



Il Consiglio Direttivo dell'OMCeO di Napoli e Provincia ha, da tempo, istituito una Commissione sulla Formazione, composta da Consiglieri e da membri esterni (CTS) per realizzare un piano formativo annuale, i cui eventi saranno proposti a titolo gratuito agli iscritti.

Al fine di elaborare un'ampia e condivisa offerta formativa si invitano gli iscritti a formulare proposte di eventi utilizzando l'allegato modello, compilato in ogni sua parte.

Dopo la valutazione e l'approvazione dell'evento, i proponenti saranno invitati a produrre la documentazione prevista per la procedura di accreditamento.

Gli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri hanno un ruolo attivo nell'organizzazione di corsi per l'aggiornamento professionale.

Accanto alle materie "proprie" dell' OMCeO (etica, deontologia, legislazione, e comunicazione), si possono organizzare anche corsi su materie tecnico-professionali, ma in modo da non superare il 50% dell'offerta complessiva.

Tutti gli iscritti possono presentare una proposta di evento formativo.

Chi presenta l'evento ne sarà responsabile scientifico ed organizzativo.

L' Ordine metterà a disposizione la sala congressi, il supporto audiovisivo e la procedura di accreditamento ECM tramite il provider FNOMCeO.

Ulteriori impegni di spesa, rispetto a quanto previsto nel paragrafo che precede, per lo svolgimento del corso, vanno preventivamente specificati. L'approvazione della richiesta resta subordinata alla capienza del fondo, è disgiunto dall'approvazione dell'evento scientifico ed è subordinata a deliberazione del Consiglio .

Ogni evento sarà valutato in presenza dei requisiti di seguito elencati che devono essere chiaramente indicati nella richiesta.

Il proponente, nella domanda (riportata di seguito) indirizzata al Presidente dell'OMCeO Napoli e alla Commissione formazione dovrà specificare:

1. nome e curriculum del responsabile dell'evento
2. il titolo dell'evento formativo
3. il rationale dell'evento descritto in un testo di 300 - 700 parole
4. i nomi dei relatori, la loro affiliazione, e i titoli delle loro relazioni, giorni previsti per l'evento
5. il numero e la tipologia dei discenti ai quali è rivolto l'evento (specialisti, MMG...)
6. se si desidera che all'evento siano assegnati crediti ECM e (In tal caso prima di presentare la domanda si leggano con attenzione i criteri stabiliti dalla Commissione Nazionale per la formazione Continua).

Si evidenzia che non saranno prese in considerazione le proposte che non contengano tutte le suindicate informazioni.

Il Consiglio direttivo dell'Ordine si riserva il diritto di valutare le proposte che la Commissione Formazione selezionerà in base alla qualità, all'argomento e alla programmazione già stabilita in modo che non si ripetano eventi che trattino di argomenti simili o sovrapponibili.

Nella valutazione si terrà conto della rilevanza dell'argomento per la sua attualità o per il generale interesse, della qualità dei relatori (comprovata esperienza specialistica e didattica), della capacità dell'evento formativo di affrontare in modo esaustivo l'argomento trattato.



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI

FACSIMILE DELLA DOMANDA

Da inoltrare a mezzo email ordmed@ordinemedicinapoli.it o via fax 081.7614387

Al Presidente e alla Commissione formazione dell'OMCeO di Napoli e Provincia

Il/la sottoscritto/a _____

desidera proporre il seguente evento formativo:

da organizzarsi nella sede dell'OMCeO di Napoli

Titolo dell'evento:

Nome e breve curriculum del responsabile dell'evento:

Razionale dell'evento (300 - 700 parole):

Nomi dei relatori, la loro affiliazione, i titoli delle loro relazioni:

durata dell'evento	mezza giornata	1 giorno	2 giorni	3 giorni
--------------------	----------------	----------	----------	----------

l'evento è rivolto a n.	tra specialisti di	MMG	odontoiatri	
-------------------------	--------------------	-----	-------------	--

Si desidera che all'evento siano assegnati crediti ECM ? NO ___ SI ___

Da specificare solo in caso di costi aggiuntivi:

- Lo svolgimento del corso prevede un ulteriore impegno economico di circa (specificare) _____
- Per ospitalità relatori fuori sede _____
- Altro da specificare _____

(e in tal caso prima di presentare la domanda si leggano con attenzione i criteri stabiliti dalla Commissione Nazionale per la formazione Continua)



Criteria stabiliti da COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

L'assegnazione di crediti ECM per un evento organizzato nella sede dell' OMCeO può avvenire soltanto in occasione di un processo formativo che sia:

realizzato senza che si determinino condizioni di conflitto di interesse;
valutabile attraverso una documentazione specifica e/o con osservazioni in sito ex-post;
rispondente a precisi requisiti di qualità relativamente, in particolare, agli obiettivi formativi che persegue, ai metodi didattici che sono praticati e alle modalità con cui si effettua la valutazione.

Il mancato rispetto di tali requisiti **annulla** l'iniziativa formativa nella sua valenza per l'ECM e non permette l'assegnazione dei crediti.

Pianificazione dell'attività formativa ECM

a) - Data e sede

b) - Argomento (titolo)

c) - Obiettivi formativi : ogni programma ECM deve prevedere obiettivi formativi espliciti e scritti in modo chiaro e che devono essere proporzionati alla durata e alle modalità di svolgimento dell'iniziativa nonché garantiti, per quanto riguarda i contenuti, da un responsabile scientifico di adeguata capacità in termini di conoscenze e competenze

d) - Target dell'utenza cui il programma ECM è rivolto indicando anche la capacità (o competenze) che i professionisti della Sanità dovranno acquisire nel corso del progetto formativo e che devono essere aderenti alle specifiche situazioni lavorative e organizzative in cui il professionista è coinvolto (*un evento può essere indirizzato a diverse tipologie di utenti*)

e) La metodologia didattico-formativa con cui verrà erogata l'attività ECM

I metodi e le tecniche didattiche utilizzate in un programma formativo per l'ECM possono essere diversi. Il loro impatto dipende molto dall'uso specifico che ne viene fatto nel contesto formativo.

E' quindi necessario che per ogni programma formativo ECM vengano adottati metodi didattici che, oltre ad essere funzionali ai processi di apprendimento degli adulti, siano comunque:

- coerenti con gli obiettivi proposti;
- realizzati con tempi, condizioni strutturali e organizzative adeguate ed idonee attrezzature;
- rivolti ad un numero di partecipanti adeguato alle strutture e procedure utilizzate;
- gestiti da persone competenti del metodo didattico utilizzato

FORMAZIONE RESIDENZIALE (RES)

Attività in cui uno o pochi docenti si rivolgono a molti discenti (comunque inferiore a 200 partecipanti) e il livello di interattività è limitato alla possibilità di fare domande e partecipare alla discussione.

- Presenza

- Qualità percepita

- Valutazione di apprendimento documentata con una prova specifica ed attestata dal Provider 1.0 credito per ogni ora di partecipazione effettiva. Da 1 a 20 partecipanti attribuire il premio del 25% dei crediti formativi previsti; da 21 a 50 partecipanti attribuire il premio del 25% decrescente; da 51 a 100 partecipanti nessun premio; da 101 a 150 partecipanti attribuire la riduzione del 25% ora/credito (1 ora, 0.75 c.f.); da 151 a 200 partecipanti attribuire la riduzione del 50% ora/credito (1 ora, 0.50 c.f.)

- ogni progetto formativo ECM, a prescindere dai metodi e dalle tecniche didattiche utilizzate, deve includere obbligatoriamente anche una fase di valutazione che si articola in 3 momenti:

1. la verifica della effettiva partecipazione al processo - da attuare con strumenti obiettivi;

2. la valutazione dell'apprendimento individuale - da realizzare con strumenti adeguati e in forme coerenti a documentare la acquisita conoscenza/competenza di almeno il 75% degli obiettivi formativi dichiarati (conoscenze, abilità/capacità operative, metodi e approcci, etc.).

3. la misura della qualità percepita dai partecipanti, in particolare in merito alla rilevanza del programma rispetto ai bisogni formativi e al ruolo professionale dei partecipanti, la qualità formativa del programma e dei singoli docenti, l'efficacia della formazione rispetto agli obiettivi formativi, la qualità dell'organizzazione ed il tempo necessario per svolgere l'attività ed anche l'assenza di conflitto di interessi percepito dall'utente.