



Consiglio Direttivo 09 MAGGIO 2018 VERBALE

L'anno 2018, nel mese di Maggio, il giorno nove, alle ore 18,10 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 4579 del 07/05/2018.

Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo i verbali delle sedute del 21\03\2018 e 17\04\18. Il Consiglio Direttivo approva i suddetti verbali, all'unanimità dei presenti.

Punto 2) Comunicazione del Presidente:

Non vi sono comunicazioni.

Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Roberto Di Lauro.**

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 10) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 13) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 6 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 14) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Sergio Pennino.**

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.



Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Il Presidente comunica che la Dr.ssa **Omissis** ha impugnato davanti alla C.C.E.P.S. il provvedimento disciplinare che l'ha riguardata, comportante la sanzione della censura, irrogata dalla Commissione ex art. 6 L. 409/85 nella seduta del 21/06/17.

Il Consiglio Direttivo decide, all'unanimità dei presenti, di resistere al gravame, dando mandato al Presidente di predisporre le opportune controdeduzioni al ricorso.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Doppie iscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reinscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 27) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Fabrizio Crasta.**

Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 31) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 3 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale

Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Sergio Pennino.**

Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.



Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° marzo al 30 aprile 2018. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva all'unanimità dei presenti i due rendiconti delle spese effettuate dal **1° marzo al 30 aprile 2018**.

Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 27\04\2018 – 09\05\2018, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

Punto 40) Campagna FNOMCeO sulle “Fake News” \ “Bufale”. Possibili iniziative sulla comunicazione. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente comunica che domani, presso la sede della Federazione, si terrà una conferenza stampa nella quale sarà presentata la campagna contro le “bufale” in tema di salute, che, notoriamente, costituiscono un serio problema in tema di esatta informazione, di educazione alla salute e di corretti stili di vita.

In trentuno città, gli Ordini provinciali provvederanno a far affiggere quattro diversi manifesti, con immagini che, dai creativi che le hanno proposte, vengono preannunciate come “*shock, ma temperate da una buona dose di ironia*”, come preannunciato dalla stessa Federazione.

Si tratta della prima campagna di comunicazione “massiva” messa in atto dalla FNOMCeO, sotto la presidenza di Filippo Anelli, che intende ripresentare, ma su scala nazionale, la felice esperienza messa in atto, su diverse tematiche, da alcuni Ordini, incluso quello partenopeo, e che consiste nell'applicare alla comunicazione della salute le tecniche e gli strumenti della comunicazione pubblicitaria.

Al centro della campagna ci saranno le c.d. “fake news”, ovvero le “bufale”.

Il Presidente fa distribuire al Consiglio Direttivo le immagini portanti la predetta iniziativa, complete dei relativi slogan.

Sul tema, il Presidente rappresenta che, al fine di non pregiudicare l'efficacia dell'iniziativa (che, come accennato, si basa anche nella simultaneità dell'uscita), la cui partenza è fissata al 14 c.m., ha fatto contattare la società InterSpot Pubblicità srl per l'affissione della cartellonistica stradale a tema, con pannelli 6x3m.

I prezzi proposti (preventivo inviato a mezzo e-mail del 03/05/2018, - prot. Ordine n° 4540 del 5/05/2018), sono esattamente in linea con quelli di precedenti iniziative e riguardano un periodo di 14gg. e n° 18 postazioni su territorio di Napoli (f.to mt. 6x3), al costo unitario € 150,00 più iva, per un totale di € 2.700,00 più iva.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, plaude all'iniziativa approvandola in pieno, sia nei contenuti, sia nei termini di spesa.

Il Presidente, inoltre, sempre in tema di comunicazione istituzionale, rappresenta di aver ricevuto dalla Videomètrò news network, una proposta di effettuare per l'Ordine una campagna pubblicitaria nelle stazioni della Metrò cittadina, attraverso n. 40 video spot di 30”\cad., trasmessi tutti i giorni dalle ore 7,00 alle ore 23,00 per la durata di 6 mesi, in n. 16 stazioni.



Il costo proposto per tale campagna pubblicitaria sarebbe di € 40.000,00 più iva ed è molto più basso, rispetto ai listini praticati dalla medesima Azienda per campagne di più modesta portata.

Il Presidente rappresenta, altresì, che la predetta Società si è anche dichiarata disponibile ad applicare un considerevole sconto, nel caso si intendesse effettuare una campagna annuale, anziché semestrale; in tale ipotesi, il prezzo potrebbe essere pari a € 60.000,00.

Quanto alle soglie di spesa, il Presidente rappresenta che, in via breve, la medesima Ditta ha comunicato di essere aggiudicataria in esclusiva dell'appalto espletato dalla Metropolitana.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, valuta in termini positivi la proposta in esame, esprimendo un parere favorevole di massima sulla stessa e ritenendo di preferire quella su base annuale, che si presenta non solo in termini di maggior convenienza economica – il che consentirebbe di ripartire la spesa per metà sul bilancio del corrente anno e, per la restante metà, sul bilancio del prossimo anno – ma anche in termini di maggior efficacia, legata ad una più ampia durata nel tempo.

Il Presidente sottolinea che, nei termini economici pocanzi riepilogati, la spesa sarebbe pienamente compatibile con le disponibilità finanziarie dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, quindi, all'unanimità dei presenti, incarica il Presidente di acquisire dalla predetta Ditta un preventivo dettagliato, riferito ad un'ipotesi di contratto annuale.

Punto 41) Date prossimi impegni istituzionali giugno\luglio:

Il Presidente da comunicazione al Consiglio del seguente programma dei prossimi impegni istituzionali:

Consiglio Direttivo	13 giugno 2018	H 17,30
Commissione Disciplina	20 giugno 2018	H 17,30
Consiglio Direttivo	11 luglio 2018	H 17,30
Commissione Disciplina	18 luglio 2018	H 17,30

Per completezza, il Presidente rappresenta che, come spesso accaduto anche in passato, potrà darsi la necessità che, sul finire di luglio, sia necessario convocare una seduta consiliare straordinaria, al fine di consentire ai neo – abilitati di iscriversi al rispettivo Albo, in maniera tempestiva rispetto a plausibili occasioni lavorative estive (sostituzioni, guardie ecc.).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di tutto quanto precede.

Punto 42) Proposte sulla dotazione organica dell'Ordine. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente, presentando l'argomento in oggetto, ricorda che, anche nel corso della scorsa consiliatura, a più riprese, sono state affrontate le problematiche riguardanti la pianta organica ed i numerosi, rilevanti incrementi di attività cui l'Ordine è andato incontro negli ultimi anni, non solo in conseguenza dell'aumentato numero degli iscritti (circa il 20% rispetto al '97, anno dell'ultima dotazione organica dell'Ordine) – con il correlato incremento del volume di attività – ma anche del mutato assetto normativo e tecnologico (in campo specialmente informatico), che ha imposto ed impone un rilevante numero di nuove e complesse attività e procedure (procedure d'appalto per l'acquisizione di beni, servi e lavori; obblighi in tema di trasparenza ed anticorruzione; acquisizione di attribuzioni da parte di altri Enti, come nel caso del Corso di formazione specifica in Medicina Generale; costituzione del Coordinamento regionale degli Ordini; nuove incombenze in tema di Regolamentazioni; informatizzazioni in vari settori; nuovi obblighi in tema di Privacy; il nuovo procedimento amministrativo digitale; i nuovi oneri in tema di archiviazione ecc.).

Il Presidente riferisce che, senza, al momento, entrare nel merito di decisioni di più ampia portata che possano riguardare la dotazione dell'Ordine, l'Esecutivo ha ritenuto che non sia ulteriormente differibile intervenire sul tema delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, settore che ha stimato essere quello che, più di altri, necessita di interventi urgenti.

Per tale ragione, l'Esecutivo, nella seduta del 02\05\2018, in coerenza con la normativa vigente, ha elaborato la proposta, oggi all'attenzione del Consiglio, di indire una procedura selettiva pubblica di mobilità, per l'acquisizione di una nuova figura lavorativa di Area "C", da dedicare espressamente



all'acquisizione di beni, servizi e lavori; il relativo bando, ad avviso dell'Esecutivo, dovrebbe essere chiaramente orientato a tale settore di attività, con la finalità di acquisire una professionalità esperta in tale campo, possibilmente munita di laurea in discipline giuridico – economiche.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta che precede, conferendo incarico al Direttore di predisporre, per la prossima seduta consiliare del 13\06\2018, la delibera di indizione ed il conseguente bando per l'acquisizione, mediante mobilità, di un nuovo dipendente di Area "C".

Il Consiglio Direttivo, sempre all'unanimità dei presenti, precisa che detta procedura dovrà essere specificamente finalizzata ad individuare una risorsa con pregressa, ampia e consolidata esperienza nel settore lavorativo dell'acquisizione di beni, servizi e lavori.

Punto 43) Varie ed eventuali:

- Il Presidente comunica che, con note dell'08\05\18 prot. n° 3558\18\U (prot. Ordine n° 4621 di pari data) della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli Nord e del 07\05\18 prot. n° 18\58-38-8-2017 (prot. Ordine n° 4620 di pari data) del Comando dei Carabinieri – NAS di Napoli, è stato comunicato che il Dr. **Omissis**, nato il **Omissis** ad **Omissis**, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi ed a quello degli Odontoiatri di questo Ordine, è stato sottoposto alla misura cautelare degli arresti domiciliari, a decorrere dal **Omissis**.

Al riguardo, il Presidente ricorda che, come da normativa vigente (art. 43 DPR 221\50), il Consiglio è tenuto ad adottare il previsto provvedimento sospensivo – di natura meramente dichiarativa - per il sanitario in questione.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, adotta, quindi, il provvedimento consequenziale.

- Il Presidente rappresenta che nella Commissione Medicine non Convenzionali dell'Ordine il componente CTS Dr. Petrone Alfredo ha comunicato per le vie brevi di non poter far parte di detto Comitato. Il Presidente, quindi, comunica che subentra come componente del CTS della predetta Commissione la Dr.ssa Francesca Sarnachiaro. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva quanto precede.

- Il Presidente, a proposito del Corso di Formazione specifica in Medicina Generale (C.F.S.M.G.), rappresenta che la Regione Campania, con deliberazione giunta n. 53 del 06/02/2018, ha approvato il documento, denominato "Corso di formazione specifica in medicina generale - criteri generali e ripartizione dei fondi connessi all'organizzazione – modalità di rendicontazione", con il quale vengono emanate disposizioni generali relative all'articolazione del Corso, nonché sull'utilizzo e la rendicontazione delle risorse finanziarie messe a disposizione dal Ministero della Salute per le "spese di organizzazione" di detto Corso.

La Regione, quindi, ha proposto all'Ordine di sostituire il precedente Protocollo sottoscritto il 26/02/2016 e di disciplinare, per l'ambito di competenza dell'Ordine, le specifiche modalità di collaborazione per l'organizzazione e l'attivazione dei Corsi in questione.

Il nuovo Protocollo comporterebbe che gli oneri finanziari per l'applicazione dello stesso e quindi per lo svolgimento della parte del Corso di cui resterebbe competente l'Ordine, faranno carico alla Regione, che curerà il trasferimento dei fondi, secondo i criteri di riparto e con le modalità definite nel citato provvedimento di Giunta Regionale n. 53/2018.

Da tale situazione dovrebbero, da un lato, derivare nuovi oneri per l'Ordine (quali, in particolare, il pagamento dei docenti coinvolti), ma anche, dall'altro lato, la corresponsione di adeguate risorse finanziarie, tali da sostenere i costi necessari, anche in tema di personale.

Il consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva quanto riferito dal Presidente, delegandolo alla sottoscrizione del nuovo Protocollo d'Intesa con la Regione Campania.

- Chiede ed ottiene la parola il Dr. Monastra che, in qualità di coordinatore della Commissione Formazione, informa che, nella riunione del 27\04\18, la predetta Commissione ha valutato la proposta pervenuta su apposito format dell'Ordine dal Dr. Carmine Coppola, Direttore dell'U.O. di Epatologia ed Ecografia Interventistica dell'OO.RR. Area Stabiese, di organizzare, per il prossimo autunno, un Corso denominato "Ecografia clinica". La Commissione Formazione, visti i contenuti, visto il programma,



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI

valutato il C.V. del proponente, ha deciso di accogliere la proposta del Dr. Coppola e di sottoporre la stessa alla valutazione definitiva del Consiglio Direttivo. Il consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva l'organizzazione del predetto Corso, relazionato dal Dr. Monastra.

Del che è verbale, chiuso alle 19,30.

Il Consigliere Segretario
(Dr . Luigi Sodano)

Il Presidente
(Dr. Silvestro Scotti)