



Consiglio Direttivo

20 APRILE 2016

VERBALE

L'anno 2016, nel mese di Aprile, il giorno venti, alle ore 17,30 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n°3397 del 14/04/2016.

Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo il verbale della seduta del 23/03/2016. Il Consiglio Direttivo approva il suddetto verbale all'unanimità dei presenti.

Punto 2) Comunicazione del Presidente:

Il Presidente affronta la vicenda relativa all'intervento del Ministro della Salute durante la trasmissione televisiva Ballarò.

Come è noto, la trasmissione era incentrata sulla storia di Greta, una bambina napoletana affetta da leucemia, arrivata, alla fine di una complicata situazione clinica presso il "Bambin Gesù" di Roma. Alle parole della madre della piccola che chiedeva al Ministro di fornire di mezzi adeguati anche gli Ospedali del Sud, la Lorenzin ha replicato, in maniera tranciante, che nella specie, non si tratta di carenza di mezzi, ma di diagnosi sbagliata, quindi individuando un chiaro caso di incompetenza professionale, per chiarire il quale ha anche preannunciato l'adozione di provvedimenti.

Inoltre, il Ministro, in trasmissione, ha fatto un distinguo, ben poco opportuno ed inappropriato, tra la predetta struttura ospedaliera romana (definita "un'eccellenza mondiale") - peraltro di tipo privato accreditato - ed il polo oncologico pediatrico partenopeo (definito solo "importante").

Sulla delicata questione, il Presidente comunica che, lontano da ogni polemica, ha rilasciato un'intervista, nella quale ha dichiarato di attendere dal Ministro la documentazione che consenta non solo di confermare le sue affermazioni, rese nella predetta trasmissione televisiva, ma permetta anche all'Ordine di avviare la dovuta istruttoria deontologica - disciplinare. In mancanza, sarebbe giusto ed opportuno che, in maniera altrettanto netta e chiara, il Ministro trovi il modo di ripristinare decoro e dignità della sanità campana.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, nel prendere atto di quanto precede, esprime piena solidarietà ed unanimità di visione al Presidente.

Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Il Presidente fa presente che, in data odierna alle ore 14,40, la Dr.ssa Giannamaria Vallefucio, quale suo delegata, ha proceduto all'accertamento della conoscenza della lingua italiana da parte della **Dr.ssa Rima Cepurnaite** (cittadina lituana), così come previsto dalla circolare del Ministero della Salute n° DPS/III L.40/00-1259 del 12/04/2000.

La Dr.ssa Vallefucio, sulla base di quanto emerso dall'elaborato scritto e dal colloquio con la collega, ha ritenuto sufficiente la conoscenza da parte della stessa della lingua italiana ed anche delle disposizioni che regolano l'attività professionale medica - chirurgica in Italia. La Dr.ssa Vallefucio, pertanto, come risulta dal verbale agli atti d'ufficio, ha espresso parere favorevole in merito all'iscrizione della **Dr.ssa Rima Cepurnaite**.



Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, preso atto di quanto precede, decide di procedere all'iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi della **Dr.ssa Rima Cepurnaite** (cittadina lituana).

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardante **n° 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Henry Ferran Arbolaez (Cuba).**

Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 4 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 10) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 7 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 13) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 6 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 14) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

- Il Presidente fa presente che il **Dr. OMISSIS** è stato iscritto all'albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine il 09/03/2016, sulla base di autocertificazioni rese dallo stesso, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Successivamente, dal certificato del casellario giudiziale richiesto ed acquisito d'ufficio (proprio in sede di verifica delle autocertificazioni rese), è risultato che l'iscritto, in data 29\06\09, è stato condannato dal Tribunale di Napoli alla pena di arresto per mesi 3, sostituita con l'ammenda di € 3.420,00 (mancanza di porto d'armi), sospensione condizionale della pena ai sensi dell'art. 163 c.p.. Successivamente, il 03\04\12,



con propria Ordinanza, il Tribunale di Napoli ha dichiarato estinto il reato ai sensi dell'art. 445 secondo comma c.p.p..

Al riguardo, il Dr. **OMISSIS**, in data 07\04\2016 (prot. Ordine n. 3233), ha fatto pervenire una propria nota di chiarimenti, con la quale, nello scusarsi per l'accaduto, ha chiarito che, la sottoscrizione nella domanda d'iscrizione all'Ordine è stata fatta in assoluta buona fede e in assenza di dolo, dopo aver raccolto anche il parere del proprio legale Avv. **OMISSIS** (allegato alla memoria nota di chiarimenti) che lo ha assistito nella vicenda processuale nel 2008.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, letta la nota di chiarimenti presentata dall'iscritto, valutate le circostanze riferite, peraltro molto risalenti nel tempo, decide di accogliere le scuse e le giustificazioni presentate dal Dr. **OMISSIS** e di confermare l'iscrizione di cui trattasi.

In ogni caso, come in precedenti occasioni (e coerentemente con quanto ravvisato dall'Esecutivo nella propria riunione del 13\04\2016), rileva che l'iscritto, con una leggerezza davvero poco comprensibile, ha reso una dichiarazione sostitutiva di certificazione, in palese contrasto con le vigenti normative. Se si tiene in debito conto quanta parte della professione si basi sulla correttezza ed ortodossia di dichiarazioni, resoconti, certificazioni ecc., la condotta dello stesso risulta ben poco consona ai canoni sanciti dalle norme di rilevanza anche professionale.

Il Consiglio, quindi, conferisce mandato al Presidente di invitare, con apposita nota, il predetto iscritto, per il futuro, a prestare la massima attenzione, formale e sostanziale, nel rendere dichiarazioni di qualsivoglia genere, chiarendo sin d'ora che solo in questa prima (e ultima) occasione, ci si astiene dall'avviare più severi procedure.

• Il Presidente fa presente che il Dr. **OMISSIS** è stato iscritto all'albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine il 09/03/2016, sulla base di autocertificazioni rese dallo stesso, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Successivamente, dal certificato del casellario giudiziale richiesto ed acquisito d'ufficio (proprio in sede di verifica delle autocertificazioni rese), è risultato che l'iscritto, in data 31\10\07, è stato condannato dal Tribunale di Torre Annunziata (Na) alla multa di € 600,00 (diffamazione col mezzo della stampa continuato), sospensione condizionale della pena ai sensi dell'art. 163 c.p. e la non menzione. Inoltre il 18\02\09, con propria Ordinanza, il G.I.P. il Tribunale di Napoli ha applicato l'indulto ex L. 31\07\06 n° 241.

Al riguardo, il Dr. **OMISSIS**, ha fatto pervenire (prot. Ordine n. **OMISSIS**) una propria nota di chiarimenti, con la quale, nello scusarsi per l'accaduto, ha chiarito che, l'omissione in sede di sottoscrizione della richiesta d'iscrizione all'Ordine è stata fatta in assoluta buona fede, anche perché nell'ottobre u.s. dovendo frequentare un ospedale in Inghilterra si è trovato a dover produrre copia del certificato del Casellario Giudiziale dal quale non risultava quanto accertato dall'Ordine e da questo ne ha dedotto, erroneamente, di poter dichiarare di non aver avuto provvedimenti a carico.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, letta la nota di chiarimenti presentata dall'iscritto, valutate le circostanze riferite, decide di accogliere le scuse e le giustificazioni presentate dal Dr. **OMISSIS** e di confermare l'iscrizione di cui trattasi.

In ogni caso, come nel caso che precede (e coerentemente con quanto ravvisato dall'Esecutivo nella propria riunione del 13\04\2016), rileva che l'iscritto, con una leggerezza davvero poco comprensibile, ha reso una dichiarazione sostitutiva di certificazione, in palese contrasto con le vigenti normative. Se si tiene in debito conto quanta parte della professione si basi sulla correttezza ed ortodossia di dichiarazioni, resoconti, certificazioni ecc., la condotta dello stesso risulta ben poco consona ai canoni sanciti dalle norme di rilevanza anche professionale.

Il Consiglio, quindi, conferisce mandato al Presidente di invitare, con apposita nota, il predetto iscritto, per il futuro, a prestare la massima attenzione, formale e sostanziale, nel rendere dichiarazioni di qualsivoglia genere, chiarendo sin d'ora che solo in questa prima (e ultima) occasione, ci si astiene dall'avviare più severi procedure.



Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Doppie iscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 27) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardante **n° 1 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 31) Cancellazioni per decesso:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardanti **n° 1 odontoiatri, ovvero il Dr. Domenico Pianese**.

Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Il Presidente comunica che è pervenuta richiesta di iscrizione all'albo da parte della Società tra professionisti (STP) denominata "Studio Balducci s.r.l.s. Società tra Professionisti".

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione.

Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Il Presidente fa presente che il **Dr. OMISSIS** è stato iscritto all'albo degli Odontoiatri di questo Ordine il 09/03/2016, sulla base di autocertificazioni rese dallo stesso, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente, dal certificato del casellario giudiziale richiesto ed acquisito d'ufficio (proprio in sede di verifica delle autocertificazioni rese), è risultato che l'iscritto, in data 28\05\10, è stato condannato dal Tribunale di Torre Annunziata (Na) - Sezione distaccata di Torre del Greco, alla pena di mesi 4 e, ritenute le diminuenti del patteggiamento, ha sostituito la pena dell'intera reclusione con la multa di € 4.560,00



(esercizio abusivo di una professione continuato), sospensione condizionale della pena ai sensi dell'art. 163 c.p..

Al riguardo, il Dr. **OMISSIS**, ha fatto pervenire il 06\04\16 (prot. Ordine n. **OMISSIS**) una propria nota di chiarimenti, con la quale, nello scusarsi per l'accaduto, ha chiarito che, l'omissione in sede di sottoscrizione della richiesta d'iscrizione all'Ordine è stata fatta per distrazione e considerando la questione lontana nel tempo come "archiviata".

Sulla questione, l'Esecutivo (che ha preventivamente esaminato il caso nella propria riunione del 13 aprile c.a.), considerata la fattispecie penale specifica, ha ritenuto di approfondire la problematica, invitando il Presidente della Commissione Albo Odontoiatri, Dr. Antonio Di Bellucci, ad audire l'iscritto.

Il Presidente riferisce che il dr. Di Bellucci, sulla base anche di quanto emerso dal colloquio tenutosi con l'interessato presso la sede dell'Ordine il 18\04\2016 (eliminazione di ogni presupposto che potesse, in qualche modo dare luogo alla ripetizione di nuove situazioni di rilievo penale; percorso formativo e professionale, successivo all'esperienza giudiziale sopra riferita, tutto rivolto ad un "cambio di passo" che consentisse una propria evoluzione e che costituisse, al tempo stesso, un'occasione di "riscatto" personale), ha espresso parere favorevole al mantenimento della sua iscrizione all'Albo.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, letta la nota di chiarimenti presentata dall'iscritto, valutate le circostanze riferite, decide di accogliere le scuse e le giustificazioni presentate dal Dr. **OMISSIS** e di confermare l'iscrizione di cui trattasi.

In ogni caso, come nei 2 casi che precedono (e coerentemente con quanto ravvisato dall'Esecutivo nella già menzionata riunione del 13\04\2016), rileva che l'iscritto, con una leggerezza davvero poco comprensibile, ha reso una dichiarazione sostitutiva di certificazione, in palese contrasto con le vigenti normative. Se si tiene in debito conto quanta parte della professione si basi sulla correttezza ed ortodossia di dichiarazioni, resoconti, certificazioni ecc., la condotta dello stesso risulta ben poco consona ai canoni sanciti dalle norme di rilevanza anche professionale.

Il Consiglio, quindi, conferisce mandato al Presidente di invitare, con apposita nota, il predetto iscritto, per il futuro, a prestare la massima attenzione, formale e sostanziale, nel rendere dichiarazioni di qualsivoglia genere, chiarendo sin d'ora che solo in questa prima (e ultima) occasione, ci si astiene dall'avviare più severi procedure.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 marzo 2016. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente, il Consiglio Direttivo prende atto e approva all'unanimità dei presenti il rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 marzo 2016.

Punto 39) Spese decise dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese deliberate dall'Esecutivo nel periodo 30\03\2016 – 04\04\2016, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese deliberate dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

Punto 40) Programmazione in ordine alle risorse umane. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente comunica che, nell'ambito dell'Esecutivo, sono state avviate alcune valutazioni concernenti l'organico dell'Ordine ed i connessi aspetti organizzativi.

In particolare, con l'assistenza del Direttore, sono state individuate le seguenti esigenze, che, ferma restando una più ampia valutazione - che ci si riserva di portare all'esame del Consiglio in una prossima occasione -, si ritiene abbiano carattere di priorità ed indifferibilità:



- a) digitalizzazione dei fascicoli degli iscritti, in coerenza con l'appalto di servizio di recente affidato, per la parte hardware e software, alla Ricoh SpA;
- b) assistenza segretariale all'attività didattica assunta dall'Ordine nell'ambito del Corso di formazione specifica in Medicina Generale, a seguito del Protocollo d'Intesa stipulato con la Regione Campania il 26/02/2016 ed avente durata fino a tutto il 31/12/2017 (salvo proroga concordata tra le parti). Tale attività riguarderà anche l'assistenza necessaria al Gruppo di lavoro ad hoc istituito dall'Ordine, alle riunioni dei Referenti degli OMCeO campani ed alle relazioni con le Università (Federico II, SUN e Salerno), in vista degli Accordi istituzionali a tema che saranno stipulati;
- c) attività di recupero crediti nei confronti degli iscritti che versano in stato di morosità (attualmente stimabili nella misura di circa il 4% del totale degli iscritti).

Le ragioni di priorità ed indifferibilità si basano sulle seguenti considerazioni:

- l'appalto della digitalizzazione, come segnalato, è, ormai, concluso e deve poter essere avviato con la continuità e la coerenza che il caso impone;
- il Corso di formazione specifica in M.G. è in via di espletamento (per il supporto segretariale è stata, sino ad oggi, utilizzata l'unità in somministrazione a tempo determinato, la cui scadenza contrattuale è, ormai, imminente, essendo fissata al 22 c.m.);
- per la situazione del recupero delle quote associative non corrisposte, in assenza di costituzione in mora, si rischia la prescrizione dei crediti.

Stante l'esiguità di personale in servizio e considerata l'estemporaneità delle esigenze di cui alle lettere a) e b) e l'eccezionalità di quella sub lettera c), le predette esigenze non possono essere affrontate con il personale in servizio.

Dopo un'ampia ed approfondita disamina, che tiene conto della normativa di settore e della tipologia di esigenza, l'Esecutivo, coerentemente con le disponibilità finanziarie dell'Ente, ha sviluppato la proposta di indire una gara d'appalto per l'affidamento del servizio relativo all'acquisizione di n° 2 risorse di lavoro in somministrazione a tempo determinato, per il periodo dal 1° giugno c.a. (data presunta) al 31/12/2017, secondo il dettaglio che segue:

- 1) n° 1 risorsa di livello B (36 ore settimanali), da dedicare al supporto segretariale del Corso di Formazione specifica in M.G., oltre che alle attività connesse al recupero delle quote associative non corrisposte dagli iscritti;
- 2) n° 1 risorsa di livello A (36 ore settimanali), da dedicare al lavoro di digitalizzazione dei fascicoli degli iscritti.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, recepisce e fa propria la proposta illustrata dal Presidente, approvandola.

Il Presidente, inoltre, per gli aspetti organizzativi dell'attività dell'Ordine, fa presente che, a partire da quest'anno, la chiusura degli Uffici nel mese di agosto resterà circoscritta alla sola settimana di ferragosto, mentre, nella restante parte del mese, resterà assicurata un'adeguata presenza di personale.

Il presidente, infine, comunica che, durante la riunione di Esecutivo del 13 aprile 2016, è stata ravvisata l'opportunità di dare mandato al Direttore di avviare le procedure di legge per l'acquisizione di un software gestionale, per la rilevazione informatizzata delle presenze e delle assenze del personale dipendente.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva entrambe le ultime due iniziative.

Punto 41) Regolamentazione delle modalità di corresponsione dei gettoni di presenza. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente comunica che, relativamente a quanto previsto al punto in esame, il Direttore dell'Ordine, su incarico dell'Esecutivo, ha elaborato la bozza di Regolamento in oggetto.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il documento, che è stato inviato preventivamente a mezzo mail a tutti i consiglieri, ed è allegato al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale.

Sull'argomento si apre un ampio ed approfondito dibattito, attraverso il quale vengono attentamente meditati tutti i risvolti della questione.



Al termine della discussione, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la seguente delibera:

“DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 20 APRILE 2016

OGGETTO: Regolamentazione delle modalità di corresponsione dei gettoni di presenza.

PREMESSO che il Consiglio Direttivo di quest'Ordine ha ravvisato l'opportunità di procedere ad una regolamentazione delle modalità di corresponsione dei gettoni di presenza;

LETTA la delibera del Consiglio Direttivo di questo Ordine del 06\07\2004, esecutiva ai sensi di legge (in particolare, ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 221\50), con la quale il valore del gettone di presenza fu determinato nella misura di € 120,00;

CONSIDERATA la diversa intensità dell'impegno necessario, da parte dei singoli componenti degli Organi elettivi dell'Ordine, all'assolvimento dei compiti istituzionali, che, attualmente risulta articolata in:

1. riunioni del Consiglio Direttivo, della Commissione Albo Odontoiatri e della Commissione di Disciplina dell'area medica;
2. sedute del Collegio dei Revisori dei Conti;
3. attività delle varie Commissioni dell'Ordine, formalmente costituite;
4. impegni istituzionali del Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere, che, peraltro, si riuniscono a cadenza settimanale in appositi incontri, definiti di “Esecutivo”;
5. audizioni ex art. 39 D.P.R. 221/50;

TENUTO CONTO che le varie attività istituzionali comportano, di norma, impegni professionali di diversa durata, in relazione alla quale si ritiene vada differenziata anche l'entità del gettone di presenza;

RAVVISATA inoltre, l'opportunità di fissare un numero massimo di gettoni per le attività più sopra elencate;

RITENUTO alla luce di tutto quanto precede, di:

1. confermare l'importo del gettone di presenza onnicomprensivo in € 120,00;
2. stabilire che, per tutte le attività più sopra specificate, che restino circoscritte in un impegno orario pari a tre ore, vada corrisposto un gettone di presenza onnicomprensivo pari ad € 120,00;
3. stabilire che, per tutte le attività di cui al punto 2, eccedenti le tre ore (e senza ulteriori limiti orari), vada corrisposto un secondo gettone di presenza onnicomprensivo, sempre del valore di € 120,00;
4. stabilire il tetto massimo delle attività istituzionali, nella misura annua di 96 (media mensile, pari a 8 impegni istituzionali);
5. stabilire che il computo della predetta presenza oraria abbia inizio nell'ora prevista dalla convocazione delle varie attività, fermo restando che la relativa rilevazione avverrà in corrispondenza dell'effettiva presenza dei singoli;
6. dare incarico al personale dipendente dell'Ordine, nelle funzioni di assistenza segretariale prestata agli Organi, Commissioni o Gruppi di lavoro comunque denominati, di annotare in apposito foglio riepilogativo l'ora di inizio e l'ora di fine delle singole attività istituzionali personalmente rese dai Componenti dei predetti organismi;

LETTO l'art. 35 D.P.R. 05\04\50 n. 221, in tema di adozione e controllo dei Regolamenti degli OMCeO;

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:



1. Confermare l'importo del gettone di presenza onnicomprensivo in € 120,00.
2. Stabilire che, per tutte le attività istituzionali specificate in premessa, che restino circoscritte in un impegno orario pari a tre ore, vada corrisposto un gettone di presenza onnicomprensivo pari ad € 120,00.
3. Stabilire che, per tutte le attività istituzionali specificate in premessa, eccedenti le tre ore (e senza ulteriori limiti orari), vada corrisposto un secondo gettone di presenza onnicomprensivo, sempre del valore di € 120,00.
4. Stabilire il tetto massimo delle attività istituzionali, nella misura annua di 96 (media mensile, pari a 8 impegni istituzionali).
5. Stabilire che il computo della predetta presenza oraria abbia inizio nell'ora prevista dalla convocazione delle varie attività, fermo restando che la relativa rilevazione avverrà in corrispondenza dell'effettiva presenza dei singoli.
6. Dare incarico al personale dipendente dell'Ordine, nelle funzioni di assistenza segretariale prestata agli Organi, Commissioni o Gruppi di lavoro comunque denominati, di annotare in apposito foglio riepilogativo l'ora di inizio e l'ora di fine delle singole attività istituzionali personalmente rese dai Componenti dei predetti organismi.
7. Inviare la presente delibera regolamentare alla FNOMCeO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 D.P.R. 05.04.1950 n. 221.
8. Comunicare la presente delibera regolamentare al Ministero della Salute, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 D.P.R. 05.04.1950 n. 221."

Il Presidente precisa che la predetta delibera regolamentare verrà inviata quanto prima sia alla FNOMCeO, sia al Ministero vigilante.

Punto 42) Date prossimi impegni istituzionali:

Il Presidente comunica le date dei prossimi appuntamenti istituzionali che sono le seguenti:

COMMISSIONE DISCIPLINA	08 GIUGNO 16	ORE 17,00
CONSIGLIO DIRETTIVO	22 GIUGNO 16	ORE 17,00
COMMISSIONE DISCIPLINA	06 LUGLIO 16	ORE 17,00
CONSIGLIO DIRETTIVO	20 LUGLIO 16	ORE 17,00
COMMISSIONE DISCIPLINA	21 SETTEMBRE 16	ORE 17,00
CONSIGLIO DIRETTIVO	14 SETTEMBRE 16	ORE 17,00.

Inoltre il Presidente preavverte i consiglieri che potrebbe rendersi necessaria una seduta consiliare per la fine del mese di luglio, per consentire ai giovani neo - laureati di presentare la domanda di partecipazione alle selezioni per l'accesso al Corso di formazione specifica in MG (di norma previsto per l'inizio di settembre), oltre che per le sostituzioni ecc.

Punto 43) Giuramento neo-iscritti 10\05\2016:

Il Presidente comunica che, per il giuramento d'Ippocrate dei giovani iscritti, organizzato per le ore 10.00 del 10\05\16 presso il Teatro "Mediterraneo" della Mostra d'Oltremare, è confermata la presenza, oltre che - come di consueto - delle Autorità accademiche e di alcune di quelle militari, del Sindaco, mentre si è in attesa della conferma del Governatore della Regione.

Il Cardinale, che non potrà partecipare personalmente, manderà un proprio delegato.

Il testimonial prescelto è, come noto, il Prof. Andrea Ballabio, il quale ha garantito la sua ambita presenza, che conferirà ulteriore lustro all'importante Cerimonia.

Infine, lo Sportello Giovani ha avanzato richiesta di far leggere il Giuramento "moderno" ad una propria rappresentanza.

Il Presidente invita l'intero Consiglio a garantire la propria massiccia presenza.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la richiesta dello Sportello Giovani e si complimenta con il Presidente e gli Uffici per l'organizzazione apprestata.

Punto 44) Retribuzione di risultato del Direttore. Determinazioni Consiglio Direttivo:



Il Consiglio Direttivo, sentita la relazione favorevole del Tesoriere, rilevato che il Direttore, dott. Fausto Piccolo, ha raggiunto con efficacia tutti gli obiettivi delineati e/o indicati dall'Esecutivo e dal Consiglio Direttivo - inclusi quelli, di volta in volta affidati, relativi alle funzioni di Responsabile della Trasparenza, nonché di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione -, nell'intero arco del 2015, decide, all'unanimità dei presenti, di dare mandato al Presidente di procedere all'attribuzione al predetto del 40% (il 60% è stato mensilmente attribuito allo stesso in conformità della deliberazione del 22\06\2011) di quanto spettantegli quale retribuzione di risultato, secondo la deliberazione del 24\07\2013 del Consiglio Direttivo e la determinazione dell'Esecutivo del 31\07\2013 e relativamente al periodo suindicato.

Prende la parola il Presidente per sottolineare la sua personale, piena soddisfazione per l'attività svolta dal Dr. Piccolo nell'organizzazione e nella conduzione amministrativa dell'Ordine (che ha conosciuto, in questi ultimi tempi, pur tra crescenti difficoltà, legate ad un aumentato carico di lavoro e di responsabilità - a fronte di scarsità di risorse lavorative disponibili - una significativa innovazione ed un considerevole ampliamento di attività), così come ha avuto personalmente modo di testare sul campo dall'inizio del suo mandato.

Il Consiglio Direttivo esprime la propria unanime e convinta condivisione per quanto affermato dal Presidente.

Punto 45) Varie ed eventuali:

- Chiede ed ottiene la parola il Consigliere Segretario, prof. Mario Delfino, il quale comunica che l'Esecutivo ha analizzato la questione relativa ai Corsi di aggiornamento accreditati ECM dall'Ordine, ravvisando la necessità che la Commissione Formazione, a partire dalla programmazione dell'anno prossimo, verifichi già in quella fase le eventuali spese per l'organizzazione e la tenuta dei Corsi (strumentazione, spese per viaggi e soggiorno dei relatori provenienti da fuori Regione ecc.). Il Consigliere, Dr. Antonio De Rosa, Coordinatore della Commissione Formazione, nel cogliere con favore l'invito formulato dal prof. Delfino, propone di inserire nel Format previsto per la richiesta di accreditamento ECM un'ulteriore punto, nel quale, preventivamente, si dichiari tutto ciò che occorre per lo svolgimento del corso ed i relativi costi di massima.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva quanto precede.

- Chiede ed ottiene la parola la Dr.ssa Sandra Frojo, la quale, per la CAO, comunica la necessità istituire una Commissione che abbia la funzione di individuare i temi più importanti per l'informazione e l'aggiornamento dei colleghi odontoiatri, da veicolare attraverso i canali istituzionali del Bollettino, del sito e della newsletter. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta della dr.ssa Frojo.

- Il Presidente comunica che l'avv. Isabella Forte Nele, Presidente dell'Associazione Mogli Medico, ha avanzato la proposta di tenere un Corso sulla comunicazione in sanità, da svolgersi presso la sede dell'Ordine, presumibilmente nel mese di settembre e da organizzarsi congiuntamente con l'Ordine dei Giornalisti. Il Presidente ritiene di indubbio interesse la proposta e chiede al Consiglio di approvarla, unitamente alla delega alla dr.ssa Frojo di occuparsi dell'organizzazione dello stesso. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Presidente.

Del che è verbale, chiuso alle 19,30.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Prof. Mario Delfino)

IL PRESIDENTE

(Dr. Silvestro Scotti)