



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "S. DI GIACOMO"

San Sebastiano al Vesuvio (Na) - Via Falconi - Tel. 081 771.21.66 Fax 081 574.78.50

C.F. 94054750636 - Cod. Mec. NAPS26000X - PRESIDIO DI FORMAZIONE

e-mail [naps26000x@istruzione.it](mailto:naps26000x@istruzione.it) SITO: [www.liceodigiacomo.it](http://www.liceodigiacomo.it)

PEC: [naps26000x@pec.istruzione.it](mailto:naps26000x@pec.istruzione.it)

Prot. 4505/133

San Sebastiano al Vesuvio, 31 ottobre 2013

Pubblicato all'Albo dell'Istituto il 31/10/13

Pubblicato sul sito web dell'istituto [www.liceodigiacomo.gov.it](http://www.liceodigiacomo.gov.it) il 31/10/13

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D.lgs.n. 106/2009**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** l'art 25 del D.L.vo n.81/2008, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 106/2009;

**VISTO** l'art. 282 del D.Lgs. 291/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

**VISTO** il D.l. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art.46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**TENUTO CONTO** della circ. n.5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;

### INDICE

Il seguente bando di gara per l'**individuazione di un medico specialista in medicina del lavoro** a cui affidare l'**incarico di medico competente per l'a.s. 2013/2014** ai sensi della normativa vigente, che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico, per la **sorveglianza sanitaria nell'Istituto**, così come prevista dal D.lgs.n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D.lgs.n. 106/2009.

### Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

## Art. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

In Istituto, una sola sede, ci sono circa 59 docenti, 17 ATA, 612 alunni. Si prevedono, in linea di massima, i seguenti soggetti da monitorare:

a- assistenti amministrativi e DSGA n. 6

b- assistenti tecnici n. 3

c- collaboratori scolastici n. 8

d- In ogni caso l'attività di medico competente dovrà rivolgersi a tutti i soggetti interessati.

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.Lgs. 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico, e quindi dovrà:

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- **Programmare** ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008;
- **Effettuare** la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- **Effettuare** gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai video terminali;
- **Effettuare** periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **Compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- **Istituire**, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- **Redigere** l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- **Fornire** informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.L.S., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- **Partecipare** alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- **Visitare** gli ambienti di lavoro, unitamente al dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS almeno una

volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

- **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008. Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

### **Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n. 62/2005) con possibilità di rescindibilità parte dell'Istituto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

### **Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Bando, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

• Essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del D.Lgs.81/2008 e succ. mod. ed int., per assumere le funzioni di "medico competente":

- Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
- Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
- Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina oltre all'iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute;

• Possedere cittadinanza italiana o comunitaria;

• Godere dei diritti civili e politici;

• Non aver riportato condanne penali e non esser destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

• Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

### **Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non potranno partecipare alla selezione:

- \_ Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- \_ Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- \_ Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- \_ Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;

– Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

#### **Art. 6 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta deve essere redatta e sottoscritta dal libero professionista.

La stessa dovrà essere indirizzata all'attenzione del *Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "S. Di Giacomo" – di San Sebastiano al Vesuvio, Na - Via Falconi* - Dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

#### **"CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE"**

**all'ufficio protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore 12,00 del 18/11/2013.**

Tale busta dovrà contenere due buste sigillate:

• la prima busta, con scritto nel fronte della stessa " **REQUISITI DI AMMISSIONE** ", contenente:

1) Istanza di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e indirizzo di posta elettronica certificata;

2) *Curriculum vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art. 3 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

3) Dichiarazione attestante, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;

• la seconda busta, con scritto nel fronte della stessa " **OFFERTE** ", contenente a sua volta due buste denominate A e B:

- la prima - con scritto nel fronte della stessa " **OFFERTA TECNICA** " contenente la tabella A, attestante le esperienze maturate nel settore, opportunamente compilata e siglata in tutte le sue parti (allegato 1 alla presente);

- la seconda busta - con scritto nel fronte della stessa " **OFFERTA ECONOMICA** " contenente la tabella B (allegato 2 alla presente).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; **questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Non farà fede il timbro postale di spedizione.**

La proposta presentata in busta, con la scritta sopra riportata, dovrà contenere una busta a sua volta contenente 2 buste denominate busta A e busta B.

#### **Art. 7 CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163 del 2006.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
<i>Offerta Tecnica (Tabella A)</i>	[20]
<i>Offerta Economica (Tabella B)</i>	[80]
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

### 7.1 Attribuzione MERITO TECNICO

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

#### Tabella A – Offerta Tecnica

<i>Esperienze di medico competente in Istituti scolastici. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'Istituto scolastico.</i>	punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12
<i>Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato.</i>	punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 8
<b>TOTALE PUNTEGGIO Offerta tecnica</b>	<b>MAX 20 punti</b>

### 7.2 Attribuzione MERITO ECONOMICO

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

#### Tabella B – Offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
<i>Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie.</i>	€ .....	Il punteggio massimo di 40 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso.
<i>Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno)</i>	€ .....	Il punteggio massimo di 20 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso.

<i>Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno), da effettuare presso questo Istituto, compreso eventuale costo per uscita</i>	€ .....	Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso.
<i>Valutazione clinico funzionale del rachide (costo cadauno).</i>	€ .....	Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso.
<i>Spirometria, valutazione ergoftalmologica</i>	€ .....	Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso.
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Offerta economica</b>	<b>MAX 80 punti</b>

### Art. 8 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nel bando;
- b) che, in riferimento alla gara, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- c) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3.

### Art. 9 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato ad una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che **procederà all'apertura delle buste il giorno 22 novembre alle ore 10:00**. Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa. I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

I punteggi verranno calcolati alla seconda cifra decimale con troncamento.

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi derivanti dalle tabelle A e B ed in caso di parità di punteggio all'offerta che avrà riportato il maggior punteggio nella Tabella B.

L'Istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato.

Si precisa che il **Liceo Scientifico "S. Di Giacomo" - di San Sebastiano al Vesuvio, Na** - si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

### **Art. 10 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO**

L'esame delle offerte è demandato ad una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'apertura delle buste il giorno 22 novembre alle ore 10:00.

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda, purché valida e giudicata congrua. Il conferimento dell'incarico è subordinato prioritariamente alla reperibilità del soggetto incaricato. Tenuto conto dell'importanza e delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità. Dopo l'individuazione, la Scuola contatterà l'interessato per l'assegnazione e la stipula di regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

### **Art. 11 – RECESSO**

La durata dell'incarico è prevista per l'anno scolastico 2013/2014, il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n. 62/2005) con possibilità di rescindibilità parte dell'Istituto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto. Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'Art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

### **Art. 12 – COMPENSO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori.

### **Art. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs 196/2003.

### **Art. 14 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina

applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili. Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 15 – FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Napoli ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DS dell'Istituto prof.ssa Giuseppina Principe.

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web di questo Istituto [www.liceodigiacomo.gov.it](http://www.liceodigiacomo.gov.it).

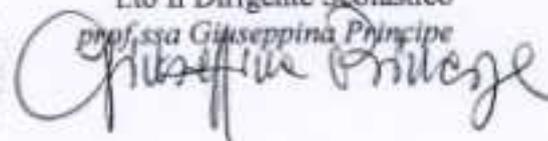
Allegati:

**ALLEGATO 1: Tabella A – Offerta Tecnica**

**ALLEGATO 2: Tabella B – Offerta economica**



Èto Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Giuseppina Principe



**ALLEGATO 1: Tabella A – Offerta Tecnica**

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'Istituto scolastico.	<b>PUNTEGGIO</b> (punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12)
1)	
2)	
3)	
4)	
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato.	<b>PUNTEGGIO</b> (punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 8)
1)	
2)	
3)	
4)	
<b>TOTALE PUNTEGGIO Offerta tecnica</b>	<b>MAX 20 punti</b>

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

---

## ALLEGATO 2: Tabella B – Offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	Punteggio
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie.	€ .....	_____ (max 40 punti)
Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno), compreso eventuale costo per uscita.	€ .....	_____ (max 20 punti)
Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno), da effettuare presso questo Istituto, compreso eventuale costo per uscita	€ .....	_____ (max 10 punti)
Valutazione clinico funzionale del rachide (costo cadauno).	€ .....	_____ (max 5 punti)
Spirometria, valutazione ergoftalmologica	€ .....	_____ (max 5 punti)
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Offerta economica</b>	_____ (MAX 80 punti)

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_