



Consiglio Direttivo

19 Dicembre 2018

VERBALE

L'anno 2018, nel mese di Dicembre, il giorno ventuno, alle ore 17,30 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 9843 del 17/12/2018.

Punto 1) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo il verbale della seduta del 21\11\2018. Il Consiglio Direttivo approva i suddetti verbali, all'unanimità dei presenti.

Punto 2) Comunicazione del Presidente:

Non vi sono comunicazioni.

Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Nicola Poeta.**

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 3 medici chirurghi.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 10 medici chirurghi.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 10) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 9 medici chirurghi.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 13) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 7 medici chirurghi.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.



Punto 14) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 23 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Doppie iscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 27) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 31) Cancellazioni per decesso:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.



Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 30 novembre 2018. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva all'unanimità dei presenti i rendiconti delle spese effettuate per i due mesi dell'intervallo dal **1° al 30 novembre 2018**.

Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 26\11\2018 – 19\12\2018, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

Punto 40) Protocollo d'intesa FNOMCeO-CSM-CNF del 24\05\18, su criteri e procedure di formazione degli Albi dei Periti e dei CTU, nonché sulla revisione degli Albi già esistenti. Gruppo di lavoro del Coordinamento Regionale OMCeO:

Il Presidente ricorda che l'argomento è già noto ai consiglieri, avendolo affrontato nella precedente seduta consiliare.

La novità sull'argomento è costituita dal fatto che, nell'ultima riunione del Coordinamento degli OMCeO campani, è stata decisa l'istituzione di un Gruppo di lavoro unitario, con rappresentanti esperti per ciascun Ordine, con il compito di elaborare una piattaforma congiunta, da presentare unitariamente, presso i vari Tribunali della Regione.

Il Presidente comunica di aver delegato, sul delicato tema, il Vice Presidente, Dr. Bruno Zuccarelli.

In attesa delle designazioni da parte degli altri 4 Ordini campani, l'Esecutivo ha espresso l'avviso di istituire un autonomo Gruppo di lavoro, che affianchi il Dr. Zuccarelli.

Raccolta l'adesione unanime sulla proposta del Presidente, si passa, sempre all'unanimità dei presenti, a costituire il Gruppo di lavoro interno, previa dichiarazione di disponibilità, nella maniera seguente: Dr.ri Pierino Di Silverio, Antonio De Falco e Sandra Frojo.

L'obiettivo del Gruppo di lavoro interno è quello di elaborare una bozza di documento da sottoporre al Gruppo regionale.

Interviene il Consigliere Segretario, Dr. Luigi Sodano, che, quale componente del Comitato Centrale della FNOMCeO, evidenzia che la Federazione non ha elaborato una linea – guida, per cui è verosimile che, sul territorio nazionale, vi siano comportamenti e scelte eterogenee.

Il Presidente evidenzia che, dopo il Tribunale di Napoli Nord, anche il Tribunale di Napoli (con e-mail del 4/12/2018), ha invitato i Presidenti degli Ordini professionali alla riunione fissata per il giorno 23/01/2019 alle ore 12,00, presso il medesimo Tribunale, proprio per regolamentare i criteri e le procedure di formazione degli albi dei periti e dei consulenti tecnici, per poi definire un protocollo d'intesa seguendo la falsa riga di quello stipulato tra il CSM, CNF e la FNOMCeO.



Alla luce di quanto precede, è evidente che la predisposizione della piattaforma unica regionale è urgente.

Punto 41) Criticità area economico-contabile. Ipotesi ampliamento contrattuale consulente Dr. Francesco Di Salvo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente, assistito dal Segretario e dal Direttore riferisce che, è urgente assicurare la continuità delle attività amministrative dell'Ordine concernenti l'area contabile-finanziaria, in considerazione dell'ormai avvenuta andata in quiescenza della Sig.ra Maria Rosaria Di Bianco, ex dipendente di ruolo dell'Ordine di area C, il cui rapporto di lavoro è cessato l'01/12/2018.

Le attività cui era assegnata la predetta ex dipendente sono le seguenti:

- 1) predisposizione di mandati e reversali e liquidazione fatture;
- 2) rapporti con la Tesoreria (attualmente l'Istituto Cariparma);
- 3) rapporti con fornitori;
- 4) gestione fondo cassa;
- 5) interazione con il consulente esterno per bilanci, rendiconti mensili e stipendi;
- 6) supporto al Comitato di redazione del Bollettino;
- 7) gestione agenda Auditorium.

Come è evidente, si tratta di attività che non possono essere dismesse e che, anzi, sono oggetto di importanti innovazioni tecnico-normative, sia intervenute di recente (ad es. fattura elettronica), sia da realizzarsi in prospettiva (ad es. questione "PagoPA" – nodo dei pagamenti, cui anche l'Ordine dovrà adeguarsi, a partire dall'01/01/2019).

Le funzioni di cui ai nn. 6 e 7 sono già state redistribuite dal Direttore all'interno, fra il restante personale, mentre le restanti funzioni di area amministrativo - contabile non possono essere ripartite all'interno dell'organico dell'Ordine e ciò sia perché manca personale con esperienza a tema, sia per la più volte ribadita carenza quali – quantitativa della dotazione dell'Ordine, che va senz'altro rivista e che, peraltro, rispetto a precedenti, analoghe segnalazioni, si era già depauperata per l'andata in quiescenza di un'altra unità di Area B (il Sig. Luigi Dentice, cessato l'1/09/2018).

Allo stato attuale, l'unica possibilità di prevenire gravi problemi di continuità amministrativa, con l'eventuale interruzione di essenziali attività dell'ente, è quella di far ricorso all'unica risorsa dotata di know-how adeguato, ovvero al Dr. Francesco Di Salvo, già legato all'Ordine attraverso un contratto di consulenza, proprio in area contabile, con scadenza al 21/12/2019.

Come è noto, il Dr. Di Salvo è in possesso di pluriennale esperienza in area contabile e finanziaria, essendo non solo Dottore Commercialista e revisore contabile, ma avendo anche pregressa, ampia esperienza consulenziale specifica in ambito ordinistico ed essendo di recente (fine 2016) vincitore di pubblica selezione indetta dall'Ordine.

A tal fine, occorre evidenziare che si tratta di vicariare, in maniera estemporanea, un'attività lavorativa in precedenza assolta da una risorsa di ruolo a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali).

Tale considerazione fa ragionevolmente ritenere che, per salvaguardare le funzioni dell'ente, un eventuale incremento di incarico da parte del Dr. Di Salvo non possa essere assolutamente inferiore a due accessi settimanali, entità che si ritiene appena sufficiente, pur considerando che si tratta di un profilo professionale (quello del Dr. Di Salvo, appunto) particolarmente qualificato nell'ambito specifico.

Quanto alle modalità di espletamento dell'attività, come posto in evidenza dal Direttore dell'Ordine con apposita relazione sull'argomento, va tenuto presente che, nell'ambito delle prestazioni connotate da un elevato contenuto professionale e da un alto grado di autonomia (tipico dei rapporti consulenziali), l'accesso non va sovrapposto concettualmente all'orario di servizio di un dipendente con rapporto di lavoro subordinato, né va ancorato necessariamente ad una specifica sede lavorativa (salvo che peculiari modalità di espletamento dell'attività libero – professionale, non lo richiedano espressamente), ben potendo le prestazioni essere rese al di fuori della sede dell'Ordine e con mezzi propri del professionista.



Tale, almeno in parte, è la connotazione anche del rapporto contrattuale con il dr. Di Salvo, il quale, se, da un lato, dovrebbe continuare ad assicurare un congruo numero di accessi nella sede dell'Ordine per talune attività (ad es. rapporti bancari e con fornitori, gestione cassa economale ecc.), viceversa per altre incombenze ben potrebbe provvedere in via autonoma ed indipendente dalla sede ordinistica (ad es. elaborazioni delle c.d. "variabili" stipendiali, predisposizione di mandati reversali, liquidazione fatture ecc.).

In ragione di quanto da ultimo precisato, è ipotizzabile una modalità operativa della predetta attività consulenziale, almeno per la parte che non implica una necessaria presenza in sede, che veda l'affidamento (da parte del Direttore) di alcuni incartamenti, ad esempio, di venerdì, con riconsegna al lunedì.

Tale modus operandi, peraltro, è già in fase di implementazione e di svolgimento dall'inizio del corrente mese (appunto per esigente di continuità amministrativa).

Il Presidente, quindi, alla luce di quanto sin qui relazionato, propone di ampliare gli accessi del dr. Di Salvo, portandoli da 4 a 6, con conseguente e proporzionale incremento del connesso trattamento economico, dando contestualmente atto che, detta variazione ha decorrenza dall'inizio del corrente mese.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la relazione del Presidente e la relativa proposta. Al tempo stesso, il Presidente comunica al Consiglio Direttivo che l'Esecutivo sta operativamente affrontando la questione riguardante il personale, approfondendo l'argomento del piano triennale del fabbisogno, con correlata rivisitazione della dotazione organica, per la quale si riserva di relazione (con apposite proposte) nella seduta consiliare di gennaio p.v., posto che la soluzione deliberata nel corpo del presente argomento all'Ordine del giorno, può avere una valenza esclusivamente temporanea e transitoria.

Punto 42) C.F.S.M.G.: bandi Regionali tutor (A.O. e ASL) e Docenti. Corso tutor MMG:

Il Presidente comunica che, sul BURC n. 92 del 10/12/2018, sono stati pubblicati i Decreti regionali nn. 284 e 285, entrambi del 30/11/2018, recanti gli avvisi pubblici per l'iscrizione e formulazione degli Albi Regionali dei Tutor Ospedalieri e Territoriali (di ASL) e dei Docenti del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.

Gli interessati dovranno presentare domanda entro il termine di scadenza dei predetti bandi, che è il 09/01/2019.

Al fine di dare massima pubblicità all'iniziativa, l'Ordine, tenuto conto del proprio ruolo di co-gestione nell'organizzazione del Corso in questione, ha provveduto a dare massimo risalto ai predetti bandi, attraverso il posizionamento in prima pagina nel proprio sito (già a decorrere dal 12/12/2018).

Ulteriori iniziative di diffusione riguarderanno l'invio di apposita informativa agli altri 4 Omceo campani, alle 3 Università già in precedenza convenzionate con l'Ordine, al personale docente utilizzato negli ultimi anni, ai componenti del CTS dell'Ordine e ai Referenti a suo tempo nominati dagli altri Omceo.

Anche i componenti del Consiglio Direttivo sono invitati a dare risalto all'iniziativa, attraverso propri canali.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto precede.

Punto 43) Regolamento per concessione in uso temporaneo e a titolo gratuito della sala Auditorium dell'Ordine. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente riferisce che il Direttore dell'Ordine, come da mandato ricevuto dal Consiglio Direttivo dell'Ordine nella seduta del 21/11/2018, ha provveduto a formulare il Regolamento per la concessione in uso gratuito dell'Auditorium.

Il Presidente, con l'assistenza del Direttore, passa ad illustrare nel dettaglio la predetta regolamentazione.

Dopo opportuno ed adeguato approfondimento, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il predetto Regolamento.

Punto 44) Autorizzazione all'esercizio provvisorio 2019:

Il Presidente rappresenta la necessità che il Consiglio Direttivo autorizzi l'esercizio provvisorio per l'anno 2019.



Il Consiglio Direttivo approva, all'unanimità dei presenti, lo schema della seguente deliberazione:

Oggetto: Autorizzazione esercizio provvisorio anno 2019.

PREMESSO:

-che non è stato possibile sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti nei termini di legge il bilancio di previsione per l'anno 2019;

-che occorre comunque garantire la continuità e la regolarità dell'attività amministrativa e contabile dell'Ordine;

RITENUTO di adottare l'esercizio provvisorio, così come peraltro previsto dallo schema di regolamento predisposto dalla FNOMCeO, con facoltà di effettuare, per i primi quattro mesi dell'anno 2019 spese corrispondenti ad 1/12 degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo del bilancio di previsione per l'esercizio relativo all'anno 2018, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria ove trattasi di spese non suscettibili di impegno frazionabile in dodicesimi.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa,

-Adottare per l'anno 2019 l'esercizio provvisorio e per l'effetto autorizzare, per un periodo massimo di quattro mesi, spese mensili corrispondenti ad 1/12 dello stanziamento previsto da ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'anno 2018, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove trattasi di spesa non suscettibile di impegno frazionabile in dodicesimi.

-Sottoporre il presente provvedimento alla ratifica dell'Assemblea, che avrà luogo presumibilmente entro il mese di Marzo 2019.

Punto 45) Integrazione CTS Commissioni Ordine:

Il Presidente, riprendendo l'argomento già trattato e deliberato in precedenti sedute consiliari e recependo la proposta pervenute da parte di alcuni Consiglieri, sottopone al Consiglio l'integrazione del CTS della Commissione Comunicazione con la Dr.ssa Rossella Pirolli e del CUG con i Dr.ri Antonio Gammella ed Anna Romano.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta che precede.

Punto 46) Date prossimi impegni istituzionali:

Il Presidente dà comunicazione al Consiglio del seguente programma dei prossimi impegni istituzionali:

Consiglio Direttivo	23 gennaio 2019	H 17,30
Commissione Disciplina	09 gennaio 2018	H 17,30
Consiglio Direttivo	27 febbraio 2018	H 17,30
Commissione Disciplina	13 febbraio 2018	H 17,30

Punto 47) Varie ed eventuali:

- Il Presidente, a proposito della recente scomparsa del dr. Giuseppe Del Barone, propone di consegnare ai familiari dello stesso una targa – ricordo dell'illustre ex Presidente dell'Ordine, durante la cerimonia dei 50 anni di laurea, tradizionalmente abbinata all'Assemblea annuale dell'Ordine, che, per il 2019, si terrà, verosimilmente, nel mese di marzo.

Il Consiglio Direttivo recepisce in pieno con la proposta del Presidente, incaricandolo di organizzare tale consegna ed il relativo occorrente.

- Chiede ed ottiene la parola il Consigliere, Dr. Vincenzo Schiavo, che in previsione dei prossimi corsi di aggiornamento ecm dell'Ordine, fa richiesta di poter acquisire nella dotazione dell'Ente, così come già avvenuto per alcuni Corsi dell'area dell'emergenza e del primo soccorso, strumentazione e materiale per svolgere attività pratiche e, in particolar modo, manichini per le esercitazioni pratiche comportanti infiltrazioni di spalla e ginocchio ed accessi venosi.



Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva la proposta e da mandato al consigliere Dr. Schiavo, di relazionare nella prossima seduta consiliare utile, acquisendo anche una proposta di preventivo.

- Chiede ed ottiene la parola il Consigliere Segretario, Dr. Luigi Sodano, che legge la mozione approvata nel Consiglio Nazionale della FNOMCeO riunitosi a Roma il 14\12\18. La mozione riguarda la violenza sul personale medico\sanitario, per il quale vi è la proposta di riconoscimento quale pubblico ufficiale, con la conseguente adozione, da parte del Governo di un apposito Decreto Legge. In questo modo sussisterebbe l'obbligo di denuncia d'ufficio, in caso di episodi di aggressione nei confronti degli operatori sanitari.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto e fa propria la mozione presentata.

- Chiede ed ottiene la parola il Consigliere, dr. Santo Monastra, il quale riferisce al Consiglio che è giunta all'attenzione della Commissione Formazione dell'Ordine, una proposta formativa da parte del Dr. Claudio Noschese. Al riguardo, la Commissione, pur dando atto della valenza scientifica della proposta, ritiene che non vi sia la possibilità di aderire alla stessa, considerato che in essa è contemplato un costo a carico degli iscritti, laddove, da sempre, i Corsi organizzati dall'Ordine, sono a titolo gratuito.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, concorda con le osservazioni della Commissione Formazione, che vengono recepite e fatte proprie, per cui la proposta del dr. Noschese non viene approvata.

- Il Presidente comunica che, in data odierna, il Presidente della FNOMCeO, Dr. Filippo Anelli, ha incontrato il Capo di Gabinetto del Ministero della Salute relativamente, in particolare, alla problematica riguardante l'assistenza penitenziaria.

Sul punto, il Presidente Anelli (recepndo una segnalazione fattagli dal Consiglio Nazionale FIMMG) ha evidenziato che il diritto alla Salute deve essere garantito a tutti, e in maniera particolare a chi, essendo in carcere, vede limitato il suo diritto alla libertà. Il problema si acuito con il passaggio delle competenze dal S.S.N. alle Regioni, posto che il sistema dell'assistenza penitenziaria è stato trasformato, ma, ad oggi, non si ha contezza di come venga condotto sul territorio nazionale. Fra le criticità più evidenti, vi è quella della mancanza dei contratti di lavoro, della definizione di ruoli e competenze.

Il Presidente Anelli, ha, quindi, invocato con urgenza un monitoraggio, a cura delle forze parlamentari e politiche, per comprendere come il diritto alla Salute sia tutelato nello specifico.

Coerentemente con quanto precede il Presidente, dr. Scotti, propone di affidare al CUG il compito di approfondire la problematica, anche mediante una Survey, tesa a conoscere, nell'ambito del territorio provinciale di competenza dell'Ordine, nonché in base all'articolazione territoriale delle ASL, quante siano le Case circondariali presenti, nonché le quantità e la tipologia dei professionisti coinvolti nell'assistenza in esame, oltre alle relative modalità.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Presidente, incaricando il Cug di attivarsi nei sensi sopra specificati.

Del che è verbale, chiuso alle 19,50.

Il Consigliere Segretario

(Dr . Luigi Sodano)

Il Presidente

(Dr. Silvestro Scotti)