AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
STABILIMENTO MILITARE "SPOLETTE"
Piazza Paolo Morrone N° 5 - 80058 Torre Annunziata (NA)
TELEFONI: 0815364384 - 0818610837 – 0818615050 - FAX: (081) 5364385
Pec:spolemiles.aid@postacert.difesa.it

Gara nr. 08/2018

80058 Torre Annunziata, 19 febbraio 2018

Codice Identificativo gara: CIG: ZC2225C6B1

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

Affidamento incarico professionale di Medico Competente e per l'espletamento di incombenze attinenti gli adempimenti di cui al Testo Unico D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro presso l'A.I.D.(Agenzia Industrie Difesa) Stabilimento Militare "Spolette"di Torre Annunziata (NA).

Periodo di svolgimento servizio fino al 31 dicembre 2018

La S.V. è invitata a far pervenire, ove lo creda, a questo Stabilimento Militare "SPOLETTE", sito in Piazza Paolo Morrone, n. 5 - 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA) – una offerta relativa al servizio indicato in oggetto avente le caratteristiche specificate nelle accluse Condizioni Particolari Tecniche nr. 04 del 12 febbraio 2018 (All.1) e specifiche applicabili. Il presente avviso di gara non determina il sorgere di diritti di sorta in capo al professionista, riservandosi l'A.I.D. Stabilimento Militare "Spolette", ottenuta l'offerta, di valutarla con assoluta libertà e di pervenire o meno all'accettazione senza che i partecipanti possano vantare alcunché in argomento.

1. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta deve:

- pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11,00 del giorno 5 marzo 2018**;
- essere sottoscritta e redatta in carta legale (bollo da euro 16,00);
- indicare il prezzo complessivo per l'intero incarico.

L'offerta dovrà essere contenuta in apposito plico chiuso e sigillato sul frontespizio del quale dovranno essere riportati i dati del professionista e la dicitura: **"Gara per Affidamento incarico professionale -Medico Competente- in adempimento all'obbligo di sorveglianza sanitaria dei lavoratori presso l'A.I.D. (Agenzia Industrie Difesa) Stabilimento Militare "Spolette" di Torre Annunziata (NA) per l'anno 2018.**

- In detto plico sigillato dovranno essere incluse 2 (due) distinte buste a loro volta sigillate:

BUSTA A: con l'indicazione **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente:

- il Curriculum vitae,
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'indicazione dei requisiti richiesti indicati al punto 2 del presente Bando contenente anche la tracciabilità dei flussi finanziari; (All.2)
- il Patto di Integrità (All.3).

BUSTA B: con l'indicazione **"OFFERTA ECONOMICA"** contenente la relativa offerta in carta legale.

Digitally signed by
MARGHERITA DE CARO
Date: 2018.02.20 12:16:04 CET

Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che il concorrente abbia preso conoscenza ed accetti tutte quante le condizioni previste nelle Condizioni Particolari Tecniche nr. 04 del 12 febbraio 2018 e specifiche applicabili e abbia preso cognizione delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono interessare lo svolgimento dell'incarico richiesto.

2. Requisiti richiesti

I professionisti interessati dovranno, mediante confacente autocertificazione, accompagnata dalla copia fotostatica del documento di riconoscimento, presentare domanda di partecipazione precisando:

1. i propri dati anagrafici;
2. possesso della cittadinanza italiana o in uno stato membro della Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. lgs. 163/2006;
5. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità per l'affidamento dell'incarico di medico competente presso la P. A.;
6. di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa di settore;
7. il possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38, commi 1 e 4, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, nr. 81, per assumere le funzioni di "medico competente":

-specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

-docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;

-autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991, nr. 277;

-specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;

(Gli specializzati in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, che non abbiano svolto l'attività di medico competente per almeno un anno nei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.lgs. 81/2008, devono dichiarare di aver frequentato i percorsi formativi universitari definiti con decreto del 15 novembre 2010, emanato dal Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute, e di aver conseguito il Diploma di Master di II° livello abilitante per lo svolgimento delle funzioni di Medico competente).

8. di avere stipulato la polizza RC professionale, e di impegnarsi a rinnovare la medesima alla sua naturale scadenza,
9. di operare in qualità di libero professionista;
10. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 nr. 196 per gli adempimenti della presente procedura;
11. di aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la domanda di ammissione.

E' obbligatorio allegare l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata da questa Amministrazione previa visione dei locali utilizzati per l'espletamento del servizio in oggetto. (accordi telefonici con Ufficio Programmazione dello Stabilimento Militare Spolette).

3. Condizioni Generali di aggiudicazione o di esecuzione

a. Il servizio s'intende eseguito sotto l'osservanza:
   - ☐ del Regolamento per le attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art. 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, nr. 163 in vigore con D.P.R. 15 novembre 2012 nr. 236:
   - ☐ delle Condizioni Particolari Tecniche nr. 04 del 12 febbraio 2018 (All.1).

b. Aggiudicazione

La scelta del contraente sarà effettuata con il criterio e con le modalità previste dalle Condizioni Particolari Tecniche. L'aggiudicazione, sarà fatta anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali formulate da due concorrenti, si procederà mediante

sorteggio. L'Ufficio Contratti dello Stabilimento invierà giusta comunicazione al professionista risultato migliore offerente per la formalizzazione contrattuale.

c. Penalità
Saranno applicate le penalità previste dai Capitolati Generali d'Oneri che disciplinano l'intero appalto, qualora l'assuntore venga meno ai patti concordati.

d. Deposito cauzionale
Il soggetto che risulterà aggiudicatario del servizio dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del servizio.
Tale deposito potrà essere rappresentato da polizza assicurativa rilasciata da Istituti o Società previste dalla normativa vigente.

e. Oneri fiscali ed altre spese
Sono a carico del contraente tutte le spese di bollo ed, eventualmente, quelle afferenti la registrazione fiscale, in caso d'uso, dell'Atto Negoziale.
Il contraente è tenuto a presentarsi per la firma del contratto entro dieci giorni dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione.
Saranno ritenute fuori termine le domande spedite a mezzo posta che perverranno oltre il termine previsto, restando a carico dell'offerente il rischio per l'eventuale ritardo postale.

f. Pubblicazione
Il presente avviso di selezione sarà contestualmente trasmesso all'Ordine dei Medici della Provincia di Napoli tramite email (ordmed@ordinemedicinapoli.it) al fine di idonea pubblicazione.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Margherita DE CARO

M_D GAID_SMS REG2018 0000487 13-02-2018

STABILIMENTO MILITARE "SPOLETTE"
Torre Annunziata
UFFICIO PROGRAMMAZIONE/CONTROLLO GESTIONE
Condizioni Particolari Tecniche n. 4 del 12 febbraio 2018

DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE E PER L'ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL TESTO UNICO D.Lgs.81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO. – *ANNO 2018* –

1. GENERALITÀ

Il presente appalto ha per oggetto il conferimento dell'incarico di *medico competente* per gli adempimenti di cui al testo unico ai sensi del D.Lgs n°81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro.

2. MODALITA' DI ESECUZIONE

I professionisti interessati dovranno **obbligatoriamente** eseguire un sopralluogo presso lo Stabilimento Militare "*Spolette*", (nei giorni lunedì ÷ venerdì ore 09.00 ÷ 12.00) con preavviso di almeno 24 ore a mezzo fax, per visionare i luoghi e le attività di lavoro che si svolgono nell'Ente, nonché le attrezzature, gli impianti e i prodotti utilizzati dal personale dipendente.
L'attestazione di avvenuto sopralluogo (modello in annesso "A"), rilasciata dall'Ufficio Programmazione dello Stabilimento Militare "*Spolette*", **dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, all'offerta di partecipazione.**

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE A GARA

Per svolgere le funzioni di *medico competente* è necessario possedere uno dei titoli o requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs n°81/08.

4. SVOLGIMENTO SORVEGLIANZA SANITARIA - MODALITA' DELL'INCARICO

compiti previsti dagli artt. 39, 40, 41, 42 del D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii.;

- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- individuazione in piena autonomia in accordo con il referente designato, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso medico;
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno, tenendo presente delle diverse attività lavorative del personale tecnico e amministrativo impiegato;
- archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D. Lgs 81/08 ss.mm.ii;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;

Digitally signed by DOMENICO IZZO
Date: 2018.02.13 09:00:51 CET

- assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell'art. 40;
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs 81/2008;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche(qualora venissero riscontrate specifiche necessità).
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Datore di Lavoro evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.
Per l'espletamento delle funzioni del medico competente, individuate e formulate nel presente disciplinare, sono disponibili i seguenti documenti:

a) Documento di Valutazione dei rischi;
b) Piano di esodo e di emergenza;
c) Estratto del registro degli infortuni;
d) Estratto delle certificazioni o delle documentazioni inoltrate o pervenute dagli Organi di Vigilanza; (Certificazioni sanitarie, verbali, rilievi, ecc);
e) Recapiti e numeri telefonici dei referenti dell'Amministrazione e dei componenti del Servizio di prevenzione.

La sorveglianza sanitaria dei lavoratori, effettuata dal *medico competente*, è da intendersi "omnicomprensiva" dell'esecuzione e refertazione di **tutti** gli esami previsti dal protocollo sanitario di cui al p.to 5, in relazione alle mansioni ed ai rischi lavorativi specifici, secondo le scadenze previste dalla normativa vigente.

5. PROTOCOLLO SANITARIO

- *Impiegati amministrativi*: visita medica e visiotest;
- *Addetti officina meccanica*: visita, elettrocardiogramma, spirometria, questionario posturale, questionario per esposti a movimenti ripetitivi degli arti superiori, screening cutaneo e questionario per esposti a sostanze dermolesive;
- *Addetti lavorazioni meccaniche/Addetti officina di supporto/Addetti servizio controllo e collaudo*: visita, elettrocardiogramma, spirometria, questionario posturale;
- *Addetti alla vigilanza*: visita, elettrocardiogramma, questionario posturale;
- *Addetti alla manutenzione*: visita, elettrocardiogramma, spirometria, questionario posturale, screening cutaneo e questionario per esposti a sostanze dermolesive.
- *Addetti al reparto dematerializzazione fascicoli matricolari*: visita, elettrocardiogramma, spirometria, questionario posturale, questionario per esposti a movimenti ripetitivi degli arti superiori, visiotest.

6. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di medico competente avrà durata fino al 31.12.2018.

7. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio a base di gara è di €. **4.000,00** (euro quattromila,00). In tale importo sono compresi tutti gli oneri diretti ed indiretti (inclusa ritenuta di acconto). Le ritenute fiscali sono quelle previste dalle norme vigenti in materia.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sul prezzo a corpo. L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

8. ORGANICO DELLO STABILIMENTO

L'organico del personale impegnato nelle attività lavorative, di supporto, di collaudo, di manutenzioni varie e di ufficio da sottoporre a sorveglianza sanitaria è pari a n. 111 unità.

10. ELENCO DELLE ATTIVITA' DI RISCHIO PER LA SALUTE DEI LAVORATORI

- esposizione ad agenti chimici (oli, vernici, diluenti, acidi basi, idrocarburi, etc.)
- esposizione a rumore,
- carico di lavoro fisico;
- lavoro ai videoterminali(dematerializzazione fascicoli matricolari e uffici vari).

Il medico competente, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, visita gli ambienti di lavoro almeno due volte l'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini delle valutazioni dei rischi e dei pareri di competenza.

Di ogni visita dovrà redigere apposito verbale con indicate le conclusioni tratte.

11. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per le visite mediche dei dipendenti e per la tenuta della documentazione sanitaria dei dipendenti stessi, il *medico competente* avrà a disposizione il locale medicheria dello Sta.Mi.Spolette.

Gli accertamenti specialistici, strumentali e le eventuali visite specialistiche, al di fuori di quelle previste al p.to 5, richiesti dal *medico competente* saranno effettuate a spese di questa Amministrazione.

Il Capo Ufficio Programmazione/Contr.Gest.
F.T Domenico dr.IZZO

VISTO, CONCORDO

IL DIRETTORE in S.V
Ten.Col. ing. Berardo SABBATINO

Annesso"A" alle CPT n. 4 del 12 febbraio 2018

ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

- **DITTA:**_____
- **DATA DEL SOPRALLUOGO:** _____
- **ORARIO DEL SOPRALLUOGO:** _____

COMPRENSORIO STABILIMENTO MILITARE "SPOLETTE" :

VISIONATO i luoghi e le attività di lavoro	FIRMA LEGGIBILE DEL REFERENTE DELLA DITTA
CONFERIMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE E PER L'ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL TESTO UNICO D.Lgs.81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO.	

PER IL COMANDO DELLI STA.MI."SPOLETTE"
TIMBRO E FIRMA

La mancata compilazione di questo documento, in ogni suo campo, nonché la sua mancata presentazione nella documentazione di gara comporterà l'esclusione della Ditta dalla gara medesima.

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 36, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____ codice fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante della _____, con sede in _____, codice fiscale _____, partita IVA _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Che come stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 dal titolo "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni ed integrazioni, si avvarrà, per tutti i rapporti giuridici che verranno, del conto corrente bancario dedicato, anche in via esclusiva, identificato con il codice IBAN _____ aperto presso la banca _____

I soggetti delegati ad operare sol conto corrente sopra indicato sono:

- _____, nato a _____ il _____, residente in _____ codice fiscale _____, in qualità di rappresentante legale
- _____, nato a _____ il _____, residente in _____ codice fiscale _____, in qualità di _____

DICHIARA INOLTRE

1. Di essere consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000
2. Di essere informato che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 DLgs 196/2003)
3. Di comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i e al/i soggetto/i autorizzato/i ad operare su di esso/i.

Data _____

Firma

_____

Allegata copia del documento d'identità valido (di chi firma la presente dichiarazione)

ALLEGATO 3

MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
Stabilimento Militare Spolette
Piazza Paolo Morrone. 5
80058 Torre Annunziata (NA)
PEC: spolemiles.aid@postacert.difesa.it
Email Istituzionale C. S. A.: margherita.decaro@aid.difesa.it
Tel.: 081/8615050 – Fax 081/5364385

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo al servizio da eseguire:

Affidamento incarico professionale di Medico Competente e per l'espletamento di incombenze attinenti gli adempimenti di cui al Testo Unico D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro presso l'A.I.D.(Agenzia Industrie Difesa) Stabilimento Militare "Spolette"di Torre Annunziata (NA).

tra

Stabilimento Militare Spolette e

Il dott.(medico competente)_____

con sede legale in_____

via_____n._____

codice fiscale/P.IVA_____,

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e restituito all'Amministrazione appaltante.

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art.1, comma 17 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell 'illegalità nella pubblica amministrazione ";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministro dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015-2017 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione del professionista che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a confermare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relativa alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinchè gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Art. 2

Il professionista prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3

Fermo restando quanto previsto dai precedenti art. 1 e 2 , in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- il professionista si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo ci concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli arti. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319- quarter c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p. .

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della podestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazione Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art.6

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

data_____

Il medico partecipante