



Consiglio Direttivo

20 SETTEMBRE 2017

VERBALE

L'anno 2017, nel mese di Settembre, il giorno venti, alle ore 17,30 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 8605 del 15/09/2017.

Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo i verbali delle sedute del 26\07\17, 31\07\17, 02\08\17, 04\08\17 e 06/09/2017. Il Consiglio Direttivo approva i suddetti verbali, all'unanimità dei presenti.

Punto 2) Comunicazione del Presidente:

Non vi sono comunicazione da parte del Presidente.

Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 10 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Nicola Ragone**.

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 19 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 10) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.



Punto 13) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 12 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 14) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Girolamo Maione**.

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 3 Società Tra professionisti (STP)**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

• Il Presidente comunica che il **Dr. [Omissis]** è stato iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine il 31/07/2017, sulla base delle autocertificazioni rese dallo stesso, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente, dal certificato del casellario giudiziale richiesto ed acquisito d'ufficio (proprio in sede di verifica delle autocertificazioni rese), è risultato che l'iscritto, in data 09\10\12, è stato condannato, con decreto penale del GIP Tribunale di Napoli, per guida in stato di ebbrezza, ad un'ammenda di € 4.150,00 (oltre alla pena accessoria della sospensione della patente di guida per mesi 6), pena successivamente convertita, in data 25\06\03, in lavoro di pubblica utilità per giorni 17. Il GIP del Tribunale di Napoli il 10\03\14 ha, poi, dichiarato estinto il reato per lo svolgimento positivo del lavoro di pubblica utilità, riducendo anche la pena accessoria della sospensione della patente a mesi 3.

Al riguardo, il Dr. [Omissis], in data 07\09\17 (prot. Ordine n. 8251 di pari data), ha fatto pervenire una propria nota di chiarimenti, con la quale, nello scusarsi per l'accaduto, ha puntualizzato che si è trattato di un episodio di leggerezza giovanile di sicuro da non ripetere e che era convinto di non dover rendere alcuna dichiarazione, in quanto si tratta di reato estinto.

Il Consiglio, letta la nota di giustificazioni e di scuse prodotta dal Dr. [Omissis], all'unanimità dei presenti, ritiene di confermare l'iscrizione all'Albo dell'iscritto.

• Il Presidente comunica che la **Dr.ssa [Omissis]** è stata iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine il 31/07/17, sulla base di autocertificazioni rese dalla stessa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente, dal certificato del casellario giudiziale richiesto ed acquisito d'ufficio (proprio in sede di verifica delle autocertificazioni rese), è risultato che l'iscritta, in data 24\03\10, è stata condannata con decreto penale del GIP Tribunale di Roma per molestia alle persone all'ammenda di € 200,00.

Al riguardo, la Dr.ssa [Omissis], in data 06\09\17 (prot. Ordine n. 8185 di pari data), ha fatto pervenire una propria nota di chiarimenti, con la quale, nello scusarsi per l'accaduto, ha dichiarato che si tratta di una vicenda legata ad un rapporto sentimentale conclusosi in maniera burrascosa, del quale aveva rimosso ogni ricordo.

Il Consiglio, letta la nota di giustificazione e di scuse, all'unanimità dei presenti ritiene di confermare l'iscrizione all'Albo della Dr.ssa [Omissis].

• Il Presidente comunica che il **Dr. [Omissis]** è stato iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine il 20/04/2016, sulla base di autocertificazioni rese dallo stesso, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tali



documenti, lo stesso dichiarava di essere sottoposto a procedimento penale, depositando anche copia del Certificato Carichi Pendenti della Procura della Repubblica di Nola, dal quale si rileva che per il Dr. [Omissis], pende il giudizio proc. PM [Omissis] (Dib. [Omissis]) per i reati di cui agli artt. 348 (Abusivo esercizio di una professione), 476 (falsità materiale commessa da pubblico ufficiale in atti pubblici) e 482 (falsità materiale commessa dal privato) c.p..

Il Consiglio, visto il predetto Certificato dei Carichi Pendenti, decide, all'unanimità dei presenti di procedere con l'audizione dell'iscritto ai sensi dell'ex art. 39 DPR 221\1950.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Ernesto Pisano.**

Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Doppie iscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 27) Reiscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 31) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Luigi Falco.**

Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 Società Tra professionisti (STP), ovvero Studio Dentistico Amodio S.r.l. (S.T.P.).**



Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° giugno al 31 agosto 2017. Determinazioni

Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva all'unanimità dei presenti i rendiconti delle spese effettuate nei 3 mesi dal **1° giugno al 31 agosto 2017**.

Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 31\07\2017 – 20\09\2017, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie

Punto 40) Nomina sostitutiva Arbitro nel lodo [Omissis] + 3 contro [Omissis]:

Il Presidente comunica che in data 20\07\17 (prot. Ordine n°6999 di pari data) lo Studio Legale Avv. [Omissis] e Avv. [Omissis] ha depositato richiesta di nomina, da parte dell'Ordine, di un Arbitro in sostituzione di quello spettante alla [Omissis] Ass.ni s.p.a. per dare corso alla procedura arbitrale, e, quindi, costituire il collegio arbitrale nella causa che oppone gli eredi del Sig. [Omissis] VS [Omissis] Ass.ni s.p.a..

Tale nomina sostitutiva è stata decretata dal Tribunale – Decima Sezione Civile, che, con Ordinanza Presidenziale del 06\03\2017, ha interpretato in tal senso l'accordo contrattuale stipulato tra le predette parti.

A tale scopo, l'Esecutivo, esaminata preventivamente la questione nella seduta dell'11\09\2017, e valutata la delicatezza della stessa, anche alla luce del relativo andamento processuale e procedimentale, ha ritenuto di proporre al Consiglio di nominare il Dr. [Omissis], componente del Collegio sindacale, specialista in Medicina Legale.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la nomina di cui trattasi.

Punto 41) Provvedimenti relativi alla pianta organica. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente comunica che l'ultima dotazione organica dell'Ordine complessiva (riguardante, cioè, anche l'unica posizione dirigenziale, relativa alla figura del Direttore) approvata risale al 1997; in essa figuravano, oltre alla predetta posizione dirigenziale, n. 12 unità di personale (n. 4 di 4° livello, n. 1 di 5° livello, n. 4 di 6° livello e n. 3 di 7° livello).

Con successiva delibera consiliare del 17/02/2010 (approvata dal Comitato Centrale FNOMCeO con delibera n° 75 del 09/04/2010 ed approvata per decorrenza dei termini anche dal Ministero vigilante), la predetta dotazione organica è stata modificata per la sola parte riguardante il personale non Dirigente, al fine di renderla coerente con le mutate esigenze organizzative e funzionali dell'Ordine ed anche al fine di adeguare le precedenti qualifiche funzionali al nuovo sistema di classificazione del personale (articolato nei tre livelli identificati con le lettere A, B, C).

Allo stato attuale, quindi, la dotazione dell'Ordine è composta da una figura Dirigenziale (Dirigente di II fascia con funzione di Direttore) e da 12 unità di personale non dirigente, delle quali 5 di livello C e 7 di livello B; dei predetti posti di personale non Dirigente, allo stato attuale, ne sono coperti 3 di livello C (2 vacanti e disponibili) e 6 di livello B (1 vacante disponibile).

Come si ricorderà, sulla base di tali premesse, il Consiglio Direttivo, nella seduta del 25\05\2016, rispetto alle predette carenze di organico, sulla base anche delle accertate disponibilità di bilancio (circa € 300.000,00 per le categorie VI e VII, relative alle spese per risorse umane in genere), decise di procedere



alla copertura di tutti e 3 i posti vacanti nella pianta organica dell'Ordine (n. 2 posti di livello C e n. 1 posto di livello B).

Ferma restando tale situazione, il Presidente rappresenta che, nel 2018 (esattamente il 10\08\2018), per il dipendente di ruolo dell'Ordine, con inquadramento in livello B, sig. [Omissis], si maturerà il requisito per il pensionamento basato sull'età anagrafica (fissato, per il 2018, a 66 anni e 7 mesi), con conseguenziale obbligo dell'Ordine di collocamento in quiescenza, a decorrere dall'01\09\2018, per cui i posti vacanti nella pianta organica passeranno complessivamente a 4 (n. 2 posti di livello C e n. 2 posti di livello B).

Alla luce di quanto precede, il Presidente e l'Esecutivo hanno ritenuto che si debba non solo confermare la volontà di coprire tutti i posti attualmente vacanti e quello che si renderà vacante nel 2018 (provvedendo, quanto a quest'ultimo, ad un idoneo, congruo e tempestivo periodo di affiancamento, al fine di prevenire ripercussioni negative sulla continuità delle attività dell'Ordine), ma provvedere anche in ordine alle modalità di copertura.

Sul punto, il Presidente rappresenta che, come è noto, l'OMCeO di BAT sta espletando 2 concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di posti sia per livello C, sia per livello B (G.U.R.I. n. 17 del 03\03\2017), procedure che, alla data odierna, sono in avanzato stato di espletamento, in quanto, per entrambi i profili, è stata espletata la prima prova scritta.

Come confermato anche dal Direttore, compulsato per una verifica normativa sulla questione, l'art. 9 L. 16\01\2013 n. 3 e l'art.3 co. 61 L. 24\12\2003 n. 350, consentono anche agli Enti Pubblici non Economici (nel cui novero rientrano gli Ordini professionali) di "effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate". Per tali ragioni, il Presidente propone, coerentemente anche con precedenti, analoghe determinazioni assunte nel 2011 dall'Ordine (che, in quell'anno, per analoghe esigenze assuntive, aderì al concorso all'epoca bandito dalla FNOMCeO), ed ai fini della copertura dei 4 posti meglio sopra descritti, di formulare un'adesione di massima alle procedure concorsuali in via di espletamento presso l'OMCeO di BAT, salvo verifica della sussistenza e della consistenza delle graduatorie finali che andranno a comporsi all'esito dei predetti 2 concorsi pubblici.

Il Consiglio Direttivo, dopo aver adeguatamente approfondito la questione, all'unanimità dei presenti, approva la relazione resa dal Presidente e la proposta di aderire ai concorsi banditi dall'OMCeO di Bat, dando mandato al Presidente di prendere contatto con detto Ordine, al fine di individuare le modalità e gli eventuali costi di adesione alle predette 2 procedure concorsuali.

Esaurito tale argomento, e passando ad un'ulteriore problematica comunque connessa allo stato della dotazione organica dell'Ordine ed alle relative esigenze funzionali, il Presidente passa la parola al Segretario dell'Ordine, prof. Mario Delfino.

Il prof. Delfino rappresenta che, unitamente alla questione riguardante le esigenze assuntive a breve termine, sulle quali già il Presidente ha relazionato, ha iniziato, con l'assistenza del Direttore, un approfondimento sull'articolazione delle funzioni e delle attività dell'Ordine.

Sul punto, premette che la dotazione organica dell'Ordine, come già evidenziato risalente al '97, ad oggi risulta essere ampiamente inadeguata – sia sotto l'aspetto quantitativo, sia sotto l'aspetto qualitativo – rispetto all'aumentato numero degli iscritti (oltre il 45% rispetto al '97), al conseguenziale volume di attività, nonché al mutato assetto normativo e tecnologico (in campo specialmente informatico), che ha imposto ed impone un rilevante numero di nuove e complesse attività e procedure (procedure d'appalto, obblighi in tema di trasparenza ed anticorruzione, acquisizione di attribuzioni da parte di altri Enti – come nel caso del Corso di formazione specifica in Medicina Generale –, costituzione del Coordinamento regionale degli Ordini, nuove incombenze in tema di Regolamentazioni, informatizzazioni in vari settori ecc.).



In considerazione di ciò, il prof. Delfino espone un nuovo, possibile assetto delle funzioni e delle attività dell'Ordine, articolato in 5 settori, che qui di seguito si riportano: Contabilità ed acquisizione di beni, lavori e servizi; Disciplina (Cao e Commissione Medica); Servizi all'utenza; Attività formativa ed eventi; Segreteria di Presidenza e di Direzione.

Il Prof. Delfino, fatto distribuire un documento schematico riportante il dettaglio delle attività di competenza dei predetti 5 settori, passa ad illustrarlo analiticamente.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, delibera di approvare di massima la proposta elaborata dal prof. Delfino ed il relativo schema, fermo restando che la stessa andrà completata con un'ipotesi quali-quantitativa di dotazione organica, per la cui presentazione al Consiglio Direttivo resta delegato il Presidente.

Punto 42) Stato dei lavori condominiali e dei lavori dell'Ordine:

Il Presidente, con l'assistenza del Direttore, rappresenta che i lavori condominiali di rifacimento dell'impermeabilizzazione del solaio di copertura del fabbricato e di rifacimento della rete fognaria, con ripavimentazione del piazzale, sono ormai in stato avanzato. Su di essi si è di recente tenuta un'ulteriore Assemblea di condominio (12\09\2017), sulla quale il Presidente relaziona, comportante – per la parte relativa ai lavori fognari e di ripavimentazione - un lieve incremento (di circa € 2.000,00) rispetto alla spesa iniziale, come si ricorderà, fissata in € 74.000,00. Sono altresì, previsti lavori opzionali, per migliorie dell'opera (faretti a pavimento, strip led, impianto elettrico relativo e riempimento con pavimento dei chiusini), per circa, ulteriori € 12.000,00, sui quali, dopo che l'altro condomino (Società Al.Fra.) ha dato la propria approvazione, anche l'Esecutivo ha espresso il proprio parere favorevole. Secondo le previsioni, i lavori relativi al piazzale, per i quali resta solo la ripavimentazione, dovrebbero completarsi entro la metà di ottobre, salvo imprevisti.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva tutto quanto riferito dal Presidente, inclusa la parte relativa agli incrementi di costo dei predetti lavori condominiali.

Passando ai lavori dell'Ordine (rifacimento dell'impianto di climatizzazione e ristrutturazione dell'Auditorium), il Presidente rappresenta che, ad oggi, è ancora in corso la verifica documentale attraverso la piattaforma on – line “AVC pass” dell'Anac, per la quale manca un ultimo documento. In pieno agosto, inoltre, non si è proceduto alla consegna anticipata del cantiere, in quanto la stessa sarebbe stata improduttiva di effetti pratici, considerato che la Ditta prima graduata della procedura di appalto pubblico, comunque non avrebbe potuto avere idonei e tempestivi riscontri dalle Ditte fornitrici, considerata appunto, la pausa agostana.

Allo stato, quindi, considerato l'approssimarsi delle elezioni per il rinnovo degli Organi dell'Ordine (di prossima indizione, argomento sul quale il Presidente si riserva comunicazioni nelle c.d. “varie ed eventuali”), i lavori in esame potranno essere espletati con il nuovo anno, ferma restando la propria volontà (in realtà un obbligo di legge) di formalizzare l'affidamento delle opere, a mezzo apposito contratto, entro la fine dell'anno.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto relazionato dal Presidente, approvandolo.

Punto 43) Relazione Presidente CAO sulle attività svolte:

Il Presidente chiede alla Dr.ssa Frojo di relazionare sul punto all'ordine del giorno.

La Presidente Cao interviene e fa un bilancio delle attività della Commissione nell'ultimo triennio, rappresentando che si è trattato di un triennio segnato da un importante passo avanti nella comunicazione con gli iscritti con un aggiornamento continuo, rapido, efficace e chiaro. La Cao si è occupata della materia normativa e deontologica fino al grande tema della formazione. In particolare, in questo ultimo anno, dal lavoro delle commissioni sono nati progetti ed iniziative. Sono stati seguiti tre filoni principali: la Tutela della Salute dei Cittadini, la tutela della qualità tecnica dell'esercizio della Professione, la “tutela morale”, costituita dalla Deontologia, nella sua accezione più completa e profonda.



La Dott.ssa Frojo ringrazia tutti i membri della CAO ed i colleghi impegnati nelle commissioni, in ragione della visione e dell'energia di cui sono stati portatori e conclude auspicando più giovani e più donne all'interno degli organi di governo e di rappresentanza, un cambiamento di cui si ha l'assoluta necessità.

Punto 44) Varie ed eventuali:

➤ Il Presidente comunica che, in relazione anche allo stato di avanzamento dei lavori condominiali, sui quali si è precedentemente relazionato, sarebbe sua intenzione di massima fissare la prima convocazione per le elezioni del rinnovo delle cariche ordinistiche nella seconda metà di ottobre, con un'opzione fra il 21, 22 e 23 ottobre p.v. o la settimana successiva, ovvero il 28, 29 e 30 ottobre.

Verificati ulteriori dettagli organizzativi e confrontati gli stessi con le tempistiche dei predetti lavori – oltre che con la normativa di settore ed i relativi termini –, sarà sua cura comunicare a stretto giro la propria volontà all'intero Consiglio Direttivo, che, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto comunicato dal Presidente.

➤ Il Presidente comunica che il 18 u.s., presso la Sala Conferenze del MIUR in Roma, è stato presentato il Progetto "Biologia con curvatura biomedica", per il quale il predetto Ministero e la FNOMCeO hanno sottoscritto un Accordo di collaborazione per un percorso sperimentale.

In sostanza, 30 Licei scientifici italiani, fra i quali il "Caccioppoli" di Napoli, avvieranno i propri studenti, per un triennio ed a partire dalla terza classe liceale, al predetto progetto, il cui obbiettivo è rendere consapevoli i giovani se la scelta di fare il medico sia o meno quella giusta. Per "accompagnare" i giovani in questo percorso, alcuni Ordini italiani, fra i quali quello partenopeo, affiancheranno i Licei prescelti, sia integrando il personale docente interno con propri docenti di area medica, sia individuando alcuni laboratori di analisi, individuati dagli Ordini, dove far svolgere agli studenti una frequenza "sul campo".

In questo modo si tenderà a diminuire l'abbandono universitario ed a facilitare il superamento dei test di accesso.

È un'esperienza teorico – pratica già testata da un liceo ed un Ordine "capofila", entrambi a Reggio Calabria, che, poi, il Ministero si prefigge di estendere anche ai licei classici.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, accoglie con grande favore l'iniziativa, senza affatto sminuire la circostanza che, ancora una volta, l'Ordine di Napoli partecipa da protagonista ad un'importante e significativa proposta progettuale, per la quale, inoltre, occorrerà un considerevole sforzo organizzativo della struttura amministrativa dell'Ente.

Il Consiglio Direttivo, inoltre, sempre all'unanimità dei presenti, conferisce mandato al Presidente, con l'assistenza del Direttore, di approfondire i dettagli organizzativi della questione, sui quali potrà riferire a breve, nella prima riunione consiliare utile.

Del che è verbale, chiuso alle 20,10.

Il Consigliere Segretario
(Prof. Mario Delfino)

Il Presidente
(Dr. Silvestro Scotti)

RATIFICA SPESE APPROVATE IN ESECUTIVO DAL 31 LUGLIO AL 20 SETTEMBRE 2017

	DITTA	COSTO	IVA	NOTE
ESECUTIVO DEL 30/08/2017				
Disostruzione rete fognaria e videoispezione post intervento	Ditta Vergara Domenico Servizio ecologia	€ 600,00	+ IVA	
ESECUTIVO DEL 05/09/2017				
Fitto sala GIARDINO per corso BLSD odont del 09/09/2017	Hotel Royal Continental	€ 480,00	+ IVA	
Fitto sala GIARDINO per corso BLSD medici del 14/09/2017	Hotel Royal Continental	€ 480,00	+ IVA	
ESECUTIVO DELL' 11/09/2017				
Fitto sala Palazzo San Teodoro per corso odont del 26/09/2017	Palazzo San Teodoro	€ 1.000,00	+ IVA	
Prenotaz. alberghiera Prof. Ronda (odont)	Hotel Royal Continental	€ 140,00	+ IVA	
Fitto sala Montespina Park Hotel per evento Anestesisti del 14/10/2017	Montespina Park Hotel	€ 748,00	+ IVA	
Verifica impianto elettrico	SPEL srl	€ 600,00	+ IVA	
Rinnovo contratto spedizione bollettino	Integraa sas	0,35013/pz	+ IVA	
Riparazione condotta fognaria in via Riviera di Chiaia e opere connesse	C&R Costruzioni e Restauri	€ 5.000,00	+ IVA	

20/09/2017



