



Consiglio Direttivo

22 MARZO 2017

VERBALE

L'anno 2017, nel mese di marzo, il giorno ventidue, alle ore 17,25 il Vice Presidente, Dr. Bruno Zuccarelli - che, su delega del Presidente, Dr. Silvestro Scotti (assente ad inizio seduta per impegni istituzionali a Roma, da dove sta rientrando) assume la Presidenza della riunione - constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n°3148 del 20/03/2017.

Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo i verbali delle sedute dell'08\02\17, dell'08\03\17 e del 13\03\17. Il Consiglio Direttivo approva i suddetti verbali, all'unanimità dei presenti.

Punto 2) Comunicazione del Presidente:

Il Dr. Zuccarelli propone di sospendere la trattazione del presente punto all'ordine del giorno, riservandosi di esaminarlo, al momento dell'arrivo del dr. Scotti. Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta, per cui si passa alla trattazione dei punti successivi.

Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 318 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 17 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 10) Reiscrizioni:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 3 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.



Punto 13) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 40 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 14) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 4 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr.ssa Maria Tremante**

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Il Dr. Zuccarelli propone di sospendere la trattazione del presente punto all'ordine del giorno, riservandosi di esaminarlo, al momento dell'arrivo del dr. Scotti, considerato che, in tale circostanza, occorre esaminare il delicato caso relativo al dr. OMISSIS. Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta, per cui si passa alla trattazione dei punti successivi.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 7 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Doppie iscrizioni:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Salvatore Caso.**

Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 3 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 27) Reiscrizioni:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Pietro Coppola.**

Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.



Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. [OMISSIS]**.

Punto 31) Cancellazioni per decesso:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Walter Frattura.**

Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Sono le ore 18,00 entra il Dr. Scotti, che assume la presidenza del Consiglio.

Ritornando, quindi ai punti n. 2) e n. 19) in precedenza sospesi si da atto che, relativamente al punto 2), il Presidente non ha comunicazioni da rendere.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ne prende atto.

Quanto al punto 19, il Presidente comunica che l'iscritto, Dr. [OMISSIS], con nota del 16\03\17 (prot. Ordine n° 3025 di pari data), ha fatto richiesta di revoca della sospensione, dichiarata dall'Ordine ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 221\50, in data 22\03\17.

Tale richiesta è fondata sull'avvenuta adozione dell'Ordinanza del 14\06\17 - emessa dal Tribunale di Napoli 10^a Sezione Riesame Collegio B, di cui il Dr. [OMISSIS] ha allegato copia - con la quale la misura degli arresti domiciliari disposta nei confronti dello stesso è stata sostituita con l'obbligo di presentazione quotidiana alla Stazione dei Carabinieri territorialmente competente.

L'Ordine, con nota prot. n° 3048 in data 16\03\2017, ha inoltrato al Tribunale di Napoli richiesta di conferma dell'avvenuta adozione del provvedimento di cui trattasi, ma, alla data odierna, non è pervenuto alcun riscontro.

Riguardo a tale peculiare circostanza, il Presidente invita tutti i Consiglieri presenti ad esplicitare la propria posizione in merito.

Dopo ampia discussione, sentiti tutti i presenti, il Consiglio Direttivo, all'unanimità ritiene di dover, comunque, provvedere in merito, stante l'istanza del sanitario di cui trattasi.

Il Consiglio Direttivo, quindi, all'unanimità dei presenti, dichiara di revocare la sospensione comminata al Dr. [OMISSIS], come da apposito atto deliberativo.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 28 febbraio 2017. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva all'unanimità dei presenti i rendiconti delle spese effettuate per i due mesi dell'intervallo dal **1° al 28 febbraio 2017.**

Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:



Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 14\02\2017 – 22\03\2017, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

**Punto 40) Approvazione conto consuntivo 2016 e bilancio preventivo 2017 (allegati).
Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente introduce l'argomento all'ordine del giorno e passa la parola al Tesoriere, Dr. Volpe, che da lettura delle relazioni riguardanti il Bilancio Consuntivo 2016 e quello preventivo 2017, qui di seguito riportate:

RELAZIONE SUL CONTO CONSUNTIVO ANNO 2016

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2016 è stato strutturato secondo i disposti dell'art. 33 e 34 del Regolamento di esecuzione di cui al del D.P.R. 5/4/50 n. 221 e s.m. ed i. Il rendiconto si compone di una Situazione Patrimoniale, di un Conto Economico con allegata la Gestione Residui, la Situazione Amministrativa e Finanziaria.

LA SITUAZIONE PATRIMONIALE indica al 31/12/2016 la consistenza e le variazioni patrimoniali verificatesi nel corso dell'esercizio e può essere sintetizzato come segue:

ATTIVO: Immobilizzazioni, disponibilità finanziarie, accantonamenti obbligatori e residui attivi per € 2.157.418;

PASSIVO: Residui passivi e Fondo T.F.R. dipendenti € 641.329;

PATRIMONIO NETTO: pari ad € 1.516.089.

IL CONTO ECONOMICO rappresenta le entrate e le uscite di competenza relative all'esercizio anno 2016 evidenziando, nello specifico della gestione in esame, una minore spesa totale e, quindi, un Avanzo Economico di € 63.238,23.

ALLEGATI:

LA GESTIONE DEI RESIDUI comprende gli incassi e le spese che non si sono perfezionati nel corso dell'esercizio. Il totale dei residui attivi e passivi, che trova riscontro nella situazione patrimoniale, rappresenta l'ammontare dei crediti e dei debiti suddivisi per capitoli di entrata e di spesa.

LA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA costituisce il documento di sintesi della gestione finanziaria e rappresenta la consistenza di cassa al 01/01/2016 ed alla fine dell'esercizio ovvero al 31/12/2016, nonché l'ammontare dei residui attivi e passivi riferibili all'esercizio 2016 e ad esercizi precedenti. Funzione della Situazione Amministrativa è quella di evidenziare l'avanzo di amministrazione pari ad euro 1.515.214, utilizzabile per finanziare future spese o per fronteggiare eventuali disavanzi di gestione.

LA SITUAZIONE FINANZIARIA sottolinea la reale consistenza monetaria pari a euro 1.331.361 attraverso il saldo dei c/c bancario e la disponibilità della cassa economale, a disposizione dell'Ente al 31/12/16. Tale disponibilità è peraltro, necessaria a fronteggiare le spese correnti sino alla riscossione delle quote associative relative all'anno 2016.

Si evidenzia, infine, che i Bilanci, che annualmente vengono sottoposti all'approvazione in sede assembleare, sono strutturati secondo uno schema che consente facilmente a tutti di verificare l'effettiva consistenza del patrimonio ordinistico ed i relativi movimenti finanziari, a testimonianza di un giusto equilibrio fra le esigenze dell'Ordine ed i flussi di spesa secondo un'oculata gestione. Le varie poste in bilancio sono state suddivise in Titoli, Categorie e Capitoli che danno una precisa visione dell'andamento economico e finanziario dell'Ente.



Un confronto d'insieme del presente Bilancio Consuntivo anno 2016 permette di evidenziare che non si sono registrati "sforamenti" nel totale delle partite di spesa rispetto a quanto previsto, relativamente alle singole categorie di spesa.

Per quanto attiene alle altre voci di spesa, si rinvia ad una lettura del Conto Consuntivo, strutturato secondo criteri di veridicità, chiarezza e trasparenza.

Il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2016 e i relativi allegati sono stati esaminati ed approvati dall'Esecutivo nella seduta del 13\03\17 e dal Collegio dei Revisori dei Conti, che ha espresso "parere favorevole" sull'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2016 e i relativi allegati, così come risulta dal verbale del 15\03\17.

Sentita la relazione del Tesoriere, il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il conto consuntivo 2016.

Relazione sul Bilancio Preventivo Anno 2017

Il Bilancio Preventivo per l'esercizio finanziario 2017 è stato strutturato secondo quanto previsto dagli artt. 33 e 34 del D.P.R. 5/4/50 n. 221 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il preventivo di spesa è stato predisposto sulla base dei dati emergenti dal Conto Consuntivo 2016 razionalizzando sia le singole voci di entrate che le singole voci di spesa, rendendole più congrue rispetto a quelle realmente accertate e considerando gli orientamenti consiliari in merito al programma relativo all'anno 2017.

Si è, pertanto, proceduto ad una rivisitazione dei capitoli di entrate e di spesa e, in particolare, sono state effettuate le seguenti variazioni, rispetto al preventivo 2016 di seguito riportate.

Nello specifico:

In riferimento alle Entrate Previste:

La Categoria III Contributi associativi, in relazione all'aumentato numero degli iscritti, è stata aumentata di € 51.775, considerando un incremento del capitolo 6 "Esazione a mezzo Ruoli esattoriali" per € 15.546 ed un incremento del capitolo 7 "Esazione da residui" per € 13.001.

Sul fronte delle Uscite Previste, alla luce degli ultimi Bilanci, si è cercato di rendere le voci di spesa più congrue rispetto a quelle realmente accertate.

Da una lettura d'insieme, si evidenzia: che la Categoria I denominata "Spese per riscossione quote" è stata aumentata di € 844,00 dato il maggiore numero di quote da incassare.

La Categ. II "Contributi alla Federazione" è stata aumentata di € 322,00, in previsione delle nuove quote che saranno incassate.

La Categ. III "Spese per il funzionamento degli organi rappresentativi e di controllo" è stata ridotta complessivamente di € 57.000;

La Categ. IV "Spese per manifestazioni, iniziative formative, divulgative e culturali ed onorificenze" è stata ridotta di € 183.000;

La Categ. V "Spese per il Bollettino, pubblicazioni, rapporti con i media" è stato ridotto di € 56.000;

La Categ. VI "Spese per il Personale" è stata ridotta di € 20.000;

La Categ. VII "Spese per consulenze" è stata ridotta di € 42.000;

La Categ. VIII "spese per beni e servizi per il funzionamento degli uffici" è stata incrementata di € 65.926. Tale incremento è necessario per fronteggiare gli urgenti quanto necessari lavori straordinari condominiali previsti, già deliberati che si devono effettuarsi, ovvero, la sostituzione della cabina ascensore, il rifacimento del lastrico solare ed i lavori alla rete fognaria con la conseguente pavimentazione ed ottimizzazione/miglioramento delle parti comuni (area esterna ed androne).

La Categ. IX "spese per il centro elaborazione dati" è stata anch'essa ridotta di € 90.000;

La Categ. X "spese non classificabili in altre voci" è stata ridotta di € 50.000;

La Categ. XI "Oneri Tributari" è stata ridotta di € 40.000;

Si precisa che si è proceduto alla riduzione dei predetti capitoli di spesa, oltre che nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia, anche per indirizzare maggiori e congrue risorse economiche nella Categ. II "Spese per Locali Uffici" sede cap. 61 denominato "Rifacimento Impianti, Ristrutturazioni ed attintature locali" per un incremento di €



336.000, finalizzate alla manutenzione ordinaria e per quelle straordinarie dell'immobile e degli ambienti, le cui condizioni impongono interventi per il miglioramento e l'adeguamento dei servizi e per una più decorosa sistemazione degli uffici e della loro funzionalità. In particolare modo è prevista la ristrutturazione della Sala Auditorium e la sostituzione dell'impianto di riscaldamento/raffreddamento, ormai obsoleto e non funzionante con criteri di efficienza e di risparmio energetico.

Si precisa, altresì, che Il Bilancio Preventivo 2017 è stato già esaminato ed approvato dall'Esecutivo (seduta del 13/03/2017) e successivamente dal Collegio dei Revisori (seduta del 15/03/17), che hanno espresso parere favorevole in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla coerenza ed adeguatezza dei capitoli di spesa.

Sentite le relazioni del Tesoriere, il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il bilancio preventivo 2017, nonché l'esercizio provvisorio per il periodo dall'01\01\2017 in avanti.

Punto 41) Assemblea del 27\03\17, risultanze procedura acquisizione medaglie commemorative in oro. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente fa presente che, a seguito di indagine di mercato, con procedura ex art. 36 D. Lgs. 50\2016 (procedura negoziata), finalizzata all'acquisto delle medaglie commemorative in oro per i 50 anni di laurea, sono stata invitate le ditte di seguito indicate (prescelte attraverso il sito del Tarì, includendo quelle che, in precedenza, avevano già prodotto offerta):

1. Bascom srl;
2. I Gioielli del Sole srl;
3. Red Gold srl;
4. Cangiano Preziosi srl;
5. SQ Gioielli srl Squillante;
6. Arkè Oro;
7. Gianni Pace Gioielli srl;
8. Sviluppo Impresa srl;

Delle Ditte che precedono, solo le prime 2 hanno prodotto offerta, secondo il dettaglio che segue:

- a) Bascom srl, € 260,00\cad;
- b) I Gioielli del Sole srl, € 310,00\cad..

Il Presidente rappresenta che, coerentemente con le risultanze della procedura che precede, l'aggiudicazione va effettuata a favore della Ditta che ha offerto il prodotto al prezzo più basso.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti approva le risultanze della predetta procedura e affida la fornitura in esame alla Bascom srl.

Punto 42) Organizzazione giuramento neoiscritti:

Il Presidente comunica che l'8 maggio p.v. si terrà il giuramento annuale per i neo iscritti.

Vista l'enorme affluenza registrata in occasione della cerimonia celebrata lo scorso anno presso il Teatro Mediterraneo e le consequenziali relevantissime problematiche, si è ritenuto di dover optare per una sede che avesse una capacità di accoglienza molto maggiore rispetto a quella dell'anno precedente, per cui è stato opzionato il teatro Augusteo, che offre una capienza di circa 1.300 posti a sedere ed un costo, riservato all'Ordine di € 2.000,00 oltre IVA).

In detta cerimonia ci saranno le consuete spese, necessarie per la buona riuscita della cerimonia (service tecnico per luci, amplificazione e schermo, timbri pocket, pergamene, hostess, eventuale riedizione de "La Bussola" edizione 2017, etc.).

Riguardo le spese, il Presidente, assistito dal Direttore, precisa che:

- a) Il service tecnico, affidato alla "Gelato equipment", Ditta di fiducia della struttura ospitante, ha presentato un preventivo pari ad € 1.800,00 oltre IVA;
- b) Per i timbri "pocket" è stato chiesto alla Società Myo, aggiudicataria della fornitura per il biennio precedente, l'eventuale disponibilità a confermare il preventivo di € 8,00\cad., ottenendone risposta positiva;



- c) Per il servizio di hostess c'è la possibilità, come per il 2016, di chiedere all'Associazione "Amici di Peterpan", di fornire detto personale; in proposito il Presidente ricorda che le giovani aderenti a detta Associazione sono beneficiarie del progetto "Sogni e bisogni giovanili", che ha come obiettivo l'orientamento e la formazione di giovani persone e l'inserimento nel mondo del lavoro anche attraverso la formula dello stage. Peraltro il costo per tale tipologia di servizio – che ha un'evidente valenza sociale – è estremamente contenuto (circa € 35,00 ad hostess).

Infine, il Presidente rappresenta che, durante la manifestazione, in coerenza con l'iniziativa voluta da S.E. Cardinale Crescenzo Sepe, Arcivescovo metropolitano di Napoli, per la "Responsabilità sociale delle professioni", si provvederà a donare un defibrillatore (con relativo corso di formazione) alla Chiesa Cattedrale di Napoli, in persona del delegato del Cardinale, Monsignore Enzo Papa.

Chiede ed ottiene la parola il consigliere Dr. Di Silverio, che segnala l'opportunità che lo spazio riservato allo Sportello Giovani nella cerimonia di cui trattasi abbia una collocazione ed un'evidenza maggiore rispetto a quella dello scorso anno; chiede, altresì, di acquistare o un gazebo o un espositore roll-up, da dedicare alla circostanza. La prof.ssa Ciacci, si offre di mettere a disposizione dello Sportello Giovani un proprio roll – up.

Chiede ed ottiene la parola il consigliere Dr. De Rosa, che propone di distribuire ai giovani giurandi materiale su supporto magnetico relativamente alla piattaforma EBSCO.

La dr.ssa Frojo propone che alla stesura ed aggiornamento de "La Bussola" collaborino entrambi gli Sportelli Giovani (sia quello di area medica, sia quello di area odontoiatrica).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto ed approva tutto quanto precede (il particolare il piano – spese esposto dal Presidente) e conferisce mandato all'esecutivo ed al Direttore per l'organizzazione dell'evento.

Al tempo stesso viene approvata, sempre all'unanimità, sia la proposta della dr.ssa Frojo (fermo restando che i Consiglieri di riferimento, dr. P. Di Silverio e prof.ssa R. Santoro, restano incaricati di coordinare l'iniziativa editoriale), sia quella del dr. De Rosa, che resta incaricato di seguire la realizzazione dello strumento divulgativo\illustrativo del servizio Ebsco.

Infine il Consiglio, sempre all'unanimità, decide, vista la numerosità del materiale che verrà divulgato, di realizzare degli shopper con il logo dell'Ordine (che già avvenuto in un'analogha circostanza).

A tale ultimo riguardo, il Consigliere – Segretario, prof. M. Delfino, comunica che durante la fase dell'accoglienza dei partecipanti al Giuramento, farà distribuire un proprio opuscolo (Amore, sesso e salute), cosa della quale il Consiglio prende atto.

Punto 43) Stato di avanzamento della progettazione relativa ai lavori dell'Ordine:

Il Presidente comunica che la società Gnosis ha completato sia il progetto preliminare sia il progetto esecutivo relativi ai lavori di climatizzazione e di ristrutturazione dell'auditorium.

Si dovrà passare, ora, alla progettazione esecutiva, dopo la quale sarà possibile avviare la gara, che, in base all'importo stimato (circa € 400.000,00), andrà espletata, ex art. 36 D. Lgs. 50\2016, mediante procedura negoziata, con invito di almeno 10 Ditte.

È auspicabile che la procedura di gara venga avviata nel mese di aprile, mentre la sua durata è stimabile in circa un mese.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto della relazione del Presidente.

Punto 44) Convenzione Royal\Continental attività formativa Ordine (periodo lavori):

Il Presidente comunica che, in previsione dei lavori sia condominiali e soprattutto di quelli su cui si è relazionato al punto che precede, si è ritenuto opportuno cercare di mantenere nella misura massima possibile il programma formativo 2017. Alla luce di ciò e dopo diversi contatti avuti con strutture di adeguato prestigio, collocazione e funzionalità, l'Esecutivo, nella riunione del 20\03\2017, è giunto ad una scelta di massima, riassunta nella seguente relazione, resa, su specifico incarico ricevuto, dal Direttore:

"Con riferimento all'oggetto, si rappresenta che, come è noto, dalla fine del mese di aprile a tutto dicembre 2017 l'Auditorium dell'Ordine non sarà disponibile per la realizzazione del piano formativo già



approvato dalla Commissione Formazione, in un primo tempo per l'auspicabile avvio dei lavori di climatizzazione dell'Ordine nel suo complesso e di ristrutturazione dello stesso Auditorium e, in un secondo momento, per l'espletamento delle tornate elettorali per il rinnovo degli organismi ordinistici. Come da mandato ricevuto negli Esecutivi del 14/02/2017 e del 06/03/2017, si è, quindi, proceduto ad un'indagine di mercato per valutare soluzioni alternative e prevedere i costi relativi alla realizzazione di eventi outdoor (ciò dopo che, sempre a livello esplorativo e conoscitivo, era stato acquisito, in data 10/02/2017 – prot. Ordine n. 1509, una proposta di massima da parte del Hotel Royal Continental). Sono state così contattate (con l'assistenza della dr.ssa Genovese) complessivamente (incluso, cioè, anche il Royal Continental) le seguenti strutture:

- 1) Hotel Royal Continental;
- 2) Centro Congressi Città della Scienza;
- 3) Centro Congressi Mostra d'Oltremare;
- 4) Centro Congressi Stazione Marittima;
- 5) Montespina Park Hotel (Agnano).

Si chiarisce che i criteri di scelta – peraltro condivisi con le SS.LL. – delle predette Strutture hanno tenuto conto di diversi fattori, fra i quali una collocazione consona e non eccessivamente distante dall'Ordine (tenuto conto dello spostamento cui andrà incontro il personale coinvolto e, per alcuni eventi, anche attrezzature e materiali di supporto), dimensioni e capienza, facilità di parcheggio nonché notorietà delle strutture riceventi.

Delle predette strutture solo le prime due hanno prodotto un'offerta scritta (in allegato alla presente relazione: mail del 10/02/2017 – prot. Ordine 1509 di pari data - l'Hotel Royal Continental e mail del 14/03/2017 – prot. Ord. 3042 del 16/03/2017 - il Centro Congressi Città della Scienza), mentre dal Montespina Park Hotel (con le precisazioni che di qui a breve seguiranno) sono state acquisite delle indicazioni di prezzo a mezzo telefono.

Le rimanenti 2 realtà contattate (Mostra d'Oltremare e Stazione Marittima), non hanno prodotto offerta (né a livello formale, né a livello informale), in quanto entrambe non dispongono di sale "piccole" (capienza programmata per numerosi ns. eventi formativi pari a 25 persone, pari a circa il 50% del fabbisogno formativo programmato), il che non le avrebbe rese competitive.

Venendo al Montespina Park Hotel di Agnano, da un contatto telefonico, ci è stato riferito che il costo di una sala da 25/30 pax è di € 250,00 (cui vanno aggiunti € 99,00 per il noleggio del videoproiettore e € 99,00 per il noleggio del servizio audio - microfoni e casse). Viceversa tale struttura non dispone di sale tali da contenere un numero di persone da 100 a salire (tale numero riguarda circa il restante 50% degli eventi di ns. interesse).

Restano da esaminare le disponibilità fornite dal Hotel Royal Continental e da Città della Scienza. Entrambe le strutture, rispetto ai listini sotto riportati, hanno confermato la disponibilità a riconoscere uno sconto, a fronte della prenotazione delle sale per un cospicuo numero di eventi.

DATA	MEDICI	N.PAX	ROYAL	CITTÀ SCIENZA
da definire	Prevenzione della violenza su operatore sanitario dimensione del fenomeno in Campania e ruolo Risk Management	100	€ 1.200,00	€ 900,00
08/04/2017	Le infezioni nel paziente critico	100	€ 1.200,00	€ 900,00
10/06/2017	Aspetti medico-legali dell'attività emergenza	100	€ 1.200,00	€ 900,00
giugno	Corso vaccinazioni	100	€ 1.200,00	€ 900,00



maggio	La rappresentanza di genere negli Ordini Professionali: è tempo di rinnovamento (CUG)	100	€ 1.200,00	€ 900,00
settembre	Il medico, la diagnosi, la terapia e internet: come cambia la comunicazione con il paziente (CUG)	100	€ 1.200,00	€ 900,00
27/04/2017	Arresto Cardiaco e Defibrillazione	25	€ 350,00	€ 300,00
04/04/2017	Approccio pre-ospedaliero al traumatizzato	25	€ 350,00	€ 300,00
10/05/2017	Approccio pre-ospedaliero al traumatizzato	25	€ 350,00	€ 300,00
		TOT.	€ 8.250,00	€ 6.300,00
DATA	ODONTOIATRI			
aprile 2017	Integrazione dei protocolli tradizionali con le tecnologie digitali in implantologia, protesi e ortodonzia	150	€ 2.300,00	€ 1.400,00
06\05\17	Allineatori ortodontici	150	€ 2.300,00	€ 1.400,00
26\05\17	Criticità in endopedodonzia:	150	€ 2.300,00	€ 1.400,00
sett2017	Il controllo della gestione dello studio odontoiatrico	150	€ 2.300,00	€ 1.400,00
sett2017	Implantologia versus estrazione dell'elemento gravemente compromesso	150	€ 2.300,00	€ 1.400,00
ott2017	Giovani odontoiatri: un vademecum per la professione	150	€ 2.300,00	€ 1.400,00
07/04/2017	Emergenze Mediche (EM)	25	€ 350,00	€ 300,00
09/06/2017	Emergenze Mediche (EM)	25	€ 350,00	€ 300,00
01/07/2017	Emergenze Mediche (EM)	25	€ 350,00	€ 300,00
21/04/17	I.L.S. intermediate life support	25	€ 350,00	€ 300,00
12/05/2017	Primo soccorso	25	€ 350,00	€ 300,00
		TOT.	€ 15.550,00	€ 9.900,00

Come è evidente, i prezzi prospettati – salvo le precisazioni che seguono – mostrerebbero una maggiore convenienza verso un'eventuale scelta di Città della Scienza. Tuttavia, va adeguatamente posto in evidenza che il Centro Congressi Città della Scienza può confermare la disponibilità della sala da 25 pax solo 20/25 gg prima dell'evento, il che, evidentemente non consente di garantire gli eventi programmati (il cui accreditamento, con data certa, deve avvenire attraverso la Federazione e l'Agenas almeno 60 giorni prima della realizzazione).

Inoltre, sempre sotto l'aspetto dei costi da sostenere, va tenuto presente che, per tutti gli eventi (presso qualsiasi struttura ospitante), vanno aggiunti gli oneri per eventuali servizi tecnici (noleggio del videoproiettore, PC e assistenza tecnica).

L'Hotel Royal Continental propone un prezzo che dagli € 500,00 per il pacchetto completo, può ridursi fino ad € 180,00 se ci si limita al noleggio del solo videoproiettore portando autonomamente PC ed assistenza tecnica (cosa ampiamente alla portata dell'Ordine, essendo, peraltro, questa l'abituale organizzazione dei Corsi realizzati in Auditorium).



Viceversa, il Centro Congressi Città della Scienza propone un costo di € 400,00 per il pacchetto completo, che, però, non è riducibile (salvo disponibilità eccezionali, che però, al momento, non sono ancora state acquisite).

Naturalmente, tutti i prezzi indicati sono al netto di IVA. A parte, andrà valutato se aggiungere o meno altri oneri, eventualmente legati ai coffee break.

In sintesi, tenendo in debito conto che circa il 50% degli eventi (quelli con 25 partecipanti) non possono essere adeguatamente assicurati da Città della Scienza, e a meno che non si pensi di suddividere in 2 strutture ospitanti la realizzazione degli eventi, resta perseguibile solo l'opzione del Royal Continental, con il quale andranno promossi incontri per definire costi, termini e condizioni specifiche del servizio che si intende acquisire”

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, e dopo un'ampia ed articolata discussione sull'argomento, decide di proseguire – durante i lavori di cui sopra - la propria attività formativa presso il Royal Continental, con il quale, verificata l'effettiva disponibilità di date (per la quale viene delegato il Direttore dell'Ordine), andrà stipulata apposito contratto.

Punto 45) Bando FNOMCeO Paesi in via di sviluppo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente Comunica che, con Comunicazione n. 30 del 17\03\17 (prot. Ordine n° 3049 di pari data), la FNOMCeO ha trasmesso il Bando per l'aggiudicazione del sostegno finanziario FNOMCeO a iniziative per la formazione e l'aggiornamento di medici e odontoiatri da inviare nei Paesi in via di sviluppo per l'anno 2017.

Sarà compito di una Commissione ad hoc dell'Ordine verificare il possesso dei requisiti stabiliti dal bando da parte di eventuali Associazioni che presentino domanda di partecipazione. Il termine ultimo della presentazione delle domande sarà alle ore 12,00 del 29\04\17.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva e conferisce mandato agli uffici di procedere con la pubblicazione del regolamento sul sito dell'Ordine (cosa, peraltro, già avvenuta in data 21\03\2017) e di inviarne copia a mezzo mail ai singoli Consiglieri, che ne cureranno la diffusione nei rispettivi ambiti professionali.

Punto 46) FSE POR Campania 2014\2020, agevolazioni per i liberi professionisti. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente Comunica che la Regione Campania, nell'ambito dei finanziamenti comunitari in oggetto, ha approvato un pacchetto di misure a favore anche dei liberi professionisti. Si tratta di misure che si concretizzano in agevolazioni per lo svolgimento dei tirocini di accesso alle professioni ordinistiche e in percorsi formativi per liberi professionisti per rafforzare le proprie competenze ed esperienze.

L'iniziativa si sviluppa sulle tre seguenti misure:

- Avviso pubblico per il finanziamento di Misure di politica attiva – percorsi di tirocinio obbligatorio e non obbligatorio per l'accesso alle professioni ordinistiche
- Avviso Pubblico “Sostegno al Percorso di Formazione dei Liberi Professionisti e Lavoratori Autonomi”
- Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni

Le tre misure sono previste da altrettanti decreti Dirigenziali finanziati con i fondi del POR Campania FSE 2014-2020, per un ammontare complessivo di 7 milioni di euro.

Inoltre vi è una quarta misura che offre contributi a sostegno delle spese di investimento in impianti e beni intangibili finanziata per 10 milioni di euro con risorse attinte da fondi di rientro del FESR.

Il tutto è regolamentato dal Decreto Dirigenziale n. 2 del 23/01/2017.

In questo contesto, la Scuola di Medicina dell'Università agli Studi di Napoli – Federico II, ha chiesto all'Ordine di collaborare, quale partner, alla presentazione di un progetto, intitolato “Percorsi di medicina”, per l'Asse III – Obiettivo specifico 14, rientrante nella terza delle misure sopra elencate.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, valutata l'incidenza dell'iniziativa (la cui mancata finalizzazione ritornerebbe a danno degli iscritti), pur nella ristrettezza dei tempi a disposizione, decide di aderire alla proposta in esame.



A tale scopo, i Consiglieri prof.ssa Carolina Ciacci e dr. Pierino Di Silverio vengono incaricati di redigere la parte della scheda progettuale di competenza dell'Ordine, con l'assistenza del Direttore, il quale è altresì, incaricato di fare da tramite con gli Uffici dell'Università che stanno seguendo il progetto.

Punto 47) Commissione Responsabilità Professionale, relazione Dr. Luigi Sodano:

Il Presidente chiede al Dr. Sodano di relazionare sul punto all'ordine del giorno.

Prende la parola il Dr. Sodano, che, in qualità di coordinatore del Gruppo di Lavoro Responsabilità Professionale, da lettura del seguente verbale della seduta dell'08/02/2017:

“il Dr. Sodano ricorda ai presenti che il Gruppo di lavoro non si è più riunito da circa un anno in quanto, all'epoca della ultima riunione, appariva ormai superata la fase delle proposte in quanto la legge era ormai stata definita e in fase di approvazione alla Camera con una ipotesi di approvazione in tempi brevissimi anche al Senato. Come purtroppo avviene, non è stato così e, in realtà, solo da qualche settimana è stata approvata in Senato in una nuova versione e rinviata alla Camera per la promulgazione definitiva.

Comunica che il Presidente Scotti, venuto in contatto con l'On. Gelli, primo firmatario della legge, ha proposto allo stesso di partecipare ad un convegno presso l'Ordine di Napoli sull'argomento ad approvazione legge.

A tal proposito è giunta comunicazione che il testo sulla responsabilità del personale sanitario sarebbe calendarizzato nell'aula di Montecitorio dal 13 febbraio e per il 15 è atteso il voto che permetterà l'approvazione definitiva del ddl. Inoltre la segreteria dell'On. Gelli ha dato disponibilità per sabato 11 marzo c.a., anziché per il 4, come riferito precedentemente.

Prende la parola il Dr. Giuseppe Botta che espone la sua relazione critica dal titolo “Il medico come ammortizzatore sociale”, mettendo in particolare risalto l'aumento esponenziale delle azioni giudiziarie nei confronti dei medici e le peculiarità della legislazione italiana in ambito penale e civile. Dalla relazione emerge che il medico è stato trasformato in questi ultimi anni quasi in un ammortizzatore sociale e che il problema è principalmente di natura economica per cui, in tempi di crisi, non sarà facile smantellare quella che è diventata una vera e propria “industria” dei risarcimenti con una legge che, a suo giudizio, lascerebbe in sospeso numerose questioni.

Il Dr. Perna esprime un giudizio di massima positivo sulla proposta di legge in via di approvazione, anche se non nega alcune criticità a cominciare dal fatto che contrariamente alla dipendenza e ai convenzionati, appaiono completamente scoperti i liberi professionisti.

Il Dr. Sodano, premesso che numerose dichiarazioni sostanzialmente positive sono state espresse anche dai vertici FNOMCeO, ritiene comunque positivo che finalmente dopo 20 anni si stia approvando una legge sull'argomento.

Si apre un'ampia discussione a cui partecipano i Dottori Vallefuoco, De Rosa e Bianco, quest'ultimo anche come rappresentante degli odontoiatri. Vengono pertanto esaminati alcuni articoli del DDL anche segnalati nella loro importanza da un documento FNOMCeO:

- Introduzione di un nuovo articolo (590-sexies) nel codice penale che escluderebbe la punibilità nel caso in cui l'evento si sia verificato a causa di imperizia ma il professionista abbia rispettato le raccomandazioni delle linee guida o di essersi attenuto alle buone pratiche clinico-assistenziali.

Tutti i presenti concordano sulla problematica di chi definirà le linee guida giuste, anche alla luce di difformità spesso presenti tra i proponenti le stesse.

- Nell'art. 7 (Responsabilità civile della struttura e dell'esercente la professione sanitaria) sono previsti due diversi regimi di responsabilità in ragione dei soggetti coinvolti dall'azione di risarcimento. Le strutture sanitarie rispondono per inadempimento contrattuale (con inversione dell'onere della prova e prescrizione a dieci anni) anche per le condotte colpose e dolose degli esercenti le professioni sanitarie di cui a qualunque titolo si avvalgono come prestatori d'opera. Il comma 1 conferma infatti che la responsabilità civile della struttura sanitaria o sociosanitaria, pubblica o privata, per i danni derivanti dalle condotte dolose o colpose degli esercenti professioni sanitarie, anche qualora essi siano stati scelti dal paziente e non siano dipendenti della struttura medesima, è di natura contrattuale. Il comma 2 dell'art. 7 specifica che tale



forma di responsabilità civile della struttura trova applicazione anche con riferimento alle prestazioni sanitarie svolte in regime di libera professione intramuraria ovvero nell'ambito di attività di sperimentazione e di ricerca clinica (fattispecie inserita dalla Commissione Igiene e Sanità del Senato) ovvero in regime di convenzione con il Servizio sanitario nazionale nonché attraverso la telemedicina.

Gli esercenti le professioni sanitarie, a qualunque titolo operanti in strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private, qualora direttamente chiamati in causa, rispondono del proprio operato per fatto illecito (ex articolo 2043 del codice civile, cosiddetta responsabilità extracontrattuale con onere della prova a carico del ricorrente e prescrizione a cinque anni) salvo che abbiano agito nell'adempimento di una obbligazione contrattuale assunta con il paziente (tale precisazione è stata inserita dalla Commissione Igiene e Sanità del Senato). Dall'esame dell'articolo 7 emerge, quindi, che agli esercenti delle professioni mediche in regime di libera attività professionale pura si continua ad applicare il regime della responsabilità contrattuale.

- Nell'art. 10 (Obbligo di assicurazione) si stabilisce al comma 1 che "Le strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private devono essere provviste di copertura assicurativa o di altre analoghe misure per la responsabilità civile verso terzi e per la responsabilità civile verso prestatori d'opera, anche per danni cagionati dal personale a qualunque titolo operante presso le strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche e private, compresi coloro che svolgono attività di formazione, aggiornamento nonché di sperimentazione e di ricerca clinica. La disposizione del primo periodo si applica anche alle prestazioni sanitarie svolte in regime di libera professione intramuraria ovvero in regime di convenzione con il Servizio sanitario nazionale nonché attraverso la telemedicina".

Il comma 2 dell'art. 10 dispone l'obbligo, a carico dei professionisti sanitari che svolgano l'attività al di fuori delle strutture suddette o che prestino la loro opera all'interno delle stesse in regime libero-professionale, di assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio della medesima attività; il testo approvato dal Senato fa riferimento anche al caso in cui il professionista si sia avvalso della struttura nell'adempimento della propria obbligazione contrattuale assunta con il paziente.

Del che è verbale, da sottoporre al Consiglio OMCeO di Napoli e al Presidente per le competenze".

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto dell'impegno e del lavoro del Gruppo.

Punto 48) Dichiarazione annuale di insussistenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. 39\13. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente Comunica che, con Comunicazione del 14\03\17 prot. n° 2899 (prot. Ordine n. 2956 del 15\03\2017), la FNOMCeO, nel ricordare l'adempimento di cui alla normativa indicata in oggetto, ha anche trasmesso un modello di dichiarazione sostitutiva al riguardo.

In merito, il Consiglio rimarca di essere già in possesso di un modulo - a suo tempo predisposto dal Direttore dell'Ordine, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - da ritenersi preferibile a quello predisposto dalla Federazione.

Detto modulo, quindi, viene distribuito a tutti i consiglieri presenti e verrà inviato a quelli assenti, in modo che tutti possano procedere alla compilazione dello stesso, che andrà successivamente pubblicato nell'apposita Sezione del sito dell'Ordine (a cura del predetto RPCT).

Punto 49) OMCeO di Benevento proposta denominata "tobacco end game". Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente comunica che l'OMCeO di Benevento ha inviato la nota prot. n° 287 del 09\03\17 (prot. Ordine n. 2722 di pari data), con la quale si chiede di condividere l'appello che è stato inviato al Governo ed ai Parlamentari (membri delle commissioni competenti per la sanità e parlamentari che sono anche professionisti della salute) dalle "Società Scientifiche di Sanità Pubblica Italiane", a favore di una strategia di endgame del tabacco in Italia (<http://www.tobaccoendgame.it/index.php>).

L'Ordine di Benevento evidenzia che le conclusioni sullo studio sono pubblicate e consultabili presso il link (www.tobaccoendgame.it/pdf/Approfondimento2_Conclusioni_Monografia_OMS_Economia_del_tabacco.pdf).



L'adesione al Manifesto può essere sottoscritta da ogni singolo Ordine Provinciale e/o dalla FNOMCeO e, tal fine, il Presidente dell'Ordine sannita porterà una proposta in tal senso al prossimo Consiglio Nazionale. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, condivide ed approva l'iniziativa di cui trattasi e conferisce mandato al Presidente di riscontrare in tal senso la nota del Presidente Ianniello.

Punto 50) Commissione Medicine non Convenzionali ed altre Medicine - Elenco dei Medici di Medicina Estetica. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente, chiede al Dr. Schiavo, quale referente della Commissione, di relazionare sul punto all'ordine del giorno.

Il Dr. Schiavo comunica che la Commissione Medicine non Convenzionali ed altre Medicine, con la seduta del 15\03\17, ha ultimato l'analisi delle richieste avanzate dai colleghi per l'inserimento nell'elenco dei Medici di Medicina Estetica. Il dr. Schiavo sottopone all'approvazione del Consiglio il relativo elenco.

Il Consiglio Direttivo, sentita la relazione del Dr. Schiavo, all'unanimità dei presenti, approva l'elenco predisposto dalla suddetta Commissione, dando mandato agli uffici di pubblicare lo stesso sul sito dell'Ordine.

Punto 51) Varie ed eventuali:

- Il Presidente relazione il Consiglio sul furto realizzato presso la sede dell'Ordine nella notte tra il 4 ed 5 marzo c.a.. Stante l'accaduto, comunica che si è dovuto con urgenza commissionare ad una Ditta specializzata, Blindofer srl, la fornitura di 2 porte blindate, in sostituzione delle due, poste a presidio dei 2 varchi di accesso agli Uffici dell'Ordine (primo piano). La spesa, da considerarsi indifferibile ed urgente, è pari (inclusa la posa in opera) ad € 3.400,00 oltre IVA.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva quanto precede, esprimendo sconcerto per il grave episodio, primo nella storia dell'Ordine.

- Il Presidente comunica che, con e – mail del 18\03\17 (prot. Ordine n. 3111 del 20\03\2017) l'OMCeO di Salerno, ha invitato tutti i Consiglieri a partecipare all'evento ECM organizzato e previsto per il giorno 01\04\17 dal titolo "Nuove opportunità e differenti modalità nella formazione ECM per il triennio 2017\2019", specificando che all'iniziativa parteciperà, fra gli altri, il Presidente del Co.Ge APS Dr. Sergio Bovenga, neo – Segretario della FNOMCeO. Il Presidente ed il dr. De Rosa parteciperanno alla manifestazione. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità, prende atto dell'invito dell'OMCeO di Salerno.

- Il Presidente comunica che l'OMCeO di Bari ha avviato una campagna pubblicitaria – le cui immagini vengono distribuite a tutti i presenti - contro le aggressioni compiute ai danni dei medici. Tale iniziativa merita l'appoggio anche dell'Ordine di Napoli, inserendosi nel solco di analoghe iniziative già maturate e realizzate negli anni precedenti dal nostro Ordine, su un tema molto sentito e delicato anche per gli iscritti partenopei. Il Presidente, quindi, lancia la proposta di diffondere il messaggio anche attraverso i canali dei social network. Chiede, inoltre, il mandato di contattare l'editor dell'iniziativa per verificare la possibilità di avviare alcune analoghe campagne anche sul territorio di Napoli e provincia. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva tutto quanto precede.

- Il Presidente, infine, comunica che il 15\03\2017, assistito dal Direttore dell'Ordine, ha partecipato ad una riunione presso la Procura del Tribunale di Napoli, cui hanno preso parte anche i Presidenti degli Ordini degli Ingegneri e degli Architetti. Scopo della riunione era quello di verificare la possibilità di realizzare spazi di accesso privilegiati per i professionisti delle predette tre categorie che debbano svolgere incarichi di CTU, Periti e CT. Sugli sviluppi dell'incontro – sul quale il Procuratore si è riservato di far conoscere la realizzabilità, anche a seguito di eventuali assensi da parte del Ministero della Giustizia – il Presidente terrà informato il Consiglio, che, all'unanimità, ne prende atto.

Del che è verbale, chiuso alle 20,30.

Il Consigliere Segretario
(Prof. Mario Delfino)

Il Vice presidente
(Dr. Bruno Zuccarelli)

Il Presidente
(Dr. Silvestro Scotti)

RATIFICA SPESE APPROVATE IN ESECUTIVO DAL 14 FEBBRAIO AL 22 MARZO 2017

	DITTA	COSTO	IVA	NOTE
ESECUTIVO DEL 14/02/2017				
cartoline convocazione Assemblea	Poligrafica Castiglione	€ 0,05	+ IVA	cad.
RINNOVO ANTIVIRUS SYMANTEC	Pointnet	€ 680,00	+ IVA	€ 200 installazione € 480 prodotto
Fitto Teatro augusteo x Giuramento neoiscritti	Teatro Augusteo	€ 2.000,00	+ IVA	
ESECUTIVO DEL 20/02/2017				
Progetto Auditorium e impianto climatizzazione	Studio GNOSIS	€ 35.000,00	+ IVA	
SERVICE audio -luci TEATRO AUGUSTEO	Gelato Equipment	€ 1.800,00	+ IVA	
inviti 50 anni di laurea	I Postali	€ 423,20	+ IVA	n.92 consegne
RINNOVO SOFTWARE DANAK	Danak srl	€ 158,52	+ IVA	canone annuale
Medaglie d'oro	Bascom srl	€ 260,00	+ IVA	cadauna
ESECUTIVO DEL 27/02/2017				
invio cartoline Assemblea	Castiglione	€ 8.826,60	+ IVA	
ESECUTIVO DEL 06/03/2017				
assistenza e consulenza condominio	Avv. Del Vecchio	€ 1.800,00	+ IVA	
cartuccia affrancaposta	RCM Italia	€ 155,00	+ IVA	
n.5 antivirus Symantec	Pointnet	€ 490,00	+ IVA	
n.1 PC portatile	Comtec SAS	€ 359,00	+ IVA	
ESECUTIVO DEL 13/03/2017				
Ribbon e tesserini iscritti	CMC Cartufficio sas	€ 1.401,64	+ IVA	
n.2 porte Blindate	Blindofer	€ 3.400,00	+ IVA	
spedizione massiva cartoline Assemblea	Poligrafica Castiglione	€ 2.100,00	+ IVA	
ESECUTIVO DEL 20/03/2017				
LIGHT LUNCH Convegno sportello giovani	Tram Torretta	€ 840,00	+ IVA	
ripristino software Avvocato Elite	De Falco Leggi d'Italia	€ 240,00	+ IVA	
mobili e scrivania	Prometeon	€ 2.000,00	+ IVA	





 22/03/2017