



Consiglio Direttivo

12 APRILE 2017

VERBALE

L'anno 2017, nel mese d'aprile, il giorno dodici, alle ore 17,10 il Vice Presidente, Dr. Bruno Zuccarelli - che, su delega del Presidente, Dr. Silvestro Scotti (assente ad inizio seduta per impegni istituzionali a Roma, da dove sta rientrando) assume la Presidenza della riunione - constatato il raggiungimento del numero legale, così come risulta dall'allegato elenco dei presenti e degli assenti, apre la seduta del Consiglio Direttivo, convocata con nota n°3793 del 01/04/2017.

Punto 1) Approvazione del verbale della seduta precedente:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio Direttivo i verbali delle sedute del 22\03\17, del 31\03\17 e del 05\04\17. Il Consiglio Direttivo approva i suddetti verbali, all'unanimità dei presenti.

Punto 2) Comunicazione del Presidente:

Il Dr. Zuccarelli propone di sospendere la trattazione del presente punto all'ordine del giorno, riservandosi di esaminarlo, al momento dell'arrivo del dr. Scotti. Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta, per cui si passa alla trattazione dei punti successivi.

Punto 3) Ratifica delibere Presidenziali:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Provvedimenti riguardanti l'Albo dei Medici Chirurghi:

Punto 4) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 6 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 5) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 6) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 7) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 8) Iscrizioni elenco specialisti:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 8 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 9) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 10) Reiscrizioni:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 11) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n° 2 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 12) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il



relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero la Dr.ssa OMISSIS**

Punto 13) Cancellazioni per decesso:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva i relativi schemi di deliberazione riguardanti **n. 11 medici chirurghi**. I relativi nominativi sono contenuti in apposito elenco allegato al presente verbale.

Punto 14) Cancellazione per rinuncia:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 medico chirurgo, ovvero il Dr. Severo Stefanelli**.

Punto 15) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 16) Legittimazione attività psicoterapeutica:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 17) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 18) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 19) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Il Dr. Zuccarelli propone di sospendere la trattazione del presente punto all'ordine del giorno, riservandosi di esaminarlo, al momento dell'arrivo del dr. Scotti, considerato che, in tale circostanza, occorre esaminare il delicato caso relativo al dr. OMISSIS. Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta, per cui si passa alla trattazione dei punti successivi.

Provvedimenti riguardanti l'Albo degli Odontoiatri:

Punto 20) Nuove Iscrizioni (cittadini italiani):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 21) Iscrizioni cittadini comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 22) Iscrizioni cittadini extracomunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 23) Doppie iscrizioni:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 24) Doppie iscrizioni a seguito di reinscrizione all'Albo degli Odontoiatri:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 25) Iscrizioni elenco specialisti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 26) Iscrizioni elenco docenti:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 27) Reiscrizioni:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Raffaele Ambrosio**.

Punto 28) Iscrizioni per trasferimento da altri Ordini:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 29) Trasferimento presso altri Ordini:

Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero la Dr.ssa Giuseppina Silvestro**.

Punto 30) Cancellazioni per morosità e/o irreperibilità:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 31) Cancellazioni per decesso:



Preso atto dell'istruttoria effettuata dagli uffici, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il relativo schema di deliberazione riguardante **n. 1 odontoiatra, ovvero il Dr. Crescenzo Capasso.**

Punto 32) Cancellazioni per rinuncia:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 33) Cancellazione per trasferimento all'estero:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 34) Presa d'atto conseguita idoneità ex D. Lgs. 386/98:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 35) Acquisizione cittadinanza italiana da parte di iscritti non comunitari:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 36) Iscrizione Società Tra Professionisti (STP):

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Punto 37) Casi particolari non rientranti nelle suddette fattispecie:

Non vi sono provvedimenti da adottare.

Sono le ore 17,45 entra il Dr. Scotti, che assume la presidenza del Consiglio, ringraziando il dr. Zuccarelli per averlo sostituito ed aver consentito l'inizio dei lavori odierni.

Ritornando, quindi ai punti n. 2) e n. 19) in precedenza sospesi si da atto che, relativamente al punto 2), il Presidente non ha comunicazioni da rendere.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ne prende atto.

Quanto al punto 19, il Presidente comunica che, in risposta alla nota di richiesta notizie dell'Ordine del 05\04\17 prot. n° 3665, la Procura della Repubblica di Napoli, con glossa in data 11\04\17 (prot. Ordine n°3856 di pari data), ha comunicato che, nei confronti del Dr. **OMISSIS**, è stata applicata la misura cautelare restrittiva degli arresti domiciliari, a decorrere dal 05\04\17.

Il Presidente comunica che, come da normativa vigente (art. 43 DPR 221\1950), il Consiglio è obbligato a dichiarare la sospensione del sanitario in questione.

Il Consiglio, quindi, all'unanimità dei presenti, adotta, così come previsto dalla normativa, il provvedimento deliberativo consequenziale, previsto dall'art. 43 DPR 221\1950, dichiarando la sospensione del dr. **OMISSIS**.

Provvedimenti riguardanti l'attività complessiva dell'Ordine:

Punto 38) Rendiconto delle spese effettuate dal 1° al 31 marzo 2017. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Sentita la relazione del Presidente e del Tesoriere, il Consiglio Direttivo prende atto e approva, all'unanimità dei presenti, il rendiconto delle spese effettuate dal **1° al 31 marzo 2017.**

Punto 39) Spese esaminate dall'Esecutivo. Determinazioni Consiglio Direttivo:

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le spese prese in esame dall'Esecutivo nel periodo 27\03\2017 – 10\04\2017, dettagliatamente riepilogate nell'elenco, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, che viene letto ed illustrato al Consiglio.

Il Direttore, su invito del Presidente, rende dettagliata relazione sulle predette spese e sulle relative necessità e procedure.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva le spese prese in esame dall'Esecutivo, recependole e facendole proprie.

Punto 40) Ipotesi di spesa per antifurto e videosorveglianza per la sede dell'Ordine.

Determinazioni Consiglio Direttivo.

Il Presidente comunica che, come è già a conoscenza di alcuni Consiglieri e come riportato anche da alcuni quotidiani (Cronache di Napoli del 05\04\2017 e Corriere del Mezzogiorno del 06\04\2017), dopo il primo furto subito in sede nella notte tra il 4 ed il 5 marzo c.a., ne è stato realizzato un altro nella notte tra l'1 ed il 2 aprile c.a., con la sottrazione dei pastori del presepe donato da un iscritto all'Ordine, di un pc portatile (quello già sostituito in conseguenza del precedente evento criminoso), dedicato alla realizzazione dei



tesserini per gli iscritti e di una tastiera dedicata ad un pc fisso.

Per la messa in sicurezza degli uffici dell'Ordine si era già provveduto ad ordinare 2 porte blindate per gli accessi al primo piano della sede dell'Ordine, porte che, tuttavia, non erano ancora state installate al momento del secondo furto.

Erano, inoltre, stati presi contatti con alcuni Istituti di Vigilanza (in particolare "La Leonessa" e "The Sentinel"), per verificare quali fossero i migliori accorgimenti – anche in relazione alla spesa da affrontare – per prevenire ulteriori danni per l'Ordine, non solo materiali, ma anche all'immagine.

L'offerta formulata dalla Società The Sentinel Security Soc. Coop. sembra quella più completa e adattabile alle necessità dell'Ordine, in quanto la medesima Ditta, a differenza dell'altra, si occupa, fra l'altro, sia dell'installazione diretta degli impianti occorrenti (antifurto e videosorveglianza), sia della loro manutenzione, secondo il dettaglio che segue:

- sistema di videosorveglianza, in comodato d'uso, composto da 6 telecamere, videoregistratore e monitor interno, allacciati alla linea ADSL dell'Ordine;
- 20 sensori antintrusione interni, in comodato d'uso, con rilevazione a distanza e con installazione di una centralina e sirena interna, collegati con la centrale operativa;
- Pronto intervento, in caso di allarme, di una pattuglia di G.P.G. (Guardie particolari giurate, armate);
- Manutenzione dei predetti impianti;
- Possibilità di riscatto finale a prezzo di favore.

Il canone mensile del servizio complessivo (comprensivo di installazione) è di € 370,00 + iva, per una durata di 2 anni.

Inoltre, a titolo gratuito, la predetta Società, in caso di approvazione del preventivo, offre un servizio gratuito di vigilanza dalle ore 20,00 di sabato 15\04\17 alle ore 08,00 di martedì 18\04\17.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, stante l'urgenza, approva la proposta contrattuale appena illustrata e conferisce mandato al Presidente di stipulare il conseguente contratto con la predetta Società per la durata di anni 2 (due).

Punto 41) Criteri e quantificazione per l'eventuale ripartizione dei contributi straordinari dell'ENPAM. Determinazioni Consiglio Direttivo.

Il Presidente comunica che, periodicamente, l'Enpam, a fronte di prestazioni ed eventi realizzati dall'Ordine per finalità direttamente collegate a detto Ente, eroga dei contributi (sia ordinari che straordinari), a compensazione forfettaria delle spese sostenute.

Tali iniziative sono realizzate tramite il personale dell'Ordine, per cui, per quanto in particolare attiene il contributo ordinario – quello, cioè, legato al mantenimento quotidiano di uno sportello di servizi aperti agli iscritti, con conseguente espletamento di tutte le attività amministrative connesse – pari ad € 27.000,00 annui già si provvede alla sua ripartizione, destinandone € 17.000,00 al personale (escluso il Direttore), a titolo di incentivazione alla produttività ed introitandone € 10.000,00 nelle casse dell'Ordine per la copertura delle spese vive sostenute.

Quanto ai contributi straordinari, che sono di natura eventuale ed occasionale, legati, cioè, a singoli, episodici eventi (Convegni su tematiche Enpam ed iniziative divulgative varie), che pure vengono realizzati attraverso il personale dell'Ordine, occorrerebbe stabilire un metodo di utilizzo ed eventuale riparto non solo a ristoro delle spese sostenute dall'Ordine, ma se ed eventualmente anche a favore del personale dipendente.

Tutto ciò tenendo conto anche degli impegni che l'Ordine è chiamato ad assumere per far fronte a considerevoli spese emergenti (tra cui i lavori prossimi di climatizzazione e ristrutturazione dell'Auditorium, la vigilanza, il ristoro dei danni subiti a seguito dei 2 furti in sede, la formazione ECM che verrà proseguita in altra sede durante i predetti lavori, le spese per la formazione del personale ecc.).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, dopo ampio ed articolato confronto, decide di rinviare ogni decisione sulla questione alla prossima riunione, utilizzando l'intervallo temporale per approfondimenti ed elaborazione di eventuali proposte.



Punto 42) Ipotesi di costituzione di un gruppo di lavoro su Amianto ed altri cancerogeni professionali. Determinazioni Consiglio Direttivo.

Il Presidente comunica che, con e-mail il 05\04\2017, i Dr.ri Alberto Citro e Rocco Graziano, dipendenti dell'ASL NA1 Centro, con esperienza nel campo delle malattie professionali, hanno chiesto la disponibilità dell'Ordine per istituire un gruppo di lavoro su Amianto ed altri cancerogeni professionali.

L'intendimento è quello di promuovere attività di informazione in materia di patologie correlate, percorsi formativi nonché studi e ricerche, cercando anche il confronto con Enti ed istituzioni, associazioni di lavoratori e di aziende e con i mass-media, relativamente alle strategie sanitarie in materia di prevenzione delle malattie da lavoro.

Il Presidente ritiene la proposta in linea con le finalità proprie dell'Ordine, oltre con iniziative similari già avviate, per cui propone al Consiglio di delegarlo, insieme al consigliere Dr. Montella (che ha una specifica pregressa esperienza in materia) a verificare le possibilità di approfondimento della questione, coordinandola con le attività e le competenze della Commissione Ambiente e Salute, già a suo tempo istituita. Sugli esiti dell'approfondimento il Presidente ed il dr. Montella relazionerebbero al Consiglio.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Presidente, così come sopra esposta.

Punto 43) Delibera ANAC n° 241 dell'08\03\17 (obblighi di pubblicazione situazione reddituale etc.).

Il Presidente, assistito dal Direttore nella sua veste di R.P.C.T. (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza), comunica che, con la Delibera in oggetto, l'Anac ha ripristinato anche per i Consiglieri ed i Revisori degli Ordini gli obblighi di pubblicazione, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito ordinistico, della situazione reddituale

La scadenza per la pubblicazione sul sito dell'Ordine di quanto previsto nella predetta delibera ANAC è il 30\04\2017, per cui si è provvede a distribuire a tutti i presenti il modulo occorrente da compilare, da restituire agli uffici accludendo la dichiarazione dei redditi, il curriculum vitae ed un documento di riconoscimento.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto precede.

Punto 44) Varie ed eventuali:

- Il Presidente comunica che, sempre in relazione al secondo furto subito, si è dovuto provvedere alla reinstallazione, a cura della Ditta Amicuzi, dell'apposito software sul pc portatile dedicato alla realizzazione dei nuovi tesserini per gli iscritti, per un costo di € 340,00 + iva. Il Consiglio Direttivo approva, all'unanimità dei presenti, la predetta spesa.
- Il Presidente comunica che, in coerenza con l'impegno profuso da sempre dall'Ordine in materia di campagne vaccinali e considerata l'adozione del nuovo Piano nazionale prevenzione vaccinale, si è ritenuto di organizzare, tramite il Consigliere Segretario, prof. Mario Delfino, per il prossimo 12 maggio, un evento scientifico dal titolo "Il nuovo Piano nazionale di Prevenzione Vaccinale: il valore sanitario, etico e sociale delle vaccinazioni" in cui sarà prevista la presenza del Ministro della Salute. L'evento andrà organizzato esternamente, considerato che, per quella data, dovrebbero essere già stati avviati i lavori di ristrutturazione dell'Auditorium. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva la predetta iniziativa, delegando l'Esecutivo a provvedere (stante la ristrettezza dei tempi a disposizione) alle spese di organizzazione.
- Il Presidente comunica che, in data 10\04\2017 (prot. Ordine n. 3814 di pari data), è pervenuto un invito, da parte dell'OMCeO di Salerno, per l'evento dal titolo "Sicurezza delle cure e responsabilità sanitaria" che si terrà il 13\04\17 presso la sala conferenza dello stesso Ordine. A detto evento è prevista la partecipazione del Sen. Dott. Amedeo Bianco già Presidente della FNOMCeO, relatore al Senato della L. 24\2017. Il Presidente invita tutti i consiglieri a partecipare all'evento.
- Il Presidente informa il Consiglio che, in considerazione dei maggiori costi che l'Ordine dovrà sostenere per il mantenimento in altra sede (Royal-Continental) dei propri eventi ECM durante i



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI NAPOLI

lavori anche all'Auditorium, non sarà possibile mantenere il coffee break abitualmente organizzato a favore dei discenti. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti prende atto ed approva quanto precede.

- Chiede ed ottiene la parola il consigliere Dr. Pierino Di Silverio che, in vista degli imminenti lavori di ristrutturazione dell'Auditorium, evidenzia la necessità che la sala venga dotata di tutti gli strumenti multimediali che la moderna tecnologia mette a disposizione per la realizzazione degli eventi. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, recependo e facendo proprio quanto rappresentato dal dr. Di Silverio, lo delega a contattare, con l'assistenza del Direttore, la Società di progettazione Gnosis, per ottenere assicurazioni in merito.

Del che è verbale, chiuso alle 20,00.

Il Consigliere Segretario
(Prof. Mario Delfino)

Il Presidente
(Dr. Silvestro Scotti)

Spese approvate in Esecutivo dal 27/03/2017 al 10/04/2017 determinazioni Consiglio Direttivo				
	DITTA	COSTO	IVA	NOTE
ESECUTIVO DEL 27-03-2017				
n° 550 shopper	Myo	€ 1.134,50	+iva	
Costituzione in Giudizio (dr.ssa Camodeca)	Avv. E. M. Del Vecchio	€ 1.000,00	+iva	
Inviti Autorità Giuramento	Ricchi2.0	€ 125,00	+iva	
ESECUTIVO DEL 3-04-2017				
Antivirus secureantwhere bussines per N° 20 postazioni	Pointernet	€ 500,00	+iva	escluso installazione
Analisi Cliniche personale Ordine	Laboratori Castaldo	€ 540,00	+iva	
Sistemazione Tubi alimentazione riscaldamento, Wc, sala convegni	Nima impianti	€ 450,00	+iva	
Libro commemorativo Dr. Conte	Ricchi2.0	€ 100,00	+iva	
ESECUTIVO DEL 10-04-2017				
2 protezioni facciali manichino 6 rotoli	Laerdal	€ 136,00	+iva	
Servizio n° 8 Hostess Giuramento 8-5-2017	Ass. Amici di Peter Pan	€ 280,00		

12/04/17

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]