

**Avviso di Pubblica Selezione per soli titoli**

L'Azienda Ospedaliera Bolognini intende formulare una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi libero professionali a laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza nel rispetto delle previsioni dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. e dell'art. 4 del regolamento aziendale in materia di attivazione di collaborazioni professionali esterne.

**OGGETTO DELL'INCARICO: prestazioni d'opera professionale per la copertura di turni presso i Pronto Soccorso Aziendali**

Contratto di prestazioni d'opera professionale per la copertura di 40 turni mensili di Pronto Soccorso di 6 ore ciascuno (possibilità anche di due turni consecutivi) presso i Pronto Soccorso Aziendali;  
*I turni potranno essere attribuiti secondo la disponibilità espressa da ciascun candidato idoneo e secondo l'ordine di graduatoria.*

Le domande di partecipazione al pubblico avviso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla graduatoria

**entro e non oltre le ore 12,00 di Lunedì 18 Gennaio 2016**

presso ***l'Ufficio del Protocollo*** - 24068 Seriate - Via Paderno, 21 – Edificio 8 – Padiglione Rosa – Piano Terra – oppure presso ***l'U.O.C. Gestione Risorse Umane*** – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì nei seguenti orari: **dalle 09,00 alle 13,00.-.**

***in alternativa mediante:***

- consegna a mano presso l'AO Bolognini di Seriate Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 – Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo – Piano Terra – oppure all'U.O.C. Gestione Risorse Umane – 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: **dalle 09,00 alle 13,00** – in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
- spedizione tramite posta all'AO Bolognini di Seriate Via Paderno, 21 24068 Seriate cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso la domanda DEVE COMUNQUE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA SOPRA MENZIONATA;
- l'invio per via telematica all'indirizzo [protocollo@pec.bolognini.bg.it](mailto:protocollo@pec.bolognini.bg.it) secondo le modalità indicate nel D.Lgs 82/05 “CAD” (in particolare art 65) – nonché secondo quanto indicato nella circolare 12/10 del Pres. Cons. Min – DFP.

*Si fa presente che per una corretta ricezione è opportuno fare un unico e-mail inviando la domanda di partecipazione ed in un'unica cartella tutta la documentazione (i documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi).*

***Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: [www.bolognini.bg.it](http://www.bolognini.bg.it) nella sezione “concorsi e avvisi pubblici”.***

Seriate, 24/12/2015

**U.O.C. Gestione Risorse Umane – Tel. 035/3063767 – 3832 – Fax 035/3063744**

**E-mail: [risorseumane.concorsi@bolognini.bg.it](mailto:risorseumane.concorsi@bolognini.bg.it) E-mail Istituzionale: [protocollo@pec.bolognini.bg.it](mailto:protocollo@pec.bolognini.bg.it)**

**Sede Legale: Via Paderno – 21 – 24068 Seriate (Bg) - Tel. 035.3061.1 - Fax 035.3063715**

**Internet: [www.bolognini.bg.it](http://www.bolognini.bg.it) – C.F. & P. IVA 02585160167**