

Avviso Pubblico di Mobilità Regionale ed Interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Fisico specialista in Fisica Medica.

In esecuzione alla Delibera n° 678 del 22/06/2016 , immediatamente esecutiva, e in conformità con la normativa vigente concorsuale della Dirigenza SPTA del SSN e alle recenti disposizioni regionali in materia, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato a:

n. 3 posti di Dirigente Fisico specialista in Fisica Medica

Possono partecipare i candidati che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione siano in possesso dei seguenti:

Requisiti di ammissione generali :

- A. Laurea in fisica
- B. Specializzazione nella disciplina di Fisica Sanitaria ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti alla suddetta disciplina dal D.M. 30/01/1998 ovvero la specializzazione in una delle discipline riconosciute affini alla suindicata disciplina dal D.M.31/01/1998. Il personale che, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97, n. 483 (1° febbraio 1998) in servizio di ruolo nella suindicata disciplina presso altre UU.SS.LL. o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
- C. Essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nel profilo indicato presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. pubblici del S.S.N;
- D. Aver superato il periodo di prova;
- E. Non aver superato il periodo di comporta;
- F. Avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- G. Non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- H. Essere in possesso dell'*Assenso preventivo ai fini della partecipazione* rilasciato dall'Azienda di appartenenza.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione, oltre che alla data scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione anche alla data dell'effettivo trasferimento.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilita dall'art.3, comma 2. del D.P.R. n.487/94, art. 2 D.P.R. n.483/97 e artt. 33 e 57 del D.Lgs 165/2001.

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al presente avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato **A)**, il candidato deve dichiarare, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui ai agli artt. 76 del D.P.R. 445/2000;** quanto segue :

- a) Il cognome ed il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e la cittadinanza, il codice fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso;
- e) Di essere dipendenti presso altre AA.OO. – AA.SS. LL. o I.R.C.S. Pubblico del Sistema Sanitario Nazionale con il relativo indirizzo legale;
- f) Inquadramento nel relativo profilo professionale e disciplina di appartenenza;
- g) Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- h) Il **domicilio e recapito telefonico** presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso in questione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- i) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di ricerca, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- j) Di accettare le condizioni previste dal bando;
- k) Nella domanda, pena decadenza, gli interessati dovranno espressamente dichiarare :
 - **Il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a produrre nulla osta in uscita incondizionato rilasciato dall'Azienda di appartenenza, entro il termine di**

trenta giorni dalla notifica della vincita, in mancanza del quale, detta nomina decadrà;

- **A non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.**

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

E' consentita, ad integrazione della domanda di partecipazione, l'invio di ulteriore documentazione **solo** se la stessa è effettuata entro i limiti di scadenza del Bando in oggetto.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso, l'omissione :

- Anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della domanda di partecipazione;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme richiamate.

Si precisa che l'assegnazione della sede lavorativa, sarà disposta direttamente dal Direttore Generale dell'Azienda.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1) Assenso preventivo ai fini della partecipazione rilasciato dall'Azienda di appartenenza al trasferimento presso la ASL Napoli 1 Centro. Il predetto assenso avrà efficacia, solo ed esclusivamente, nel caso in cui l'interessato risulti vincitore del presente avviso. La mancata presentazione del citato assenso, comporta l'esclusione dalla selezione;
- 2) Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione al presente Avviso;
- 3) Tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito;
- 4) Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate;
- 5) Curriculum Vitae formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice che non può avere valore di autocertificazione;
- 6) Fotocopia, fronte retro, del documento di riconoscimento in corso di validità;

7) Elenco in duplice copia e in carta semplice dei documenti e titoli presentati;

Modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostitutive dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediate dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. e conforme **all'allegato schema C)** corredato di valido documento di identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., **secondo l'allegato schema B)** relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., **secondo l'allegato schema C)** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizio prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni

generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.C., potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

*La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Commissario Straordinario dell'Azienda e va inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Direzione Generale – U.O.C. Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli**. Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio e l'Avviso in questione. Il Termine per la presentazione della domanda di partecipazione Al concorso pubblico scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.*

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.** Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Esclusione dei candidati

L'esclusione dei candidati dall'Avviso di Mobilità, saranno disposti con provvedimenti motivati dall'Azienda e notificati, agli interessati, entro i 30 giorni dalla data d'esecutività delle relative decisioni.

Valutazione delle domande e Nomina Commissione Esaminatrice

Per la valutazione dei titoli ed il colloquio, la Commissione Esaminatrice sarà nominata con appositi atti dal Commissario Straordinario.

La Commissione, disporrà complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 40 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera fino ad un massimo di p.10
- Titoli Accademici e di Studio fino ad un massimo di p. 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di p. 3
- Curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di p. 4

La prova colloquio: verterà sulla verifica delle capacità ed esperienze acquisite dal candidato nell'ambito della disciplina e profilo professionale di appartenenza.

I candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite raccomandata A.R. con preavviso di almeno 15 giorni. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia.

La Commissione Esaminatrice procederà a stilare la graduatoria finale di merito, comprendente i candidati risultati idonei sia alla mobilità regionale che alla mobilità interregionale, sulla base della valutazione dei titoli e al colloquio. La graduatoria finale, approvata con atto deliberativo dal Commissario Straordinario della Asl Napoli 1 Centro, sarà pubblicata sull'Albo Pretorio aziendale nonché nella sezione "Avvisi e Concorsi" del sito Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it>

Conferimento dei Posti

I vincitori del concorso saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

Norme Finali

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo ai singoli concorrenti del relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà indicata all'atto della stipula del Contratto di lavoro individuale, fatta salva la facoltà dell'Azienda di differire la decorrenza dell'assunzione per ragioni organizzative.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area Avvisi e Concorsi dopo la pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Campania.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla **U.O.S. Dotazione Organica - Concorsi e Mobilità**, – Via Vespucci, 9 - 80142 – Napoli – Tel. 081/2542211 - 2494.

**f/to Il Commissario Straordinario
Dott. Renato Pizzuti**

**Publicato sulla G.U. n°65 del 16/08/2016
Scade il 15/09/2016**

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario

A.S.L. Napoli 1 Centro
U.O.C. Risorse Umane
Via Comunale del Principe, 13/a
80145 NAPOLI

Il/La sottoscritto/anato/a il
..... a il residente in
..... (provincia di) Via/Piazza
n° (CAP.....) tel/.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Fisico specialista in Fisica Medica, bandito da codesta Azienda Sanitaria, Bandito in data..... (G.U. n°.....del, 4° Serie Speciale.)

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000:

- di essere nato a il codice fiscale
- di risiedere a
- di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- di essere dipendente, a tempo indeterminato, quale Dirigente Fisico specialista in Fisica Medica, dal..... presso
- di aver superato il periodo di prova;
- di non essere stato dichiarato temporaneamente o permanentemente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, ovvero idoneo con prescrizioni o limitazioni;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni.....;

- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'rt. 5 del DPR 487/94 s.m.i.:.....
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n° 196/2003, l'A.S.L. Napoli I Centro al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- dichiara il proprio impegno, qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità, a produrre nulla osta in uscita incondizionato rilasciato dall'Azienda di appartenenza entro il termine di giorni trenta dalla notifica di vincita, in mancanza del quale, detta nomina decadrà;
- dichiara il proprio impegno, qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità, a non richiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.
- il domicilio presso il quale deve essere fatto ogni comunicazione relativa all'Avviso è il seguente:
Via C.A.P. Città
Tel., cellulare
- altre ed eventuali comunicazioni.....
.....
.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti ed un curriculum formativo/professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

.....
data

.....
firma non autenticata

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità ex art. 38 DPR 445/2000)

