



## Consiglio Direttivo e Commissione Albo Medici-Chirurghi Ex Art.6 L. 409/85 Verbale del 20 Dicembre 2017

L'anno 2017, nel mese di Dicembre, il giorno venti, alle ore 17,15 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n° 11513 del 18/12/2017.

### **Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo il verbale delle sedute dell'08\11\2017. Il Consiglio Direttivo approva il suddetto verbale, all'unanimità dei presenti.

### **Punto 2) Comunicazione del Presidente:**

Non vi sono comunicazioni

### **Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

### **Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:**

#### **Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 7 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 16 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 10) Reiscrizioni:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Salvatore Vitiello**.

#### **Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 5 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

#### **Punto 13) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 28 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

#### **Punto 14) Cancellazione per rinuncia:**



Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 9 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Federico Barbarano**.

**Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

- Il Presidente comunica che l'Avv. [Omissis], difensore di fiducia del Dr. [Omissis], con istanza depositata a mano il [Omissis] (prot. Ordine n° [Omissis]), ha fatto richiesta di revoca del provvedimento di sospensione dall'Albo dei Medici Chirurghi, adottato dall'Ordine il [Omissis], a seguito di misura cautelare restrittiva adottata dall'A.G., fondando tale richiesta sul decreto relativo al p.p. [Omissis] del [Omissis] emesso dal Tribunale di Napoli I<sup>A</sup> Sezione Penale Dibattimentale (allegato alla predetta nota dell'Avv. [Omissis]), con il quale la misura cautelare restrittiva degli arresti domiciliari disposta nei confronti del predetto iscritto è stata revocata. Visto il Decreto di cui sopra, l'Ordine deve provvedere a dichiarare la revoca della sospensione di cui trattasi.

Il Consiglio, quindi, all'unanimità dei presenti, adotta, così come previsto dalla normativa, i provvedimenti dovuti, previsti dall'art. 43 DPR 221\1950, approvando il conseguente atto deliberativo.

- Il Presidente comunica che, da notizie giornalistiche (Metropolis del [Omissis]), si veniva a conoscenza che il Dr. [Omissis], nato [Omissis] a Napoli, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine, sarebbe stato destinatario della misura cautelare restrittiva degli arresti domiciliari da parte del Tribunale di [Omissis]: Conseguentemente, con note del [Omissis] e del [Omissis], rivolte rispettivamente al GIP del predetto Tribunale e al PM della Procura della Repubblica di [Omissis] (dove il procedimento relativo al predetto iscritto era stato, nelle more, trasferito), venivano chieste notizie in merito alla situazione penale riguardante il dr. [Omissis].

La Procura della Repubblica di [Omissis] con nota prot. n. [Omissis] (prot. Ordine n° [Omissis]) ha comunicato che, in data [Omissis] il G.I.P. del Tribunale di [Omissis], con Ordinanza n° [Omissis], ha disposto nei confronti del dr. [Omissis] la misura coercitiva degli arresti domiciliari per il reato p. e p. dall'art. [Omissis] c.p. ([Omissis]), dichiarando nel contempo la propria incompetenza per territorio. Successivamente, in data [Omissis] il G.I.P. del Tribunale di [Omissis], con Ordinanza n° [Omissis] ha confermato la misura cautelare emessa dal Tribunale di [Omissis]. Infine, in data [Omissis], il Tribunale del Riesame di [Omissis] – Sezione XII Penale – con Ordinanza n° [Omissis], ha annullato l'Ordinanza emessa dal GIP di [Omissis] nei confronti del dr. [Omissis], per mancanza di esigenze cautelari.

Il Consiglio, quindi, all'unanimità dei presenti, prende atto della vicenda giudiziaria del Dr. [Omissis] ed adotta, così come previsto dalla normativa, i provvedimenti dovuti, previsti dall'art. 43 DPR 221\1950, approvando il conseguente atto deliberativo, di carattere meramente riepilogativo.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:**

**Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**



Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 21 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 23) Doppie iscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Alessio Barbieri**.

**Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 27) Reiscrizioni:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Francesco Maglio**.

**Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 31) Cancellazioni per decesso:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 4 odontoiatri**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Il Presidente comunica che è pervenuta da parte della Società "Medical Service 2014 STP s.r.l." già iscritta all'Albo degli Odontoiatri il 16/07/14 al n° 1, comunicazione di modifica societaria.

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante la modifica societaria relativa alla predetta STP.

**Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Il Presidente comunica che il **Dr. [Omissis]**, unitamente alla richiesta d'iscrizione all'albo degli Odontoiatri di questo Ordine presentata il 17/11/2017, ha reso autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), poi integrate con nota del 21/11/17, dichiarando che il **[Omissis]** è stato condannato, a seguito di patteggiamento



alla pena, a 20 gg. di reclusione per esercizio abusivo della professione art. 348 c.p. (accertato nel gennaio 2014 in Omissis), pena sospesa ai sensi dell'art. 163 c.p. e non menzione art. 175 c.p..

In data 04\12\2017, la pratica è stata esaminata dall'Esecutivo, che, ferma restando la competenza del Consiglio Direttivo, ha espresso parere favorevole, ritenendo, tuttavia, opportuno acquisire anche il preliminare parere della CAO.

In data 20\12\17, la CAO, esaminato detto fascicolo, ha ritenuto di assumere la decisione sull'iscrizione in esame in sede di Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, letta la nota di chiarimenti presentata dall'iscritto, valutate le circostanze riferite, decide di accogliere le scuse e le giustificazioni presentate dal Dr. Omissis e di procedere con l'iscrizione di cui trattasi.

#### **Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:**

#### **Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 30 novembre 2017. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva all'unanimità dei presenti i rendiconti delle spese effettuate dal **1° al 30 novembre 2017**.

#### **Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 13\11\2017 al 18\12\2017, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

#### **Punto 40) Contratto per collaborazione scientifica con l'ASL Napoli 1 Centro, nell'ambito del programma regionale "Buone pratiche per l'uso corretto degli antimicrobici e per il controllo delle antibiotico-resistenze":**

Il Presidente comunica che, coerentemente con le determinazioni in precedenza assunte dal Consiglio Direttivo e nel solco della collaborazione già in essere, in data 11\12\17, ha sottoscritto una convenzione per una collaborazione scientifica con l'ASL Napoli 1\Centro (convenzione approvata da quest'ultima con delibera n° 323 del 10\10\16), nascente a seguito di protocollo d'intesa tra la stessa ASL e la Regione Campania, riguardante un piano di attività nell'ambito del Programma regionale "Buone pratiche per l'uso corretto degli antimicrobici e per il controllo delle antibiotico resistenza" approvato con Decreto della Direzione Generale Tutela della Salute e Coordinamento del SSR n° 166 del 17\12\16.

La collaborazione scientifica è finalizzata alla sperimentazione di metodologie utilizzabili per l'attuazione di alcune attività previste dall'Azione G7 del Piano Regionale della Prevenzione 2014\2018.

In particolare, le attività oggetto dell'accordo avranno come obiettivo prioritario quello di realizzare un Progetto sulla sperimentazione di campagne di comunicazione e formazione sul corretto uso degli antibiotici.

I responsabili scientifici della predetta attività saranno, per l'Ordine, il Dr. Antonio Sardu e, per l'ASL Napoli 1\Centro, la Dr.ssa Rosanna Ortolani.

Per l'attività oggetto della collaborazione scientifica, che avrà la durata di 12 mesi, l'ASL metterà a disposizione dell'Ordine un contributo complessivo pari a € 20.000,00, che sarà erogato in 3 rate: il 20% alla sottoscrizione dell'accordo, il 50% a seguito della realizzazione da parte dell'Ordine della definizione dei Protocolli Operativi ed il restante 30% alla conclusione di tutte le attività previste dal Progetto.

La destinazione del contributo riguarderà la definizione dei protocolli operativi e la realizzazione di un evento formativo iniziale (€ 2.000,00), la realizzazione di un programma di comunicazione (€ 12.000,00) e la valutazione dei risultati, con la relativa pubblicazione e la realizzazione di un evento finale ECM (€ 6.000,00).



Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva e fa proprio l'operato del Presidente con riferimento al contratto di collaborazione in esame ed esprime vivo compiacimento per detto accordo.

**Punto 41) Convenzione gestione attività di riscossione con ARE – Agenzia Riscossione Entrate (ex Equitalia):**

Il Presidente comunica che il D.L. 22\10\2016 n. 193, recante “*Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili*”, convertito, con modificazioni, dalla L. 01\12\2016, n. 225, prevede, all'art. 1, commi 1 e 3, che, a decorrere dal 1° luglio 2017, le società del Gruppo Equitalia sono sciolte - ad esclusione della società Equitalia Giustizia SpA - e che, dalla medesima data, l'esercizio delle funzioni della riscossione di cui all'art. 3, comma 1, del Decreto-Legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 dicembre 2005, n. 248, attribuito *ex lege* all'Agenzia delle entrate, è svolto da un nuovo ente pubblico economico, denominato “Agenzia delle entrate-Riscossione”, strumentale dell'Agenzia delle entrate e sottoposto all'indirizzo e alla vigilanza del Ministro dell'Economia e delle finanze, il quale subentra, a titolo universale, nei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, delle società del Gruppo Equitalia sciolte.

La nuova Agenzia assume la qualifica di “Agente della riscossione”, con i poteri e secondo le disposizioni di cui al Titolo I, Capo II, e al Titolo II del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.

Alla luce di quanto precede, ed al fine di assicurare la tempestiva e regolare riscossione delle quote associative, occorre procedere, per il 2018, alla stipula della convenzione tra l'Ordine e Agenzia delle entrate-Riscossione.

A tal fine, detta Agenzia, con e-mail del 07/12/2017 (prot. Ordine 11238 di pari data), ha trasmesso la convenzione, che prevede un aggio di € 2,20 a quota, a fronte dei precedenti € 3,58 a quota.

L'Esecutivo, nella seduta del 18\12\2017, ha espresso parere favorevole al rinnovo della predetta Convenzione per la riscossione, tuttavia ha formulato la proposta di incaricare il Tesoriere, Dr. Gennaro Volpe, con l'assistenza del Direttore, di contattare ed incontrare altre società del settore, per valutare eventuali nuove proposte, per un servizio migliorativo rispetto a quello attualmente assicurato dall'ex Equitalia, che, in particolare, comprenda anche l'opzione dell'addebito in conto ed una più efficace assistenza in fase di riscossione coattiva ed anche in caso di contenzioso.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la predetta Convenzione e la proposta esplorativa formulata dall'Esecutivo, affidata al Tesoriere.

**Punto 42) Aggiudicazione definitiva lavori ristrutturazione Auditorium e rifazione climatizzazione:**

Il Presidente chiede al Direttore dell'Ordine, quale R.U.P. della procedura in oggetto, di relazionare dettagliatamente al Consiglio sulla tematica all'ordine del giorno.

Il Direttore ricorda che:

1) con delibera del Consiglio Direttivo del 12/07/2017, si è stabilito di confermare la volontà (già espressa con delibera consiliare del 14 giugno 2017) di indire una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, da affidarsi col criterio del minor prezzo - conformemente a quanto disposto dall'art. 95 co. 4 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 - per l'esecuzione dei lavori denominati: “*Lavori di Ristrutturazione edile ed impiantistica dell'Auditorium dell'Ordine e rifazione dell'impianto di climatizzazione degli uffici*”, approvando contestualmente la lettera di invito, gli allegati tecnici, il capitolato speciale, la modulistica e, in generale, tutti gli atti necessari per partecipare alla medesima procedura e stabilendo che, stanti le ragioni di urgenza dettagliatamente esposte nel corpo della medesima delibera, il termine di ricezione delle offerte non sarebbe stato inferiore a dieci giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte e, segnatamente, sarebbe coinciso con il 27 luglio 2017;

2) Con delibera presidenziale del 24\07\2017, ratificata dal Consiglio Direttivo il 26\07\2017, si è preso atto dell'elenco delle 19 Ditte invitate alla procedura in oggetto e si è proceduto anche alla nomina del Seggio di gara;

3) Con delibera presidenziale del 27\07\2017, si è preso atto che, entro il termine perentorio di



presentazione delle offerte (ore 12,00 del 27/07/2017), sono pervenuti n. 11 plichi, trasmessi dagli Operatori Economici ivi meglio specificati.

Come risulta dal Verbale di gara del 28\07\2017, i lavori del predetto Seggio di gara sono stati espletati nell'unica seduta della predetta data, all'esito della quale (dopo il c.d. "taglio delle ali" e dopo l'applicazione della soglia di anomalia, operazioni che hanno ridotto a n. 5 le offerte), secondo il criterio sorteggiato (art. 97 co. 2 lett. e D. Lgs. n. 50\2016), è stata formulata la seguente graduatoria:

Item	Ditta	Ribasso
1	Thermo House Srl ( <b>prima in graduatoria</b> )	30,888%
2	Crian Srl	29,366%
3	Aeffe Spa	28,640%
4	Ing. Acunto Salvatore e f.lli Sas	27,356%
5	Elettra Srl	25,600%

Gli esiti delle operazioni di gara sono stati resi noti a tutte le Ditte partecipanti attraverso apposita comunicazione inviata a mezzo pec e gli stessi esiti sono stati pubblicati sul sito istituzionale attraverso l'Avviso (ex art. 29 D. Lgs. 50\2016) prot. n. 7494 del 31\07\2017.

Successivamente, il procedimento ex art. 7 L. 07\08\90 n. 241, inizialmente avviato (a seguito di segnalazione della seconda graduata, Crian srl), giusta nota prot. n. 10513 del 14\11\2017, nei confronti dell'aggiudicataria provvisoria, Thermo House srl (e, con separate note, nei confronti delle Ditte che versavano in analoga situazione), è stato motivatamente archiviato con nota prot. n. 11099 del 04\12\2017, con la quale la medesima Thermo House srl è stata anche invitata a produrre, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento di detta missiva, le specifiche relative ai costi della manodopera (la predetta Ditta vi ha, poi, validamente e tempestivamente provveduto con nota – pec del 05\12\2017 - prot. Ordine n. 11142 di pari data).

Il Presidente, ringraziando il Direttore – RUP per la relazione, precisa che, durante tutta la delicata fase dell'iniziale contestazione della seconda graduata e della procedura ex art. 7 L. 241\90 nei confronti dell'aggiudicataria provvisoria, l'Ordine è stato costantemente assistito dall'avv. Vincenzo Barrasso, a suo tempo individuato in sede consiliare quale consulente legale dell'Ordine, considerata la sua esperienza specialistica proprio nella materia degli appalti pubblici.

Tutto ciò premesso, il Presidente rappresenta che occorre, a questo punto, procedere all'aggiudicazione definitiva nei confronti della Ditta Thermo House srl e, a questo scopo, occorre approvare l'apposito schema deliberativo predisposto dal Direttore – R.U.P..

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la relazione del Direttore ed adotta lo schema deliberativo riferito dal Presidente, al quale viene, altresì, conferito mandato, con l'assistenza del Direttore – R.U.P., di procedere alla sottoscrizione del contratto d'appalto con la Ditta aggiudicataria, nel rispetto del termine dilatorio imposto dall'art. 32 co. 9 D. Lgs. n. 50\2016.

#### **Punto 43) Proroga contratti lavoro autonomo in scadenza (Dr.ri Francesco Di Salvo e Francesco Paolo Cirillo):**

Il Presidente rammenta ai presenti che, con delibera consiliare in data 21\12\2016, a seguito di selezione pubblica per titoli, quiz e colloquio (indetta con delibera consiliare del 19\10\2016), fu deciso, a seguito delle risultanze emerse da detta selezione, di stipulare i seguenti 2 contratti di lavoro autonomo (ex art. 7 co. 6 D. Lgs. 165\2001):

a) con il dr. Francesco Di Salvo, per lo svolgimento di attività consulenziale, in campo economico – contabile, connessa all'attività dell'Ordine (meglio dettagliata nel corpo del contratto), per la durata di un anno, salvo proroga;

b) con il dr. Francesco Paolo Cirillo, per lo svolgimento di attività consulenziale, in campo fiscale (meglio dettagliata nel corpo del contratto), per la durata di un anno, salvo proroga.

Entrambi i predetti contratti sono stati sottoscritti il 22\12\2016, con pari decorrenza e, quindi, con



scadenza al 21\12\2017 (ultimo giorno di attività).

Gli stessi sono suscettibili di proroga formale, nel rispetto del Regolamento dell'Ordine, adottato con delibera consiliare del 23\03\2016, ovvero per una sola volta e nel rispetto del limite massimo complessivo di un triennio, comprensivo della durata del primo rapporto contrattuale, per cui la proroga in esame può riguardare, al più, un biennio (scadenza eventuale 21\12\2019, ultimo, eventuale giorno di attività).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, affermata la perdurante utilità delle attività assicurate attraverso i predetti 2 professionisti e valutata in termini assolutamente positivi la prestazione dagli stessi resa, delibera di prorogare i relativi contratti per 2 anni, dando mandato al Presidente, con l'assistenza del Direttore, di sottoscrivere i consequenziali contratti individuali di lavoro autonomo.

**Punto 44) Varie ed eventuali.**

Il Presidente coglie l'occasione dell'odierna seduta per ringraziare tutti i Consiglieri per la collaborazione istituzionale offerta nel triennio che si sta concludendo.

Sottolinea, inoltre, come le elezioni appena concluse siano state la chiara espressione della confermata e, anzi, ampliata unità della categoria. Il merito di ciò è da ascrivere sicuramente a tutti i Consiglieri eletti, espressione di varie esperienze professionali ed associative, ma anche a coloro (citati singolarmente dal Presidente) che, con alto senso di responsabilità e con grande sensibilità e disponibilità personali, hanno deciso di fare un passo indietro per favorire un turn over, sia generazionale, sia professionale, verso i nuovi entrati.

A tutti loro il Presidente rivolge il proprio ampio e sentito ringraziamento, cui si unisce l'intero Consiglio Direttivo, tributando uno spontaneo e lungo applauso.

A questo punto, non essendoci altri argomenti da esaminare, la seduta consiliare viene dichiarata conclusa. Sono le ore 19,00. Si allontanano, quindi, i Componenti di area odontoiatrica e quelli presenti nella qualità di Revisori dei conti, viceversa rimanendo presenti solo quelli di area medica, che passano a comporre la Commissione Albo Medici – Chirurghi, convocata in data odierna, a seguire rispetto alla riunione (appena terminata) del Consiglio Direttivo.

Omissis

Del che è verbale, chiuso alle 19,20.

Il Consigliere Segretario  
(Prof. Mario Delfino)

Il Presidente  
(Dr. Silvestro Scotti)