



# Consiglio Direttivo

## 21 DICEMBRE 2016

### VERBALE

L'anno 2016, nel mese di Dicembre, il giorno ventuno, alle ore 17,20 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n°9966 del 19/12/2016.

#### **Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo il verbale della seduta del 09/11/2016. Il Consiglio Direttivo approva il suddetto verbale, all'unanimità dei presenti.

#### **Punto 2) Comunicazione del Presidente:**

Il Presidente, facendo seguito alla comunicazione inviata via e – mail il 14\11\2016, ricorda che (come da nota degli organizzatori del 10\11\2016) il 26, 27 e 28 gennaio 2017 si svolgerà a Cortina D'Ampezzo il convegno sul tema "ICT – Privacy e Tutela dei Dati in Sanità" organizzato dai presidenti degli OMCeO del Triveneto.

Il Convegno è aperto alla partecipazione di tutti i Consiglieri (con oneri a proprio carico), per cui chi volesse parteciparvi potrà richiedere le modalità di prenotazione agli Uffici dell'Ordine.

#### **Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:**

Viene ratificata, all'unanimità dei presenti, la delibera presidenziale relativa alla sospensione del Dr. **OMISSIS**. La deliberazione presidenziale è stata adottata a seguito della misura interdittiva della sospensione dall'esercizio della professione medica adottata dall'A.G. a decorrere dal 14/11/16.

#### **Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:**

#### **Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 3 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 19 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 10) Reiscrizioni:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n° 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Giuseppe Chianese**.

#### **Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 6 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti



in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 3 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 13) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 22 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 14) Cancellazione per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 11 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 4 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Il Presidente fa presente che, per la **Dr.ssa Sandra Agata Miskiel (cittadina polacca)**, iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi nella seduta del 14\09\16, si è reso necessario procedere all'accertamento della conoscenza della lingua italiana (che doveva essere effettuato precedentemente all'iscrizione, cosa non avvenuta per un disguido).

In data 14\12\16 alle ore 16,00, la Dr.ssa Giannamaria Vallefucio, quale delegata del Presidente, ha proceduto al predetto accertamento (tramite Skipe, poiché l'esaminanda si trova negli Stati Uniti d'America per motivi lavorativi), così come previsto dalla circolare del Ministero della Salute n° DPS/III L.40/00-1259 del 12/04/2000.

La Dr.ssa Vallefucio, sulla base di quanto emerso dal colloquio con la collega, ha ritenuto sufficiente la conoscenza da parte della stessa della lingua italiana ed anche delle disposizioni che regolano l'attività professionale medica - chirurgica in Italia. La Dr.ssa Vallefucio, pertanto, come risulta dal verbale agli atti d'ufficio, ha espresso parere favorevole in merito all'iscrizione della **Dr.ssa Sandra Agata Miskiel**.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, preso atto di quanto precede, decide di confermare l'iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi della **Dr.ssa Sandra Agata Miskiel (cittadina polacca)**.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:**

**Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 8 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 23) Doppie iscrizioni:**



Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 27) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardante **n° 1 odontoiatra, ovvero la Dr.ssa Alberta Lucchese.**

**Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 31) Cancellazioni per decesso:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare

**Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:**

**Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 30 novembre 2016. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva all'unanimità dei presenti i rendiconti delle spese effettuate per i due mesi dell'intervallo dal **1° al 30 novembre 2016.**

**Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 14\11\2016 – 19\12\2016, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese deliberate dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

**Punto 40) Passaggi orizzontali personale dipendente. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente comunica che l'Esecutivo, recependo le richieste avanzate per le vie brevi da alcuni



dipendenti, ha deciso di attivare le procedure selettive e di valutazione per i c.d. “passaggi orizzontali”, ovvero per l’applicazione degli sviluppi economici all’interno dell’Area di appartenenza. I potenziali destinatari sono le Sigg.re Maria Rosaria Di Bianco (C3), Concetta Spisso (C2), Albina de Gregorio Cattaneo (C1) ed il Sig. Domenico Sorbellini (B1). Si tratterebbe, quindi, per tutti i citati dipendenti, di conseguire l’inquadramento nel livello economico immediatamente superiore (rispettivamente C4, C3, C2 e B2).

Sul punto, il dr. Presidente, con l’assistenza del Direttore, dr. Fausto Piccolo, rappresenta che i predetti quattro dipendenti hanno maturato almeno un biennio di servizio dal precedente passaggio e che vi sono, nel bilancio dell’Ente, le risorse finanziarie disponibili, per cui sussistono i presupposti applicativi previsti dagli artt. 12 e ss. del C.C.N.L. 2007 del personale non dirigente del Comparto degli Enti Pubblici non Economici (E.P.N.E.).

Per tali ragioni, l’Esecutivo, sulla base anche delle schede di “accrescimento professionale” predisposte dal Direttore dell’Ordine, ha formulato le valutazioni di competenza (sulla base dell’anzianità nell’inquadramento attuale, del titolo e dei corsi di aggiornamento, oltre che, appunto, della scheda di accrescimento professionale), che hanno prodotto i risultati, tutti positivi, di seguito riepilogati, relativi ai predetti dipendenti di ruolo dell’Ordine:

- Sig.ra Maria Rosaria Di Bianco, punti 58,000 (da C3 a C4);
- Sig.ra Concetta Spisso, punti 83,000 (da C2 a C3);
- Sig.ra Albina de Gregorio Cattaneo, punti 57,750 (da C1 a C2);
- Sig. Domenico Sorbellini, punti 57,750 (da B1 a B2).

Il Consiglio Direttivo, sentita la relazione del Presidente, all’unanimità dei presenti, prende atto con soddisfazione delle valutazioni espresse dall’Esecutivo e dal Direttore dell’Ordine e decide per l’attribuzione, ai fini giuridici ed economici a valere dall’01\01\2017, del passaggio in posizione dei predetti dipendenti di ruolo.

**Punto 41) CTS corso formazione specifica in Medicina Generale. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente ricorda che nel Consiglio del 23\03\16, si era provveduto a nominare il Gruppo di lavoro riguardante il Corso di formazione specifica in Medicina Generale, nel quale erano entrati a far parte i Dr.ri Egidio Montibello, Francesco Montanino, Fernando Schiraldi, Prof.ssa Triassi, nonché, in qualità di coordinatore, il Dr. Gennaro Volpe.

Come si ricorderà, il predetto Gruppo di lavoro ha ben assolto alla propria funzione, pervenendo in tempi rapidi all’elaborazione del nuovo programma didattico del Corso in questione.

In considerazione di quanto precede e delle ulteriori necessità che dovranno accompagnare la gestione del Corso di formazione in questione, si è maturata l’idea che il predetto Gruppo di lavoro evolva verso la funzione di Comitato Tecnico Scientifico del Corso.

Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, approva la proposta del Presidente, nominando nel C.T.S. del Corso di Formazione specifica in Medicina Generale gli stessi componenti del preesistente Gruppo di lavoro (che, contestualmente, cessa la propria funzione di supporto).

**Punto 42) Regolamentazione gruppo Corsi aggiornamento ECM dell’Ordine in tema di Trauma, Primo Soccorso, BLSD, ILS, ALS e EM. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente comunica che, in piena sintonia con il Consigliere dr. Giuseppe Galano, responsabile scientifico dei corsi in oggetto e con il Consigliere dr. Antonio De Rosa, responsabile della Commissione Formazione, si è provveduto:

- 1) ad integrare il Gruppo di docenti dedicati alla formazione in questione, invitando – oltre al personale della Centrale Operativa del 118 del territorio partenopeo – anche le Centrali operative afferenti al territorio delle Asl Napoli 2\Nord e Napoli 3\Sud e verificando che il curriculum dei docenti proposti sia consono ed appropriato in termini di esperienza, sia professionale che didattica, rispetto all’attività da svolgere;



- 2) stabilire un criterio di rotazione fra i docenti coinvolti (con il graduale e sereno inserimento dei nuovi docenti, anche al fine di mantenere la qualità e l'uniformità dell'impronta formativa, da sempre apprezzata dai fruitori della stessa), nel pieno rispetto degli obblighi in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- 3) fissare le modalità di strutturazione dei Corsi in questione, per quanto specificamente attiene al numero ed alla tipologia di docenti occorrenti.

Sulla base di quanto precede, per quanto specificamente riguarda il punto 1), si propone che entrino a far parte del pool di docenti da coinvolgere (secondo il già menzionato criterio di rotazione) i Dr.ri Carmine Criscuolo, Salvatore Criscuolo, Dario Golia e Luigi Maria Rizzi, che vanno ad aggiungersi – oltre al già menzionato Responsabile scientifico, dr. Galano – ai Dr.ri Claudio De Luca, Gabriella Azzinnari, Gaetano Pagano, Roberto Cascata e Gennaro Ippolito.

Quanto al punto 3), valutate le attività pratiche da svolgere nei diversi corsi formativi, si propone che il rapporto docenti\relatori sia di 5 ad 1 per i corsi Primo Soccorso, BLS ed EM, mentre per i corsi ILS, ALS e Trauma sia di 3 ad 1. Inoltre, considerate le tematiche trattate, per i Corsi ILS, BLS ed Trauma sarà necessaria l'integrazione didattica da parte di uno Psicologo, al momento – ferme restando, cioè, possibilità di ulteriori integrazioni, nel rispetto del criterio di rotazione di cui sopra – individuato nella persona della dr.ssa Alessandra Ippolito.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le proposte che precedono, esprimendo vivo apprezzamento per lo sforzo posto in essere dal Presidente, dall'Esecutivo e dai Consiglieri Galano e De Rosa.

Il Consiglio Direttivo, infine, sempre all'unanimità dei presenti, conferma (coerentemente con le analoghe determinazioni consiliari in precedenza assunte per detti Corsi) che per le giornate di Corso, ai singoli docenti vada corrisposto un compenso pari ad € 120,00 lordi.

**Punto 43) Esiti selezione pubblica affidamento contratti di lavoro per assistenza consulenziale in campo contabile. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente comunica che si è conclusa la selezione pubblica relativa all'affidamento di n. 2 contratti per l'assistenza in campo contabile dell'Ordine. Il bando relativo alle due figure professionali richieste è stato pubblicato sul sito dell'Ordine ed affisso in bacheca dal 24\10\16 al 14\11\16.

Relativamente alla figura professionale (contratto n° 1) che si occuperà della parte economico - contabile (Bilancio dell'Ordine e di altri adempimenti contabili) sono giunte due domande, delle quali una, quella relativa al Dr. Oreste Granata, presentata fuori termine e l'altra, tempestiva, presentata dal Dr. Francesco Di Salvo. Per l'altra figura professionale (contratto n° 2), ossia la consulenza messa dall'Ordine a disposizione degli iscritti a titolo gratuito, sono pervenute 3 domande rispettivamente del Dr. Filippo Brighina, del Dr. Antonio Saturno e del Dr. Francesco Paolo Cirillo.

Relativamente all'ammissione ed esclusione dei candidati si è provveduto mediante delibera presidenziale del 23\11\2016.

La commissione, nominata con delibera presidenziale del 23\11\2016, era composta dal Direttore dell'Ordine, Dr. Fausto Piccolo (Presidente), dal Prof. Corrado Cuccurullo Prof. Associato del dipartimento di Management ed Economia dell'Università L. Vanvitelli di Napoli (ex SUN) e dal Dr. Sergio Russo Direttore della Struttura Complessa Gestione Risorse Economico-Finanziarie dell'IRCCS Fondazione G. Pascale di Napoli (entrambi come Componenti) e dalla Dr.ssa Lara Genovese dipendente di ruolo dell'Ordine, con funzioni di Segretaria verbalizzante.

I lavori della Commissione, svoltisi il 07\12\2016, hanno portato alla piena idoneità, per il primo contratto, del dr. Di Salvo (giudizi di buono per il curriculum, ottimo per i quiz ed eccellente per il colloquio), unico candidato, e, per il secondo contratto, del dr. Cirillo (giudizi di eccellente per tutti e tre gli item di valutazione), che ha riportato giudizi di gran lunga migliori rispetto agli altri due candidati.

Chiede di intervenire il Direttore dell'Ordine, dr. Fausto Piccolo, che, in qualità di Presidente della Commissione, testimonia il compiacimento palesato dai Componenti esterni della Commissione di



valutazione rispetto alle qualità ed alla preparazione dei dr. Di Salvo e Cirillo.

Alla stregua di quanto precede, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ratificate le due delibere presidenziali del 23\11\2016 (relative all'ammissione ed esclusione dei candidati ed alla nomina della Commissione), approva le risultanze della selezione e conferisce mandato al Presidente di sottoscrivere con i vincitori il conseguente, rispettivo contratto di lavoro autonomo per la durata di 1 (uno) anno (salva la facoltà di proroga fino ad un massimo di altri 2 anni).

**Punto 44) Relazione Dr. Luigi Sodano su Assemblea Nazionale ENPAM del 26\11\16:**

Il Presidente, chiede al Dr. Sodano, quale suo delegato presso l'Enpam, di svolgere una relazione sul tema dell'Assemblea Nazionale di tale Ente, tenutasi il 26\11\16.

Il Dr. Sodano e comunica che il 26 novembre 2016 si è tenuta a Roma l'Assemblea nazionale della Fondazione ENPAM con all'ordine del giorno l'elezione del vice Presidente, l'approvazione del bilancio di previsione 2017 e del bilancio di previsione assestato 2016.

Oltre allo stesso Dott. Sodano, erano, fra gli altri, presenti tutti i colleghi napoletani eletti nell'Assemblea (che fanno anche parte della Commissione previdenza dell'Ordine), a rappresentare le varie categorie.

Dopo un breve indirizzo di saluto del Presidente della FNOMCeO, Dott.ssa Roberta Chersevani, che, in particolare, ha ribadito la necessità di continuare nella sinergia di azione tra Federazione e Fondazione per il bene comune della professione, ha preso la parola il Presidente dell'ENPAM, Dr. Alberto Oliveti, che ha ricordato con emozione la figura del Dr. Roberto Lala, vice Presidente dell'ENPAM scomparso prematuramente l'1 settembre.

Quindi si è proceduto alle votazioni per la elezione del nuovo vice presidente, dalle quali è risultato eletto il Dott. Eliano Mariotti, con 118 voti su 171 presenti.

Eliano Mariotti, livornese, Presidente dell'Ordine dei Medici della città toscana, viene dalle fila della Fimmg Livorno ed è Consigliere di amministrazione dell'Enpam.

Ha preso, quindi, la parola il Presidente Oliveti per la sua relazione relativamente al bilancio di previsione 2017. Come si può leggere nel comunicato stampa della Fondazione, che riporta le parole del Presidente Alberto Oliveti utilizzate durante la sua relazione, nel 2017 la gestione patrimoniale e finanziaria della Fondazione garantirà proventi lordi per circa 464 milioni di euro (dato prudenziale) a cui però andranno però sottratti 223 milioni di euro di oneri e imposte. Nonostante questo esborso dovuto alla legislazione fiscale vigente, più volte criticata dalla Fondazione e da tutte le Casse previdenziali professionali, il risultato netto di 240 milioni di euro rappresenta un ulteriore scatto in avanti rispetto ai 177 milioni previsti per il 2016. Relativamente ai piani di investimento, per il prossimo anno 2017 sono previsti appunto investimenti per 1,4 miliardi di euro. Di questi nell'ambito immobiliare verranno investiti 250 milioni di euro, mentre in quello finanziario ne verranno investiti 750, saranno invece circa 300 milioni di euro quelli che potranno essere impiegati in prodotti correlati alla logica mission related, in ambiti legati al settore medicale e, più in generale, a sostegno del sistema Italia, un centinaio di milioni andranno in reinvestimenti tecnici e di struttura.

Viene quindi confermata la sicurezza dei conti dell'Enpam che, come dice il presidente Oliveti, potrà continuare a sostenere i suoi iscritti in ogni fase della vita personale e professionale, aiutandoli a fronteggiare le sfide di oggi, ma anche mettendoli in condizione di cogliere le opportunità future.

Le stime indicano per il 2017 un avanzo economico dell'Ente di previdenza dei medici e degli odontoiatri pari a 788 milioni di euro, mentre i ricavi e le spese previdenziali cresceranno di 86 e 140 milioni di euro rispetto a quanto stanziato per il 2016. Sebbene il 2017 sarà un anno contraddistinto da un aumento del numero di medici e odontoiatri che andranno in pensione prima dei 70 anni e nonostante che ancora non si hanno certezze sugli esiti delle trattative per i rinnovi contrattuali, il saldo previdenziale 2017 si dovrebbe assestare attorno a 680 milioni di euro.

Nel completare la sua relazione il Presidente ha voluto ancora una volta precisare che la Fondazione "proseguirà le attività per sviluppare il programma di welfare strategico 'Quadrifoglio', studiato per rinsaldare il patto generazionale. In particolare la Fondazione, dopo aver dato nel 2016 una copertura



contro il rischio di perdita di autosufficienza a tutti gli iscritti under 70, nel prossimo anno intende proseguire nella ricerca di soluzioni assistenziali e assicurative attraverso l'Emapi, Ente di mutua assistenza per i professionisti italiani”.

Dopo una serie di interventi sia favorevoli che critici e anche una serie di interventi sulle vicende di Enpam Sicura, l'Assemblea nazionale ha approvato il Bilancio di previsione 2017 con 144 voti favorevoli, 6 contrari e 4 astensioni.

Si è quindi proceduto a presentare il bilancio assestato 2016 che, senza voler entrare troppo nei particolari, si è chiuso con un attivo di 1,08 miliardi, con ben 179 milioni in più rispetto a quanto preventivato.

Il bilancio assestato 2016 è stato approvato con 145 voti favorevoli, 5 contrari e 4 astensioni.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, e, in particolare, il Presidente ringraziano il dr. Sodano e prendono atto della sua relazione.

#### **Punto 45) Denuncia Procura della Repubblica per falsa dichiarazione possesso titoli Sig. OMISSIS. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente fa presente che il Sig. OMISSIS è stato iscritto all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine il 14/09/2016, sulla base di autocertificazioni rese dallo stesso, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente, dalle verifiche effettuate dagli uffici è emerso che, non sussistono ab origine i requisiti per l'iscrizione all'Albo del predetto, in quanto non in possesso di laurea in Odontoiatria.

Dopo approfondito esame, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, decide di adottare la seguente deliberazione:

**“OGGETTO: Sig OMISSIS: Decadenza Iscrizione all'Albo Odontoiatri. Ulteriori provvedimenti**

#### **PREMESSO CHE:**

- il Sig. OMISSIS nato il OMISSIS a OMISSIS, con istanza del 12/09/2016 (prot. Ordine n° OMISSIS di pari data), ha chiesto l'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine;
- con deliberazione del OMISSIS, il Sig. OMISSIS è stato iscritto all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine sulla base dell'autocertificazione presentata;
- in detta autocertificazione il Sig. OMISSIS ha dichiarato di essersi laureato in Odontoiatria presso l'Università degli Studi di OMISSIS il OMISSIS e di aver sostenuto l'esame di abilitazione professionale nella I sessione 2016 presso l'Università degli Studi OMISSIS;
- con nota n° OMISSIS del OMISSIS è stato richiesto all'Università degli Studi di OMISSIS di confermare luogo, data e voto finale della Laurea dichiarata dal Sig. OMISSIS;
- la predetta Università, con nota n° OMISSIS del OMISSIS (prot. Ordine n° OMISSIS di pari data), ha comunicato che la ricerca nei propri archivi aveva dato esito negativo in quanto “il Dr. OMISSIS non è mai stato iscritto al Corso di Laurea in Odontoiatria” presso la predetta Università e che “la copia dei certificati che lo stesso ha prodotto (...) non sono e non possono essere stati rilasciati dall'Università degli Studi di OMISSIS in quanto vi sono alcuni particolari che, senza alcun dubbio, ne denunciano una palese contraffazione”;
- con ticket OMISSIS del OMISSIS è stato richiesto all'Università degli Studi OMISSIS di verificare il conseguimento dell'abilitazione in Odontoiatria dichiarata dal Sig. OMISSIS;
- la predetta Università, a seguito di sollecito (ticket OMISSIS del OMISSIS), con e-mail del OMISSIS prot. Ordine n° OMISSIS di pari data), ha comunicato che il Sig. OMISSIS non risultava abilitato alla professione di Odontoiatra presso il predetto Ateneo;
- con Disposizione presidenziale prot. OMISSIS del OMISSIS – inviata all'interessato con “raccomandata 1” A.R. regolarmente ricevuta in data OMISSIS – si è proceduto a sospendere, con effetto immediato (e fino a tutto il OMISSIS), il Sig. OMISSIS dall'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri e dall'esercizio della professione di odontoiatra;
- con lo stesso provvedimento sospensivo (adottato ex art. 21 quater, L. 241\1990):
  - a) è stato assegnato all'interessato in termine perentorio del 15\11\16 per produrre deduzioni o documentazione;
  - b) è stato precisato che, nel caso non fossero pervenute giustificazioni e/o documentazione, come pure nel caso di inidoneità o insufficienza delle stesse, si sarebbe proceduto, senza ulteriore avviso, a dichiarare la decadenza dell'iscrizione, nella prima seduta consiliare utile e a darne comunicazione alle Autorità interessate, secondo quanto previsto anche dal D.P.R. n°445\2000 ( in particolare, agli artt. 75 e 76 di quest'ultimo D.P.R.);
- il Sig. OMISSIS entro il termine perentorio del 15\11\16 non ha fornito alcuna giustificazione in ordine alle proprie dichiarazioni mendaci ed, espressamente richiesto per la vie brevi in tal senso, in data 01\12\16 ha provveduto a far riconsegnare il tesserino dell'Ordine presso gli Uffici ordinistici;



**CONSIDERATO** che, da quanto sin qui emerso, non sussistono ab origine i requisiti per l'iscrizione all'Albo del predetto;  
**RITENUTO**, pertanto, di dichiarare la decadenza per mendacio dall'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri del Sig. **OMISSIS** e di denunciare l'accaduto alle Autorità competenti, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445\2000;  
Il Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

Per i motivi indicati in premessa, qui integralmente richiamati, riportati e confermati:

1. Dichiarare la decadenza per mendacio dall'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri di questo Ordine del Sig. **OMISSIS** nato il **OMISSIS** a **OMISSIS**

2. Provvedere a formale denuncia alle Autorità competenti, così come previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445\2000."

Come da delibera appena assunta, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, delega il Presidente, con l'assistenza degli Uffici dell'Ordine, ad inoltrare la dovuta denuncia all'Autorità Giudiziaria competente per territorio.

**Punto 46) Report risultati lavoratori interinali periodo 01\07\16 – 15\12\16. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente chiede al Direttore, Dr. Piccolo, di illustrare lo stato dell'arte delle attività lavorative condotte attraverso le due unità di lavoratrici interinali presenti nell'Ordine (dr.sse Alessia Volpe e Mariarosaria Monticelli).

Il Dr. Piccolo comunica che, per quanto riguarda la costruzione dell'archivio informatizzato dei fascicoli, i lavori proseguono secondo la tabella di seguito riepilogata, relativa alla scannerizzazione dei fascicoli degli iscritti, effettuata in un arco di tempo, pari a quattro mesi e mezzo:

	Fascicoli Totali	Lavorati	Fascicoli Lavorati	Percentuale Lavorazione
Medici	28.678	Da 35.251 a 31823	3.428	12%
Odontoiatri	3.453	Da 3.486 a 2.526	960	28%
<b>Totali</b>	<b>32.131</b>		<b>4.388</b>	<b>14%</b>

Nello stesso arco di tempo, i fascicoli scannerizzati sono stati pari a 975, mentre le pagine lavorate sono state 71.200 circa.

I lavori, quindi, proseguono in maniera assolutamente allineata rispetto alle stime effettuate in sede di gara, dove si era ipotizzato che la messa a regime dell'iniziativa, con l'archiviazione informatizzata dell'intero archivio dei fascicoli degli iscritti sarebbe stata ultimata in 3 anni.

Per quanto riguarda l'attività relativa al recupero crediti nei confronti degli iscritti morosi (secondo le decisioni maturate in precedenti sedute consiliari), i dati attuali, dopo un periodo di attività, iniziato (previo un lavoro di preparazione relativo all'esame della situazione ed alla predisposizione del percorso procedimentale più ortodosso, rispetto alla normativa vigente) ad inizio settembre (con dati aggiornati ai primi di agosto) sono quelli di seguito riportati:

Medici-Doppi iscritti								
Deceduti	Indirizzo	Nulla	Verifica in corso	Crediti recuperati	Totale lettere	% recuperi	Tot. Da recup.	Incasso
11	215	383	37	159	805	20	€ 167.877,21	€ 30.000,00
Odontoiatri								
Deceduti	Indirizzo	Nulla	Verifica in corso	Crediti recuperati	Totale lettere	% recuperi	Tot. Da recup.	Incasso
0	14	90	9	31	144	22	€ 23.647,36	€ 5.000
Complessivo								
Deceduti	Indirizzo	Nulla	Verifica in corso	Crediti recuperati	Totale lettere	% recuperi	Ricavo	Costo Aziendale
11	215	473	46	190	949	20,02	€ 35.000,00	€ 14.000
							Diff. Costo-Ricavo	€ 21.000

Come si può notare dai dati che precedono, l'attività di recupero presenta, rispetto ai costi sostenuti, un ampio margine di utile (circa il triplo), per cui i risultati – naturalmente non solo in termini strettamente



economici, ma anche per la presenza e la pregnanza del ruolo dell'Ordine – sono sicuramente di segno ampiamente positivo.

Il Presidente ringrazia il Direttore per la relazione ed evidenza che occorre intraprendere adeguate iniziative nei confronti dei numerosi colleghi (ben 473) che, pur avendo ricevuto la messa in mora dell'Ordine, non si sono attivati in alcuna maniera. Per tale ragione propone che, a partire dal mese di gennaio, vengano organizzati gli atti amministrativi propedeutici all'attivazione della procedura di cancellazione di cui all'art. 11 D. Lgs. C.P.S. 13\09\46 n. 233.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la relazione del Direttore - esprimendo vivo apprezzamento per l'avanzamento dei lavori e la relativa conduzione, sia politica che amministrativa – nonché la proposta da ultimo formulata dal Presidente relativamente alla procedura ex art. 11 D.Lgs. C.P.S. 233\46.

**Punto 47) Esito sospensiva TAR Campania sul ricorso proposto da Imbalplast s.r.l..**

Il Presidente, nel ricordare che l'argomento è stato trattato nella seduta consiliare del 09\11\2016, fa presente che la sospensiva - connessa al ricorso intrapreso dalla Società Imbalplast rispetto agli esiti della gara per il servizio di celofanatura e spedizione del bollettino dell'Ordine – è stata respinta dal Tar (Ordinanza di rigetto – V Sezione n° 1903\2016 del 22\11\2016). Il ricorso è stato valutato, nella predetta fase cautelare, tardivo e, quindi, irricevibile. Il merito del ricorso è fissato per il prossimo 12\01\2017.

In tale ultima udienza l'avvocato incaricato dall'Ordine, avv. Giuliano Agliata, chiederà anche le spese del giudizio seguano la soccombenza. Il Presidente terrà il Consiglio aggiornato sulla questione.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto precede.

**Punto 48) Programmazione riunioni di gennaio, febbraio e marzo 2017:**

Il Presidente comunica le date dei prossimi appuntamenti istituzionali che sono le seguenti:

CONSIGLIO DIRETTIVO	11 GENNAIO 17	ORE 17,00
COMMISSIONE DISCIPLINA	18 GENNAIO 17	ORE 17,00
CONSIGLIO DIRETTIVO	01 FEBBRAIO 17	ORE 17,00
COMMISSIONE DISCIPLINA	08 FEBBRAIO 17	ORE 17,00
COMMISSIONE DISCIPLINA	01 MARZO 17	ORE 17,00
CONSIGLIO DIRETTIVO	22 MARZO 17	ORE 17,00
ASSEMBLEA	27 MARZO 17	ORE 17,00

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto del predetto calendario dei lavori.

**Punto 49) Varie ed eventuali:**

Il Presidente ringrazia i Consiglieri dr. Andrea Montella e dr. Antonio De Rosa per il lavoro di analisi svolto, con l'assistenza del Direttore, rispetto alla proposta di Accordo, in campo formativo, avanzata dalla Società Scientifica SIRM (Società Italiana di Radiologia Medica).

Scopo fondamentale dell'ipotesi di Accordo, che viene illustrato dettagliatamente dal Presidente, è quello di disciplinare in maniera congiunta e condivisa le modalità con cui realizzare corsi di formazione teorico – pratici dedicati alla diagnostica per immagini per i medici di medicina generale.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il predetto Protocollo d'Intesa.

Del che è verbale, chiuso alle 19,00.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Prof. Mario Delfino)

IL PRESIDENTE

(Dr. Silvestro Scotti)

**Spese approvate in Esecutivo dal 14/11/2016 al 19/12/2016 determinazioni Consiglio Direttivo**

	DITTA	COSTO	IVA	NOTE
<b>ESECUTIVO DEL 14/11/2016</b>				
Rimodulazioni canone mensile contratto n° 08226221 stampe B/N e colori	Ricoh Italia srl	€ 227,28	+ iva	copie mese 7.000 B/N 900 colore
Rimodulazioni canone mensile contratto n° 82016135 stampe B/N e colori		€ 120,00	+ iva	copie mese 2500
<b>ESECUTIVO DEL 22/11/2016</b>				
Campagna pubblicitaria Vaccini 28-11-2016 N° 16 Impianti pubblicitari form.to 600x300 400x300	Interspot Pubblicità sas	€ 2.160,00	+ iva	
Campagna pubblicitaria Vaccini 28-11-2016 N° 12 Impianti pubblicitari form.to 600x300. N° 20 vetrine form.to 400x300	Ricchi 2.0	€ 2.660,00	+iva	
N° 5000 Porta tessere d'iscrizione € 0,34 cad.	Ricchi 2.0	€ 1.700,00	+iva	
N° 4 biglietti treno Napoli/Roma A/R 23-11-2016 corso aggiornamento su ECM	Mydea travel srl	€ 427,00		Frojo, De Rosa, Sorbellini, Migliaccio
N° 1 Conf. Da 500 Fogli Etichette per stampante a	Myo srl	€ 94,53	più iva	
N° 2 Spillatrici		€ 42,60	più iva	
		€ 107,13	più iva	<b>TOTALE</b>
<b>ESECUTIVO DEL 19/12/2016</b>				
N° 3 Estintori CO2 kg 5 €/Cad. 115,00	Fenx Antincendio srl	€ 345,00	più iva	

19/12/16  


