



Consiglio Direttivo

25 MAGGIO 2016

VERBALE

L'anno 2016, nel mese di Maggio, il giorno venticinque, alle ore 17,15 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 4358 del 17/05/2016.

Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo il verbale della seduta del 20/04/2016. Il Consiglio Direttivo approva il suddetto verbale all'unanimità dei presenti.

Punto 2) Comunicazione del Presidente:

- Il Presidente informa i presenti che la Regione Campania, per il giorno 1° giugno c.a., ha organizzato l'evento dal titolo "Mobilità passiva: strumenti per invertire la rotta", che si terrà presso la sede del Centro Direzionale (Isola C\3). Si tratta di un importante convegno, caratterizzato dalla presenza di Relatori di altissimo profilo, che mira a trattare un delicato argomento, la cui rilevanza assume connotazioni del tutto peculiari in Regioni, come la nostra, ancora sottoposte a Piano di Rientro dal deficit sanitario. Data la rilevanza e lo spessore dell'argomento – che ha evidenti e dirette implicazioni per le finalità istituzionali ordinistiche – il Presidente auspica la pia ampia partecipazione da parte dei Consiglieri (nello specifico, non potendo prendervi parte direttamente, siccome impegnato in altre sedi istituzionali fuori Regione, la presenza ufficiale dell'Ordine sarà assicurata dal Vicepresidente, dr. Bruno Zuccarelli).
- Il Presidente, inoltre, comunica di aver ricevuto (mail del 19 c.m.) una nota di ringraziamento per le attività poste in essere per la buona realizzazione della Giornata Nazionale della Previdenza e del Lavoro (GNP 2016), svoltosi a Piazza del Plebiscito il 10, 11 e 12 maggio c.a.. Il ringraziamento riguarda il supporto che l'Ordine ha reso, in particolare, all'interno della c.d. "Isola della salute". Il Presidente da lettura della predetta nota, della quale il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto con soddisfazione.

Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 3 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.



Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 10) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 4 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 13) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 14) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 6 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardanti **n° 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Andrea Colussa**.

Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

• Il Presidente comunica che, con nota dell'01/07/2015 (prot. Ordine n° 6118), la Dr.ssa Cristina Apicella ha chiesto la modifica dei suoi dati anagrafici da quelli appena indicati a Cristina Blancuzzi Apicella. Visto il certificato dell'estratto di nascita del Comune di Napoli del 26\06\15, vista la copia della C.I. n° AV 9245337 del Comune di Portici (Na), vista anche la copia del certificato di attribuzione del codice fiscale dell'Agenzia delle Entrate del 17\06\15 il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, delibera di procedere a tale modifica.

• Il Presidente fa presente che

OMISSIS

Il Consiglio Direttivo prende atto, all'unanimità dei presenti, della predetta misura cautelare e decide di darne comunicazione a tutti gli Enti ed Autorità previsti dagli artt. 2 e 49 del D.P.R. 221\1950.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:



Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Doppie iscrizioni:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardanti **n° 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Armando Palumbo.**

Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 27) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di declassazione riguardanti **n. 2 odontoiatri.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 31) Cancellazioni per decesso:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 3 odontoiatri.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 30 aprile 2016. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente, il Consiglio Direttivo prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, il rendiconto delle spese effettuate dal **1° al 30 aprile 2016.**

Punto 39) Spese decise dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese deliberate dall'Esecutivo nel periodo 13\04\2016 – 23\05\2016, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative



necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese deliberate dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

Punto 4o) Commissione ENPAM. Relazione Dr. Luigi Sodano:

Il Presidente chiede al Dr. Luigi Sodano, delegato per l'Ordine all'ENPAM, di relazionare sull'argomento.

Prende la parola il Dr. Sodano, che rende la seguente relazione, relativa all'Assemblea ENPAM, tenutasi il 30\04\16:

"Il giorno 30 aprile 2016 si è tenuta in Roma l'Assemblea nazionale dell'ENPAM a cui ho partecipato come delegato del Presidente dell'Ordine dei Medici ed Odontoiatri di Napoli.

All'ordine del giorno vi era l'approvazione del bilancio consuntivo 2016.

La riunione è iniziata con un saluto introduttivo del Presidente della FNOMCeO, Dott.ssa Chersevani, che ha voluto sottolineare la sinergia tra la Fondazione e la Federazione.

Ha, quindi, preso la parola il Presidente Oliveti che ha ricordato la figura di Aldo Pagni - cui l'Assemblea ha tributato un applauso alla memoria - ed è, poi, passato alla relazione sul bilancio consuntivo.

Attraverso una serie di slide, ha comunicato che la Fondazione Enpam ha chiuso il bilancio di esercizio 2015 con un avanzo di 1,046 miliardi di euro, superando di 88 milioni di euro la stima indicata nel bilancio di previsione; mostra anche una crescita del patrimonio che raggiunge i 17,2 miliardi di euro, portando le riserve a 12,8 volte il livello delle pensioni erogate nell'ultimo anno.

In particolare, la gestione previdenziale ha evidenziato un saldo positivo di 977,4 milioni di euro, registrando 2,43 miliardi di euro di entrate contributive e 1,45 miliardi di euro di prestazioni.

La gestione patrimoniale ha portato un risultato netto di 202,6 milioni di euro. Il patrimonio, come tale, ha dato proventi lordi per 730 milioni di euro, ma a fronte di 375 milioni di oneri, e, soprattutto, a fronte di ben 135 milioni di euro di imposte (IMU, TASI, IRES, altre ritenute alla fonte) che, ha commentato il Presidente, in quanto Ente previdenziale, in un altro Paese europeo non avremmo dovuto subire.

Relativamente ai risultati economici dei fondi di previdenza, il saldo è stato in positivo per tutti, tranne, come avviene già da qualche anno, per quello degli specialisti esterni. Il trend positivo dell'avanzo di gestione è riconducibile agli effetti della riforma entrata in vigore nel 2013.

Per la quota A vi è stato un aumento delle entrate contributive ordinarie per la rivalutazione dei contributi minimi e per l'innalzamento dell'età anagrafica da 66 a 66 anni e 6 mesi, per la quota B per l'aumento della aliquota contributiva sia per gli iscritti attivi (13,50%) sia per i pensionati (6,75%) e per l'innalzamento dell'età per i requisiti sia di vecchiaia che di anzianità.

Per i fondi della medicina generale e della specialistica ambulatoriale, i motivi dell'aumento dell'avanzo di gestione sono simili: da un lato l'aumento delle aliquote contributive per i medici di medicina generale e per i pediatri per il primo fondo, e per gli



specialisti ambulatoriali e i medici dei servizi per il secondo fondo, dall'altro per entrambi i fondi l'innalzamento dell'età per i requisiti di vecchiaia e di anzianità.

Il presidente dell'ENPAM ha precisato ancora che con i conti a posto, l'Ente può lavorare al meglio per dare più welfare e assistenza agli iscritti: dai mutui, specialmente pensati per i più giovani, che l'ENPAM ha ricominciato a concedere nel 2015, fino alla long term care per chi non è più autosufficiente; quindi più in generale ha confermato la volontà dell'Ente di proseguire sulla strada del progetto quadrifoglio per il credito agevolato, la previdenza complementare, le coperture assicurative e l'assistenza sanitaria integrativa.

Il Presidente Oliveti ha anche presentato i bilanci di Enpam R.E. ed Enpam Sicura.

I dati aggiornati sugli iscritti mostrano, infine, una platea in crescita per la più grande Cassa privata italiana, con 360.845 medici e odontoiatri in attività e 101.213 pensionati; a questi si aggiungeranno in tempi brevi anche gli studenti in medicina e odontoiatria che, come previsto dalla ultima legge di stabilità, potranno iscriversi a partire dal quinto anno di corso con un contributo minimo, ancora da definire.

Sono intervenuti numerosi presenti, sia con interventi di sostegno, che critici.

L'Assemblea Nazionale ha approvato il bilancio di esercizio con 150 voti favorevoli, 2 astenuti e 7 contrari”.

Il Presidente, anche a nome di tutti i consiglieri, ringrazia il Dr. Sodano sia per la dettagliata relazione, sia per l'impegno profuso quale delegato dell'Ordine.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto della relazione in oggetto.

Punto 41) Sportello Giovani: assetto organizzativo e CTS. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente riferisce che lo Sportello Giovani, guidato dai Consiglieri dr. Pierino Di Silverio (Medici) e prof.ssa Rossella Santoro (Odontoiatri), ha proposto una nuova composizione del CTS, con conseguente revisione della ripartizione per aree di attività.

Di seguito il nuovo CTS:

Dr.ssa Giuliana Arciello, Dr. Luca Buonaiuto, Dr. Luigi Di Marino, Dr. Antimo Di Martino, Dr. Domenico Ricciardi, Dr.ssa Anna Romano, Dr.ssa Camilla Russo, Dr. Pietro Rutigliani, Dr.ssa Nadia Scotti, Dr. Pio Stellato, Dr.ssa Serena Valerio e Dr.ssa Nunzia Verde.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta che precede.

Punto 42) Esiti gare per celofanatura e spedizione Bollettino e per acquisizione di n. 2 unità di lavoro in somministrazione. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente comunica che sono state concluse le 2 gare specificate nel presente punto all'ordine del giorno, sulle quali invita il Direttore a relazionare.

Il Direttore, quanto alla prima gara, comunica che, per l'espletamento dell'indagine di mercato, con procedura ex art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 (procedura in economia mediante cottimo fiduciario), finalizzata al servizio di celofanatura e spedizione del Bollettino dell'Ordine, sono state invitate (lettere tutte del 15\04\2016 prot. da n. 3442 a n. 3446) le Ditte di seguito indicate, individuate a mezzo ricerca internet:

- 1) Imbalpalst srl;
- 2) I Postali srl;



- 3) Integraa sas;
- 4) Express Recapiti srl;
- 5) Print Progress srl.

Delle Ditte che precedono, solo le prime 3 hanno prodotto offerta; di esse la Società “I Postali” srl non è stata ammessa, in quanto non ha dichiarato il requisito specifico, previsto a pena di esclusione, relativo al fatturato per servizi analoghi, mentre le rimanenti 2 Ditte sono state ammesse (la Integraa sas, a seguito di soccorso istruttorio, correttamente completato mediante l’istituto dell’avvalimento).

Il prezzo più basso è stato proposto dalla Integraa sas (€ 0,35013\pz., mentre l’altra concorrente ha presentato un’offerta pari ad € 0,448\pz.).

Il Direttore rappresenta che, coerentemente con le risultanze della procedura che precede, l’aggiudicazione va effettuata a favore della Ditta che ha offerto il prodotto al prezzo più basso.

La procedura che precede è stata esaminata, con esito favorevole, dall’Esecutivo nella riunione del 23 c.m..

Venendo alla seconda delle due procedure in esame, il Direttore riferisce che, con l’assistenza del consulente dell’Ordine, dr. Francesco Di Salvo, ha proceduto alle operazioni di apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e le offerte delle Ditte invitate alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio di fornitura di n. 2 unità di lavoratori in somministrazione.

Al riguardo, il Direttore presenta il verbale del 19\05\2016, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, che illustra dettagliatamente.

L’offerta migliore, fra le 7 pervenute, come risulta dal verbale allegato, è stata proposta dalla Società “Articolo 1 srl” (costo orario complessivo per le 2 figure lavorative, pari ad € 34,90, oltre IVA, ovvero € 16,42 per il livello “A” ed € 18,48 per il livello “B”). Rispetto a tale Ditta è stata anche avviata, attraverso la procedura on line ANAC – AVCPass, la verifica documentale del possesso dei requisiti amministrativi, già autocertificati.

Il Direttore, inoltre, evidenzia che l’aggiudicataria provvisoria, con nota del 25\05\2016, si è resa anche disponibile ad applicare una riduzione di € 0,05 sull’unità di profilo “B” (prezzo finale € 18,43\ora, che porta il prezzo di aggiudicazione complessivo ad € 34,85).

Il Direttore, quindi, coerentemente con le risultanze della procedura che precede, propone di procedere all’aggiudicazione a favore della Ditta Articolo 1 srl.

Anche in questo caso, la procedura che precede è stata esaminata, con esito favorevole, dall’Esecutivo nella medesima riunione del 23 c.m..

Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, approva le procedure che precedono e le relative risultanze.

Punto 43) Accordi istituzionali di collaborazione con le Università, relativi al Corso di Formazione specifica in Medicina Generale:

Il Presidente comunica che, nell’ambito del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, l’Università Federico II, per il tramite del Presidente della Scuola di Medicina, prof. Luigi Califano, ha proposto la stipula di un Accordo fra Istituzioni, per stabilire forme



di collaborazione, finalizzate all'ottimale realizzazione del Corso in questione.

Il Presidente evidenzia che detta collaborazione è coerente, in particolare, con l'art. 4 co. 2 del Protocollo d'Intesa sottoscritto, sul tema, il 26 febbraio u.s. tra la Regione e l'Ordine.

La proposta è stata esaminata favorevolmente dall'Esecutivo, per cui il Prof. Mario Delfino, Segretario dell'Ordine (a ciò delegato), con l'assistenza del Direttore dell'Ordine, ha predisposto uno schema di Accordo, contenente i punti di collaborazione, che possono essere così riepilogati:

- a) ai fini dello svolgimento dei Corsi, il Presidente dell'Ordine, o suo delegato, ed il Presidente della Scuola di Medicina, o suo delegato, promuovono incontri, presso la sede dell'Ordine, con lo scopo di ottimizzare il programma formativo del Corso organizzato dall'Ordine;
- b) L'Università, per l'ottimale e proficuo svolgimento del Corso e nell'ambito dello stesso, compatibilmente con le attività istituzionali, renderà disponibile il proprio personale docente per le attività individuate dall'Ordine, secondo le esigenze didattico – formative necessarie.

Il Presidente sottolinea che, data l'importanza dell'attività in esame, la proposta di Accordo è stata estesa alle altre 2 Università presenti sul territorio regionale (SUN e Salerno).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, valuta con grande favore l'iniziativa sulla quale ha relazionato il Presidente e, complimentandosene, approva lo schema di Accordo istituzionale, alla cui sottoscrizione andranno invitate tutte e 3 le Università regionali.

Punto 44) Parere Prof. Avv. Severino Nappi. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Direttore, Dr. Fausto Piccolo, prima che il Presidente introduca il punto in esame, si allontana dalla seduta.

Il Presidente, introducendo l'argomento,

OMISSIS

Tutto ciò premesso, il Presidente rappresenta che l'Esecutivo, prendendo atto delle argomentazioni svolte dal prof. Nappi, ha espresso parere favorevole all'accoglimento delle istanze presentate dal dr. Piccolo.

Dopo ampia ed approfondita disamina della questione, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, sulla base della consulenza legale resa dal prof. Avv. Severino Nappi, ritiene di accogliere le istanze del dr. Piccolo,

OMISSIS

Punto 45) Provvedimenti relativi alla dotazione organica dell'Ente. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente rappresenta che l'argomento in esame è stato trattato, con l'assistenza e la relazione tecnica del Direttore, nelle riunioni dell'Esecutivo del 18\04\2016, del 20\04\2016 e del 16\05\2016 e, sulla base degli approfondimenti condotti, riferisce che:

- a) l'ultima dotazione organica complessiva (riguardante, cioè, anche l'unica posizione dirigenziale, relativa alla figura del Direttore) approvata risale al 1997;



- b) nella stessa figurano, oltre alla predetta posizione dirigenziale, n. 12 unità di personale (n. 4 di 4° livello, n. 1 di 5° livello, n. 4 di 6° livello e n. 3 di 7° livello);
- c) con successiva delibera del 17/02/2010 (approvata dal Comitato Centrale FNOMCeO con delibera n° 75 del 9/04/2010 ed approvata per decorrenza dei termini anche dal Ministero vigilante), la predetta dotazione organica è stata modificata per la sola parte riguardante il personale non Dirigente, al fine di renderla coerente con le mutate esigenze organizzative e funzionali dell'Ordine ed anche al fine di adeguare le precedenti qualifiche funzionali al nuovo sistema di classificazione del personale (articolato nei tre livelli identificati con le lettere A, B, C);
- d) allo stato attuale, quindi, la dotazione dell'Ordine è composta da una figura Dirigenziale (Dirigente di II fascia con funzione di Direttore) e da 12 unità di personale non dirigente, delle quali 5 di livello C e 7 di livello B;
- e) dei predetti posti di personale non Dirigente, ne sono coperti 3 di livello C (2 vacanti e disponibili) e 6 di livello B (1 vacante disponibile).

Il Presidente rappresenta che, sulla base di quanto relazionato dal Direttore, le possibili modalità di reclutamento del personale, alla stregua della normativa vigente, sono le seguenti:

- 1) per le esigenze riguardanti le attività istituzionali, ordinarie e di carattere duraturo, la regola è quella del reclutamento di personale a tempo indeterminato, in vista del quale, prima dell'espletamento del pubblico concorso, è obbligatorio provvedere (ex art. 30 D. Lgs. 165/2001) alla mobilità esterna, ivi inclusa la verifica di eventuali disponibilità di personale collocato in esubero (la tenuta dei cui elenchi sono di competenza dell'ORMEL, struttura regionale afferente all'Assessorato al Lavoro della Regione Campania) dalle Amministrazioni di appartenenza;
- 2) per esigenze estemporanee (oltre alle assunzioni a tempo determinato, che, tuttavia, richiedono tempi di realizzazione di considerevole entità), la modalità più snella e duttile resta il reclutamento attraverso Agenzie di lavoro in somministrazione, cui le PA possono accedere esclusivamente nella forma a tempo determinato, nel rispetto della normativa sugli appalti, trattandosi di contratto di servizio;
- 3) per le collaborazioni riguardanti profili di più elevato grado di complessità, come è noto, sarà possibile attivare contratti di consulenza o con carattere coordinato e continuativo, nei modi e nelle forme del Regolamento del quale l'Ordine si è recentemente dotato (delibera Consiliare del 23/03/2016, adottata ex art. 7 co 6 D. Lgs. 165/2001).

Alla stregua di quando precede, il Prof. Delfino, intervenendo su invito del Presidente, comunica che, in appositi incontri di approfondimento con il Direttore dell'Ordine, sono emerse le seguenti esigenze (delle quali le prime tre, come già deciso nella precedente seduta consiliare del 18 aprile u.s., verranno soddisfatte attraverso il personale in somministrazione):

- a) digitalizzazione dei fascicoli degli iscritti, in coerenza con l'appalto di servizio di recente affidato, per la parte hardware e software, alla Ricoh SpA;



- b) assistenza segretariale all'attività didattica assunta dall'Ordine nell'ambito del Corso di formazione specifica in Medicina Generale, a seguito del Protocollo d'Intesa stipulato con la Regione Campania il 26\02\2016 ed avente durata fino a tutto il 31/12/2017 (salvo proroga concordata tra le parti). Tale attività riguarderà anche l'assistenza necessaria al Gruppo di lavoro ad hoc istituito dall'Ordine, alle riunioni dei Referenti degli Omceo campani ed alle relazioni con le Università (Federico II, SUN e Salerno), in vista degli Accordi istituzionali a tema che saranno stipulati;
- c) attività di recupero crediti nei confronti degli iscritti che versano in stato di morosità (attualmente stimabili nella misura di circa il 4% del totale degli iscritti);
- d) accelerazione delle procedure di appalto ed implementazione di quelle implicanti il ricorso al mercato elettronico (ME.PA. e Consip) ed alle procedure ex AVC (attualmente confluite nell'Anac-Simog);
- e) attivazione delle procedure finalizzate a rendere l'Ordine provider autonomo nell'ambito degli Ecm;
- f) supporto alle attività in tema di trasparenza e anticorruzione;
- g) potenziamento del supporto tecnico-giuridico in tema di procedimenti deontologico disciplinari.

Quanto alla spesa, il dr. Volpe, intervenendo su invito del Presidente, comunica che, nell'ambito del bilancio dell'Ente, vi è una quota di residui che, tenuto conto della spesa storica degli ultimi anni e degli stanziamenti del bilancio di previsione 2016, è pari a circa € 300.000,00 per la categoria VI (spese per il personale).

Dopo ampia disamina della delicata questione, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, sulla base anche delle accertate disponibilità di bilancio, conviene sulla necessità ed opportunità di procedere alla copertura dei seguenti posti vacanti nella pianta organica dell'Ordine:

- a) N. 2 posti di livello C;
- b) N. 1 posto di livello B.

In particolare, i 2 posti di livello C (personale laureato) dovranno essere dedicati, prioritariamente, al supporto alle attività amministrative finalizzate all'area contabile, all'acquisizione di beni, servizi e lavori, nonché al supporto legale per l'area disciplinare. Viceversa, il posto di livello B dovrà riguardare l'area tecnico – informatica.

Punto 46) Varie ed eventuali:

- Il Presidente riferisce che il contratto, della durata iniziale di 24 mesi, con la Vodafone per la telefonia e la navigazione internet è in scadenza e che, in vista di ciò, la predetta Società ha fatto pervenire una Proposta Tecnica per la migrazione in Fibra. Tale proposta, inoltre, consentirebbe di mantenere le vantaggiose tariffe previste dall'attuale contratto per altri 24 mesi. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il predetto rinnovo, con il relativo upgrade tecnico.
- Il Presidente ha il piacere di comunicare che il Tesoriere dell'Ente, dr. Gennaro Volpe, all'esito della Convention nazionale della scorsa settimana, tenutasi a Napoli, è stato nominato, a partire dal 2017, Presidente nazionale della Società Scientifica CARD



(Confederazioni Associazioni Regionali di Distretto). Si tratta, evidentemente, di una brillante affermazione professionale, che conferisce ulteriore lustro e prestigio al Consiglio dell'Ordine. Tutti i Consiglieri tributano omaggio al dr. Volpe, con uno spontaneo e prolungato applauso, del quale il Tesoriere riferisce di sentirsi particolarmente onorato.

- Il Presidente riferisce che la Federazione ha realizzato e diffuso, nella recente riunione di Rimini (19 c.m.), un'interessante iniziativa, che ha visto la produzione del brano "La cura di te" (Medincanto), realizzato utilizzando la base musicale di una notissima canzone di Franco Battiato. Non si tratta solo di una pregevole esecuzione artistica, quanto anche la maniera di raccogliere fondi (il brano è scaricabile da "i.tunes" al costo di € 0,99), da destinare a borse di studio e formazione per giovani Medici ed Odontoiatri. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, accoglie con grande favore l'iniziativa della Federazione, decidendo che si farà carico di veicolare attraverso ogni canale disponibile.

Del che è verbale, chiuso alle 19,30.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Prof. Mario Delfino)

IL PRESIDENTE

(Dr. Silvestro Scotti)

Spese approvate in Esecutivo dal 13/04/ 2016 AL 23/05/ 2016 determinazioni Consiglio Direttivo				
ESECUTIVO DEL 13-04--2016				
n° 3 hostess per Cerimonia Giuramento d'Ippocrate	Media Congress	€ 300,00	+ iva	
ESECUTIVO DEL 02-05-2016				
Rinnovo manutenzione annuale IBM hardware e software sistema AS 400	DANAK SRL	€ 3.242,87	+ iva	
ESECUTIVO DEL 09-05-2016				
n° 400 stampe opuscolo "La Bussola" più impaginazione grafica	RICCHI srl	€ 1.260,00	+ iva	
n° 420 shopper con stampa logo Ordine	MYO	€ 875,00	+ iva	
n° 389 pergamene giuramento neo iscritti	RICCHI srl	€ 894,70	+ iva	
n° 24 pergamene con contenitore per 60 anni di laurea		€ 79,00	+ iva	
ESECUTIVO DEL 23-05-2016				
n° 30 rotoli da 2000 etichette adesive per stampante protocollo (€ 13,46x30)	Myo srl	€ 403,80	+ iva	
n° 12 Ribbon f.to 84x74 stampante protocollo (€ 6,13x12)		€ 73,56	+ iva	



VERBALE DI APERTURA DEI PLICHI

L'anno 2016 il giorno 19 del mese di maggio alle ore 10,00 circa, il Direttore dell'Ordine in epigrafe, dr. Fausto Piccolo, assistito dal consulente dell'Ordine, dr. Francesco Di Salvo, ha proceduto alle operazioni di apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e le offerte delle Ditte invitate alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fornitura di n. 2 unità di lavoratori in somministrazione.

Al riguardo, si premette che:

- Il Consiglio direttivo dell'Ordine, nella seduta del 20.04.2016, ha deliberato di procedere all'acquisizione di n. 2 risorse, attraverso Società di lavoro in somministrazione;
- La prima di dette unità dovrà essere di categoria A e sarà dedicata alle attività connesse alla realizzazione della c.d. "digitalizzazione" dei fascicoli degli iscritti;
- La seconda unità dovrà essere di categoria B e sarà dedicata alle attività di segreteria, di competenza dell'Ordine, relative al Corso di Formazione Specifica in M.G. (Convenzione con la Regione Campania sottoscritta il 26\02\2016), nonché alle procedure di recupero delle quote arretrate, nei confronti degli iscritti che versino in situazione di morosità;
- Entrambe le attività sin qui descritte sono caratterizzate dalla temporaneità ed eccezionalità, per cui è stata scelta la predetta forma di acquisizione di risorse umane;
- La scadenza delle esigenze di cui sopra è stata determinata al 31.12.2017;
- Alla luce di quanto precede, considerato l'importo presunto complessivamente occorrente (circa € 120.000,00 oltre iva), si tratta di un appalto al di sotto della soglia di cui all'art. 35 co. 1 lett. c) D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 (entrato in vigore il 19 aprile c.a.), per cui trova applicazione il disposto per i contratti sotto soglia di cui all'art. 36 co. 2 lett. b) del medesimo Decreto;
- La norma da ultimo citata prevede che, per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 per i servizi (€ 209.000,00), la procedura negoziata va svolta previa consultazione di almeno 5 operatori economici "individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici (...)";
- Attraverso le operazioni di sorteggio effettuate il 22 aprile 2016, sono state estratte le seguenti n. 10 Società (riportate in ordine alfabetico):
 - 1) Ali Agenzia per il Lavoro spa;
 - 2) Articolo 1 srl;
 - 3) Charisma spa;
 - 4) Generazione Vincente spa;
 - 5) Gi. Group spa;
 - 6) Lavorint spa;
 - 7) Manpower spa;
 - 8) Nuove Frontiere Lavoro spa;
 - 9) Quanta spa e
 - 10) Tempi Moderni spa;
- Attraverso il sito Anac – Avcpass è stato acquisito in data 26\04\2016 il seguente CIG (lotto unico): 6677106A2C;
- Con lettere prot. da n. 3713 a n. 3717 e da n. 3719 a n. 3723, tutte in data 27\04\2016, recapitate a mezzo fax ed a mezzo e – mail, le n. 10 Ditte che precedono sono state invitate a produrre offerta entro e non oltre il termine perentorio del 13\05\2016.



Tutto ciò premesso, si procede con le operazioni di verifica delle offerte pervenute.

Si da atto che sono pervenute n. 7 offerte, acquisite al protocollo informatizzato dell'Ordine, tutte tempestive e prodotte con le modalità richieste nella lettera di invito.

L'elenco in ordine alfabetico delle Società partecipanti (e di quelle che, viceversa, non hanno prodotto offerta alcuna) è quello riportato nella tabella sinottica allegata al presente verbale sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale.

Si procede con l'apertura dei plichi secondo il predetto ordine alfabetico.

Tutte le Società risultano aver prodotto in maniera completa le dichiarazioni sostitutive previste a pena di esclusione, per cui tutte vengono ammesse alle successive fasi della presente procedura.

Si da atto che le Società Articolo 1 srl e Lavorint spa hanno prodotto anche il certificato PASSOE.

Si passa a riportare le offerte orarie per le unità lavorative di livello "A" e "B" richieste nel predetto schema sinottico.

Da tale operazione risulta che l'offerta migliore è stata proposta dalla Società "Articolo 1 srl" (costo orario complessivo per le 2 figure lavorative, pari ad € 34,90, oltre IVA, ovvero € 16,42 per il livello "A" ed € 18,48 per il livello "B").

A completamento delle operazioni odierne, coerentemente con il disposto normativo di cui all'art. 36 co. 6 D. Lgs. 18\04\2016 n. 50, si avvia, attraverso la procedura on line ANAC – AVCPass, la verifica documentale del possesso dei requisiti amministrativi – già autocertificati - in capo alla predetta Società che ha proposto la migliore quotazione.

Man mano che si perverrà all'acquisizione della predetta documentazione on line, si procederà al progressivo completamento della procedura amministrativa sul menzionato sito.

Del che è verbale, chiuso alle ore 13,15. Letto, confermato e sottoscritto.

Dr. Fausto Piccolo 

Dr. Francesco Di Salvo 

ALLEGATO "A" AL VERBALE
DEL 19/05/2016

N°	DITTA	PLICO	PROT.	DATA	DICH. REQUISITI	OFFERTA ORARIA A	OFFERTA ORARIA B	TOTALE
1	Ali Agenzia per il lavoro spa	SI	4237	12/05/2016	SI	16,74	18,43	35,17
2	Articolo 1 srl	SI	4210	12/05/2013	SI	16,42	18,48	34,90
3	Gi. Group spa	SI	4177	11/05/2016	SI	16,82	18,97	35,79
4	Lavorint spa	SI	4261	13/05/2016	SI	16,73	18,83	35,56
5	Nuove Frontiere lavoro spa	SI	4196	11/05/2016	SI	17,04	19,12	36,16
6	Quanta spa	SI	4258	13/05/2016	SI	16,98	19,13	36,11
7	Tempi Moderni spa	SI	4217	12/05/2016	SI	16,71	18,78	35,49
8	Charisma spa	NO	NO	NO	NO	NO		
9	Generazione Vincente spa	NO	NO	NO	NO	NO		
10	Manpower spa	NO	NO	NO	NO	NO		