurato che la fognatura dove sono allacciati i nuovi bagni dell'Auditorium non è attiva, in quanto completamente ostruita da materiale di risulta e da immissioni di cavi e tubature di vario genere. La problematica è stata sottoposta alla valutazione di un tecnico consultato dall'Ordine e precisamente all'ingegnere Dr. Massimo Di Marino, il quale in una dettagliata relazione (dopo opportune verifiche presso il Servizio Fognature del Comune di Napoli), ha indicato che esiste una condotta fognaria vicino all'ingresso pedonale dell'Ordine (immediatamente dopo quella ostruita), alla quale è possibile allacciarsi; inoltre poiché gli scarichi dell'Ordine (non solo quelli riguardanti i bagni a servizio dell'Auditorium), non sono censiti (cosa usuale per la problematica in questione), nell'affidamento del mandato lavorativo è bene prevedere anche la pratica comunale per il censimento.



Il Direttore riferisce che le spese da affrontare sono le seguenti: € 7.000,00 per i lavori dedicati all'allacciamento (lavori da eseguire totalmente a mano, poiché il tratto interessato è percorso da tubature elettriche e di gas); € 400,00 per video ispezione; € 1.000,00 per l'incarico all'ingegnere Di Marino; € 1.800,00 per la pratica burocratica per la licenza comunale.

Il Presidente ringrazia il Dr. Piccolo e chiede al Consiglio di deliberare sull'argomento.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il lavori da eseguire e le relative spese.

**Punto 48) Richiesta concessione in uso Auditorium, in deroga rispetto al Regolamento:**

Il Presidente comunica che ha ricevuto dall'iscritto, dr. Antonio Campa, una richiesta d'uso dell'Auditorium dell'Ordine presentata prima della ristrutturazione dello stesso e riguardante un corso già organizzato e di imminente inizio (febbraio), peraltro articolato su 5 incontri.

Al dr. Campa è stato sottoposto il nuovo regolamento per la concessione a titolo gratuito della sala dell'Ordine e, in occasione della presentazione della brochure riguardante il Corso in questione, è emerso che gli iscritti all'evento versano un contributo, cosa che nel regolamento dell'Ordine non è contemplata.

Alla luce di quanto precede, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ritiene che non sussistano i presupposti né per concedere l'Auditorium in uso gratuito, né per procedere in deroga al Regolamento.

**Punto 49) Varie ed eventuali:**

- Chiede ed ottiene la parola il Vice Presidente, dr. Bruno Zuccarelli, il quale, con riferimento alla questione (già esaminata nelle precedenti sedute consiliari di novembre e dicembre) del Protocollo d'intesa FNOMCeO-CSM-CNF del 24\05\18, su criteri e procedure di formazione degli Albi dei Periti e dei CTU, nonché sulla revisione degli Albi già esistenti, comunica che il Gruppo di lavoro interno (come si ricorderà, composto anche dai Dr.ri Pierino Di Silverio, Antonio De Falco e Sandra Frojo) ha elaborato una bozza di format sia per la revisione, sia per l'immissione negli Albi in questione, poi sottoposta al Gruppo di lavoro unitario nominato dal Coordinamento regionale degli OMCeO campani. Il Gruppo regionale ha, quindi, condiviso 2 format (solo parzialmente integrati rispetto all'operato interno), che il dr. Zuccarelli passa ad illustrare ai presenti.

Il dr. Zuccarelli, poi, riferisce al Consiglio sui contenuti emersi nell'incontro a tema, tenutosi in data odierna, al quale ha partecipato assistito dal Direttore dell'Ordine, convocato dal Tribunale di Napoli.



Terminata la relazione del dr. Zuccarelli, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, si complimenta con il Vice Presidente e con i Gruppi di lavoro interno e regionale per l'attività svolta, che viene approvata e fatta propria.

- Chiede ed ottiene la parola il Dr. Sodano, il quale rappresenta che domani ci sarà una riunione del Comitato Centrale della FNOMCeO, aperto alle principali sigle sindacali di area, sul delicato tema dell'autonomia e del c.d. "regionalismo differenziato" (portato avanti da alcune Regioni, quali Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna), sul quale la Federazione, ma, in realtà, tutte le professioni sanitarie (con le quali si sta programmando una manifestazione unitaria), vogliono essere protagonisti e non spettatori, cioè, in quanto, fino ad oggi, il progetto è stato portato avanti in assenza di un confronto con i professionisti della salute e con le associazioni di cittadini. Il rischio è quello di un danneggiamento delle regioni più deboli, essendo ben poco chiaro come il paventato regionalismo differenziato riuscirà a migliorare l'assistenza sanitaria per tutti i cittadini. La posizione della Federazione è critica rispetto all'invito del Ministro Grillo a vedere le differenze regionali come una possibilità di arricchimento, in assenza di dati certi che dimostrino come la modifica e la riorganizzazione regionalistica del sistema, i contratti regionali per la gestione del personale, le nuove regole relative alla formazione regionale dei professionisti sanitari, la gestione regionale dell'assistenza farmaceutica possano determinare un ulteriore miglioramento dell'efficacia del sistema sanitario. Viceversa, l'intenzione delle professioni sanitarie è proprio quella di chiedere al Governo di assumere un impegno concreto per mettere in atto provvedimenti che, incidendo direttamente sulle regioni, permettano di raggiungere l'uguaglianza di tutti i cittadini rispetto al diritto alla salute.

Il Consiglio Direttivo prende atto della posizione della Federazione e resta in attesa degli sviluppi delle iniziative concrete da porre in essere, esprimendo una condivisione di massima sulla problematica.

Passando ad un secondo argomento, sempre di ambito federale, il dr. Sodano rappresenta che il Presidente della Federazione, dr. Filippo Anelli, ha firmato un appello al Presidente della Camera, Roberto Fico, affinché sospenda la Conferenza Stampa prevista per domani, 24 gennaio, e indetta da Corvelva, il Coordinamento regionale veneto per la libertà delle vaccinazioni, per pubblicizzare i risultati di alcune analisi condotte in laboratori privati sui vaccini, rinviando al Ministero della Salute il giusto approfondimento.

Nell'inviare a Presidente Fico una lettera aperta, il dr. Anelli ha espresso, a livello istituzionale, la preoccupazione del mondo medico per la diffusione, per di più in un luogo anch'esso istituzionale, come la Camera dei Deputati, di informazioni, valutate dall'Aifa come scarsamente



*ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI*

attendibili, e che, senza le opportune verifiche, creerebbero allarmismi ingiustificati negli operatori e soprattutto nei cittadini. Pur comprendendo che l'evento non sia stato organizzato dalla Camera dei Deputati, tuttavia la prestigiosa sede nella quale è programmato non può che generare prevedibili equivoci sulla sua validità scientifica e ufficialità istituzionale. Per tali ragioni, il Presidente Anelli ha formulato una richiesta di sospensione dell'evento, rinviando al Ministero della Salute il giusto approfondimento e le valutazioni del caso.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, plaude all'iniziativa del Presidente Anelli.

Del che è verbale, chiuso alle 20,50.

Il Consigliere Segretario

(Dr . Luigi Sodano)

Il Presidente

(Dr. Silvestro Scotti)