



# Consiglio Direttivo

## 08 NOVEMBRE 2017

### VERBALE

L'anno 2017, nel mese di Novembre, il giorno otto, alle ore 17,20 il Presidente, Dr. Silvestro Scotti, constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n°10290 del 06/11/2017.

**Punto 1) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo i verbali delle sedute del 18/10/2017 e 23/10/17. Il Consiglio Direttivo approva i suddetti verbali, all'unanimità dei presenti.

**Punto 2) Comunicazione del Presidente:**

Il Presidente comunica che è pervenuto l'invito, inoltrato dal Parroco dell'Immacolata al Gesù Nuovo, a partecipare alla processione, in onore di S. Giuseppe Moscati, programmata per il 15 c.m., nonché alla Solenne Celebrazione Eucaristica, prevista per il successivo 16 c.m..

Il Presidente, che non potrà partecipare personalmente ai predetti eventi per impegni precedentemente assunti, estende l'invito sopra descritto al Consiglio Direttivo, incaricando gli Uffici dell'Ordine di trasmettere la relativa documentazione a tutti i Consiglieri.

**Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:**

**Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 10 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 10) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 13) Cancellazioni per decesso:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 14) Cancellazione per rinuncia:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.



**Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:**

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

**Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:**

**Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 23) Doppie iscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reiscrizione all'Albo degli Odontoiatri:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 27) Reiscrizioni:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 31) Cancellazioni per decesso:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:**

Non vi sono provvedimenti da adottare.

**Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):**

Non vi sono provvedimenti da adottare.



**Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:**

- Il Presidente comunica che l'Avv. **[OMISSIS]**, difensore di fiducia del Dr. **[OMISSIS]**, con istanza presenta a mezzo pec il 03\11\17 (prot. Ordine n° 10248 del 06\11\17), ha fatto richiesta di revoca del provvedimento di sospensione sia dall'Albo dei Medici Chirurghi che dal quello degli Odontoiatri, adottato dall'Ordine il 07\08\17, a seguito di misura cautelare restrittiva adottata dall'A.G., fondando tale richiesta sull'avvenuta adozione dell'Ordinanza depositata il 03\11\17 (allegata alla predetta nota dell'Avv. **[OMISSIS]**), riferita al p.p. n° **[OMISSIS]** RGNR, emessa dal Tribunale di Torre Annunziata - Ufficio del GIP, con la quale la misura cautelare restrittiva disposta nei confronti del predetto iscritto è stata revocata. Visto l'estratto dell'Ordinanza di cui sopra, l'Ordine deve provvedere alla revoca della sospensione di cui trattasi.

Il Consiglio, quindi, all'unanimità dei presenti, adotta, così come previsto dalla normativa, i provvedimenti dovuti, previsti dall'art. 43 DPR 221\1950, approvando il conseguente atto deliberativo.

- Il Presidente comunica che, con nota del 07\11\17 (prot. Ordine n° 10326 di pari data), la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli Nord, ha comunicato che il Dr. **[OMISSIS]**, nato il **[OMISSIS]** a **[OMISSIS]**, iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di questo Ordine, è stato sottoposto alla misura degli arresti domiciliari a decorrere dal 21\10\17, ma eseguita il 26\10\17 nell'ambito del P.P. n° **[OMISSIS]** R.G..

Il Presidente comunica che, come da normativa vigente (art. 43 DPR 221\50), il Consiglio è obbligato ad adottare il previsto provvedimento sospensivo per il sanitario in questione.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, adotta il provvedimento – di natura dichiarativa - consequenziale.

**Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:**

**Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 ottobre 2017. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva all'unanimità dei presenti i rendiconti delle spese effettuate per i due mesi dell'intervallo dal **1° al 31 ottobre 2017**.

**Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:**

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 23\10\2017 – 06\11\2017, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

**Punto 40) Convenzioni Università Federico II e Vanvitelli su iscrizione ENPAM studenti V e VI anno:**

Il Presidente, riprendendo l'argomento in oggetto, più volte approfondito in sede consiliare (da ultimo anche l'11\10\2017), rappresenta che il Direttore dell'Ordine ha predisposto, sulla base degli approfondimenti effettuati, anche in sede universitaria, dai Consiglieri a ciò delegati (prof.sse Carolina Ciacci e Rossella Santoro, prof. Mario Delfino e dr. Pierino Di Silverio), uno schema di Accorso istituzionale, che il Presidente passa ad illustrare, soffermandosi, in particolare, sull'art. 3, a mente del quale le parti concordano che:

- l'Ordine si impegna ad elaborare un avviso, rivolto agli studenti del 5° e del 6° anno dei Corsi di Laurea in Odontoiatria ed in Medicina e Chirurgia che siano residenti nel territorio di competenza dell'Ordine stesso, contenente le notizie salienti dell'iniziativa relativa all'iscrizione all'Enpam, con il dettaglio delle misure incentivanti individuate a proprio carico;



- l'Università si impegna a divulgare presso i destinatari, attraverso i propri canali istituzionali (mailing list, indirizzario, sito ufficiale o altro), l'avviso predisposto dall'Ordine;
- l'Università, inoltre, si impegna a verificare, su richiesta dell'Ordine, il contenuto di eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese dagli interessati (ai sensi del D.P.R. 445\2000 e s.m. ed i.) nell'ambito delle attività promozionali avviate dall'Ordine.

Il predetto schema convenzionale è già stato inoltrato, per una prima condivisione di massima, ai Presidi delle Scuole di Medicina e Chirurgia dei 2 Atenei interessati, prof. Luigi Califano (Federico II) e prof. Silvestro Canonico (Vanvitelli).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di Accordo di cui sopra ed incarica il Presidente di procedere con la sottoscrizione dello stesso e con il relativo scambio di firme con le 2 Università di riferimento.

**Punto 41) Istanza dipendente OMISSIS per concessione sussidio:**

Il Presidente informa il Consiglio che la dipendente OMISSIS, avendo acquistato un immobile per uso abitativo personale e del proprio nucleo familiare, ha fatto documentata richiesta (prot. Ordine n. 10243 del 06\11\2017), sulla base del Regolamento ex art. 35 D.P.R. n. 221/50, riguardante l'erogazione di benefici assistenziali al personale dipendente, approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 20/04/2011, di poter accedere al contributo previsto per l'evento contemplato al comma c) (spese di trasloco a seguito di variazione della residenza anagrafica. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la concessione del sussidio richiesto, nella misura massima consentita, pari ad € 500,00.

**Punto 42) Comunicazione relativa allo stato della gara d'appalto per i lavori dell'Ordine:**

Il Presidente, assistito dal Direttore dell'Ordine, nella sua qualità di R.U.P. della gara in oggetto, rappresenta che, in data 06 c.m., in sede di Esecutivo, è stato invitato l'Avv. Vincenzo Barrasso che ha relazionato i presenti sull'argomento in esame.

Con riferimento alla suddetta procedura, con nota pec del 28\07\2017, si è data comunicazione alle Ditte interessate dell'esito della stessa e della relativa graduatoria, qui di seguito riportata:

Item	Ditta	Ribasso
1	Thermo House Srl ( <b>prima in graduatoria</b> )	30,888%
2	Crian Srl	29,366%
3	Aeffe Spa	28,640%
4	Ing. Acunto Salvatore e f.lli Sas	27,356%
5	Elettra Srl	25,600%

Successivamente, la Ditta seconda graduata (Crian srl) ha, prima, effettuato l'accesso e l'estrazione di copia degli atti di gara e, poi, contestato (con nota dell'11/09/2017 - prot. Ordine n. 8470 del 12\09\2017) che l'offerta presentata dalla prima graduata è priva della specificazione dei costi della manodopera, espressamente previsti dall'art. 95 co. 10 D. Lgs. 50\2016 (come sostituito dall'art. 60 co. 1 lett. e D. Lgs. 19\04\2017 n. 56).

In ragione di tale situazione, la Ditta Crian srl ha chiesto, fra l'altro, di annullare l'aggiudicazione provvisoria a favore della Thermo House srl.

L'avv. Barrasso ha evidenziato che il predetto art. 95 co. 10 D. Lgs. 50\2016 prevede l'obbligo ("Nell'offerta economica l'operatore deve ...") di indicare i costi della manodopera, per cui, non avendovi la Thermo House provveduto, si deve pervenire all'adozione del provvedimento di esclusione dell'offerta presentata dalla stessa, con ogni consequenziale statuizione.

In realtà, come da approfondimenti effettuati congiuntamente al dr. Piccolo, R.U.P. della procedura, nella medesima situazione della Thermo House srl, si trovano altre 4 Ditte, nei confronti delle quali ugualmente occorre assumere una decisione dello stesso tipo di quella da adottare nei confronti della suddetta.



In questo quadro, l'Avvocato Barrasso suggerisce di prendere in considerazione l'ipotesi di procedere ad una comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 e ss. L. 241\90, nei confronti della Ditta Thermo House srl e di quelle che si trovano nella stessa posizione, al fine, da un lato, di mettere le stesse nella condizione di esplicitare la propria posizione, e, dall'altro, di "consolidare" la correttezza dell'operato complessivo dell'Ordine.

L'avv. Barrasso, infine, richiesto sul punto, ha chiarito che i tempi di un ipotetico contenzioso dovrebbero essere ragionevolmente brevi (circa 2 mesi), se si considera che il tutto dovrebbe trovare definizione nella fase c.d. "cautelare" davanti al Tar competente per territorio e che i termini di impugnativa, nel caso di specie, sono dimezzati (30 giorni); in tale ipotesi, la scelta più saggia ed equidistante da parte dell'Ordine sarebbe quella di non costituirsi in giudizio, in questo modo rendendo "terza" la propria posizione rispetto ai reali contendenti sulla vicenda, che sono e resterebbero la prima e la seconda graduata, rispetto alle quali l'Ordine non ha nessuna preferenza, dato che il proprio, unico interesse è quello che i lavori vengano realizzati "a regola d'arte".

L'Esecutivo, nella predetta seduta, ha ritenuto di esprimere parere favorevole in ordine ai consigli espressi dal predetto Legale, fermo restando che, data la delicatezza della questione, la stessa viene oggi sottoposta al Consiglio Direttivo.

Effettuati gli opportuni approfondimenti in sede di discussione sul tema, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta sulla quale l'Esecutivo ha espresso il proprio favorevole intendimento, dando mandato al Direttore\ R.U.P. di procedere all'avvio del procedimento nei confronti delle 5 Ditte, che si trovano in situazione di incompletezza dell'offerta.

#### **Punto 43) Proposta Piano Formativo 2018:**

Il Presidente chiede al Consigliere, Dr. Antonio De Rosa, referente della Commissione Formazione, di illustrare la proposta di piano formativo relativo all'anno 2018, licenziata dalla Commissione Formazione nella seduta del 06\11\2017. Il Dr. De Rosa comunica che, in ottemperanza alla comunicazione FNOMCeO del 17\10\17 - con la quale si invitavano gli Ordini facenti parte del programma di partenariato per l'accreditamento degli eventi ECM a far pervenire entro il 15\11\17 il proprio programma formativo ECM per l'anno 2018 - la Commissione Formazione, dopo attenta e scrupolosa analisi dei FORMAT (programmi, obiettivi e curricula), pervenuti all'Ordine ha provveduto a stilare il seguente elenco:

	MEDICI CHIRURGHI	2018
1	La Certificazione medica (certificati INPS, Invalidità e Previdenza)	Febbraio
2	Il Codice deontologico	Marzo
3	L'epatologia raccontata dai giovani: un percorso multidisciplinare	Marzo
4	Un percorso naturale per la nascita, i primi 1000 giorni	Aprile
5	Il rischio professionale medico, problematica e attualità: l'esperto risponde	Aprile
6	Screening oncologici nella sfera genitale femminile "Prevenzione del C.A. della mammella e della cervice uterina"	Aprile
7	Le nuove frontiere dei rapporti tra diritto e scienza	Maggio
8	La tutela del medico e la colpa professionale	Maggio
9	La relazione con la famiglia del potenziale donatore: dall'accoglienza alla richiesta di donazione degli organi	Maggio
10	L'inquinamento ambientale e la prevenzione dei tumori	Giugno
11	Low dose medicine	Giugno
12	Ecografia in area critica dalla teoria alla pratica (medici dell'area critica)	Giugno
13	Screening oncologico per la prevenzione del carcinoma colon-retto	Luglio
14	Le infezioni nel paziente critico	Luglio
15	Aspetti medico-legali dell'attività emergenza	Luglio
16	Blocchi ecoguidati in anestesia e terapia del dolore	Settembre





17	“Procedure in Tema Di Vie Aeree Difficili e Broncoscopia” (medici dell’area critica)	Settembre
18	Il potenziale donatore di organi nel percorso di diagnosi e cura in area critica: un indicatore di qualità ed efficienza nelle scelte di management	Settembre
19	Corso vaccinazioni	Ottobre
20	La donazione di organi a cuore fermo	Ottobre
21	P.D.T.A. nelle nevrosi d’ansia e psicoterapia intensiva di gruppo; corso teorico pratico	Novembre
22	Il Bambino con DSA	Dicembre
23	Arresto Cardiaco e Defibrillazione	8 Edizioni
24	Approccio pre-ospedaliero al traumatizzato	8 Edizioni
25	I.L.S. Intermediate Life Support	6 Edizioni
26	Primo Soccorso	6 Edizioni
27	A.L.S. Advanced Life Support	2 Edizioni
<b>ODONTOIATRI</b>		
1	Il laser a diodo nella pratica clinica odontoiatrica ed estetica cutanea	Febbraio
2	L’estetica e le nuove tecnologie digitali: digital smile design	Marzo
3	Intarsi e faccette	Aprile
4	Nuove tecnologie in endodonzia	Maggio
5	L’estetica in ortodonzia	Giugno
6	Punti e suture in odontoiatria	Luglio
7	Codice deontologico e odontoiatria	Settembre
8	Etica in odontoiatria	Ottobre
9	Lo studio e la professione odontoiatrica	Novembre
10	Assistenza di base pre-ospedaliera al traumatizzato	Dicembre
11	Emergenze Mediche (EM), Farmacologiche nello studio Odontoiatrico e BLS	4 Edizioni
12	I.L.S. intermediate life support	Dicembre

Il Dr. De Rosa, inoltre, rappresenta che, come di consueto, al predetto piano formativo, nel corso dell’anno, si potranno aggiungere ulteriori eventi da sottoporre all’esame della Commissione Formazione ed all’approvazione del Consiglio.

Conclusa l’illustrazione, da parte del Dr. De Rosa, del programma formativo 2018, il Presidente si congratula con il lavoro svolto dalla Commissione Formazione, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, e chiede al Consiglio di esprimersi sul relativo programma.

Il Consiglio Direttivo, all’unanimità dei presenti, approva il predetto programma formativo 2018 e conferisce mandato al Presidente di trasmetterlo alla FNOMCeO, così come dalla stessa espressamente richiesto.

#### **Punto 44) Varie ed eventuali:**

Non vi sono argomenti da esaminare:

Del che è verbale, chiuso alle 19,40.

Il Consigliere Segretario  
(Prof. Mario Delfino)

Il Presidente  
(Dr. Silvestro Scotti)

Spese approvate in Esecutivo dal 23/10/2017 al 6/11/2017 determinazioni Consiglio Direttivo				
	DITTA	COSTO	IVA	NOTE
<b>ESECUTIVO DEL 23-10-2017</b>				
Contratto noleggio e assistenza	Nettuno PA	€ 190,00	+iva	
Acquisto schermo a tre piedi	Karta sas	€ 129,00	+iva	
<b>ESECUTIVO DEL 30-10-2017</b>				
Pasto componenti Seggio e personale per elezioni 1° e 2° convocazione	Bar Time out	€ 9,00	+iva	A persona
<b>ESECUTIVO DEL 6-11-2017</b>				
Fornitura noleggio video proiettore	Vivapix	€ 150,00	+iva	
Servizio di vigilanza e sicurezza elezioni 2° convocazione (Vigilanza armata 1 unità)	The Sentinel Security	€ 18,50	+iva	Ad ora
Servizio di vigilanza e sicurezza elezioni 2° convocazione (Vigilanza non armata 2 unità)	The Sentinel Security	€ 8,00	+iva	Ad ora (cad.)
Annuncio 2° convocazione elettorale	Giornale Repubblica Napoli	€ 400,00	+iva	f.to 1/4 pagina
Annuncio 2° convocazione elettorale	Giornale Roma	€ 150,00	+iva	f.to 1/4 pagina
Annuncio 2° convocazione elettorale	Giornale il Mattino	€ 1.500,00	+iva	f.to 147x98
Annuncio 2° convocazione elettorale	Giornale Corriere del Mezzogiorno	€ 600,00	+iva	
Spedizione avvisi di 2° convocazione elettorale	Poste Italiane	€ 21.076,60		
Acquisto 2000 vetrofanie rettangolari e 2000 circolari	Poligrafica Castiglione	€ 1.100,00	+iva	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*