



# Consiglio Direttivo

## 16 DICEMBRE 2015

### VERBALE

L'anno 2015, nel mese di Dicembre, il giorno sedici, alle ore 17,10 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n°9807 del 10/12/2015.

**Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo il verbale della seduta del 18/11/2015. Il Consiglio Direttivo approva il suddetto verbale all'unanimità dei presenti.

**Punto 2) Comunicazione del Presidente:**

Il Presidente comunica le date dei prossimi impegni istituzionali dell'Ordine, che saranno le seguenti:

**Consiglio Direttivo:** 13 gennaio 2016 e 10 febbraio 2016

**Commissione Disciplinare:** 27 gennaio 2016 e 24 febbraio 2016.

**Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:**

Viene ratificata, all'unanimità dei presenti, la delibera presidenziale relativa alla sospensione del Dr. OMISSIS. La deliberazione presidenziale è stata adottata a seguito della misura cautelare restrittiva (arresti domiciliari) adottata dall'A.G. a decorrere dal 20/11/15.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:**

**Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare

**Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardanti **n° 1 medico chirurgo, ovvero la Dr.ssa Maria Giovanna Elisa Di Iorio.**

**Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 11 medici chirurghi.** I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 10) Reiscrizioni:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n° 1 medico chirurgo, ovvero la Dr.ssa OMISSIS,** che – su sua espressa, motivata richiesta scritta e ripristinata



la correttezza dei pagamenti delle tasse d'iscrizione - viene reiscritta con valenza retroattiva, ovvero dal momento della sua originaria cancellazione (che viene contestualmente revocata).

**Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 13) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 14) Cancellazione per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Pietro Paolo Costagliuolo**.

**Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Il Presidente fa presente che la Dr.ssa OMISSIS è stata iscritta all'albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine il 22/10/2015, sulla base di autocertificazioni rese dalla stessa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente, dal certificato del casellario giudiziale richiesto ed acquisito d'ufficio (proprio in sede di verifica delle autocertificazioni rese), è risultato che l'iscritta, in data 21\02\90 e 28\03\90, è stata condannata rispettivamente dal Tribunale di Cremona e da quello di Santa Maria Capua Vetere alla pena della multa di £ 60.000 e £ 25.000, per violazione dell'art. 116 n. 2 R.D. 21\12\33 n. 1736 (emissione di assegni a vuoto; fatti commessi, in entrambi i casi, il 21\11\89), con il beneficio della non menzione.

Al riguardo, la Dr.ssa OMISSIS, in data 01\12\2015 (prot. Ordine n. 9558), ha fatto pervenire una propria nota di chiarimenti, con la quale, nello scusarsi per l'accaduto, ha chiarito che, essendo i fatti risalenti a circa 30 anni fa e non evincendosi gli stessi in precedenti certificazioni dalla stessa acquisiti dal Casellario Giudiziale, non li ha dichiarati in sede di iscrizione, senza, tuttavia, avere intenzione né di incorrere in omissioni, né di rendere false attestazioni.

L'Esecutivo ha preventivamente esaminato la questione nella seduta del 09\12\2015, non potendo esimersi dal rilevare che l'iscritta, con una leggerezza davvero poco



comprensibile, ha reso una dichiarazione sostitutiva di certificazione, in palese contrasto con le vigenti normative. Se si tiene in debito conto quanta parte della professione si basi sulla correttezza ed ortodossia di dichiarazioni, resoconti, certificazioni ecc., la condotta della Dr.ssa **OMISSIS** risulta ben poco consona ai canoni sanciti dalle norme di rilevanza anche professionale.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, letta la nota di chiarimenti presentata dall'iscritta, valutate le circostanze riferite, peraltro molto risalenti nel tempo, decide di accogliere le scuse e le giustificazioni presentate dalla Dr.ssa **OMISSIS** e di confermare l'iscrizione di cui trattasi.

Tuttavia, il Consiglio condivide in pieno la valutazione formulate dall'Esecutivo e, conseguentemente, all'unanimità dei presenti, conferisce incarico al Presidente di invitare l'iscritta, per il futuro, a prestare la massima attenzione, formale e sostanziale, nel rendere dichiarazioni di qualsivoglia genere, chiarendo sin d'ora che solo in questa prima (e ultima) occasione, ci si astiene dall'avviare più severe procedure.

#### **Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:**

##### **Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardante **n° 5 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

##### **Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 23) Doppie iscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 25) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

##### **Punto 27) Reiscrizioni:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n° 1 odontoiatra, ovvero la Dr.ssa OMISSIS**, che – su sua espressa, motivata richiesta scritta e ripristinata la correttezza dei pagamenti delle tasse d'iscrizione - viene reiscritta con valenza retroattiva, ovvero dal momento della sua originaria cancellazione (che viene contestualmente revocata).

##### **Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardante **n° 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

##### **Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.



**Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 31) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n° 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Pietro Lucarelli.**

**Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:**

**Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 30 novembre 2015.**

**Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Sentita la relazione del Presidente, il Consiglio Direttivo prende atto e approva all'unanimità dei presenti il rendiconto delle spese effettuate dal **1° al 30 novembre 2015.**

**Punto 39) Dipendente Lara Genovese. Concessione sussidio, per nascita figlio:**

Il Presidente comunica che la dipendente di ruolo dell'Ordine, Dr.ssa Lara Genovese, attualmente in congedo di maternità, in data 30\11\2015 (prot. Ordine n. 9535), ha presentato istanza di concessione di sussidio per la nascita del figlio. Il Presidente fa presente che la richiesta di cui trattasi è contemplata dall'art. 3 comma 1 lett. b) del "Regolamento per la concessione di sussidi al personale dipendente", approvato con deliberazione del consiglio direttivo del 20/04/2011.

L'Esecutivo ha esaminato l'istanza in questione nella riunione del 30\11\2015, esprimendosi favorevolmente (€ 700,00) e decidendo di sottoporre tale proposta al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta dell'Esecutivo, relativa alla predetta richiesta della dipendente Dr.ssa Lara Genovese e conferisce mandato agli uffici di procedere per gli adempimenti consequenziali.

**Punto 40) Ricorso CCEPS del Dr. OMISSIS – Resistenza –**

Il Presidente comunica che il Dr. OMISSIS ha impugnato davanti alla CCEPS il provvedimento disciplinare che lo riguarda, comportante la sanzione della sospensione dalla professione di mesi 1 (uno), irrogata dalla Commissione ex art. 6 L. 409/85, nella seduta del 13\05\2015. Il Consiglio Direttivo decide, all'unanimità dei presenti, di



resistere al gravame, dando mandato al Presidente di predisporre le opportune controdeduzioni al ricorso.

**Punto 41) Ratifica spese Esecutivo 01\11\15 – 15\12\15. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare le spese deliberate dall'Esecutivo nel periodo 01\11\2015 – 15\12\2015, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese deliberate dall'Esecutivo.

**Punto 42) Relazione annuale Dr. Piccolo quale responsabile per la prevenzione della corruzione:**

Il Presidente passa la parola al Direttore, dr. Fausto Piccolo, perché, in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, relazioni sul punto all'ordine del giorno.

Prende la parola il Dr. Piccolo che, dopo aver riepilogato i passaggi deliberativi consiliari principali sull'argomento, rappresenta di aver elaborato in data 14\12\2015 (prot. n. 9888) la prima Relazione Annuale che va periodicamente elaborata, ai sensi dell'art. 1 co. 14 L. 190\2012.

Si tratta di un adempimento, la cui scadenza naturale è il 15 dicembre di ogni anno, ma che quest'anno, a seguito della modifica della scheda – tipo (non modificabile da parte delle singole Amministrazioni) effettuata l'11\12\2015, è stata posticipata al 15\01\2016.

In ogni caso, il dr. Piccolo, adeguando il lavoro già (poco prima) predisposto alla nuova modulistica, comunica di essere, comunque, pronto alla pubblicazione della Relazione, dopo la sua esposizione nella seduta odierna.

Ciò premesso, il dr. Piccolo passa ad illustrare i contenuti di ciascuna delle tre parti in cui è articolata la Relazione Annuale, già anticipata via e – mail nella serata del 14\12 c.a..

Il dr. Piccolo, nella sua esposizione, da particolare risalto:

- Alle modalità con cui sono state affrontate le criticità via via riscontrate nella pratica lavorativa quotidiana;
- Alla costante implementazione della Sezione Trasparenza del sito istituzionale (anche per gli aspetti di cui all'art. 14 D. Lgs. 33\2013, la cui pubblicazione è prevista per gennaio 2016);
- Alla formazione del personale svolta con interesse e successo (peraltro con partecipazione anche dei dipendenti dell'OMCeO di Caserta);
- Le novità introdotte a livello organizzativo, in particolare attraverso la partecipazione dello stesso dr. Piccolo, quale R.P.C., alle riunioni periodiche del Collegio dei Revisori dell'Ordine.

Terminata la relazione del Direttore e forniti ulteriori chiarimenti a domanda di singoli Consiglieri, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, esprime vivo



apprezzamento e soddisfazione – oltre che per la gestione delle novità, in termini di organizzazione, procedure ed adempimenti, implicati dalla nuova normativa - per i contenuti della Relazione, che viene, quindi, approvata.

Il dr. Piccolo ringrazia e comunica che procederà tempestivamente alla pubblicazione della relazione sul sito dell'Ordine, nell'apposita sezione all'interno del banner "Amministrazione Trasparente".

**Punto 43) Comunicazione FNOMCeO n. 78\2015 su farmaci anoressizzanti – divieto di prescrizione:**

Il Presidente fa presente che la FNOMCeO ha trasmesso il 26/11/2015 per e-mail la comunicazione n° 78, riguardante il divieto della prescrizione dei farmaci anoressizzanti. La FNOMCeO, affinché non si ripeta la prescrizione dei farmaci anoressizzanti ai fini del raggiungimento del dimagrimento dei propri pazienti, invita gli Ordini a vigilare sui propri iscritti segnalando l'estrema importanza della questione e la gravità della situazione anche ai fini disciplinari.

La questione è stata esaminata anche dall'Esecutivo nella seduta del 30\11\2015 e, vista l'importanza dell'argomento, detto organismo ha ritenuto necessario ipotizzare di attivare vari strumenti di informazione verso gli iscritti, pensando di proporre al Consiglio di intervenire come segue:

- a) predisporre una nota informativa dettagliata, da inviare alla mailing list;
- b) inviare una lettera, personalizzata del Presidente per gli iscritti non raggiungibili via e-mail;
- c) organizzare un evento formativo sull'argomento, coinvolgendo alte professionalità, esperte del settore, eventualmente in maniera congiunta con l'Ordine dei Farmacisti;
- d) organizzare un comunicato stampa;
- e) eventualmente, pubblicare su un quotidiano un messaggio sul tema;
- f) dedicare uno "speciale" nel Bollettino, sull'argomento (copertina più inserto di 6/8 pagine);
- g) pubblicare nel sito ordinistico la comunicazione n. 78/2015 (cosa, peraltro, già avvenuta);
- h) chiedere un impegno divulgativo a tutti i Consiglieri, che sono anche Referenti di Società Scientifiche, Sindacati ed Associazioni MMG e PLS.

Il Consiglio Direttivo, plaudendo al novero di iniziative proposte dall'Esecutivo, all'unanimità dei presenti, approva tutto quanto precede.

**Punto 44) Risultanze gara pubblica cancelleria:**

Il Presidente comunica che, come relazionato dal Direttore durante l'Esecutivo del 09\12\2015, riguardo all'indagine di mercato, con procedura ex art. 125 co. 11 del D. Lgs. 163/2006 (procedura in economia mediante cottimo fiduciario), per la somministrazione annuale (1 anno, salvo proroga per un altro anno agli stessi prezzi, fatti e condizioni) e la fornitura di prodotti di cancelleria e per uffici, sono state invitate a produrre offerta le seguenti n. 5 Ditte: Buffetti Punto sei srl, InfoBuccelli srl, Myo srl, Diemme srl, e New Paper World.



Di esse, solo le prime quattro hanno prodotto offerta; la prima e la quarta solo per i primi due lotti a gara, le rimanenti 2 per tutti e 3 i lotti.

Il Direttore, su invito del Presidente, specifica le caratteristiche dei lotti (lotto 1 - cancelleria, lotto 2 - timbri, lotto 3 - cassaforte), i prezzi proposti e le caratteristiche delle casseforti.

Trattandosi di gara con sistema di aggiudicazione a favore del prezzo più basso, secondo le evidenze emerse dalla gara, si deve procedere alle aggiudicazioni come segue:

- Per il lotto 1 (cancelleria), € 3.323,53 più iva (prezzo più basso) alla Società Myo srl;
- Per il lotto 2 (timbri), € 2.400,00 più iva (prezzo più basso) alla Società Myo srl;
- Per il lotto 3 (cassaforte), € 835,00 più iva (prezzo più basso) alla Società Infobuccelli srl.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva quanto precede e conferisce mandato agli uffici di procedere per gli adempimenti di competenza.

#### **Punto 45) 730 precompilato:**

Il Presidente comunica che, come già noto, l'art. 3 co. 3 D. Lgs. n. 175/2014 prevede che il Sistema Tessera Sanitaria, con il supporto informatico di Sogei, metta a disposizione dell'Agenzia delle entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini a partire dall'anno 2015. A tal fine, la stessa disposizione stabilisce che le suddette informazioni debbano essere trasmesse telematicamente al Sistema Tessera Sanitaria. Entro il 31.01.2016 occorrerà, quindi, che anche da parte dei professionisti di area medica ed odontoiatrica, provvedere agli adempimenti connessi al 730 precompilato.

Mentre per gli iscritti già in possesso di credenziali per il Sistema TS (ad es. utilizzate anche per l'invio delle certificazioni di malattia) sarà possibile usare direttamente le stesse credenziali e per quelli in possesso di pec (che, però, sia censita attraverso il servizio INI - PEC gestito dal Ministero dello Sviluppo Economico) sarà possibile ottenere le credenziali accedendo direttamente al sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it), tutti gli altri, invece, potranno recarsi presso l'Ordine, per ottenere dal personale le predette credenziali.

Casi particolari riguardano:

a) le Associazioni tra professionisti (più precisamente, non quelle legate da rapporto di accreditamento con il S.S.N., ma quelle "semplicemente" autorizzate dalle ASL), che non sono tenute ad accreditarsi al Sistema TS e, quindi, sono esentate (almeno in questa prima occasione) dagli obblighi in materia di 730 precompilato;

b) i professionisti che siano dipendenti di Aziende ed Enti del S.S.N. a rapporto esclusivo e che, quindi, espletano ALPI, i quali sono esentati dal trasmettere i dati per il 730 precompilato solo se vi provvede l'Ente di appartenenza (in questo caso, dovrà trattarsi di un Ente già censito nello stesso Sistema TS).

Il Sistema TS – con i cui Uffici i dipendenti dell'Ordine hanno avuto frequenti contatti nelle settimane scorse per mettere a fuoco la situazione – ha anche attivato un numero verde a disposizione degli utenti, che 800.030.070.



Dal momento che è facile prevedere per gli Uffici dell'Ordine un considerevole aggravio di attività, su iniziativa del Direttore, è stato implementato il numero delle unità lavorative dedicate al rilascio delle credenziali per il sistema TS, portando da tre a cinque gli impiegati che possono provvedervi.

Allo stesso tempo, è stato attivato un apposito banner sul sito dell'Ordine, posto in massima evidenza, che verrà utilizzato come contenitore di tutte le notizie, indicazioni e novità sul tema.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto precede e conferisce mandato al Presidente di predisporre specifica nota informativa per gli iscritti, da inviare attraverso la mailing list istituzionale e da divulgare nella predetta, apposita sezione del sito, delegandolo, inoltre, ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare la situazione.

**Punto 46) Relazione su Assemblea Nazionale ENPAM (Dr. Luigi Sodano):**

Il Presidente chiede al consigliere Dr. Luigi Sodano, rappresentante delegato dell'Ordine presso l'ENPAM, di illustrare i punti salienti dell'Assemblea Nazionale tenutasi il 28\11\15.

Prende la parola il Dr. Sodano che relaziona quanto segue.

*“Il 28 novembre 2015 con delega del Presidente dell'OMCeO di Napoli ho partecipato all'Assemblea Nazionale dell'ENPAM, con all'ordine del giorno l'esame e la votazione sul bilancio di previsione assestato 2015 (preconsuntivo) ed il bilancio di previsione per l'esercizio 2016.*

*Per il preconsuntivo 2015 i risultati previsti (avanzo di 972 milioni) sono superiori a quelli del bilancio preventivo 2015 (958 milioni), grazie all'incremento delle entrate contributive, a causa dell'innalzamento dell'aliquota contributiva della quota B del Fondo di previdenza generale, nonché di quelle presso il Fondo dei medici di medicina generale e del Fondo degli specialisti ambulatoriali, quindi un risultato superiore di 14 milioni di euro rispetto alle previsioni e maturato nonostante l'aumento dei costi per le prestazioni previdenziali.*

*I dati più rilevanti contenuti nel Bilancio di previsione per il 2016 dell'Enpam sono il patrimonio che supera i 19 miliardi (19,2) e un avanzo economico di 907 milioni di euro. L'ENPAM continua a consolidarsi, sebbene il dato sull'avanzo è inferiore a quello dell'anno precedente come conseguenza della crescita del divario tra spesa per prestazioni previdenziali - in aumento di 138 milioni di euro rispetto alla previsione iniziale - e le entrate contributive, che comunque salgono di 67 milioni di euro. Da segnalare il risparmio di 430mila euro sul costo degli organi della Fondazione, conseguito a seguito delle riforme introdotte dal nuovo Statuto. Per quest'ultima decisione si è proceduto a deliberazione a parte, che ha ricevuto 151 voti favorevoli, 4 contrari e 7 astenuti.*

*La contrazione dell'avanzo era prevista nello scenario alla base del bilancio tecnico con cui l'Enpam ha dimostrato la propria sostenibilità a 50 anni, come richiesto dalla riforma delle pensioni del 2012. Come detto anche dal Presidente Alberto Oliveti, i*





*ministeri vigilanti hanno certificato non solo che il saldo tra entrate e uscite resterà in positivo, ma anche che nel prossimo secolo la Fondazione arriverà ad accumulare un patrimonio di 100 miliardi. Per quanto riguarda gli investimenti, nel 2016 si prevede che la gestione patrimoniale e finanziaria possa dare un risultato positivo di 409 milioni di euro (lordi). Il preventivo finanziario stabilisce l'impiego di un importo di 1,480 milioni di cui 300 milioni verranno utilizzati per nuovi investimenti immobiliari (prevalentemente quote di Fondi Immobiliari operanti nell'ambito connesso alla missione istituzionale, come per esempio edilizia residenziale assistita), un miliardo sarà utilizzato per quelli finanziari (principalmente verso il portafoglio gestori preesistenti, sia attivi che passivi), mentre i restanti 180 milioni di euro saranno a disposizione per altri investimenti e reimpieghi, sempre nel rispetto della asset allocation strategica della Fondazione. La Fondazione punta ad ampliare gli investimenti mission related valutando opportunità nei settori dell'educazione alimentare e di promozione della dieta mediterranea e di corretti stili di vita, nel campo delle energie rinnovabili, della formazione e dell'istruzione universitaria, della domiciliarità e residenzialità sanitaria assistita.*

*Da evidenziare il ritorno alla concessione dei mutui agli iscritti, 100 milioni di euro da erogare per la concessione diretta di mutui ipotecari agli iscritti per l'acquisto e/o ristrutturazione della prima casa o la sostituzione di mutuo già esistente, l'operazione sarà ripetuta anche nel 2016. Il sistema delle tutele agli iscritti verrà, inoltre, ampliato con l'introduzione del cosiddetto 'prestito d'onore'. Nell'ambito dei servizi online, dopo l'introduzione nel 2015 anche per il Fondo di medicina generale del servizio di calcolo della pensione (la cosiddetta 'busta arancione'), già attivo per il Fondo generale, l'obiettivo per il prossimo anno è quello di consentire le ipotesi automatizzate anche ai professionisti transitati alla dipendenza e agli specialisti esterni. Continuano, purtroppo, a rimanerne fuori gli specialisti ambulatoriali, per i quali le variabili individuali sono troppo numerose per avere una previsione precisa. L'Assemblea nazionale della Fondazione Enpam ha approvato il Bilancio di previsione 2016; il documento ha ricevuto 161 voti a favore, 4 contrari e 2 astensioni".*

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto della puntuale ed esaustiva relazione fatta dal dr. Sodano, cui va il ringraziamento del Presidente e del Consiglio tutto.

#### **Punto 47) Soppressione ARSAN. Ruolo Ordine:**

Il Presidente, nel comunicare che l'argomento all'ordine del giorno è stato trattato anche dal Coordinamento Regionale degli OMCeO campani, durante l'incontro tenutosi presso la Sede partenopea lo scorso 18\11\2015, rappresenta che l'avvenuta soppressione dell'ARSAN deve rappresentare per gli Ordini l'occasione per acquisire un ruolo – guida, in particolare sul tema del Corso di Formazione in Medicina Generale, la cui organizzazione e la cui sede di svolgimento potrebbe essere affidata all'Ordine di Napoli (esperienza, peraltro, già percorsa in altre Regioni).

Si tratterebbe sicuramente di un nuovo, impegnativo compito per gli Uffici dell'Ordine,



ma costituirebbe, al tempo stesso, un'opportunità per conferire ulteriore ruolo e prestigio al nostro Ordine.

Al tempo stesso, bisognerebbe operare per la ricostituzione ed il rilancio del CTS regionale.

Il Presidente chiede, quindi, di ottenere dal Consiglio la condivisione di quanto precede ed il mandato per avanzare presso la Regione Campania la candidatura dell'Ordine.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva in pieno e con assoluta convinzione tutto quanto precede, invitando il Presidente ad attivarsi nei modi più opportuni verso l'Ente regionale.

**Punto 48) Varie ed eventuali:**

- Il Presidente comunica che, nella Legge di stabilità in corso di approvazione, vi è un emendamento che prevede quanto segue: *“Dopo il comma 138, aggiungere il seguente: 138-bis. All'articolo 10 del decreto-legge 28 giugno 2013, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 99, dopo il comma 2 è inserito il seguente: «2-bis. Ferma restando la disposizione di cui all'articolo 21 del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, gli iscritti ai corsi di Laurea di Medicina e Chirurgia, di Odontoiatria, ed assimilate, a partire dal quinto anno di corso e sino all'iscrizione al relativo Albo professionale, al fine di rafforzare la propria posizione previdenziale, possono facoltativamente provvedere all'iscrizione ed al pagamento della relativa contribuzione presso la «Quota A» del Fondo di Previdenza Generale gestito dall'ente di previdenza di cui all'elenco A, nono capoverso, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, attuativo della legge 24 dicembre 1993, n. 537. L'ammontare del contributo e le modalità del versamento vengono determinati dal Consiglio di Amministrazione dell'ente di cui al precedente comma, tenendo conto della capacità reddituale degli interessati. Per le finalità di cui al presente comma, l'ente può favorire l'iscrizione e il pagamento della contribuzione da parte degli studenti di cui al primo periodo anche attraverso prestiti d'onore. Dall'applicazione delle presenti disposizioni non devono derivare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.» \*17. 171. (Nuova formulazione) Di Gioia, Amato, Argentin, Beni, Paola Boldrini, Burtone, Capone, Carnevali, Casati, D'Incecco, Fossati, Gelli, Grassi, Mariano, Murer, Patriarca, Piazzoni, Piccione, Pili, Sbröllini.”*

L'Esecutivo, che ha esaminato la questione il 14\12\2015, ha ritenuto che si tratti di una grande opportunità per i giovani e che, conseguentemente, l'Ordine possa svolgere un ruolo strategico, anche in funzione dell'avvicinamento alle istituzioni per le più giovani generazioni. Essenziale sarà il contributo in termini di cooperazione del mondo Universitario, per cui, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, dà mandato al Presidente di incontrare i due Presidi del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia della Federico II, Prof. Luigi Califano, e della SUN, Prof. Silvestro Canonico. Andrà, inoltre, previsto il coinvolgimento del Presidente della CAO, Dr. Antonio Di Bellucci, il quale dovrà svolgere analoga azione di



coinvolgimento nei confronti dei due Presidi del Corso di Laurea in Odontoiatria delle stesse Università.

Da un punto di vista operativo, occorrerà acquisire dalle Università un elenco degli iscritti a Medicina e ad Odontoiatria, pensando anche alla possibilità ed opportunità di agevolare e premiare i più meritevoli procedendo - compatibilmente con le disponibilità finanziarie e valutando l'impatto economico di tale ipotesi anche relativamente all'entità della contribuzione che verrà fissata dall'Enpam - ad offrire il primo anno di iscrizione agli studenti destinatari della norma, con oneri a carico dell'Ordine.

Andrà, infine, verificata la disponibilità dell'Enpam ad erogare contributi all'Ordine per l'avvio di tale attività e per la formazione e/o l'implementazione del personale coinvolto.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ritiene di grande interesse l'iniziativa, che viene, quindi, approvata, dando mandato al Presidente di attivarsi per quanto necessario.

- Chiede ed ottiene la parola il Direttore dell'Ordine, il quale rappresenta che, nel primo pomeriggio di oggi, sono state inviate le pec (ma anche le e - mail) a tutti i Consiglieri, con la fattura pro-forma, relativa alle medaglie di presenza per il periodo dall'01/07/2015 al 30/11/2015. Il Direttore, in particolare, rappresenta che la scadenza prevista è il 21/12/2015 e che occorrerà procedere esclusivamente in formato elettronico. Come di consueto, gli Uffici dell'Ordine ed il dott. Francesco Di Salvo sono a piena disposizione per la risoluzione di qualsiasi problema eventualmente venisse riscontrato. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, ne prende atto.
- Il Direttore dell'Ordine, inoltre, in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, fa distribuire ai presenti il modello di dichiarazione, appositamente predisposto, per agevolare l'adempimento di quanto previsto dall'art. 14 D. Lgs. 33/2013. Con l'occasione, il Direttore fornisce, a domanda, alcune delucidazioni su detta modulistica, precisando che, nella giornata di domani, provvederà, comunque, all'invio della stessa a mezzo e - mail, anche a beneficio degli assenti alla seduta odierna, con preghiera di provvedere alla compilazione di competenza entro il 15 gennaio p.v., in modo da consentire la pubblicazione dei dati entro lo stesso mese. Il dr. Piccolo dichiara, infine, di restare disponibile per ogni chiarimento che si dovesse rendere necessario. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto precede.
- Il Presidente, intervenendo a proposito dello sciopero nazionale di categoria svoltosi in data odierna, comunica che, dai primi dati ricevuti, si è trattato di un'iniziativa che ha avuto una partecipazione davvero molto ampia. Al di là dei dati statistici, si è trattato di una prima occasione (alla quale, probabilmente, faranno seguito altre iniziative, anche con 48 ore di agitazione) nella quale le OO.SS. di categoria hanno potuto manifestare tutto il disagio per una situazione lavorativa -



ma che, in realtà investe larghissimi strati di popolazione – giunta, ormai, oltre i limiti di tolleranza, ulteriormente aggravata dalla nota questione legata ai tetti orari delle prestazioni. Si tratta, come già anticipato, solo di un primo appuntamento, al quale, certamente ne faranno seguito anche altri. Gli Ordini, pur non partecipando direttamente allo sciopero, in quanto Istituzioni ausiliarie dello Stato, hanno, in qualche modo, anticipato tale evento con l’iniziativa di mobilitazione promossa dalla Federazione il 28 novembre u.s. e sulla quale si è più volte intervenuti in precedenti riunioni. Si tratta di questioni tutt’altro che risolte e sulle quali, stante la rilevanza anche sociale delle stesse, il Consiglio sarà certamente chiamato ancora ad esprimersi e ad avere un ruolo nell’ambito delle Istituzioni interessate. Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, prende atto di quanto precede, decidendo di mantenere sulla delicatissima questione una vigilante e costante attenzione.

Del che è verbale, chiuso alle 19,30.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

(Prof. Mario Delfino)

IL PRESIDENTE

(Dr. Silvestro Scotti)