



Consiglio Direttivo 26 SETTEMBRE 2018 VERBALE

L'anno 2018, nel mese di Settembre, il giorno ventisei, alle ore 17,45 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 7909 del 25/09/2018.

Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo il verbale della seduta del 25\07\2018. Il Consiglio Direttivo approva il suddetto verbale, all'unanimità dei presenti.

Punto 2) Comunicazione del Presidente:

Non vi sono comunicazioni.

Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 7 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Riccardo José Marino Cabas**.

7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero la Dr.ssa Roberta Della Pepa**.

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 41 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 10) Reiscrizioni:

Il Presidente comunica che sono pervenute n. 2 istanze di reiscrizione, presentate dal [omissis] e dal dr. [omissis].

Il Presidente, in particolare, fa presente che il dr. [omissis] era stato cancellato dall'Albo in data 18/03/2015, per morosità e, precisamente, per mancato versamento delle quote d'iscrizione relative agli anni che vanno dal 2008 al 2015.

Il [omissis], nell'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445\2000, presentata unitamente alla richiesta di reiscrizione all'Albo dei Medici, ha dichiarato [omissis].

Inoltre, espone che, a seguito di [omissis], ha appreso di essere stato cancellato dall'Albo, dichiarando di non aver mai ricevuto comunicazioni in merito al provvedimento di cancellazione dall'Albo e che per motivi di



lavoro ha viaggiato moltissimo, per cui sua moglie, la Sig.ra [omissis], si interessava di tutti i tipi di pagamento.

Alla luce di quanto precede, il [omissis], oltre alla reinscrizione, chiede di prendere in considerazione l'eventualità della propria iscrizione, con valenza retroattiva.

Il Presidente precisa che, in merito alla pratica di cancellazione del [omissis], la [omissis] a seguito della richiesta prot. n. 338149 del 04\07\2018 (prot. Ordine n. 6148 del 05\07\2018), in data 05\07\2018, ha acquisito copia completa della documentazione relativa a detto procedimento di cancellazione (oltre ad altre notizie sullo status professionale del [omissis]).

Dall'esame della documentazione in questione, si evince in maniera inequivocabile che la convocazione ex art. 11 D. Lgs. CPS n. 233\46 - contenente la convocazione dell'iscritto e l'avviso che, in caso di mancata regolarizzazione, si sarebbe proceduto alla cancellazione - è stata effettivamente recapitata a mani proprie [omissis] del [omissis] e, quindi, in maniera rituale e valida.

Quanto alla successiva notifica del provvedimento di cancellazione, si è, poi, proceduto all'indirizzo in precedenza comunicato dall'iscritto (dove si è realizzata la c.d. "compiuta giacenza").

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, dopo ampio approfondimento del caso, ritiene che non sussistano le condizioni né giuridiche, né di opportunità per procedere alla reinscrizione con efficacia ex tunc del predetto.

Alla luce di quanto precede e preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti i predetti **n° 2 medici chirurghi**, che vengono reinscritti, entrambi, con efficacia ex nunc.

Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 13) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 16 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 14) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 4 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 3 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.



Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 4 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Doppie iscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Vitaliano Serpico**.

Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 27) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 31) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Carlo Mazzella**.

Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.



Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° giugno al 31 agosto. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva all'unanimità dei presenti i rendiconti delle spese effettuate per i tre mesi dell'intervallo dal **1° giugno al 31 agosto 2018**.

Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 31\07\2018 – 17\09\2018, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

Punto 40) Sentenze CCEPS n° 4, 5 e 6\2018 sui ricorsi proposti dai Dr.ri [omissis], [omissis] e [omissis]. Presa d'atto.

- Ricorso n° 11\2015\269 Dr. [omissis], udienza del 04\10\18. Delega al Direttore:

Il Presidente fa presente che, con note pec prot. DGPROF-MDS-P 0037611 del 30\07\2018 (prot. Ordine n° 6923 di pari data), prot. DGPROF-MDS-P 0037610 del 30\07\2018 (prot. Ordine n° 6922 di pari data) e prot. DGPROF-MDS-P 0037617 del 30\07\2018 (prot. Ordine n° 6924 di pari data), il Ministero della Salute ha comunicato l'avvenuta adozione, da parte della CCEPS, delle Decisioni n. 4, 6 e 7 tutte del 18/01/18 (depositate il 12\07\2018), relative ai ricorsi proposti, rispettivamente, dai Dr.ri [omissis], [omissis] e [omissis] sulle singole delibere dell'Ordine dell'08/01/14, del 13\06\12 e dell'08\01\14 (recanti, rispettivamente, la sanzione disciplinare della censura per il Dr. [omissis], l'archiviazione per il Dr. [omissis] su denuncia del Dr. [omissis] e la sospensione per mesi 1 per il Dr. [omissis]).

La CCEPS, visti gli atti, udito in udienza il Dr. Fausto Piccolo, Direttore dell'OMCeO di Napoli, ha:

- 1) respinto il ricorso del Dr. [omissis];
- 2) dichiarato la cessazione della materia del contendere, per rinuncia al ricorso (accettata dall'Ordine) da parte sia del dr. [omissis], sia del dr. [omissis].

Per effetto degli esiti dei predetti giudizi, come sopra riepilogati, le sanzioni disciplinari a carico dei dr.i [omissis] e [omissis] sono divenute definitive (di ciò gli interessati sono stati già notiziati).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto dell'esito dei giudizi di cui sopra, esprimendo, altresì, piena soddisfazione per la difesa in giudizio, svolta dal Direttore dell'Ordine.

A margine di quanto precede, il Presidente fa, poi, presente che, con nota pec prot. DGPROF-MDS-P 0041440 del 03\09\2018 (prot. Ordine n°7421 del 05\09\18), il Ministero della Salute ha comunicato che, in data 04\10\18, l'Ordine è convocato all'udienza della CCEPS per la trattazione del ricorso n° 11\2015\269 avverso la sanzione disciplinare dell'avvertimento, comminata dalla Commissione Medici Chirurghi ex art. 6 legge 409/85, seduta del 25/02/15, al Dr. [omissis].

Il Presidente propone di delegare per la rappresentanza in giudizio dell'Ordine e la trattazione in sede di Commissione il Direttore dell'Ordine, Dr. Fausto Piccolo.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, recepisce in pieno la proposta del Presidente e lo incarica di sottoscrivere formale delega per il Direttore dell'Ordine.

Punto 41) Studio Legale Avv. Andrea Iannicelli, nomina consulente medico per collegio medico decisionale in polizza infortuni:



Il Presidente fa presente che, con nota datata 06\06\18 (prot. Ordine n° 6786 del 25\07\18) lo Studio Legale Iannicelli ha richiesto la nomina di un consulente medico per il costituendo collegio medico decisionale in polizza infortuni nel procedimento tra l'Assicurato omissis (infortunato beneficiario della polizza Sig. omissis) e omissis

La richiesta è stata preventivamente discussa nell'Esecutivo odierno, che ha proposto il nominativo del dr. Gino Almerico Farese, Medico Legale, quale piena espressione non solo di affidabilità professionale, ma anche di terzietà della funzione, così come più volte dimostrato.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta dell'Esecutivo.

Punto 42) Aggiornamento Elenco Medicine non Convenzionali ed altre Medicine:

Il Presidente fa presente che la Commissione Medicine non Convenzionali ed altre Medicine dell'Ordine, nella seduta del 10\04\18 ha proceduto alla valutazione per l'immissione nel relativo elenco - sezione medicina estetica, di nuove istanze pervenute da parte di Dr.ri Concetta Battipaglia, Luisa Di Gioia, Maurizio Fraticelli, Nicola Caccavella, Carlo Magno e Nicola Guerrasio. Come precisato dal dr. Schiavo, la Commissione ha valutato positivamente la domanda (e la relativa documentazione) della Dr.ssa Concetta Battipaglia, che, quindi, propone di aggiungere al relativo elenco, mentre ha ritenuto di dover rimandare la valutazione sulle altre richieste, richiedendo agli interessati di integrare la documentazione presentata.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva l'inserimento nell'elenco della Dr.ssa Battipaglia e rimanda la valutazione sulle restanti richieste, che verrà effettuata dopo la predetta integrazione e la valutazione della competente Commissione.

Punto 43) Date prossimi impegni istituzionali ottobre\dicembre:

Il Presidente da comunicazione al Consiglio del seguente programma dei prossimi impegni istituzionali:

| | | |
|------------------------|------------------|---------|
| Commissione Disciplina | 17 ottobre 2018 | H 17,30 |
| Consiglio Direttivo | 24 ottobre 2018 | H 17,30 |
| Commissione Disciplina | 14 novembre 2018 | H 17,30 |
| Consiglio Direttivo | 21 novembre 2018 | H 17,30 |
| Commissione Disciplina | 12 dicembre 2018 | H 17,30 |
| Consiglio Direttivo | 19 dicembre 2018 | H 17,30 |

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto precede.

Punto 44) Convenzione Tesoreria Cariparma. Rinnovo annuale. Nuove condizioni:

Il Presidente comunica che, stante l'approssimarsi della scadenza del contratto di Tesoreria (28\08\2018), il 18 luglio ha incontrato la Responsabile di Area per i Servizi di Tesoreria della Cariparma, dr.ssa Domenica Ventre, con l'assistenza del Direttore (il Tesoriere, dr. Gennaro Volpe, per sopravvenuti impegni, non ha potuto partecipare all'incontro).

Pur avendo diffusamente trattato le possibilità di sviluppo del rapporto commerciale con la Cariparma, la dr.ssa Ventre ha rappresentato che, comunque, l'Istituto bancario cui appartiene, considerato il mutato assetto del mercato, non può assolutamente mantenere le attuali condizioni contrattuali relative al tasso creditizio (1,5%), ma, al più può essere riconosciuto un tasso, pari allo 0,10%, oltre al mantenimento delle spese di gestione del conto, pari a zero.

La dr.ssa Ventre il 26\07\2018 (prot. Ordine n. 6861 del 27\07\2018) ha, quindi, fatto pervenire un preventivo, coerente con quanto anticipato nel predetto incontro.

L'Esecutivo, nella seduta del 31 luglio c.a., ha dovuto prendere atto di quanto precede e, considerato il pochissimo tempo a disposizione per un eventuale sondaggio presso altri Istituti bancari, la qualità del servizio fino ad oggi offerto (pienamente soddisfacente), la posizione privilegiata dell'Agenzia, che risulta molto vicina agli uffici dell'Ordine (con riduzione, quindi, del rischio connesso al trasporto valori), nonché la disponibilità del servizio riguardante la cassetta di sicurezza (non di frequente disponibile), ha valutato che occorre aderire alla proposta di rinnovo inoltrata dalla Cariparma.



Con successiva comunicazione del 06\08 c.a. la stessa dr.ssa Ventre ha, infine, rappresentato che, come da comunicazione della propria Direzione, il tasso finale applicabile al predetto rinnovo non è dello 010%, ma solo dello 0,05%.

In ragione di tale ultima comunicazione, l'Esecutivo ha espresso l'avviso di rinnovare la Convenzione di Cassa e Tesoreria solo per un altro anno (in luogo dei 3 inizialmente ipotizzati).

Naturalmente, il lasso di tempo annuale che precede dovrà essere utilizzato per verificare la disponibilità e le condizioni di mercato applicabili da parte di altre Istituti bancari che si dovessero di chiarare disponibili. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la relazione che precede ed i termini economici e temporali del predetto rinnovo.

Punto 45) Nomina Coordinatori delle Attività Didattiche Pratiche, delle Attività Didattiche Teoriche e della Segreteria dei Corsi di Formazione Specifica in Medicina Generale:

Il Presidente comunica che, nell'ambito del Protocollo d'Intesa con la Regione Campania per l'organizzazione e lo svolgimento del C.F.S.M.G., è opportuno e necessario procedere alle nomine dei Coordinatori del Corso medesimo, come di seguito proposte dall'Esecutivo nella riunione dell'08/08/2018:

- dr. Francesco Montanino, Coordinatore Attività Didattiche Teoriche;
- dr. Pasquale Izzo, Coordinatore Attività Didattiche Pratiche;
- dr. Pasquale Improta, Coordinatore Segreteria Corsi.

La spesa per tutte e 3 le figure di Coordinatore (fatta eccezione per quella riguardante il dr. Improta, che deve ritenersi a tutti gli effetti assorbita nell'ordinario trattamento economico in godimento quale dipendente regionale, posto che la relativa attività verrà espletata in costanza del proprio orario di servizio), graverà sull'apposito stanziamento specifico, previsto dalla Regione Campania, nella misura massima disponibile.

Con l'occasione, il Presidente da lettura degli atti deliberativi di nomina, predisposti dal Direttore.

Quanto precede – inclusi i citati atti deliberativi di nomina) -, viene approvato dal Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti.

Con l'occasione, il Presidente rappresenta che occorre definire anche la programmazione (e le relative modalità di attribuzione delle apposite risorse economiche) del personale, sia dell'Ordine che della Regione, coinvolto nella tenuta del Corso in questione.

L'argomento verrà ripreso e definito dall'Esecutivo in uno dei prossimi incontri ed il Presidente provvederà a relazionare in merito.

Punto 46) Dipendente Sig.ra Maria Rosaria Di Bianco, istanza di dimissioni per collocamento in pensione:

Il Presidente comunica che la dipendente di ruolo Sig.ra Maria Rosaria Di Bianco, in data 06\09\2018 (prot. Ordine n° 7473 di pari data) ha presentato le proprie dimissioni a partire dall'01\12\18, avendo raggiunto i requisiti di età e di anzianità, secondo le vigenti disposizioni per il collocamento in pensione.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto della volontà della Sig.ra Di Bianco ed approva il conseguente atto deliberativo (del quale il Presidente fornisce integrale lettura), dando mandato agli Uffici di predisporre tutto il necessario per avviare la pratica di pensionamento.

Punto 47) Nuova indizione avviso pubblico di mobilità intercompartimentale preassuntiva, per titoli e colloquio, in ambito nazionale per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di funzionario amministrativo di Area "C":

Il Presidente rammenta ai presenti che, allo stato attuale, la dotazione dell'Ordine è composta da una figura Dirigenziale e da 12 unità di personale non dirigente, delle quali 5 di livello C e 7 di livello B.

Dei predetti posti di personale non Dirigente, ne sono coperti 3 di livello C (2 vacanti e disponibili; un terzo posto si renderà vacante e disponibile dall'01\12\2018, per effetto di quanto delibera al precedente punto all'ordine del giorno) e 5 di livello B (2 vacanti e disponibili).



Come già valutato in precedenza, fra le numerose incombenze gravanti sugli Ordini professionali, quella per la quale si ritiene di intervenire con maggiore urgenza – salvi e riservati ulteriori, futuri provvedimenti, anche in ordine alla dotazione organica dell'Ordine – riguarda il settore dedicato all'acquisizione di beni, servizi e lavori e, in ragione di ciò, con precedente delibera adottata il 13\06\2018, si era ritenuto opportuno di procedere alla copertura di n. 1 posto di funzionario di Area "C", mediante indizione di un avviso pubblico di mobilità intercompartimentale preassuntiva, per titoli e colloquio, in ambito nazionale. La predetta procedura deve considerarsi infruttuosamente esperita, in quanto, allo spirare del termine di presentazione delle istanze, non è pervenuta alcuna domanda, per cui occorre dichiarare la medesima procedura deserta a tutti gli effetti di legge.

Alla luce di quanto precede, il Presidente, stante il permanere della necessità assuntiva sopra descritta, propone di procedere alla copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo di Area "C" (da dedicare espressamente al settore sopra specificato), mediante indizione di un nuovo avviso pubblico di mobilità intercompartimentale preassuntiva, per titoli e colloquio, in ambito nazionale, procedendo, come da art. 30 co. 1 D. Lgs. n. 165\2001, alla pubblicazione per 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ordine del bando allegato al presente atto sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale.

A tale scopo, il bando di selezione, rispetto alla precedente versione di cui alla già menzionata delibera di Consiglio Direttivo del 13\06\2018, dovrà contenere una modifica dei requisiti di ammissione per la sola parte relativa al possesso del nulla osta preventivo e incondizionato per la predetta procedura di mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, requisito che, proprio con l'intendimento di favorire la partecipazione di eventuali candidati interessati, non dovrà più essere richiesto.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta che precede, conferendo incarico al Direttore di predisporre gli atti necessari.

Punto 48) Iniziative per l'assunzione, da parte dell'Ordine, del ruolo di provider ECM. Determinazioni Consiglio Direttivo. Ulteriori proposte Commissione Formazione:

Il Presidente, in merito al punto all'o.d.g. in esame, passa la parola al Dr. Santo Monastra coordinatore della Commissione Formazione dell'Ordine.

Il dr. Monastra riferisce che, in prosieguo a quanto deciso nella seduta consiliare tenutasi il 25\07\18, in cui è stato deliberato di procedere con la richiesta di accreditamento dell'Ordine quale Provider Regionale ECM, per le figure professionali oltre a quelle già deliberate nella medesima seduta consiliare del 25\07\18 restava da verificare la disponibilità del Dr. Egidio Montibello nel ricoprire la figura di responsabile della qualità.

In una recente riunione della Commissione Formazione il Dr. Montibello ha dichiarato che, pur sentendosi onorato della proposta, purtroppo non la poteva accettare, ricoprendo egli già il ruolo di componente nella Commissione Regionale ECM. La Commissione acquisito preventivamente la disponibilità a ricoprire il predetto ruolo da parte del Dr. Gaetao Piccinocchi, ha deciso di proporre al Consiglio la nomina del Dr. Piccinocchi.

Infine la Commissione, per quanto riguarda il Comitato Scientifico, propone di integrare lo stesso (attualmente composto da tutto il Consiglio Direttivo) con i dottori Ernesto Claar, Carolina Ciacci, Maddalena Giugliano ed Egidio Montibello, già facenti parte della Commissione Formazione.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le due proposte che precedono.

Riprende la parola il Dr. Monastra il quale rappresenta che, nell'ultima riunione della Commissione del 25\09\18, si sono valutati positivamente i seguenti corsi di aggiornamento:

- 1) Le emergenze cardiologiche in sala operatoria: come prevenirle e quali strategie, presentato dal Dr. Giuseppe Galano;
- 2) Appropriata nell'utilizzo degli oppioidi, presentato dal Dr. Giuseppe Galano;
- 3) Ortodonzia clinica: progressi scientifici nella pratica quotidiana, presentato dalla Dr.ssa Sandra Frojo;



4) Abilità psicologiche e comunicative per medici chirurghi ed odontoiatri, presentato dalla Dr.ssa Sandra Frojo.

Lo svolgimento degli ultimi 2 corsi è previsto per l'inizio del 2019, per cui gli stessi saranno inseriti nel piano formativo dell'Ordine del 2019.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, i Corsi, positivamente vagliati dalla Commissione Formazione.

Punto 49) Stato lavori Auditorium:

- lavori aggiuntivi extra computo;
- rifacimento tappezzeria sedute;
- inaugurazione;
- determinazioni sui corsi programmati per ottobre;
- regolamentazione concessione Auditorium a soggetti esterni.

A) Il Presidente invita il Direttore, quale R.U.P., a relazionare sulle necessità relative ai lavori extra computo.

Il dr. Piccolo riferisce sugli stessi in maniera dettagliata, chiarendo che i capitoli di bilancio offrono la necessaria capienza per la relativa copertura finanziaria.

Al fine di rendere intellegibile l'intero quadro della spesa per i lavori in corso (comprensivo dei lavori oggetto di aggiudicazione e di quelli extra computo), il Direttore\R.U.P. sottopone al Consiglio uno schema riepilogativo (di seguito riportato), con l'indicazione dei costi specifici, riguardante anche i lavori già deliberati in precedenti riunioni.

| GIUGNO | | | | | | |
|--------------|------------------|-----------------|------------------|--------|-----|--------|
| Lavoro | Importo | Iva | Totale | Gnosis | Iva | Totale |
| Pitturazioni | 18.505,36 | 4.071,18 | 22.576,54 | Ok | | |
| Top | 4.500,00 | 990,00 | 5.490,00 | Ok | | |
| Griglie | 687,60 | 151,27 | 838,87 | Ok | | |
| | 23.692,96 | 5.212,45 | 28.905,41 | Ok | | |

| LUGLIO | | | | | | |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Lavoro | Importo | Iva | Totale | Gnosis | Iva | Totale |
| Chiusura vuoto solaio | 2.950,00 | 649,00 | 3.599,00 | 2.802,50 | 616,55 | 3.419,05 |
| Colonna fecale | 950,00 | 209,00 | 1.159,00 | 902,50 | 198,55 | 1.101,05 |
| Tubazioni bagno Presidenza | 350,00 | 77,00 | 427,00 | 332,50 | 73,15 | 405,65 |
| Sostituzione tubi scarico condensa Auditorium | 600,00 | 132,00 | 732,00 | 570,00 | 125,40 | 695,40 |
| | 4.850,00 | 1.067,00 | 5.917,00 | 4.607,50 | 1.013,65 | 5.621,15 |

| AGOSTO | | | | | | |
|-------------------------------------------------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|
| Lavoro | Importo | Iva | Totale | Gnosis | Iva | Totale |
| Ripristino corticale cemento armato | - | - | - | 872,10 | 191,86 | 1.063,96 |
| Rinforzo pilastri con leggero ringrosso | - | - | - | 4.940,00 | 1.086,80 | 6.026,80 |
| Rivestimento travi Presidenza e Sala De Lorenzo | 2.200,00 | 484,00 | 2.684,00 | 2.200,00 | 484,00 | 2.684,00 |
| Marmi Auditorium (secondo podio ecc.) | 4.440,79 | 976,97 | 5.417,76 | 3.996,71 | 879,28 | 4.875,99 |



| | | | | | | |
|---------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Specchi bagni | 850,00 | 187,00 | 1.037,00 | 595,00 | 130,90 | 725,90 |
| Dissipatore strip led | 2.687,50 | 591,25 | 3.278,75 | 1.000,00 | 220,00 | 1.220,00 |
| Griglie presa d'aria fancoil | 687,60 | 151,27 | 838,87 | 687,60 | 151,27 | 838,87 |
| Fori cartongesso con griglie (per ispezione tubo) | 280,00 | 61,60 | 341,60 | 280,00 | 61,60 | 341,60 |
| Travi sostegno macchine condizionamento | 1.150,00 | 253,00 | 1.403,00 | 600,00 | 132,00 | 732,00 |
| | 12.295,89 | 2.705,10 | 15.000,99 | 15.171,41 | 3.337,71 | 18.509,12 |
| AUDIO - VIDEO | Importo | Iva | Totale | Gnosis | Iva | Totale |
| Exclusive | 25.415,96 | 5.591,51 | 31.007,47 | Ok | | |
| Corrugati | 1.080,00 | 237,60 | 1.317,60 | Ok | | |
| Collegamenti (cavi vari) | 1.900,00 | 418,00 | 2.318,00 | Ok | | |
| Manodopera | 2.900,00 | 638,00 | 3.538,00 | Ok | | |
| 8,5% incremento | 2.161,60 | 475,55 | 2.637,15 | Ok | | |
| | 33.457,56 | 7.360,66 | 40.818,22 | Ok | | |

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la spesa riguardante i nuovi lavori extra computo.

B) Il Presidente, in merito ai lavori di ristrutturazione dell'Auditorium, comunica al Consiglio che l'Esecutivo ha valutato opportuno il rifacimento delle circa 200 sedie, acquistate circa 15 anni fa, che, allo stato, sono piuttosto consunte.

Si tratterebbe di procedere al rivestimento delle sedute con una nuova tappezzeria, ovvero con il rifacimento del tessuto della spalliera e della seduta, dell'imbottitura e della fodera sottostante.

Sono stati presi contatti con la tappezzeria "Carrella Group snc" di Raffaele Carrella e figli, la quale, per un tessuto di alta qualità, duraturo nel tempo, e con l'essenziale caratteristica "ignifuga", tenuto conto del numero di articoli da trattare (circa 190 sedute), ha proposto il prezzo di € 60,00/cad. oltre Iva.

In caso di rifacimento anche delle poltrone direzionali, il costo sarebbe di € 100,00 oltre Iva, per ciascuna di esse (preventivo prot. Ordine n° 7579 dell'11/09/2018).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, recepisce e fa propria la scelta di rifare le sedute dell'auditorium, per renderle consone al nuovo contesto, approvando la spesa che precede.

C) Il Presidente comunica che, per alcuni ritardi nella consegna dei materiali, il completamento dei lavori nell'Auditorium potrebbe slittare di alcuni giorni, per cui è consigliabile spostare la data dell'inaugurazione della sala (inizialmente ipotizzata per il 13\10\2018), fissandola al 24 ottobre.

Il tema dell'evento potrebbe essere quello della prevenzione legata ai corretti stili di vita e, in particolare, all'alimentazione, in abbinamento ai 40 anni del S.S.N..

Si potrebbe pensare ad una parte introduttiva, a seguire una lectio magistralis e, poi, una tavola rotonda con la partecipazione di alcuni Maestri pizzaioli.

Il Presidente chiede alla prof.ssa Triassi di farsi carico della lectio magistralis; la prof.ssa Triassi accetta di buon grado.

Il Presidente, quanto alla tavola rotonda, comunica di aver incontrato il dr. Tommaso Esposito, il quale si farà carico di organizzare la predetta tavola rotonda, coinvolgendo alcuni prestigiosi Maestri della pizza napoletana.

Grazie allo stesso dr. Esposito, inoltre, il giorno 21 u.s. il Direttore ha incontrato l'ing. Giuseppe Krauss della "Izzo forni srl", inventore del forno "ScugnIzzo napoletano", che si è dichiarato disponibile a mettere gratuitamente a disposizione dell'Ordine uno dei predetti forni elettrici per la giornata del 24 ottobre, occasione nella quale il Maestro Michele Condurro (della rinomata pizzeria "Da Michele") farà presenziare



proprie maestranze e materiali (anche in questo caso gratuitamente) per l'assaggio di pizze prodotte con detto forno.

Il Direttore fa presente che l'alloggiamento all'esterno del forno in questione richiede alcune garanzie (idonea copertura a protezione del macchinario dagli agenti atmosferici, in caso di pioggia) ed alcuni accorgimenti tecnici (predisposizione di prese trifase ecc.), per cui sarà necessario richiedere l'intervento della Ditta Eltek, manutentrice di fiducia dell'Ordine.

Il Presidente, poi, rappresenta che, ad avviso dell'Esecutivo, l'assaggio di pizze andrà accompagnato da un adeguato servizio e completato da un buffet idoneo.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva tutto quanto precede, delegando l'Esecutivo a provvedere all'organizzazione dell'evento, che costituirà un'occasione di grande visibilità e prestigio per le attività ordinistiche.

D) Il Presidente fa presente che, stante la perdurante indisponibilità dell'Auditorium dell'Ordine, sono state richieste ad altre strutture le disponibilità ad ospitare gli eventi formativi ordinistici già programmati nelle seguenti date: 18, 20 e 22 ottobre p.v..

Fra le strutture presenti in zona, dotate di standard ricettivi sovrapponibili a quelli dell'Ordine, hanno inviato la propria di disponibilità, con relativa proposta economica le seguenti strutture:

- L'Hotel Royal Continental, che, con e-mail del 13/09/2018 (prot. Ordine n° 7681 del 14/09/2018), ha offerto: per il 18/10/2018 la sala giardino (25 persone) ad € 300,00 e per il 20/10/2018 la sala Partenope (50 persone) ad € 500,00; il tutto oltre Videoproiettore per € 180,00 e radiomicrofono per € 60,00 (totale dell'offerta € 1.040,00 più iva);

- il Montespina Park Hotel, che, con e-mail del 17/09/2018 (prot. Ordine n° 7723 di pari data), ha offerto, per il 22/10/2018 la sala riunioni per 25 partecipanti ad € 280,00 oltre noleggio videoproiettore per € 99,00 ed impianto amplificazione per € 99,00. Totale dell'offerta € 478,00 più iva.

Il Presidente precisa che il Royal – Continental non ha disponibilità per il 22/10/2018.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, al fine di assicurare la continuità di una significativa funzione dell'Ordine decide svolgere gli eventi nelle predette strutture e di approvare le relative spese.

E) Il Presidente comunica che, su richiesta dell'Esecutivo, il Direttore ha predisposto una bozza di Regolamento per la concessione in uso dell'Auditorium dell'Ordine.

Il Presidente, assistito dal Direttore, si sofferma a chiarire i parametri (durata dell'evento, uso delle apparecchiature tecniche e sorveglianza della sala, personale dell'Ordine impegnato, servizio di portineria e di pulizia, consumi forfettari e posti auto) presi in considerazione per la determinazione del contributo ipoteticamente da versare da parte dei soggetti esterni.

Il Presidente, sull'argomento, chiede ai presenti una riflessione in merito all'opportunità o meno di chiedere un contributo economico per l'uso dell'Auditorium.

Data la delicatezza della questione, il Consiglio Direttivo (cui viene distribuito detto Regolamento), all'unanimità dei presenti, svolte varie considerazioni ed un ampio approfondimento, ritiene che l'argomento vada riaffrontato in una delle prossime sedute consiliari e, comunque non oltre il mese di novembre c.a..

Punto 50) Consegna medaglia ricordo ex dipendente Sig. Luigi Dentice, cessato dal servizio l'01/09/18:

Il Presidente comunica che, in occasione dell'andata in quiescenza del Sig. Luigi Dentice, così come da prassi consolidata, si è provveduto a far realizzare una medaglia ricordo in oro anche per il predetto ex dipendente.

Il Presidente invita ad entrare per la consegna il Sig. Dentice, il quale, visibilmente commosso, nel ritirare la medaglia, rivolge parole di sentito ringraziamento al Consiglio tutto ed al Direttore.



Punto 51) Varie ed eventuali.

Chiede ed ottiene la parola il Consigliere, dr. Luigi Di Marino, il quale rappresenta che l'Osservatorio Giovani sta ultimando un piccolo opuscolo informativo sulla possibilità, per gli studenti degli ultimi anni dei Corsi di laurea in Odontoiatria ed in Medicina e Chirurgia, di ottenere un'iscrizione anticipata all'Enpam.

Nell'opuscolo, redatto in maniera "leggera" e fruibile vengono esplicitati i vantaggi della predetta iscrizione anticipata e forniti i primi elementi conoscitivi dei servizi offerti dall'Enpam.

Il dr. Di Marino, quindi, chiede che l'Ordine si faccia carico dei costi per la stampa di un migliaio di opuscoli.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, plaude all'iniziativa dell'Osservatorio (recepita e fatta propria dal Consiglio medesimo), complimentandosi con il dr. Di Marino per l'impegno profuso su un'importante opportunità, foriera di un avvicinamento dei giovani, futuri iscritti all'Ordine, dando mandato all'Esecutivo di acquisire un preventivo in merito.

Del che è verbale, chiuso alle 19,30.

Il Consigliere Segretario

(Dr. Luigi Sodano)

Il Presidente

(Dr. Silvestro Scotti)