



Consiglio Direttivo

23 MARZO 2016

VERBALE

L'anno 2016, nel mese di Marzo, il giorno ventitré, alle ore 17,30 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n°2674 del 16/03/2016.

Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo i verbali delle sedute del 10/02/2016 e del 09/03/2016. Il Consiglio Direttivo approva i suddetti verbali all'unanimità dei presenti.

Punto 2) Comunicazione del Presidente:

Non vi sono comunicazioni.

Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 3 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 6 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 16 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 10) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 4 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.



Punto 13) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 25 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 14) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 6 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Il Presidente comunica che, con nota del 13/02/2013 (prot. Ordine n° 1615), il Dr. Felice Rosario Guido Lupoli ha chiesto la modifica dei suoi dati anagrafici da quelli appena indicati a Felice Lupoli. Visto il certificato dell'estratto di nascita del Comune di Pomigliano d'Arco (Na), vista anche la copia della C.I. n° AT 2840806 del Comune di Pomigliano d'Arco (Na), il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, delibera di procedere a tale modifica.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardante **n° 1 odontoiatra, ovvero la Dr.ssa Irene Stanislao**.

Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Doppie iscrizioni:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 3 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.



Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 27) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardante **n° 1 odontoiatra, ovvero la Dr.ssa Annalisa Romanucci.**

Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 31) Cancellazioni per decesso:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 2 odontoiatri.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 29 febbraio 2016.

Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente, il Consiglio Direttivo prende atto ed approva, all'unanimità dei presenti, il rendiconto delle spese effettuate dal **1° al 29 febbraio 2016.**

Punto 39) Approvazione conto consuntivo 2015 e bilancio preventivo 2016 (allegati), Assemblea del 30\03\16. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente introduce l'argomento all'ordine del giorno e passa la parola al Tesoriere, Dr. Volpe, che da lettura delle relazioni riguardanti il Bilancio Consuntivo 2015 e quello preventivo 2016, qui di seguito riportate:

RELAZIONE SUL CONTO CONSUNTIVO ANNO 2015

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2015 è stato strutturato secondo i disposti dell'art. 33 e 34 del Regolamento di esecuzione di cui al del D.P.R. 5/4/50 n. 221 e s.m. ed i. Il rendiconto si compone di una Situazione Patrimoniale, di un Conto Economico con allegata la Gestione Residui, la Situazione Amministrativa e Finanziaria.



LA SITUAZIONE PATRIMONIALE indica al 31/12/2015 la consistenza e le variazioni patrimoniali verificatesi nel corso dell'esercizio e può essere sintetizzato come segue:

ATTIVO: Immobilizzazioni, disponibilità finanziarie, accantonamenti obbligatori e residui attivi per € 2.280.442;

PASSIVO: Residui passivi e Fondo T.F.R. dipendenti € 663.560;

PATRIMONIO NETTO: pari ad € 1.616.882.

IL CONTO ECONOMICO rappresenta le entrate e le uscite di competenza relative all'esercizio anno 2015 evidenziando, nello specifico della gestione in esame, una minore spesa totale e, quindi, un Avanzo Economico di € 173.192,79.

ALLEGATI:

LA GESTIONE DEI RESIDUI comprende gli incassi e le spese che non si sono perfezionati nel corso dell'esercizio. Il totale dei residui attivi e passivi, che trova riscontro nella situazione patrimoniale, rappresenta l'ammontare dei crediti e dei debiti suddivisi per capitoli di entrata e di spesa.

LA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA costituisce il documento di sintesi della gestione finanziaria e rappresenta la consistenza di cassa al 01/01/2015 ed alla fine dell'esercizio ovvero al 31/12/2015, nonché l'ammontare dei residui attivi e passivi riferibili all'esercizio 2015 e ad esercizi precedenti. Funzione della Situazione Amministrativa è quella di evidenziare l'avanzo di amministrazione pari ad euro 1.575.287, utilizzabile per finanziare future spese o per fronteggiare eventuali disavanzi di gestione.

LA SITUAZIONE FINANZIARIA sottolinea la reale consistenza monetaria pari a euro 1.493.569 attraverso il saldo dei c/c bancario e postale nonché della disponibilità della cassa economale, a disposizione dell'Ente al 31/12/15. Tale disponibilità è peraltro, necessaria a fronteggiare le spese correnti sino alla riscossione delle quote associative relative all'anno 2015.

Si evidenzia, infine, che i Bilanci, che annualmente vengono sottoposti all'approvazione in sede assembleare, sono strutturati secondo uno schema che consente facilmente a tutti di verificare l'effettiva consistenza del patrimonio ordinistico ed i relativi movimenti finanziari, a testimonianza di un giusto equilibrio fra le esigenze dell'Ordine ed i flussi di spesa secondo un'oculata gestione. Le varie poste in bilancio sono state suddivise in Titoli, Categorie e Capitoli che danno una precisa visione dell'andamento economico e finanziario dell'Ente.

Il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2015 e i relativi allegati sono stati esaminati ed approvati dall'Esecutivo nella seduta del 14/03/2016 e dal Collegio dei Revisori dei Conti, che ha espresso "*parere favorevole*" sull'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2015 e i relativi allegati, così come risulta dal verbale del 21/03/2016.

Un confronto d'insieme del presente Bilancio Consuntivo anno 2015 permette di evidenziare che non si sono registrati "sforamenti" nel totale delle partite di spesa rispetto a quanto previsto, relativamente alle singole categorie di spesa.

Per quanto attiene alle altre voci di spesa, si rinvia ad una lettura del Conto Consuntivo, strutturato secondo criteri di veridicità, chiarezza e trasparenza.



Sentita la relazione del Tesoriere, il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il conto consuntivo 2015.

Relazione sul Bilancio Preventivo Anno 2016

Il Bilancio Preventivo per l'esercizio finanziario 2016 è stato strutturato secondo quanto previsto dagli artt. 33 e 34 del D.P.R. 05/04/50 n. 221 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il preventivo di spesa è stato predisposto sulla base dei dati emergenti dal Conto Consuntivo 2015 razionalizzando sia le singole voci di entrate che le singole voci di spesa, rendendole più congrue rispetto a quelle realmente accertate e considerando gli orientamenti consiliari in merito al programma relativo all'anno 2016.

Si è, pertanto, proceduto ad una rivisitazione dei capitoli di entrate e di spesa e, in particolare, sono state effettuate le seguenti variazioni, rispetto al preventivo 2015 di seguito riportate.

Nello specifico:

In riferimento alle Entrate Previste:

La Categoria III Contributi associativi, in relazione all'aumentato numero degli iscritti, è stata aumentata di € 51.775, considerando un incremento del capitolo 6 "Esazione a mezzo Ruoli esattoriali" per € 11.731 ed un incremento del capitolo 7 "Esazione da residui" per € 41.044 mentre si è ridotto il cap. 8 "esazione mora su quote associative" di € 1.000.

L'intera Categoria IV "Entrate Diverse" è stata ridotta del 50% per rendere il Bilancio Preventivo più coerente rispetto al dato emerso del Bilancio Consuntivo relativo all'anno precedente.

Sul fronte delle Uscite Previste, alla luce degli ultimi Bilanci, si è cercato di rendere le voci di spesa più congrue rispetto a quelle realmente accertate.

Da una lettura d'insieme, si evidenzia: che la Categoria I denominata "Spese per riscossione quote" è stata aumentata di € 30.078 in base alla nuova convezione firmata con l'esattoria, che ha previsto un maggiore aggio pari ad € 3,58 più iva per ogni tassa d'iscrizione incassata, ma che, contestualmente, ha previsto l'eliminazione delle spese postali.

La Categ. II "Contributi alla Federazione" è stata aumentata di € 14.030, in previsione delle nuove quote che saranno incassate.

Nella Categoria IV il cap. 17 è stato denominato "Posta Elettronica Certificata e supporti digitali similari per Iscritti" ed aumentato di € 10.000, tenendo conto della volontà, di offrire maggiori supporti informatici agli Iscritti.

Nella Categoria V è stato aumentato il capitolo 20 "Campagna Promozionale in campo sanitario/sociale" di € 10.000, in coerenza con le nuove forme di comunicazione e con le politiche di sensibilizzazione su temi di attualità socio/sanitaria.

La Categoria VI "Spese per il personale" è stata aumentata di € 20.000 per eventuali acquisizioni di nuove risorse umane, necessarie a far fronte a nuovi compiti istituzionali, che comportano l'integrazione anche della pianta organica.

Parallelamente nella Categoria VII "Spese per Consulenze" è stata rinominato il cap. 36 "Consulenze e Collaborazioni legali, amministrative e professionale" per consentire



l'acquisizione di eventuali, ulteriori figure professionali.

La Categ. IX "Spese per il centro elaborazione dati" è stata aumentata di € 57.000 per continuare il processo di informatizzazione già in atto, con la realizzazione della fascicolazione elettronica e del protocollo informatico.

Infine la Categoria II "Spese per locali uffici", è stato diminuita di € 58.950, in quanto una parte dei lavori sono stati già realizzati.

Il Bilancio Preventivo 2016 è stato esaminato ed approvato dall'Esecutivo nella seduta del 14/03/2016 e dal Collegio dei Revisori dei Conti, che ha espresso "*parere favorevole*", così come risulta dal verbale del 21/03/2016.

Sentita la relazione del Tesoriere, il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il bilancio preventivo 2016.

Punto 40) Contributo ENPAM attività istituzionali. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente fa presente che l'Enpam, per l'anno 2015, ha accreditato all'Ordine, quale contributo per l'attività di collaborazione "ordinaria" in materia previdenziale, la somma di € 27.000,00.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, tenuto conto del maggior impegno profuso da tutto il personale dipendente dell'Ordine per le attività connesse all'Enpam, delibera di assegnare al fondo di incentivazione collettiva del personale la somma di € 17.000,00 pari a quella assegnata negli anni precedenti, da erogare con le modalità consuete ai singoli dipendenti, sulla base delle valutazioni espresse dal Direttore.

La restante parte, pari ad € 10.000,00 andrà destinata, alla realizzazione di campagne pubblicitarie e ad altre iniziative di analogo rilievo istituzionale.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva.

Punto 41) Costituzione Gruppo di lavoro corso di Formazione specifica in Medicina Generale. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente comunica che, in data 26\02\2016, ha sottoscritto con la Regione un Protocollo d'Intesa per la gestione congiunta del Corso di Formazione specifica in Medicina Generale.

Ferme restando le competenze e le prerogative della Regione sugli altri aspetti relativi all'organizzazione ed alla tenuta del Corso in questione, la Regione ha affidato all'Ordine:

- 1) L'elaborazione del Programma formativo del Corso di formazione specifica in Medicina Generale, sul quale dovrà acquisire il parere del Gruppo Tecnico – Scientifico di supporto, di cui all'art. 15 D.M. Salute 07/03/2006;
- 2) La nomina dei docenti del Corso – i cui incarichi sono esclusi dal vigente regime autorizzativo, ai sensi dell'art. 53 co. 6 lettera f – bis) del D. Lgs. 30\03\2001 n. 165 -, scegliendoli fra professionisti in possesso di qualificata ed attinente esperienza, maturata in ambito professionale o didattico, impegnandosi a comunicarne tempestivamente l'elenco alla Regione, per gli aspetti di cui al successivo art. 6.
- 3) Il coordinamento fra i docenti nominati, ai fini del puntuale e corretto svolgimento del Corso.



L'Ordine, inoltre, si farà carico di organizzare le funzioni appena descritte, contattando opportunamente gli altri OMCeO provinciali della Regione (come è noto, attualmente riuniti in un Coordinamento regionale, a guida partenopea) e le Università.

In questo contesto, per supportare le attività ordinarie nell'ambito della Convenzione stipulata con la Regione Campania, occorre nominare un Gruppo di lavoro (espressione degli ambiti Universitario, Ospedaliero, dell'Organizzazione sanitaria territoriale, della Medicina generale e dell'area del tirocinio del predetto corso), con una valenza strategica e di alto profilo.

Quindi, si è pensato di individuare i componenti di detto Gruppo di Lavoro nelle persone del Dr. Egidio Montibello, della Prof.ssa Triassi, del Dr. Francesco Montanino, del Dr. Fernando Schiraldi e, infine, del Dr. Gennaro Volpe, il quale potrà assicurare (oltre alla sua competenza professionale nell'ambito della gestione territoriale del S.S.R.) anche uno stretto raccordo con l'Ordine.

Data l'alta finalità e lo spessore del predetto Gruppo di Lavoro, il Presidente propone di riconoscere, per le relative sedute, un gettone di presenza di importo pari a quello dei Consiglieri, ovvero € 120,00 a seduta.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, recepisce con grande favore la proposta formulata dal Presidente, approvando la costituzione del gruppo di lavoro, la nomina dei predetti Componenti e la spesa relativa al citato gettone di presenza.

**Punto 42) Spese decise dall'Esecutivo (periodo dicembre 2015 – marzo 2016).
Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese deliberate dall'Esecutivo nel periodo 23\12\2015 – 21\03\2016, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese deliberate dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

**Punto 43) Regolamento contratti esterni ex art. 7 co. 6 bis D. Lgs. 165\2001.
Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente comunica che, relativamente a quanto previsto al punto in esame, il Direttore dell'Ordine, su incarico dell'Esecutivo, ha elaborato la bozza di Regolamento in oggetto, destinato ad essere utilizzato per l'affidamento di contratti di collaborazioni esterne.

Il presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il documento che è stato inviato preventivamente il 21\03\16 a mezzo mail a tutti i consiglieri ed è allegato al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale, invitando il Direttore ed il Segretario a svolgere relazione sul tema.

Terminata l'accurata relazione del Direttore e del Segretario, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, accoglie con grande favore l'iniziativa del Presidente e dell'Esecutivo, esprime compiacimento per il lavoro svolto dal Direttore e, di conseguenza, approva il documento in esame.



Punto 44) Commissione Formazione proposta evento “Blocchi Ecoguidati Anestesiologici e Antalgici”. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente chiede al consigliere, Dr. Antonio De Rosa, di relazione sull'argomento all'ordine del giorno. Il Dr. De Rosa comunica che l'evento formativo di cui trattasi, se pur non contemplato nel piano formativo dell'Ordine per l'anno 2016, è stato sottoposto all'esame della Commissione Formazione nella seduta del 03\03\16, la quale ha espresso parere favorevole e, quindi, data l'alta valenza dello stesso, propone di sottoporre lo stesso all'approvazione definitiva del Consiglio.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta della Commissione Formazione e conferisce mandato agli uffici per la procedura di accreditamento ECM.

Punto 45) Varie ed eventuali:

• Il Presidente informa il Consiglio Direttivo che, sulla base delle disponibilità del bilancio preventivo relativo all'anno 2015 (€ 47.856,62 comprensivi della quota di contributo Enpam di cui al precedente punto 40, pari ad € 17.000,00) e della deliberazione adottata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 18\04\05 (così come modificata, relativamente alla griglia, in data 31\03\06) – con la quale si stabiliva che le erogazioni avrebbero avuto luogo sulla base della valutazione del Direttore su ogni singolo dipendente e su 8 fattori predeterminati – nel corrente mese di marzo sono state elaborate le schede di valutazione dal Direttore, positivamente valutate dall'Esecutivo nella seduta del 21\03\2016.

Le spettanze per ogni singolo dipendente sono avvenute come negli anni precedenti (criterio proporzionale alle retribuzioni godute dai singoli dipendenti, periodi di effettivo servizio) e osservando le percentuali indicate nella “griglia” relativa ai punteggi complessivi attribuiti a ciascun dipendente dal Direttore.

Inoltre il pagamento riguarda il saldo, pari al 40%, in quanto il 60% è stato erogato mensilmente nel corso dell'anno 2015.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto ed approva quanto riferito dal Presidente.

• Il Presidente Comunica che, con Comunicazione n. 25 (prot. n° 3439) del 16\03\16, la FNOMCeO ha trasmesso il regolamento per l'anno 2016 per il sostegno finanziario a iniziative per la formazione e l'aggiornamento di medici e odontoiatri da inviare nei paesi in via di sviluppo.

Sarà compito di una Commissione ad hoc dell'Ordine verificare il possesso dei requisiti stabiliti dal bando da parte di eventuali Associazioni che presentino domanda di partecipazione. Il termine ultimo della presentazione delle domande sarà 15\05\2016.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva e conferisce mandato agli uffici di procedere con la pubblicazione del regolamento sul sito dell'Ordine (cosa, peraltro, già avvenuta in data 18\03\2016).

• Chiede ed ottiene la parola il Dr. Vincenzo Schiavo che, a nome della Commissione “Medicine Non Convenzionali ed Altre Medicine”, comunica che è stato approntato, dopo un lungo ed attento approfondimento (condotto anche sulla scorta di precedenti, analoghe iniziative di altri Ordini), una Disciplina per la formazione di un Elenco pubblico di Medici



che operanti nel campo degli interventi e delle attività diagnostico – terapeutiche con finalità estetiche, disciplina della quale da lettura e conseguente illustrazione.

Tale elenco è coerente con le finalità di cui all'art. 76 del vigente Codice di Deontologia medica e ha esclusiva finalità di corretta informazione e di trasparenza verso i cittadini.

Dopo ampio approfondimento sul tema, si conviene che, nell'avviso (con il quale dovrà darsi notizia pubblica dell'iniziativa e che, pertanto, andrà pubblicato sul sito e sul Bollettino) andrà adeguatamente chiarito che gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri (nei limiti e con le specificazioni di cui alla Comunicazione FNOMCeO n. 84 dell'08.10.2014 ed al parere del Ministero della Salute – Consiglio Superiore di Sanità del 15.07.2014) e gli iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi che siano già specialisti in Dermatologia e Venerologia o in Chirurgia plastica e ricostruttiva sono esentati dal presentare domanda di inserimento nell'elenco di cui al presente avviso, in ragione del percorso formativo e/o specialistico di cui sono già in possesso.

Tutti gli altri professionisti, viceversa, saranno ammessi nell'elenco di Medicina estetica se in possesso dei requisiti specificati nella Disciplina allegata.

Considerate le finalità dell'elenco che si intende istituire, non è previsto alcun termine di scadenza per la presentazione delle domande di inserimento.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la predetta Disciplina e conferisce mandato agli uffici di procedere con la predetta pubblicazione sul Sito ordinistico e sul Bollettino.

- Chiede nuovamente ed ottiene la parola il Consigliere Schiavo, il quale, come portavoce di un considerevole gruppo di Consiglieri, rappresenta la diffusa esigenza che il gettone di presenza, riconosciuto per la partecipazione alle varie attività istituzionali (stabilito nel 2004 nella misura, attualmente immutata, di € 120,00), venga rimodulato sia in ragione del tempo trascorso dalla sua originaria formulazione, sia in ragione della diversa misura temporale e del diverso impegno professionale occorrente per le attività ordinistiche.

Dopo un approfondimento del tema, il Presidente propone, in primo luogo, di verificare la capienza in bilancio della proposta avanzata dal Dr. Schiavo e, in secondo luogo, di delegare lo stesso dr. Schiavo a predisporre una bozza di documento (di natura regolamentare), che disciplini quanto richiesto.

La questione, quindi, potrà essere esaminata in maniera più approfondita nel primo Consiglio Direttivo utile.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Presidente.

Del che è verbale, chiuso alle 19,45.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Prof. Mario Delfino)

IL PRESIDENTE

(Dr. Silvestro Scotti)