



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257
Castellammare di Stabia (NA):
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23;Plessi: Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053
Agerola (NA): Cod. Mecc:NARH09002T
Sede Coordinata:via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-Plesso: via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it>

Prot. n.1825/A33

Castellammare di Stabia, 08 marzo 2016

**ASL NA3 Sud Distretto53
C/Mare di stabia**

**All'Ordine dei Medici- Chirurghi NA
Riviera di Chiaia, 9/C, 80122 Napoli**

All'Albo e al Sito web

**Oggetto: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di medico competente per
l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche
ed integrazioni**

CIO ZA4A8ECÈ 90

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI la lett.a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D.lgs. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l'art 25 del D.lgs. n.81/2008, così come modificato ed integrato dal D.lgs.n. 106/2009;

VISTO l'art.282 del D.lgs. n. 291/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO il D.I. n.44/2001, in particolare gli artt. 32, 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 7 del D.lgs. n.165/2001;

VISTO l'art.46 della legge n.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO della circ. n.5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.lgs.n.81/2008;

VISTO la delibera n. 217 del consiglio d'istituto del 23/02/2016 con la quale è stata deliberata l'indizione della procedura di affidamento dell'incarico di medico competente per l'anno scolastico 2015/2016;

INDICE

il seguente Avviso pubblico per l'individuazione di un medico che sia specialista in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in igiene e medicina preventiva o in medicina

legale, a cui affidare l'incarico di medico competente per un anno, a partire dalla nomina ufficiale, ai sensi della normativa vigente, che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico, per la sorveglianza sanitaria nell'Istituto, così come prevista dal D.lgs.n.81/2008, e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria e tutti gli adempimenti previsti dalla norma attualmente in vigore, ai sensi del D.lgs.n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il contingente del Personale e dell'utenza è il seguente: **1 Dirigente Scolastico; 1 DSGA; 102 Personale Docente a tempo indeterminato; 35 Personale Docente a tempo determinato; 34 Personale ATA a tempo indeterminato; 8 Personale ATA a tempo determinato; 955 Alunni.**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.lgs. 81/2008 e ss.mm., e qualsiasi attività che tale normativa pone a suo carico relativamente all'incarico ricoperto. In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.lgs. 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico, e quindi dovrà svolgere gli adempimenti previsti dagli artt. 25 e 41 del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008:

- ☐ **collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza Sanitaria; dovrà collaborare alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori; dovrà collaborare all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Dovrà collaborare inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- ☐ **programmare** ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.lgs. 81/2008;
- ☐ **effettuare** gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
- ☐ **effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- ☐ **informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- ☐ **compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- ☐ **istituire**, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel Rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008;
- ☐ **consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- ☐ **redigere** l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- ☐ **fornire** informazioni ai lavoratori e su richiesta al RLS., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- ☐ **informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- ☐ **partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- ☐ **comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle

- misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- ☐ **visitare** gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi.

Articolo 2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Avviso pubblico dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- ☐ possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ☐ godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 4 del presente Avviso, rubricato "Cause di esclusione";
- ☐ possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per assumere le funzioni di "medico competente":
 - autorizzazione di cui all'art. 55 del D.lgs. del 15 agosto 1991 n. 277;
 - diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
 - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, ;
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti prima della pubblicazione dell'Avviso pubblico di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'Istituto non si ritiene comunque, in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'ALBO dell'Istituzione scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivele di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Articolo 4 – Cause di esclusione

Non potranno partecipare alla selezione:

- ☐ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ☐ coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- ☐ coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- ☐ coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della Libera professione.

Articolo 5-Modalità e i tempi di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via Annunziatella, n.23 con raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **31 marzo 2016**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del

mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

IL PLICO dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione redatta utilizzando l'allegato A
2. la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, , resa e sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando e nella quale vi sia l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e l'indirizzo di posta elettronica;
3. il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e Professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art.3 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;
4. dichiarazione attestante, ai sensi dell'art 13 del D.lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
5. regolarità contributiva e fiscale (DURC);
6. Allegati 1-2 e 3

Articolo. 6 - Criteri di selezione

Il Dirigente Scolastico e un'apposita Commissione costituita, procederanno alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

A	Diploma di laurea	da 90 a 94: punti 0,30; da 95 a 99: punti 0,50; 100 : punti 1,00;	da 100 a 104: punti 1,30; da 105 a 109: punti 1,50; 110 e 110.bis: punti 2,00
B	Esperienze di medico competente in istituti scolastici	punti 3 per ogni incarico fino a un max. di punti 12	
C	Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	punti 1 per ogni incarico fino a un max. di punti 4	

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto, derivante dalla somma dei parametri A , B, C. A parità di punteggio precede il più giovane di età.

L'Istituto inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

Articolo 7 - Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo di Istituto e al sito web.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni successivi alla pubblicazione.

Articolo 8- Individuazione, affidamento incarico e pagamento

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente. Il contratto comprenderà la clausola inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato.

Articolo 9 – Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Articolo 10- Compenso

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. L'entità del compenso è di 2.000 euro, comprensiva di IVA e tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, comprensivo di tutti gli oneri di legge, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Articolo 11 – Risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c ..

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Articolo 12 - Trattamento dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs n.196/2003.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito.

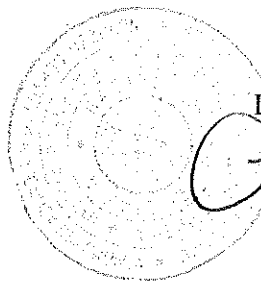
Articolo 13 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del

D.lgs.n.196/03 (codice privacy)

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.lgs. n.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il D.S.G.A. mentre il responsabile del procedimento è il D.S. .

Articolo 14 - Pubblicizzazione e bando

Il presente Avviso pubblico è affisso all'Albo, pubblicato sul sito dell'Istituto. Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppina Principe', written over the printed name.

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico
IPSSCOA Raffaele Viviani di Castellammare di Stabia-Na**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ via _____ cap _____
con domicilio in _____
In possesso del seguente titolo di studio _____
Ubicazione attività e Recapito professionale _____
Indirizzo di posta elettronica _____
Codice Fiscale e Partita IVA _____, Tel. _____
Fax _____, mail _____@_____

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

di partecipare alla graduatoria per l'affidamento del servizio di medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria dell'istituto IPSSCOA *Raffaele Viviani di Castellammare di Stabia, Na* per un anno a partire dalla periodo dalla sottoscrizione del contratto- **C.I.G.**

in qualità di:

- ☐ Libero professionista
☐ Studio associato
☐ Altro

Dichiara altresì

1. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.lgs. n. 163/2006;
2. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
3. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
4. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
5. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
6. di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
7. ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Allega:

Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008 e in dall'art.3 del presente bando. I titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

Luogo e data

FIRMA

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46 DPR N. 445 DEL 28/12/2000)

Il sottoscritto Dott. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000

dichiara
di essere in possesso dei seguenti titoli accademici o di studio:

Diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito presso l'Università di ----- ----- in data----- con voto-----	
Abilitazione all'esercizio professionale conseguita presso l'Università di ----- ----- in data-----	
Iscrizione all'Ordine dei medici di ----- dal -----	
Specializzazione in: a) -----conseguita presso l'Università di _____ in data ----- b) ----- conseguita presso l'Università di----- ----- in data -----	

Data _____

Firma del dichiarante _____

(non soggetta ad autenticazione)

ALLEGATO 2

Io sottoscritto _____ Dott. _____
cognome *nome*

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, **dichiaro di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio :**

1-----;

2-----;

3-----;

4-----;

Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero

Data _____

Firma del dichiarante _____

ALLEGATO 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 DPR N: 445 DEL 28/12/2000)**

In riferimento alla domanda per l'affidamento dell'incarico di medico competente

il sottoscritto Dr. _____ nato a _____

residente a ----- Via -----

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

che la **fotocopia** del documento allegato è conforme all' originale in possesso del sottoscritto:

Data _____ -

Firma *

* Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancanza di sottoscrizione comporta la nullità della dichiarazione sostitutiva.

Data _____

Firma
