

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA

- Visto che presso l'U.O.C. Risorse Umane negli ultimi anni, numerose unità lavorative sono state poste in quiescenza, ed un cospicuo numero di dipendenti ha lasciato il servizio per l'attivazione di procedure di mobilità; stante la costante necessità di garantire le molteplici attività afferente alla Struttura, sussiste l'urgente bisogno di reclutare personale amministrativo.
- visto l'art. 18, lettera b) C.C.N.L. integrativo 07/04/1999 – Area Comparto;
- visto il regolamento Aziendale – inerente la mobilità interna per il personale dell'Area Comparto – approvato con delibera del Commissario Straordinario pro tempore del 29/12/2011, n. 1570;
- nelle more della definizione delle dotazioni organiche

### E' INDETTO

**Avviso di mobilità volontaria interna, rivolto al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'A.S.L. Napoli 1 Centro, inquadrato nei seguenti profili:**

- **Collaboratore Amministrativo Professionale - Ctg. D)**
- **Assistente Amministrativo - Ctg. C);**
- **Coadiutore Amministrativo Esperto - Ctg. Bs);**
- **Coadiutore Amministrativo Ctg. B)**

I dipendenti interessati dovranno rivolgere domanda di mobilità volontaria (come da allegato modello A), debitamente sottoscritta, allegando i documenti e titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione positiva del curriculum di carriera e professionale, datato e firmato, da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

In caso di accertamento di indicazioni non corrispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, dovrà essere allegato un elenco in duplice copia dei documenti e titoli presentati.

**Le domande devono essere presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale sito, in Via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli, ed indirizzate al Direttore Generale dell'ASL Napoli 1 Centro, e devono pervenire entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'Area Avvisi e Concorsi. Sul plico deve essere indicato l'Avviso a cui si partecipa.**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso di mobilità si fa riferimento alla normativa che disciplina l'istituto della mobilità interna.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Ernesto Esposito**

**Al Direttore Generale**

A.S.L. Napoli 1 Centro  
Via Comunale del Principe, 13/A  
80145 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
domiciliato in .....(prov. di .....)  
Via/Piazza.....Tel.....

**CHIEDE**

- di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità volontaria interna per l'assegnazione di personale presso l'U.O.C. Risorse Umane.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000

**DICHIARA**

- la propria disponibilità ad essere trasferito presso l'U.O.C. Risorse Umane.
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Napoli 1 Centro, in servizio presso .....
- nel profilo di professionale di ..... Ctg. .... ), a decorrere dal.....;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, l'A.S.L. Napoli 1 centro al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza.
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso di mobilità è il seguente: Via ..... C.A.P. .... Città .....
- Tel. ....;
- Tel. interno 081/254.....

data

firma non autenticata