



Consiglio Direttivo 13 GIUGNO 2018 VERBALE

L'anno 2018, nel mese di Giugno, il giorno tredici, alle ore 17,40 data l'assenza del Dr. Silvestro Scotti svolge le funzioni di Presidente il Vice Presidente Dr. Bruno Zuccarelli. Il Presidente f.f., constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 5496 dell'08/06/2018.

Punto 1) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti:

Il Presidente f.f. sottopone all'esame del Consiglio Direttivo i verbali delle sedute del 09\05\2018 e 22\05\18. Il Consiglio Direttivo approva i suddetti verbali, all'unanimità dei presenti.

Punto 2) Comunicazione del Presidente:

Non vi sono comunicazioni.

Il Presidente f.f. comunica ai presenti che, come anticipato con e – mail dell'11\06\2018, è già presente in sede la dr.ssa Ester Napolitano, per cui propone una modifica dell'Ordine del Giorno, mediante anticipazione del punto 42 (Formalizzazione nomina RPD dell'Ordine, Dr.ssa Ester Napolitano. Incontro e presentazione).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del dr. Zuccarelli.

Il Presidente f.f., quindi, comunica che, a seguito dell'entrata in vigore del GDPR (Regolamento europeo in materia dei dati personali), avvenuta, come è noto, il 25\05\18, si è dovuto procedere, entro il predetto termine tassativo (accompagnato, in caso di superamento, da pesanti sanzioni, espressamente previste dalla medesima normativa), a nominare il Responsabile per la Protezione dei Dati (R.P.D.).

Dopo lunghe e laboriose verifiche delle possibilità offerte dal mercato (anche sulla base di analoghe iniziative avviate dalla Federazione, che hanno visto il coinvolgimento anche del Coordinamento Regionale degli OMCeO campani, con capofila, nella specie, dell'Ordine partenopeo), si è potuto verificare che la soluzione di gran lunga più vantaggiosa per l'Ordine, sia in termini di professionalità, sia in termini di spesa potenziale, è stata quella di individuare il professionista cui conferire il predetto incarico, mediante accordo con l'Asl Napoli 1\Centro (nota prot. Ordine n° 4894 del 17\05\18), la quale ha autorizzato, previa disponibilità della diretta interessata, la messa a disposizione della dr.ssa Ester Napolitano, Dirigente Medico della medesima Azienda, iscritta all'Ordine, che da anni assolve per l'Azienda citata alle funzioni richieste dalla normativa vigente proprio in tema di Privacy (glossa autorizzativa del 17\05\2018 - apposta in calce alla predetta nota dell'Ordine prot. n. 4894\2018 – recepita al Protocollo dell'Ordine con n. 5013 del 22\05\2018).

La predetta nomina è stata, peraltro, comunicata, come per legge, all'Autorità Garante per la Privacy con nota prot. n. 5005 del 23\05\2018 (come da comunicazione di avvenuta ricezione prot. n. 2314 di pari data – prot. Ordine n. 5019 anch'esso di pari data), così provvedendo agli obblighi imposti dalla normativa vigente.

A questo punto il Presidente f.f. sottopone al Consiglio Direttivo la proposta di ratificare l'affidamento alla Dr.ssa Ester Napolitano dell'incarico di RPD dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva tale ultima richiesta.

Il Presidente f.f., poi, comunica che la Dr.ssa Napolitano, per il ruolo da ricoprire, non ha avanzato richieste economiche specifiche; tuttavia è evidente che, atteso l'alto tasso di professionalità specifica richiesto ed il grado di esposizione a rischio professionale, va, comunque, previsto un emolumento.



In proposito, il dr. Zuccarelli rappresenta che l'Esecutivo ha formulato l'ipotesi che, come in analoghe circostanze, alla Dr.ssa Napolitano potrebbe essere riconosciuto, per ogni accesso, quanto corrisposto ai Consiglieri dell'Ordine, ossia il gettone di presenza pari ad € 120,00\cad., con le medesime modalità di durata riconosciute per i Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva anche tale ultima proposta.

Tutto ciò premesso, il Presidente f.f. invita ad entrare la Dr.ssa Ester Napolitano, in modo da rendere ai Consiglieri un'adeguata informativa sulla nuova normativa europea per la protezione dei dati personali ed il ruolo dell'Ordine e delle sue diverse articolazioni, sia politiche, che burocratiche.

Prende la parola la Dr.ssa Napolitano che ringrazia il Presidente ed il Consiglio tutto per l'alto onore concesso per l'incarico che ha ritenuto di affidarle.

Fatta tale premessa, la dr.ssa Napolitano, con il supporto di slide, passa ad illustrare quanto precede, dando atto che alla seduta assiste anche il dr. Dario Esposito della Ditta Pointernet (incaricata dall'Ordine di predisporre la c.d. "compliance", sempre in ambito di GDPR), con il quale ha già avuto modo di interfacciarsi proficuamente.

Dopo un'ampia e esaustiva illustrazione della normativa (durata circa 45 minuti), dei diversi ruoli, delle responsabilità e degli adempimenti da porre in essere per l'adeguamento alla regolamentazione di cui trattasi, la Dr.ssa Napolitano ringrazia ancora una volta e rimanda ad un prossimo incontro l'illustrazione degli adeguamenti tecnico\pratici che, nel frattempo, l'Ordine porrà in essere, anche con la propria supervisione.

Il Presidente f.f. e l'intero Consiglio Direttivo ringraziano la dr.ssa Napolitano per la dotta e chiara esposizione.

La dr.ssa Napolitano si allontana e la riunione del Consiglio prosegue, secondo l'Ordine del Giorno già stabilito.

Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Annibale Donnarumma.**

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 3 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 12 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 10) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.



Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 6 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 13) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 8 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 14) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero la Dr.ssa Beatrice Ulloa Severino**.

Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Il Presidente f.f. comunica che è pervenuta una comunicazione del cambio di Amministratore unico da parte della Società STP "Diagnostica Medica –società tra professionisti s.r.l.", già iscritta dal 29\07\15 all'Albo con in n° 2.

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione.

Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Doppie iscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero la Dr.ssa Dora Minervini**.



Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 27) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 31) Cancellazioni per decesso:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 4 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 maggio 2018. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente f.f. e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva all'unanimità dei presenti i due rendiconti delle spese effettuate dal **1° al 31 maggio 2018**.

Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente f.f. sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 16\05\2018 – 13\06\2018, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

Punto 40) Lavori di climatizzazione e di ristrutturazione in corso d'opera. Varianti. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente f.f. invita il Direttore dell'Ordine, dr. Fausto Piccolo, quale RUP, a riferire sull'argomento.

Il dr. Piccolo rappresenta che l'Esecutivo ha preso in esame, esprimendo parere favorevole, la possibilità di realizzare le seguenti opere aggiuntive, nell'ambito dei lavori in corso:

- 1) Pitturazioni locali Uffici (1° piano), Sala De Lorenzo e locali attigui - € 18.505,36 + Iva;



2) Rifacimento top di copertura mobili Uffici (con risagomatura in corrispondenza dei nuovi fancoil) - € 4.500,00 + Iva;

3) Sostituzione griglie mobili Uffici, Sala De Lorenzo e locali attigui - € 687,60 + Iva;

per un totale di € 23.692,96 + Iva per € 5.21,45 pari a complessivi € 28.905,41.

I prezzi di cui sopra già tengono conto del ribasso di gara e, inoltre, rientrano nel c.d. “quinto d’obbligo”, trovando, infine copertura nelle apposite voci del bilancio dell’Ente, che ne offre la disponibilità.

Il Presidente f.f., poi, sottolinea l’utilità dei lavori, che incidono sia sulla funzionalità che sul decoro dell’istituzione.

Alla luce delle relazioni che precedono, il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, approva le spese che precedono.

Punto 41) Campagna di comunicazione su Videometrò News Network. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente f.f. rammenta ai presenti che, nella precedente seduta consiliar e del 9 maggio c.a., il dr. Scotti, in tema di comunicazione istituzionale, rappresentava di aver ricevuto dalla Videometrò news network Consorzio Medianetwork), una proposta di effettuare per l’Ordine una campagna pubblicitaria nelle stazioni della Metrò cittadina, attraverso n. 40 video spot di 30”\cad., trasmessi tutti i giorni dalle ore 7,00 alle ore 23,00 per la durata di 6 mesi, in n. 16 stazioni.

Il costo proposto per tale campagna pubblicitaria sarebbe stato di € 40.000,00 più iva (molto più basso, rispetto ai listini praticati dalla medesima Azienda per campagne di più modesta portata).

Il Presidente rappresentava, altresì, che la predetta Società si è anche dichiarata disponibile ad applicare un considerevole sconto, nel caso si intendesse effettuare una campagna annuale, anziché semestrale; in tale ipotesi, il prezzo potrebbe avrebbe potuto essere pari a € 60.000,00.

Quanto alle soglie di spesa, il Presidente rappresentava che, in via breve, la medesima Ditta comunicava di essere aggiudicataria in esclusiva dell’appalto espletato dalla Metropolitana.

Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, esprimeva parere favorevole di massima sulla predetta spesa, ritenendo di preferire quella su base annuale, che si presenterebbe non solo in termini di maggior convenienza economica (compatibile con le disponibilità finanziarie dell’Ordine) – il che consentirebbe di ripartire la spesa per metà sul bilancio del corrente anno e, per la restante metà, sul bilancio del prossimo anno – ma anche in termini di maggior efficacia, legata ad una più ampia durata nel tempo.

Il Consiglio Direttivo, quindi, all’unanimità dei presenti, incaricava il Presidente di acquisire dalla predetta Ditta un preventivo dettagliato, riferito ad un’ipotesi di contratto annuale.

Ciò premesso, il dr. Zuccarelli riferisce che, su richiesta dell’Ordine, la Ditta Consorzio Medianetwork ha prodotto l’offerta del 18\05\2018 per il servizio denominato “Videometrò News Network”, che, per 12 mesi (sempre per n. 40 video spot di 30”\cad., trasmessi tutti i giorni dalle ore 7,00 alle ore 23,00 in n. 16 stazioni), è effettivamente pari ad € 60.000,00 + Iva (prot. Ordine n. 5242 del 30\05\2018).

Alla predetta offerta, inoltre, è allegata espressa dichiarazione di esclusiva per il predetto servizio.

Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, ritenendo di aver ricevuto piena e conforme formalizzazione dell’ipotesi già favorevolmente valutata nella precedente seduta consiliare del 09\05 c.a., approva la spesa di cui sopra.

Punto 42) Formalizzazione nomina RPD dell’Ordine, Dr.ssa Ester Napolitano. Incontro e presentazione:

Anticipato al punto 2).

Punto 43) Indizione procedimento di mobilità per la copertura di 1 posto di area C. Approvazione bando di mobilità:



Il Presidente f.f. introduce l'argomento all'Ordine del giorno ed esplicita le ragioni per le quali è indifferibile adottare iniziative per il rafforzamento dell'area dedicata all'acquisizione di beni, servizi e lavori, evidenziando come, per l'impulso normativo intervenuto negli ultimi anni e per i nuovi adempimenti imposti dalla normativa sulla trasparenza, la dotazione dell'Ordine (che ne è del tutto sprovvista) va assolutamente incrementata di una risorsa in possesso di adeguata e consolidata esperienza specifica.

Si tratta, naturalmente, di un primo tassello rispetto a provvedimenti di più ampia portata, che ci si riserva di adottare in futuro, dopo gli approfondimenti e le valutazioni necessari.

Il Presidente, quindi, illustra in dettaglio i contenuti del bando di selezione, della cui predisposizione è stato incaricato il Direttore, proponendo, infine, di adottare il seguente schema di delibera:

“OGGETTO: indizione avviso pubblico di mobilità intercompartimentale preassuntiva, per titoli e colloquio, in ambito nazionale per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di funzionario amministrativo di Area “C”.

PREMESSO CHE:

- allo stato attuale la dotazione dell'Ordine è composta da una figura Dirigenziale e da 12 unità di personale non dirigente, delle quali 5 di livello C e 7 di livello B;
- dei predetti posti di personale non Dirigente, allo stato attuale, ne sono coperti 3 di livello C (2 vacanti e disponibili) e 6 di livello B (1 vacante disponibile);

ATTESO CHE:

- fra le numerose incombenze gravanti sugli Ordini professionali, quella per la quale si ritiene di intervenire con maggiore urgenza – salvi e riservati ulteriori, futuri provvedimenti, anche in ordine alla dotazione organica dell'Ordine – riguarda il settore dedicato all'acquisizione di beni, servizi e lavori;

LETTI:

- gli artt. 29-bis e 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in tema di mobilità del personale dipendente della PP.AA., nonché il D.P.C.M. 26\06\2015, sulla definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;

RITENUTO:

- opportuno, alla luce di quanto precede, di procedere alla copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo di Area “C” (da dedicare espressamente al settore sopra specificato), mediante indizione di un avviso pubblico di mobilità intercompartimentale preassuntiva, per titoli e colloquio, in ambito nazionale, procedendo, come da art. 30 co. 1 D. Lgs. n. 165\2001, alla pubblicazione per 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ordine del bando allegato al presente atto sotto la lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO:

- altresì, di formulare riserva di nominare con separato atto la Commissione preposta alla predetta selezione pubblica;

DATO ATTO CHE:

- la spesa presunta derivante dal presente atto grava sull'apposito conto del bilancio dell'Ordine, che ne offre la disponibilità;

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

per i motivi indicati in premessa, qui integralmente richiamati, riportati e confermati, di:



1. Procedere alla copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo di Area “C” (da dedicare espressamente al settore delle acquisizioni di beni, servizi e lavori), mediante indizione di un avviso pubblico di mobilità intercompartimentale preassuntiva, per titoli e colloquio, in ambito nazionale.
2. Approvare, ai fini di cui al punto 1) che precede, il bando allegato al presente atto sotto la lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale.
3. Procedere, come da art. 30 co. 1 D. Lgs. n. 165\2001, alla pubblicazione per 30 giorni sul sito istituzionale dell’Ordine del bando di cui al punto 2) che precede.
4. Formulare riserva di nominare con separato atto la Commissione preposta alla predetta selezione pubblica.
5. Dare atto che la spesa presunta derivante dal presente atto grava sull’apposito conto del bilancio dell’Ordine, che ne offre la disponibilità.”

Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, approva la relazione del Presidente f.f. e lo schema deliberativo che precede (con il relativo bando di selezione).

Punto 44) Cerimonia 40 anni di laurea (25 giugno p.v. h 18,30 Teatro Augusteo di Napoli):

Il Presidente f.f. ricorda ai presenti che il prossimo 25 giugno si terrà la tradizionale manifestazione che celebra i 40 anni di laurea degli iscritti.

Quest’anno, considerato che viene “recuperato” l’anno ’77 (che non venne celebrato nel 2017, per la concomitanza delle elezioni per il rinnovo della cariche ordinistiche) e che, quindi, i festeggiati – tenendo conto della compresenza degli anni ’77 e ’78 – sono in numero di circa mille, si è reso necessario svolgere l’evento in una struttura di più grandi dimensioni, per cui si è fatto ricorso al Teatro Augusteo.

Tutti i Consiglieri sono vivamente invitati a partecipare alla Cerimonia, che costituisce uno dei momenti di più sentita partecipazione da parte degli iscritti. Il Consiglio tutto ne prende atto.

Punto 45) Varie ed eventuali:

- Il Presidente f.f. comunica che la Commissione Formazione ordinistica, in ottemperanza con quanto deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 17\04\18 ha organizzato ed elaborato gli interventi tecnico scientifici da mettere in campo in occasione della presenza al noto evento, organizzato presso la Mostra d’Oltremare, denominato “Fiera della Casa”. Il Presidente f.f. passa la parola al Dr. Gaetano Piccinocchi per illustrare gli interventi.

Il Dr. Piccinocchi comunica i giorni e gli interventi che si terranno per la prevista manifestazione, così di seguito sintetizzati:

30 giugno 2018 ore 11,00 – 11,30	Dr.ssa Paola Mattei	“Saper Mangiare e Muoversi per una Buona Vita”
30 giugno 2018 ore 18,00 – 18,30	Dr.ssa Tiziana Spinosa	“Gli Screening in Oncologia (C.a. mammario, C.a. cervice uterina e C.a. colon-retto)”
01 luglio 2018 ore 18,00 – 18,30	Dr.ssa Maddalena Marlene Giugliano	“Nutrizione e Osteoporosi”
01 luglio 2018 ore 18,30 – 19,00	Dr.ssa Daniela Esposito	“Obesità: oltre l’alimentazione”
01 luglio 2018 ore 19,00 – 19,30	Dr. Gaetano Piccinocchi	“Alimentazione e Obesità in Regione Campania”.

Inoltre vi sarà, da parte dell’ASL Napoli 1\Centro, a titolo di collaborazione istituzionale, uno stand dove saranno distribuiti kit per lo screening e prevenzione C.a. colon-retto.

Infine il Dr. Piccinocchi invita tutti i Consiglieri a partecipare all’evento, invitando chi avesse intenzione di proporre ulteriori interventi, di comunicarlo al segretario della Commissione Formazione, in modo da organizzare con i responsabili della Mostra d’Oltremare quanto necessario.



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la relazione del dr. Piccinocchi, ringraziando la Commissione Formazione per l'attivo e proficuo impegno profuso.

- Il Presidente f.f. comunica che gli impegni per il mese di settembre saranno i seguenti:

- 1) 12 settembre c.a. h. 17,30: Commissione ex art. 6 L. 409/85;
- 2) 26 settembre c.a. h. 17,30: Consiglio Direttivo.

Del che è verbale, chiuso alle 19,30.

Il Consigliere Segretario
(Dr . Luigi Sodano)

Il Presidente f.f.
(Dr. Bruno Zuccarelli)