



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con Decreto Rettorale n. 1226 del 14 aprile 2010;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 2736 del 31 luglio 2013 con il quale è stato emanato il Regolamento di funzionamento del corso di Master di I livello in "Management e coordinamento dei servizi sanitari e sociosanitari";
- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, nonché dalla legge 14 maggio 2005, n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, emanato con decreto del decano n. 2294 del 02 luglio 2010, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 di riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come modificata dalle leggi 28 gennaio 1999, n. 17 e 8 marzo 2000, n. 53, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", attuato con Regolamenti emanati con Decreto Rettorale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e Decreto Rettorale n. 1163 del 22 marzo 2006, relativi rispettivamente all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 con il quale è stato approvato il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del Decreto Ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale emanato congiuntamente dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 9 luglio 2009 relativo alla corrispondenza tra classi di laurea relativa al Decreto Ministeriale 270/04 e classi di laurea relative al Decreto Ministeriale 509/99;
- VISTE** le modifiche - introdotte dall'articolo 15 comma 1 della legge n.183 del 12 novembre 2011 - alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR n. 445/2000, relative alle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti che, a decorrere dall'1 gennaio 2012 sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati, mentre nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e con i gestori di pubblici servizi le certificazioni stesse sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ;



VISTA la delibera n. 16 del 17 dicembre 2013 redatta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Sociali che dispone, tra l'altro, per l'anno accademico 2013/2014, l'attivazione del corso di Master di I livello in "Management e coordinamento dei servizi sanitari e sociosanitari";
RITENUTO pertanto, di poter procedere all'emanazione della seguente procedura concorsuale;

DECRETA

Art. 1 Indizione

È indetto, per l'anno accademico 2014/2015, il concorso pubblico, **per titoli**, a numero 50 posti per l'ammissione al corso di Master di I livello in "**Management e coordinamento dei servizi sanitari e sociosanitari**" afferente al Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Per l'attivazione del Master il numero minimo di studenti previsti è pari a 16.

Art. 2 Obiettivi, finalità e sede del Master

Il Corso di Master Universitario di I livello in "**Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari**", propone la riforma e la modernizzazione del welfare e, nello specifico, il processo di innovazione e cambiamento del Sistema Sanitario Italiano e dei servizi sociali, presuppongono e richiedono una nuova cultura di governo e di gestione.

L'apparato organizzativo è infatti oggetto di continua attenzione non solo per l'entità della spesa, la sua incidenza sull'economia del paese e la qualità dei servizi offerti, ma anche perché rappresenta un laboratorio avanzato in cui osservare l'aziendalizzazione delle organizzazioni pubbliche.

Il decentramento effettivo dallo Stato alle Regioni, la privatizzazione del rapporto di lavoro dei dirigenti, la responsabilizzazione di tutto il personale sui risultati, l'introduzione di una competizione amministrata dal lato dell'offerta e la ricerca di un mix ottimale tra le varie dimensioni (Stato, mercato e terzo settore), implicano un notevole impatto sul tessuto sociale, della salute e del benessere della popolazione e sull'agire organizzativo.

Il master si propone di formare competenze qualificate e abilità professionali adeguate al nuovo contesto, diffondendo esperienze e conoscenze inerenti l'analisi delle politiche socio-sanitarie anche in chiave comparata, la progettazione organizzativa e gestionale, favorire la comprensione e la lettura dei fenomeni sociali e sanitari a monte e a valle del "sistema salute", dei fenomeni organizzativi, delle innovazioni istituzionali e dei meccanismi di funzionamento dei servizi socio-sanitari. Riflettere sul modello sociale e sulle nuove emergenze delle disuguaglianze della salute, promuovendo un approccio interdisciplinare e schemi analitici condivisi tra soggetti di differente formazione e ruolo.

Il Master è istituito con la prospettiva di sviluppare e fornire le conoscenze necessarie all'analisi e alla messa in opera dei processi di riforma istituzionale e organizzativa del Sistema sanitario italiano integrato a quello dei servizi sociali, con particolare riferimento, a prescindere dagli specifici ruoli, alle esigenze dei dirigenti e dei quadri del SSN, degli operatori e dei laureati orientati professionalmente al settore delle politiche sociali e sanitarie.

La sede amministrativa responsabile delle carriere degli studenti è l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master - USSM - dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile è il Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede presso Vico Monte della Pietà, 1 - 80138- Napoli.

Per ulteriori informazioni sul Master rivolgersi alla Segreteria Scientifica e Organizzativa del Master che ha sede presso il Dipartimento di Scienze Sociali (1° piano) in Vico Monte della Pietà, 1 – 80138



Napoli, Tel/fax 081.2535889 – 081.2535880 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dei giorni martedì, giovedì e venerdì, e-mail mastersan@unina.it oppure sul sito dell'Ateneo: www.unina.it o sul sito del Master www.mastersociosanitario.com.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Ai sensi del Regolamento relativo al corso di Master di I livello in “**Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari**” citato in premessa, sono ammessi al concorso, a pena di esclusione, coloro i quali siano in possesso dei seguenti titoli di studio: “Laurea Triennale (tutte) o Laurea Specialistica o Magistrale nonché Diploma di Laurea previsto dagli ordinamenti ante D.M. 509/99 (tutte)”.

Sono ammessi al concorso coloro i quali siano in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti, ai sensi della vigente normativa, ovvero titoli di studio che la commissione giudicatrice potrà dichiarare equivalenti ai soli fini dell'ammissione al Master.

L'iscrizione degli stranieri extra-comunitari è subordinata al rispetto delle norme vigenti ed in particolare al necessario rilascio del visto nazionale di lungo soggiorno per motivi di studio.

Per difetto dei requisiti l'Università degli Studi di Napoli Federico II può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dal concorso con provvedimento motivato.

Art. 4 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – **Ufficio Scuole di Specializzazione e Master – Via Mezzocannone, 16 - 80134 Napoli**, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (**modulo 1**), scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it e reperibile altresì presso il predetto Ufficio. Copia del bando, e relativi moduli di domanda allegati, saranno anche reperibili presso la Segreteria Scientifica e Organizzativa del Master presso il Dipartimento di Scienze Sociali (1° piano) in Vico Monte della Pietà, 1 – 80138 Napoli - Tel/fax 081/2535889 e 081/2535880, il martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, scaricabili dal sito del Master www.mastersociosanitario.com o richiesti all'indirizzo mastersan@unina.it.

Essa dovrà essere recapitata all' **Ufficio Scuole di Specializzazione e Master – Via Mezzocannone, 16 - 80134 Napoli - unitamente agli allegati sotto specificati, a pena di esclusione** dal concorso, **entro e non oltre il giorno 22 gennaio 2015, ore 12:00**, con una delle seguenti modalità:

- 1) **Consegna diretta** (apponendo sulla busta contenente la domanda di partecipazione la dicitura “concorso pubblico per l'ammissione al corso di Master di I livello in “**Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari**”, presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, Via Mezzocannone n. 16, 80134 - Napoli, nei seguenti giorni ed orari:
 - lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
 - martedì e giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.
- 2) **Spedizione** (posta celere, corriere espresso o altro mezzo equivalente). In tal caso, sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura “Concorso pubblico per l'ammissione al corso di Master di I livello in “**Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari**” – Inoltro Urgente – Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, Via Mezzocannone n. 16 - 80134 - Napoli”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine ai plichi che saranno recapitati oltre il termine perentorio del **giorno 22 gennaio 2015, ore 12:00**.



Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione (**modulo 1**) vanno **allegati**:

1. copia fronte/retro di un proprio **documento di riconoscimento** in corso di validità, debitamente firmata;
2. pubblicazioni;
3. curriculum vitae;
4. elenco descrittivo di tutti i titoli presentati;
5. **solo i candidati in possesso di titolo di studio all'estero** dovranno allegare alla documentazione presentata la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, al fine della valutazione di equipollenza da parte della Commissione, come previsto all'art. 3;

Si ricorda che su ciascuna pubblicazione presentata dovranno essere apposti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato.

Le pubblicazioni, inoltre, dovranno essere certificate, a pena di non valutazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a) in copia autentica;
- b) in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento di riconoscimento, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. In caso di dichiarazioni incomplete, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato e/o all'Amministrazione, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato, Si fa presente altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il **modulo 1** è scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it o sul sito del Master www.mastersociosanitario.com e reperibile altresì presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master sito in Via Mezzocannone, n. 16 – Napoli o presso la Segreteria Scientifica e Organizzativa del Master presso il Dipartimento di Scienze Sociali (1° piano) in Vico Monte della Pietà, 1 – 80138 Napoli - Tel/fax 081/2535889 e 081/2535880, il martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00. Il modulo 1, se correttamente compilato, stampato e sottoscritto, ha valore di autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) dei titoli posseduti quali requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi degli artt. 3 e 6 del presente bando di concorso. Pertanto, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì, il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire



successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico ed indirizzo e-mail). E'consigliato **indicare un recapito telefonico di rete fissa (ufficio / abitazione), un numero di cellulare ed un indirizzo e-mail.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

Art. 5 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con decreto rettorale su proposta del Consiglio Scientifico del Master, è costituita da tre componenti designati tra i professori e/o ricercatori dell'Università Federico II di Napoli afferenti alle aree scientifico-disciplinari del Master.

Art. 6 Valutazione dei titoli

Il concorso di ammissione al corso di Master di I livello in “**Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari**” è **per titoli.**

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la Commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato un punteggio massimo di **100 punti** secondo i seguenti criteri:

a) voto di laurea (fino a un massimo di 30 punti) così ripartiti:

110/110 con lode	punti	30
110/110	punti	27
109/110	punti	26
108/110	punti	25
107/110	punti	24
106/110	punti	23
105/110	punti	22
104/110	punti	21
103/110	punti	20
102/110	punti	19
101/110	punti	18
100/110	punti	17
99/110	punti	16
98/110	punti	15
97/110	punti	14
96/110	punti	13
95/110	punti	12
Voti inferiori a 95	punti	05

b) minore anzianità di laurea con riferimento all'anno di conseguimento (fino ad un massimo di 20 punti), così ripartiti:

- laurea conseguita fino a 5 anni fa punti 20
- laurea conseguita da 6 a 10 anni fa punti 15
- laurea conseguita più di 10 anni fa punti 10



c) titoli di servizio (fino ad un massimo di 25 punti), così ripartiti:

- 1) dirigente (ovvero chi ricopre una funzione direttiva o responsabilità di coordinamento) punti 25
- 2) non dirigente (ovvero tutti gli altri ruoli che non ricoprono una funzione direttiva o responsabilità di coordinamento) punti 15
- 3) professione libera punti 10
- 4) non lavora: tirocinante / volontario punti 5
- 5) non specifica punti 0

d) titoli vari (fino ad un massimo di 25 punti), così ripartiti:

- 1) **Altra Laurea; Specializzazione post-laurea; Corsi di perfezionamento; Master; Dottorato di ricerca:** (saranno considerati max 5 eventi, attribuendo 2 punti per evento fino ad un massimo di 10 punti)
- 2) **Corsi di aggiornamento; Borse di studio; attività di docenza; cultore della materia; attività formative varie:** (saranno considerati max 5 eventi, attribuendo 2 punti per evento fino ad un massimo di 10 punti).
- 3) **Pubblicazioni, Progetti e Ricerche** (fino ad un massimo di 5 punti), così ripartiti:
 - a) lavori in corso di stampa punti 1
 - b) fino a 5 punti 2
 - c) da 6 a 10 punti 3
 - d) da 11 a 15 punti 4
 - e) superiori a 15 punti 5

Art. 7

Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata, ai sensi del precedente articolo 6, secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione, con decreto rettorale, accertata la regolarità della procedura concorsuale, approva gli atti e la graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà pubblicata con avviso in data 29 gennaio 2015, secondo le modalità di cui al successivo articolo 13.

Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale. Non saranno inoltrate comunicazioni personali.

Dalla data di pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative. Saranno ammessi a frequentare il Corso di Master, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di iscrizione, i candidati che risultino utilmente collocati nella sopracitata graduatoria.

Art. 8

Importo del contributo di iscrizione

Il contributo di iscrizione al Corso di Master, comprensivo dell'onere assicurativo dei soggetti frequentanti, ammonta ad € **1.900,00** pagabile in due rate (la prima di € **950,00** all'atto d'iscrizione, la seconda di € **950,00** entro il **30 giugno 2015**), oltre ad € **140,00** per la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. La ricevuta attestante il pagamento della II rata del contributo di iscrizione dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master entro i successivi sette giorni dal pagamento stesso.



Art. 9 Iscrizione dei vincitori

I vincitori dovranno presentare, a mano, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **9 febbraio 2015**, pena decadenza dal diritto all'iscrizione, all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, i seguenti documenti:

- a) domanda di iscrizione con bollo da **€ 16,00** su apposito stampato rilasciato dall'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, nonché divulgato attraverso il sito internet www.unina.it;
- b) n. 2 fotografie uguali debitamente firmate;
- c) copia fronte/retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmata e accompagnata dall'originale da esibire;
- d) attestazione comprovante il pagamento della prima rata di **€ 950,00** e di **€ 140,00** per tassa regionale per il diritto allo studio universitario.
- e) per i cittadini non comunitari residenti all'estero: il visto nazionale di lungo soggiorno rilasciato dalla Rappresentanza diplomatico-consolare competente.

Non sarà presa in considerazione documentazione incompleta né pervenuta a mezzo del servizio postale o a mezzo fax. Si ricorda che il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione.

L'Amministrazione, potrà provvedere anche dopo l'iscrizione alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.

I candidati vincitori che, nel termine suddetto, non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari ai fini dello scorrimento della graduatoria, con le modalità di cui al successivo articolo 10.

Art. 10 Iscrizione degli idonei

I posti che risulteranno vacanti a seguito di rinuncia o mancata iscrizione, entro i termini e le modalità previste dal precedente articolo, saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

A tal fine, l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master notificherà, tramite primo eventuale **avviso** affisso il giorno **12 febbraio 2015** e con eventuali successivi avvisi pubblicati di tre giorni in tre giorni, il numero dei posti eventualmente vacanti ed i nominativi degli aventi diritto all'iscrizione, con le modalità di cui al successivo articolo 13.

I candidati classificatisi idonei che abbiano acquisito il diritto all'iscrizione in seguito ai suddetti scorrimenti di graduatoria dovranno presentare presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, entro il termine perentorio indicato in ciascun avviso di cui al comma precedente, la stessa documentazione richiesta ai vincitori.

Scaduto il termine indicato in ciascun avviso, gli idonei che non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari.

Si ricorda che ciascun avviso relativo all'eventuale scorrimento delle graduatorie ed alle modalità di iscrizione degli idonei, nonché alle scadenze dei termini entro cui effettuare l'iscrizione, ha valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Art. 11 Durata di svolgimento del Master ed organizzazione didattica

Il Corso di Master di I livello in "**Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari**" è di durata annuale per un ammontare di 1500 ore di lavoro (ripartite tra attività



didattica e formativa, tirocinio pratico e prova finale) alle quali corrispondono 60 CFU. La frequenza è obbligatoria per l' 80%. Il Master prevede verifiche di profitto intermedie.

Il Corso di Master prevede la seguente articolazione:

Attività didattica (moduli di insegnamento)	CFU	Ore di Attività' Frontale (in presenza del docente)	Ore di Autoapprendimento (studio individuale e guidato)	Ore Totali
Politiche sociali e sanitarie e riforma del welfare in un quadro comparato	3	24	51	75
I fondamenti del sistema salute, dell'organizzazione, della gestione e della valutazione dei servizi (antropologia medica, economia, epidemiologia, etica e bioetica, psicologia, sociologia, statistica sanitaria)	4	32	68	100
Pluralità dei sistemi medici e eterogeneità dei modelli di salute e malattia	2	16	34	50
Analisi e progettazione organizzativa	2	16	34	50
Gli assetti istituzionali del Servizio Sanitario Nazionale, legislazione e organizzazione	3	32	43	75
Integrazione socio-sanitaria, analisi dei bisogni territoriali e programmazione dei servizi: il Piano Sociale di zona e i Programmi delle attività territoriali	2	24	26	50
Disuguaglianze di salute e immigrazione	2	16	34	50
Cultura, clima e comportamenti organizzativi	2	16	34	50
La gestione delle risorse umane	2	16	34	50
Il finanziamento e la spesa del Servizio Sanitario Nazionale: assetti, flussi, incidenze e impatto	2	24	26	50
Programmazione e controllo di gestione	2	24	26	50
Il sistema informativo integrato	2	16	34	50
Comunicazione organizzativa e istituzionale	2	16	34	50
La qualità dei servizi: teorie, evidenze e strumenti	2	16	34	50
Totali	32	288	512	800
Tirocinio e attività professionalizzanti	20			500
Prova Finale	8			200
Totale	60			1500



Art. 12 **Titolo conseguito**

Il titolo di studio è conferito a seguito di una prova finale.

Per l'ammissione all'esame finale è obbligatoria la frequenza ad almeno l'80% del totale delle ore di didattica e di tutte le attività del master.

La prova finale per il conseguimento del Master di I livello in “**Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari**” consisterà nell'elaborazione da parte di ogni partecipante di una tesi che sarà discussa dinanzi ad un'apposita commissione di docenti del corso di Master.

Agli iscritti che superano la prova finale verrà rilasciato il titolo di Master, che equivale a n. **60** crediti formativi, utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

Art. 13 **Modalità di pubblicazione**

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici esclusivamente mediante **pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it**.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha **valore di notifica ufficiale** a tutti gli effetti e **non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati**.

Art. 14 **Diritto d'accesso**

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con il vigente Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010.

Art.15 **Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste nonché ad i Regolamenti interni di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanati con Decreto Rettorale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e Decreto Rettorale n. 1163 del 22 marzo 2006, relativi rispettivamente all'attuazione del codice di protezione dei dati personali ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Art.16 **Responsabile del procedimento**

Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni e relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010.



Art.17

Divieto di contemporanea iscrizione

E' fatto divieto della contemporanea iscrizione ad altro Corso di studio, ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo e delle altre disposizioni vigenti in materia.

In deroga a quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 29 del sopra citato Regolamento didattico di Ateneo, l'ammissione a un corso di dottorato di ricerca comporta il diritto per lo studente iscritto ad un corso di Master universitario di chiedere che le attività formative del Master possano essere concluse ed essere riconosciute, laddove vi sia sufficiente congruenza scientifica, come percorso formativo sostitutivo del primo anno di attività del corso di dottorato.

Art.18

Norme finali e di salvaguardia

I candidati che non avranno osservato le norme del presente bando non potranno partecipare all'esame di ammissione e non avranno titolo per l'iscrizione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento di funzionamento del Master di I livello in "**Management e coordinamento dei servizi sanitari e socio-sanitari**", nonché alle disposizioni vigenti in materia.

IL RETTORE
Massimo MARRELLI

RP/

Ripartizione: Relazioni Studenti
Il Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Iole SALERNO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
 allegato al DR/2014/3287 del 06/10/2014

MODULO 1

(da compilare in stampatello o dattiloscritto)

	Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II Ufficio Scuole di Specializzazione e Master Via Mezzocannone, 16 80134 -Napoli
OGGETTO:	Concorso pubblico, per titoli, a numero 50 posti per l'ammissione al corso di Master di I livello in "Management e coordinamento dei servizi sanitari e sociosanitari" afferente al Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, a.a. 2014/2015.

Il/la sottoscritto/a _____

(indicare cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare, per l'anno accademico 2014/2015, al concorso pubblico, per titoli, a numero 50 posti per l'ammissione al corso di Master di I livello in "Management e coordinamento dei servizi sanitari e sociosanitari" afferente al Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445), presa visione del bando di concorso ed accettate tutte le condizioni e prescrizioni in esso previste, **dichiara sotto la propria responsabilità** ⁽¹⁾:

1) **Cognome**

Nome

Cod. fisc. **Sesso** **F** **M**

Nat_a **Prov.**

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

2) di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dall'art. 3 del bando di concorso indicato in oggetto. In particolare, precisa, **di essere in possesso del seguente titolo di studio** (COMPILARE IL CAMPO CHE INTERESSA).

2A) diploma di laurea (DL) / diploma universitario (DU) in _____

_____ conseguito, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e succ. mod. ed int., in data _____, presso _____

con la votazione finale di _____/110 ____ **Tipo di tesi svolta :** (Barrare la casella che interessa)

Tipo di tesi svolta : (Barrare la casella che interessa) compilativa - sperimentale

titolo: _____.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DR/2014/3287 del 06/10/2014

Il/la sottoscritto/a, a tal fine, allega:

- A) copia fronte/retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata;
B) **solo i candidati in possesso di titolo di studio all'estero** dovranno allegare alla documentazione presentata la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, al fine della valutazione di equipollenza da parte della Commissione, come previsto all'art. 3 del bando di concorso.

Il/la sottoscritto/a, inoltre, allega / non allega (barrare la casella che interessa):

curriculum vitae;

pubblicazioni ⁽²⁾;

elenco descrittivo di tutti i titoli presentati, avente valore di autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, di altri titoli, ai fini della valutazione ai sensi del bando di concorso, ritenuti congruenti rispetto ai contenuti e alle finalità del Master.

_____ li _____
(Luogo) (data)

Firma: _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. Lgvo n. 196/2003.

I dati riportati nel modulo 1 ed eventuale modulo 2 sono utilizzati dall'Università al fine di consentire la gestione amministrativa delle varie fasi della procedura concorsuale. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati a soggetti pubblici o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti interni di attuazione del Decreto legislativo n. 196/2003. In nessun caso i dati saranno diffusi. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo richiedendo di conoscere i nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati, di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Napoli Federico II. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master.

Avvertenze

⁽¹⁾ Le dichiarazioni di cui al presente modulo 1, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi degli artt. 3 e 6 del bando di concorso in oggetto. Quindi, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. del 28.12.2000 n. 445). Il dichiarante mendace decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

⁽²⁾ Si ricorda che le pubblicazioni non possono essere autocertificate e che su ciascun lavoro presentato dovranno essere apposti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato. Pertanto, le pubblicazioni andranno presentate secondo una delle modalità di seguito indicate: a) in originale; b) in copia autentica; c) in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DR/2014/3287 del 06/10/2014

RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA

**(a cura dello studente)*

*Il/la Dott./ssa _____ in data _____
ha provveduto alla consegna della domanda di partecipazione per l'a.a. 2014/2015 al concorso pubblico, per
titoli, a numero **50 posti** per l'ammissione al corso di **Master di I livello in “Management e coordinamento
dei servizi sanitari e sociosanitari”** afferente al Dipartimento di **Scienze Sociali** dell'Università degli Studi
di Napoli Federico II.

Firma e timbro di ricezione _____
(a cura della Segreteria Amministrativa)



timbro